

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7383040	CONTRATISTA	LAURA ESTEFANIA CASTELLANOS PEDRAZA		
FECHA DE CONTRATO	03/02/2025	NIT / CC	1.072.711.258	TELÉFONO	3155420413
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL ÁREA DE AUDIOVISUALES DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURA DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
7	DE	10	DEL	19/08/2025	AL	18/09/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23111330120242 517500430872.3. 2.02.02.009	1101	\$20.212.500	\$2.887.500	\$ -
23111330120242 517500430872.3. 2.02.02.009	1319	\$6.930.000	\$ -	\$6.930.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
89418049	Agosto/2025.	SALUD	\$178.000
		PENSIÓN	\$227.800
		ARL	\$7.500
TOTAL			\$413.300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR	
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:	
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 23 DÍAS DEL MES Septiembre DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 6

FECHA DEL INFORME 23/09/2025 MM - AAAA

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 19/08/2025 HASTA 18/09/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒		
	EJE	LINIA – CHIA ACTIVA	
	SECTOR	CULTURA	
	PROGRAMA	Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos	
	META	201- Beneficiar a 30.000 personas en los programas ofrecidos por la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía con enfoque diferencial	
	NOMBRE DEL PROYECTO	MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS CULTURALES Y ARTISTICOS	
	CÓDIGO BPPIN	2024251750043	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO								
TIPO DE CONTRATO	APOYO A LA GESTIÓN				CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7383040		
CONTRATISTA	LAURA ESTEFANIA CASTELLANOS PEDRAZA							
PLAZO DE EJECUCIÓN	SIETE (07) MESES							
FECHA DE CONTRATO	03/02/2025		FECHA DE INICIO	19/02/2025		FECHA TERMINACIÓN	18/09/2025	
PRORROGA	FECHA	19/09/2025		TIEMPO	02 meses y 12 días		FECHA TERMINACIÓN	30/11/2025
SUSPENSIÓN	FECHA	N/A		TIEMPO	N/A		FECHA TERMINACIÓN	N/A
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$20.212.500.		EN LETRAS	VEINTE MILLONES DOCIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE				
ADICIÓN	FECHA	19/09/2025		VALOR	\$6.930.000,00		VALOR FINAL	\$27.142.500,00

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	23/09/2025 MM	SOPORTES	SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Prestar apoyo al desarrollo de las clases del área de audiovisuales de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía	100%	74,47%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 1. Se transcribe informe #7 enviado por el contratista: - Taller de Fotografía de Producto: se realizaron las clases los días 25 de agosto, el 01, el 08 y 15 de septiembre. - Taller de Fotografía Básica (Grupo 1): se desarrollaron las clases los días 26 de agosto, el 02, el 09 y 16 de septiembre. - Taller de Creación de Imagen Digital: se elaboran las clases los días 26 de agosto, 02, 09 y 16 de septiembre. Taller de Fotografía Básica (Grupo 2): se llevaron a cabo las clases los días 27 de agosto, 03, 10 y 17 de septiembre. - Taller de Creación de Contenido Audiovisual: se realizaron las clases los días 27 de agosto, 03, 10 y 17 de septiembre. - Taller de Creación de Contenido Audiovisual: se realizaron las clases los días 27 de agosto, 03, 10 y 17 de septiembre.
2. Apoyar el acompañamiento de las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato.	100%	N/A	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 2. Se transcribe informe #7 enviado por el contratista: El área de audiovisuales no cuenta con grupo representativo

INFORME DE SUPERVISIÓN			
3. Apoyar la preparación de las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de audiovisuales, de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor	100%	74,47%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 3. Se transcribe informe #7 enviado por el contratista: Se acompañó la elaboración de actividades en los talleres de fotografía: Fotografía Básica (grupos 1 y 2), Fotografía de Producto, Creación de Contenido Audiovisual y Creación de Imagen, a través del cumplimiento del cronograma de actividades desarrollado semanalmente. Las evidencias respectivas se presentan en el Anexo 1.
4. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades teórico- prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de audiovisuales de la EFAC	100%	74,47%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 4. Se transcribe informe #7 enviado por el contratista: El apoyo a las actividades del área se llevó a cabo a través de la ejecución semanal de clases con enfoque teórico-práctico, lo cual se evidencia en el Anexo 2. Taller de Fotografía de Producto: Semana 1: Fotografía de Producto – Triángulo de exposición. Actividad: Durante esta sesión se abordaron conceptos fundamentales para la fotografía de producto, haciendo énfasis en el manejo de la luz, su comportamiento y los principios básicos que la rigen. Como parte de la práctica, los estudiantes realizaron un ejercicio orientado a comprender de manera adecuada el funcionamiento de la cámara y la aplicación del triángulo de exposición. Semana 2: Manejo de la luz natural – Triángulo de exposición. Actividad: En esta sesión se propuso una serie de ejercicios prácticos para que los estudiantes exploraran cómo controlar la luz natural dentro de sus composiciones fotográficas. En grupos, realizaron diferentes tomas aplicando los principios del triángulo de exposición, utilizando la luz como recurso central para construir la imagen. Semana 3: Esquemas de iluminación. Actividad: Durante la sesión se abordaron conceptos clave sobre las fuentes de luz, sus características principales y propiedades. Asimismo, se presentaron diferentes esquemas de iluminación aplicados a la fotografía de producto. Finalmente, se llevó a cabo un ejercicio práctico en el que los estudiantes pudieron observar cómo actúa la luz sobre un objeto. Semana 4: Técnica fotográfica: Splash. Actividad: La sesión se centró en el desarrollo de imágenes utilizando la técnica splash, explorando conceptos como la armonía monocromática y el uso creativo de la velocidad de obturación. Los estudiantes realizaron ejercicios prácticos que combinaron estos elementos para obtener resultados visuales dinámicos y expresivos. Taller de Fotografía Básica (Grupo 1): Semana 1: Triángulo de exposición. Actividad: En esta sesión se abordaron los conceptos fundamentales para el manejo adecuado de la luz en la fotografía. Se explicaron los modos de medición de luz, el uso del exposímetro, así como los parámetros clave del triángulo de exposición: ISO, apertura de diafragma y velocidad de obturación. El objetivo fue que los estudiantes comprendieran el funcionamiento básico de la luz y adquirieran las herramientas necesarias para aplicarlas correctamente en sus futuras prácticas fotográficas. Semana 2: Ejercicios fotográficos sobre el triángulo de exposición. Actividad: Durante la sesión se desarrollaron ejercicios prácticos utilizando el exposímetro de la cámara para la realización de una serie de imágenes. Estos ejercicios retomaron lo visto en la clase anterior y se enfocaron en distintas aplicaciones, tales como el retrato, la fotografía con efecto de congelado y la técnica de barrido. Semana 3: Apertura de diafragma. Actividad: La sesión se centró en el estudio de la apertura de diafragma y su influencia en la imagen. Se explicaron conceptos relacionados con las áreas, puntos y zonas de enfoque, así como los efectos de la luz en términos de sobreexposición, subexposición y exposición correcta. La clase incluyó un ejercicio práctico enfocado en observar y analizar el comportamiento de la luz. Semana 4: Profundidad de campo. Actividad: Durante esta sesión se trataron los conceptos clave de profundidad de campo, tanto mayor como menor, así como la relación con

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			las zonas y áreas de enfoque. Los estudiantes realizaron un ejercicio práctico de diez fotografías, orientado a comprender y aplicar el control de la profundidad de campo en la composición de la imagen. Taller de Creación de Imagen: Semana 1: Autorretrato – Planificación inicial. Actividad: En esta clase se revisaron las propuestas de autorretrato presentadas por los estudiantes. Se realizaron correcciones individuales y se dieron orientaciones para ajustar la planificación de cada proyecto, con el fin de consolidar la base conceptual y técnica de los trabajos. Semana 2: Avances del autorretrato – Revisión individual. Actividad: En esta sesión cada estudiante presentó sus primeros avances. Se efectuó una revisión personalizada para identificar aciertos y aspectos a mejorar, promoviendo un seguimiento cercano al desarrollo del proyecto. Semana 3: Referentes y retroalimentación del autorretrato. Actividad: Durante la clase se compartieron referentes visuales que sirvieron de apoyo para enriquecer las ideas creativas de los estudiantes. Además, se brindó retroalimentación puntual a fin de orientar la evolución de cada propuesta y fortalecer los proyectos de autorretrato. Semana 4: Presentación final del proyecto de autorretrato. Actividad: En la última sesión, los estudiantes realizaron la exposición de sus autorretratos terminados. Se socializaron los resultados, reflexionando sobre los procesos individuales y colectivos alcanzados en el taller. Taller de Fotografía Básica (Grupo 2): Semana 1: Composición fotográfica y Storyboard. Actividad: En esta clase los estudiantes trabajaron en la construcción de un storyboard a partir de una historia propuesta por cada uno. El objetivo fue que planificaran visualmente las escenas mediante fotogramas, reconociendo encuadres, ángulos y puntos de vista. Con este ejercicio comprendieron cómo la composición fotográfica funciona como herramienta narrativa antes de la realización de las imágenes. Semana 2: Composición fotográfica y ejecución de fotografías. Actividad: En esta sesión se realizó la toma fotográfica de las historias previamente planeadas en los storyboards. Los estudiantes recrearon cada escena aplicando conceptos de composición como equilibrio visual, regla de tercios y líneas de dirección. La práctica permitió contrastar la planificación con el resultado final y reflexionar sobre la importancia de organizar previamente la narración visual. Semana 3: Composición fotográfica a través de la narrativa visual. Actividad: Durante la clase se llevó a cabo un ejercicio fotográfico orientado a generar una historia exclusivamente mediante imágenes. Los estudiantes debían aplicar los principios de la composición fotográfica para construir una secuencia narrativa coherente sin depender del texto. Semana 4: Herramientas básicas de edición. Actividad: En esta sesión se introdujeron herramientas fundamentales de edición digital, entre ellas: selección rápida, lazo magnético, lazo poligonal, recorte, pluma, sobreexposición, clonar, parche y borrador. La clase incluyó una demostración paso a paso sobre una fotografía, seguida de un ejercicio guiado que permitió a los estudiantes comprender la aplicación práctica de cada herramienta. Taller de Creación de Contenido Audiovisual: Semana 1: Creación de contenido audiovisual con enfoque de agencia publicitaria. Actividad: En esta clase se introdujo a los estudiantes al proceso creativo desde la perspectiva de una agencia. Se trabajó en la elaboración de un brief publicitario, el planteamiento de una propuesta creativa, la construcción de una parrilla de contenido y la organización de un cronograma de producción y publicación. Semana 2: Construcción de Moodboard y Storyboard. Actividad: Durante la sesión los estudiantes seleccionaron un

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			emprendimiento como caso de estudio y, a partir del brief, desarrollaron un moodboard y un storyboard. El ejercicio tuvo como objetivo aprender a traducir conceptos e ideas en propuestas visuales concretas para la creación de contenido en redes sociales. Semana 3: Desarrollo del proyecto fotográfico de emprendimiento. Actividad: En esta clase se revisaron los avances de cada proyecto, identificando fortalezas y aspectos a mejorar. Se brindó retroalimentación individual con sugerencias de referentes visuales y propuestas de mejora para la ejecución de las fotografías y el contenido audiovisual. Semana 4: Revisión y consolidación del proyecto de emprendimiento. Actividad: Durante esta sesión se realizó una segunda revisión en profundidad, enfocada en el cierre y perfeccionamiento de los proyectos. Los estudiantes expusieron sus avances finales, recibieron retroalimentación más detallada y se discutieron estrategias para lograr un producto audiovisual coherente, creativo y aplicable a la comunicación de un emprendimiento real.
5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.	100%	74,47%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 5. Se transcribe informe #7 enviado por el contratista: Se verifico la asistencia de los estudiantes de fotografía, mediante el formato establecido por Dirección de Cultura. Este registro permitió llevar un control semanal de su participación en el proceso formativo. Las evidencias correspondientes se presentan en el Anexo 3. - Lunes - Taller de Fotografía de Producto: Asistencia de 5 estudiantes. - Martes - Taller de Fotografía Básica (Grupo 1): Asistencia de 11 estudiantes. - Martes - Taller de Creación de Imagen: Asistencia de 6 estudiantes. - Miércoles - Taller de Fotografía Básica (Grupo 2): Asistencia de 6 estudiantes. Miércoles - Taller de Creación de Contenido Audiovisual: Asistencia de 3 estudiantes.
6. Apoyar el proceso de convocatoria e inscripción de los estudiantes del área de audiovisuales de la EFAC	100%	74,47%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 6. Se transcribe informe #7 enviado por el contratista: Durante este mes no se llevaron a cabo procesos de convocatoria ni de inscripción de nuevos estudiantes en el área de audiovisuales.
7. Asistir la proyección de reportes académicos del área de audiovisuales de la EFAC.	100%	74,47%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 7. Se transcribe informe #7 enviado por el contratista: Al inicio del periodo académico se llevaron a cabo actividades teórico-prácticas, de acuerdo con lo planificado en la programación de talleres: Taller de Fotografía de Producto: Se introdujeron conceptos fundamentales para la creación de imágenes de producto, resaltando el uso de la luz como elemento clave. Taller de Fotografía Básica (Grupo 1): Los estudiantes trabajaron en el manejo de la cámara y la comprensión del triángulo de exposición mediante ejercicios prácticos. Taller de Creación de Imágenes: Se desarrolló un proyecto de autorretrato con el fin de que los estudiantes reflexionaran sobre la representación personal como base para retratar a otros. Taller de Fotografía Básica (Grupo 2): Se realizaron prácticas orientadas al uso de herramientas de edición básica y a la comprensión de la composición fotográfica. Taller de Creación de Contenido: Funcionó como espacio para la elaboración de proyectos fotográficos que permitieron a los estudiantes comprender el lenguaje audiovisual.
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los	100%	74,47%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 8. Se transcribe informe #7 enviado por el contratista: Se apoyó a la alimentación del listado de los diferentes

INFORME DE SUPERVISIÓN				
diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor.				talleres de fotografía (Fotografía Básica (grupos 1 y 2), Fotografía de Producto, Creación de Contenido Audiovisual y Creación de Imagen), los días 17 y 18 de septiembre de 2025. Taller de Fotografía de Producto: Mujeres: - Juventud: (14 - 26 años): 3 estudiantes. - Adulto (27- 59 años): 1 estudiante. Hombres: - Adulto (27- 59 años): 2 estudiante. Total, de estudiantes del taller: 6 estudiantes. Taller de Fotografía Básica (Grupo 1): Mujeres: - Juventud: (14 - 26 años): 2 estudiantes. - Adulto (27- 59 años): 1 estudiantes. - Adulto mayor (60 años o más): 2 estudiantes. Hombres: - Juventud: (14 - 26 años): 5 estudiantes. - Adulto (27- 59 años): 1 estudiante. Total, de estudiantes del taller: 11 estudiantes. Taller de Creación de Imagen: Mujeres: - Juventud: (14 - 26 años): 2 estudiante. - Adulto (27- 59 años): 3 estudiantes. - Adulto mayor (60 años o más): 1 estudiantes. Hombres: Juventud: (14 - 26 años): 1 estudiantes. Total, de estudiantes del taller: 7 estudiantes. Taller de Fotografía Básica (Grupo 2): Mujeres: - Juventud: (14 - 26 años): 1 estudiantes. - Adulto (27- 59 años): 2 estudiante. - Adulto mayor (60 años o más): 1 estudiantes. Hombres: - Juventud: (14 - 26 años): 1 estudiantes. - Adulto (27- 59 años): 1 estudiante. Total, de estudiantes del taller: 6 estudiantes. Taller de Creación de Contenido Audiovisual: Mujeres: - Adulto (27- 59 años): 2 estudiantes. Hombres: - Juventud: (14 - 26 años): 1 estudiantes. Total, de estudiantes del taller: 3 estudiantes.
9. Brindar apoyo y asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura		100%	N/A	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 9. Se transcribe informe #7 enviado por el contratista: Durante el mes reportado no se realizó acompañamiento a los eventos programados por la Dirección de Cultura ni se llevaron a cabo reuniones en el área de audiovisuales.
OBSERVACIONES	El contrato N° CO1.PCCNTR. 7383040 se adiciono y se prórrogo por 02 meses y 12 días a partir del 19 de septiembre de 2025 hasta el 30 de noviembre de 2025. El informe tiene el aval de la coordinación del área de extensión. El informe tiene el avala pedagógico y la aprobación de la coordinación de audiovisuales.			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO				
SI ☒ NO ☐				
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA				

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7383040	CONTRATISTA	LAURA ESTEFANIA CASTELLANOS PEDRAZA		
FECHA DE CONTRATO	03/02/2025	NIT / CC	1.072.711.258	TELÉFONO	3155420413
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL ÁREA DE AUDIOVISUALES DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURA DE CHÍA				
FECHA DE EVALUACIÓN	23/09/2025	PERIODO EVALUADO DEL	19/08/2025	AL	18/09/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	14
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	13
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	17
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	18
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☐ EXCELENTE (81 - 100) ☒ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES La supervisión del contrato estuvo a cargo de la funcionaria Ana Bertha Rodríguez hasta el 7 de septiembre de 2025. La Dirección de Cultura designo a la funcionaria Adriana Pabón Castro la supervisión temporal a partir del 8 de septiembre hasta el 28 de septiembre de 2025.					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.