

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

FECHA DEL INFORME 05 - mar. - 2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 4-feb.-2025 HASTA 3-mar.-2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE <u>Gobernabilidad con acción y confianza</u>	
		SECTOR <u>PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA</u>	
		PROGRAMA <u>Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y</u>	
		<u>garantía de los derechos humanos.</u>	
		META <u>Desarrollar la estrategia de Presupuesto Participativo vinculando 7.689 personas.</u>	
NOMBRE DEL PROYECTO <u>Fortalecimiento del buen gobierno para incentivar la participación</u>		<u>ciudadana y garantizar los derechos humanos del municipio de Chía</u>	
CÓDIGO BPPIN		<u>2024251750021</u>	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		Prestación de servicios profesionales				CONTRATO No. 7391680	
CONTRATISTA		OLGA ROCIO RODRIGUEZ PINZON					
PLAZO DE EJECUCIÓN		8 meses					
FECHA DE CONTRATO		03-feb.-25		FECHA DE INICIO		04-feb.-25	
FECHA TERMINACIÓN				FECHA TERMINACIÓN		2-oct.-25	
PRORROGA		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN 2-oct.-25	
SUSPENSIÓN		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN 2-oct.-25	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$58.674.000.		EN LETRAS		Cincuenta y ocho millones seiscientos setenta y cuatro mil pesos mcte.	
ADICIÓN		FECHA N/A		VALOR N/A		VALOR FINAL \$58.674.000 .	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		5-mar-25		SOPORTES		Informe de actividades y de evidencias presentado por el(la) contratista y publicado en SECOP II.	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA			% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO		
1. Brindar asesoría y acompañamiento en asuntos contractuales en relación a la formulación de las propuestas e implementación de la ruta metodológica de presupuesto participativo; así como en el seguimiento de la ejecución de los proyectos derivados del mismo.			N/A	N/A	• Asiste como invitada a la mesa de trabajo conjunta de la Oficina de Contratación y la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, para análisis de las posibilidades en la destinación de los bienes objetos de los comodatos terminados al 19 de enero de 2025 con las juntas de acción comunal. • Asiste como invitada a la mesa de trabajo conjunta de Almacén General y la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, para análisis de las posibilidades en la destinación de los bienes objetos de los comodatos terminados al 19 de enero de 2025 con las juntas de acción comunal.		
2. Proyectar respuestas y realizar el seguimiento de las peticiones, quejas o reclamos que se radican a través de cualquier medio, con relación a asuntos contractuales de la formulación de las propuestas e implementación de la ruta metodológica de presupuesto participativo; así como del seguimiento de la ejecución de los proyectos derivados del mismo y de las solicitudes realizadas en referencia por el Concejo Municipal.			N/A	N/A	• Realiza análisis de las sesiones del Concejo Municipal de aprobación del proyecto de acuerdo N° 30 de 2024 y se envían correos con la información solicitada como insumo para la planeación de la implementación del presupuesto participativo. • Revisa y estudia la normatividad vigente en referencia al presupuesto participativo como preparación para la implementación de la ruta metodológica de presupuesto participativo.		
3. Realizar acompañamiento y asistencia en los diferentes espacios comunitarios destinados para capacitación, sensibilización, implementación y seguimiento en lo referente a la implementación de la ruta metodológica de los presupuestos			N/A	N/A	Participa en la proyección del cronograma de actividades a realizar durante el primer periodo del 2025 mediante trabajo colaborativo con los compañeros del grupo de presupuesto participativo a través de reuniones presenciales,		

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 3

INFORME DE SUPERVISIÓN				
participativos en sus distintas fases de ejecución.				en respuesta a solicitud de la jefe de la dependencia en referencia a la planeación de las primeras fases de la implementación de la ruta metodológica de presupuesto participativo.
4.	Prestar apoyo y asesoría presencial y/o virtual, tanto en las instalaciones de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, como también en los territorios, respecto de los asuntos relacionados con el presupuesto participativo.	N/A	N/A	Realiza gestión de espacios de sensibilización para el desarrollo de actividades de acuerdo al cronograma de implementación de la ruta metodológica de presupuesto participativo.
5.	Apoyar y participar en las actividades que desarrolle la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en lo referente al acompañamiento y asesoría en asuntos contractuales que se requieran para el desarrollo de las actividades relacionadas con presupuesto participativo.	N/A	N/A	Apoya en el registro de asistencia en la Rendición de Cuentas 2024 el día 22 de enero de 2024.
6.	Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del Sector de Participación Ciudadana de la Alcaldía Municipal de Chía.	N/A	N/A	Apoya en la entrega de volantes informativos para la rendición de cuentas 2024 el día 22 de enero de 2025.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:				
OBSERVACIONES		El informe presentado por el(la) contratista corresponde a las actividades ejecutadas en el periodo del presente informe.		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO				SI ☒ NO ☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	N/A			

VALOR INICIAL			\$58.674.000.				
VALOR ADICIÓN			N/A				
VALOR TOTAL			\$58.674.000.				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	8	\$7.334.250.			12,5%	
-	DE	-	-			-	
-	DE	-	-			-	
-	DE	-	-			-	
-	DE	-	-			-	
-	DE	-	-			-	
-	DE	-	-			-	
-	DE	-	-			-	
-	DE	-	-			-	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$7.334.250.			12,5%	
SALDO POR EJECUTAR			\$51.339.750.			87,5%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000667		04-feb.-25	231134502202 425175002100 12.3.2.02.02.0 09	1301	\$58.674.000.	\$7.334.250.	\$51.339.750.

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	83953637	Enero	SALUD	\$17.800
			PENSIÓN	\$ 22.800
			ARL	\$ 800
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
N/A						
N/A						
N/A						

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	7391680	CONTRATISTA	OLGA ROCIO RODRIGUEZ PINZON		
FECHA DE CONTRATO	03-feb.-25	NIT / CC	52.230.728	TELÉFONO	3144009128
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ARTICULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES TERRITORIALES, EN DESARROLLO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.				
FECHA DE EVALUACIÓN	05-mar.- 2025	PERIODO EVALUADO DEL	4-feb.-2025	AL	3-mar.-2025

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		100	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES El(La) contratista cumplió con las obligaciones producto del contrato de prestación de servicios suscrito en el periodo evaluado.						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	7391680	CONTRATISTA	OLGA ROCIO RODRIGUEZ PINZON		
FECHA DE CONTRATO	03-feb.-25	NIT / CC	52.230.728	TELÉFONO	3144009128
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ARTICULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES TERRITORIALES, EN DESARROLLO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
1	DE	8	DEL	4-feb.-2025	AL 3-mar.-2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23113450220242517500210012. 3.2.02.02.009	1301	\$58.674.000.	\$7.334.250.	\$51.339.750.

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
83953637	Enero	SALUD	\$17.800
		PENSIÓN	\$ 22.800
		ARL	\$ 800
TOTAL			\$ 41.400
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 05 DÍAS DEL MES marzo DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.