

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 23/10/2025 MM - AAAA

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 19/09/2025 HASTA 18/10/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE	LINIA – CHIA ACTIVA
		SECTOR	CULTURA
		PROGRAMA	Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos
		META	201- Beneficiar a 30.000 personas en los programas ofrecidos por la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía con enfoque diferencial
		NOMBRE DEL PROYECTO	MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS CULTURALES Y ARTISTICOS
		CÓDIGO BPPIN	2024251750043

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		APOYO A LA GESTIÓN			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR. 7383040
CONTRATISTA		LAURA ESTEFANIA CASTELLANOS PEDRAZA					
PLAZO DE EJECUCIÓN		SIETE (07) MESES					
FECHA DE CONTRATO		03/02/2025		FECHA DE INICIO		19/02/2025	
FECHA TERMINACIÓN				FECHA TERMINACIÓN		18/09/2025	
PRORROGA		FECHA		19//09/2025		TIEMPO	
DOS (2) MESES DOCE (12) DIAS		FECHA TERMINACIÓN		30/11/2025			
SUSPENSIÓN		FECHA				TIEMPO	
FECHA TERMINACIÓN							
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$20.212.500.		EN LETRAS		VEINTE MILLONES DOCIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE	
ADICIÓN		FECHA		12/09/2025		VALOR	
\$6.930.000		VALOR FINAL		\$27.142.500			

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	23/10/2025 MM	SOPORTES	SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DONDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Prestar apoyo al desarrollo de las clases del área de audiovisuales de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía	100%	74,47%	Taller de Fotografía de Producto: se realizaron las clases los días 22 y 29 de septiembre, con 5 estudiantes. Taller de Fotografía Básica (Grupo 1): se desarrollaron las clases los días 23 y 30 de septiembre, 07 y 14 de octubre, con 11 estudiantes Taller de Creación de Imagen Digital: se elaboran las clases los días 23, 30 de septiembre y 14 de octubre, con 7 alumnos. Taller de Fotografía Básica (Grupo 2): se llevaron a cabo las clases los días 24 septiembre y 01 y 15 de octubre, con 5 estudiantes. Taller de Creación de Contenido Audiovisual: se realizaron las clases los días 24 de septiembre y 01 y 15 de octubre, con 3 estudiantes.
2. Apoyar el acompañamiento de las actividades que sean desarrolladas por el	100%	74,47%	El área de audiovisuales no cuenta con grupo representativo

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
grupo representativo asignado por el supervisor del contrato.			
3. Apoyar la preparación de las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de audiovisuales, de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor	100%	74,47%	Realizó acompañamiento en el desarrollo de las actividades de los talleres conforme al cronograma establecido y ejecutado semanalmente.
4. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades teórico- prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de audiovisuales de la EFAC	100%	74,47%	El apoyo a las actividades del área se llevó a cabo a través de la ejecución semanal de clases con enfoque teórico- práctico en los diferentes talleres dictados por la contratista: Taller de Fotografía de Producto Taller de Fotografía Básica (Grupo 1) Taller de Creación de Imagen Taller de Fotografía Básica (Grupo 2) Taller de Creación de Contenido Audiovisual
5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.	100%	74,47%	Realizó el seguimiento de asistencia por cada uno de los talleres de fotografía, esto se puede evidenciar en cada una de las listas de asistencia y las fotografías
6. Apoyar el proceso de convocatoria e inscripción de los estudiantes del área de audiovisuales de la EFAC	100%	74,47%	N/A ya que en este periodo no se realizaron convocatorias
7. Asistir la proyección de reportes académicos del área de audiovisuales de la EFAC.	100%	74,47%	Brindó asistencia en la elaboración de los reportes académicos del área de Audiovisuales de la EFAC, mediante la participación en dos reuniones con la coordinación del área. 10 de octubre: Se abordó temas relacionados con el seguimiento a los estudiantes del semestre, la organización de las muestras finales del área, la planificación de actividades académicas y logísticas, así como la definición de cronogramas para el Festival de Cine.
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor.	100%	74,47%	La contratista entregó listados de la alimentación de la base de datos de los diferentes grupos poblacionales de los diferentes talleres de fotografía.
9. Brindar apoyo y asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura	100%	74,47%	Brindó asistencia a las capacitaciones presenciales y virtuales organizadas por la Dirección de Cultura, orientadas al fortalecimiento de la seguridad y la prevención en el entorno laboral: 8 de octubre de 10:00 a.m. – 11:00 a.m. Capacitación sobre prevención de intoxicaciones por sustancias químicas, con el propósito de adquirir herramientas para responder adecuadamente ante posibles eventualidades dentro de las instalaciones de la Casa de la casa de la cultura. 10 de octubre de 9:00 a.m. – 10:00 a. m: Jornada sobre seguridad y salud en el trabajo, enfocada en la

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN							
	INFORME DE SUPERVISIÓN					CÓDIGO	GEC-FT-62-V3	
						PÁGINA	3 de 4	

INFORME DE SUPERVISIÓN									
							identificación, prevención y manejo de riesgos laborales, así como en los protocolos para reportar situaciones de peligro en el lugar de trabajo.		
							18 de octubre de 9:00 a. m. – 10:10 a. m: Capacitación sobre inteligencia emocional y prevención abuso sexual, con el fin de fortalecer las habilidades socioemocionales y promover entornos seguros y respetuosos dentro de la institución.		

OBSERVACIONES									
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO

SI

☒

NO

☐

MOTIVOS SI NO FUE APROBADA									
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VALOR INICIAL		\$20.212.500											
VALOR ADICIÓN		\$6.930.000.											
VALOR TOTAL		\$27.142.500.											
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR					% EJECUCIÓN					
8	DE	10	\$2.887.500					71,43%					
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$23.100.000					74,47%					
SALDO POR EJECUTAR			\$4.042.500					25,53%					
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA		RUBRO PTAL		FUENTE		VALOR TOTAL		VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA		SALDO REGISTRO	
2025000617		03/02/2025		2311133012024 2517500430872.3.2.02.02.009		1101		\$20.212.500		\$-		\$-	
2025004564		12/09/2025		23111330120242 517500430872.3.2.02.02.009		1319		\$6.930.000.		\$2.887.500		\$4.042.500	

Planilla N°		Mes al que corresponde el aporte		TIPO DE APORTE		VALOR PAGADO	
90646658.		Septiembre/2025.		SALUD		\$178.000	
				PENSIÓN		\$227.800	
				ARL		\$7.500	

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN		EXPEDIDA POR			PARAFISCALES		VERIFICADO			
			☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL			ICBF		SI		NO	
						CAJA COMPENSACIÓN		SI		NO	
						SENA		SI		NO	

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7383040	CONTRATISTA	LAURA ESTEFANIA CASTELLANOS PEDRAZA		
FECHA DE CONTRATO	03/02/2025	NIT / CC	1.072.711.258	TELÉFONO	3155420413
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL ÁREA DE AUDIOVISUALES DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURA DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	23/10/2025	PERIODO EVALUADO DEL	19/09/2025	AL	18/10/2025

EVALUACIÓN								
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE			
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR			
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	14			
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8				
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0					
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14			
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8				
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0					
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12			
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6				
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0					
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	11			
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6				
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0					
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	20			
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13				
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4				
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0					
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	17			
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10				
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0					
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4			
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0					
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		92			
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)								
OBSERVACIONES _____ _____ _____								

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7383040	CONTRATISTA	LAURA ESTEFANIA CASTELLANOS PEDRAZA		
FECHA DE CONTRATO	03/02/2025	NIT / CC	1.072.711.258	TELÉFONO	3155420413
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL ÁREA DE AUDIOVISUALES DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURA DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
8	DE	10	DEL	19/09/2025	AL	18/10/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23111330120242 517500430872.3. 2.02.02.009	1101	\$20.212.500	\$ -	\$ -
23111330120242 517500430872.3. 2.02.02.009	1319	\$6.930.000	\$2.887.500	\$4.042.500

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
90646658.	Septiembre /2025.	SALUD	\$178.000
		PENSIÓN	\$227.800
		ARL	\$7.500
TOTAL			\$413.300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 23 DÍAS DEL MES Octubre DEL AÑO 2025

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.