

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 19/06/2025 MM - AAAA

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 19/05/2025 HASTA 18/06/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒		
	EJE	LINIA – CHIA ACTIVA	
	SECTOR	CULTURA	
	PROGRAMA	Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos	
	META	201- Beneficiar a 30.000 personas en los programas ofrecidos por la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía con enfoque diferencial	
	NOMBRE DEL PROYECTO	MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS CULTURALES Y ARTISTICOS	
	CÓDIGO BPPIN	2024251750043	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		APOYO A LA GESTIÓN			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR. 7383040
CONTRATISTA		LAURA ESTEFANIA CASTELLANOS PEDRAZA					
PLAZO DE EJECUCIÓN		SIETE (07) MESES					
FECHA DE CONTRATO		03/02/2025		FECHA DE INICIO		19/02/2025	
FECHA TERMINACIÓN		18/09/2025					
PRORROGA	FECHA			TIEMPO			FECHA TERMINACIÓN
SUSPENSIÓN	FECHA			TIEMPO			FECHA TERMINACIÓN
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$20.212.500.		EN LETRAS		VEINTE MILLONES DOCIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE	
ADICIÓN	FECHA			VALOR			VALOR FINAL

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	19/06/2025 MM	SOPORTES	SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DONDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Prestar apoyo al desarrollo de las clases del área de audiovisuales de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía	100%	57,14%	Desarrolla las clases del área de audiovisuales, teniendo a cargo los talleres de Fotografía Básica (grupos 1 y 2), Edición Digital Básica, Fotografía de Producto y Contenido Audiovisual, en la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía: - Taller de fotografía básica (grupo 1). Lunes de 2:00 pm a 5:00 pm - Taller de edición básica digital. Lunes de 5:00 pm a 7:00 pm - Taller de fotografía de producto. Martes de 3:30 pm a 6:30 pm - Taller de fotografía básica (grupo 2). Miércoles de 2:00 pm a 5:00 pm - Taller de contenido audiovisual. Miércoles de 5:00 pm a 7:00 pm Realizo actividades con componentes teóricos y prácticos, que permitieron entender y aplicar los conceptos en cada área. Estas actividades se desarrollaron en la nueva sede de la Casa de la Cultura.
2. Apoyar el acompañamiento de las	100%	57,14%	El área de audiovisuales no cuenta con grupo representativo

INFORME DE SUPERVISIÓN			
actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato.			
3. Apoyar la preparación de las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de audiovisuales, de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor	100%	57,14%	Realiza de manera específica cada clase impartida, incluyendo horarios y salones asignados. Se realizaron dos cambios específicos con el fin de desarrollar actividades orientadas al adecuado cumplimiento del plan de estudios. En los talleres de Fotografía Básica (grupos 1 y 2) y Fotografía de Edición. Estos cambios fueron informados previamente a la coordinadora del área mediante correo electrónico, el cual fue aprobado por parte de coordinación. Exceptuando dichas modificaciones, el resto de los talleres se llevaron a cabo con normalidad. Este acompañamiento permitió garantizar la continuidad en el desarrollo mensual de las clases del área de audiovisuales.
4. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades teórico- prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de audiovisuales de la EFAC	100%	57,14%	La contratista brindó acompañamiento al proceso formativo de los estudiantes del área de audiovisuales mediante el desarrollo de clases teórico-prácticas en los distintos talleres asignados en forma presencial, teniendo avances en cada uno de sus talleres. Taller de Fotografía Básica grupo 1 y 2 Taller de Edición básica digital de fotografía Taller de Fotografía de producto. Teoría de Contenido Audiovisual.
5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.	100%	57,14%	Realizó el seguimiento de asistencia para cada uno de los talleres de fotografía, esto se puede evidenciar en cada una de las listas y las fotografías
6. Apoyar el proceso de convocatoria e inscripción de los estudiantes del área de audiovisuales de la EFAC	100%	57,14%	En este mes no se realizaron procesos de convocatoria ni de inscripción para nuevos estudiantes en el área de audiovisuales.
7. Asistir la proyección de reportes académicos del área de audiovisuales de la EFAC.	100%	57,14%	La contratista participó activamente en la elaboración y seguimiento de reportes académicos del área brindando acompañamiento en la reunión realizada con la coordinadora del área el 10 de junio se socializaron los siguientes temas: asignación de salones, reporte de estudiantes, acompañamiento a las actividades realizadas por la Dirección de Cultura, revisión del manual de convivencia y aspectos organizativos del Festival de Cine.
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor.	100%	57,14%	Se Brindó apoyo en la alimentación de la base de datos institucional durante el diligenciamiento del formato de caracterización poblacional, los días 12 y 14 de abril. Esto con el fin de fortalecer el control y la identificación de los distintos grupos poblacionales atendidos en los talleres de formación. Fotografía Básica (grupo 1): 10 estudiantes. Fotografía Básica (grupo 2):13 estudiantes. Edición Digital Básica: 6 estudiantes. Fotografía Publicitaria: 10 estudiantes. Creación de contenidos audiovisuales: 11 estudiantes

INFORME DE SUPERVISIÓN			
9. Brindar apoyo y asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura	100%	57,14%	Brindó apoyo en la organización logística y operativa de diferentes actividades lideradas por la Dirección de Cultura. 10 de junio de 2025 – Reunión de apoyo logístico para el Festival de Coros donde se socializó la organización del evento, el cronograma de actividades y la asignación de espacios y funciones para cada docente.. 12 de junio de 2025 – Capacitación: Código de Infancia y Adolescencia – Rutas de atención: durante la jornada de capacitación se socializaron las líneas de atención disponibles para casos de emergencia, así como los procedimientos que se deben llevar a cabo en dichas situaciones. Además, se presentó la ruta de atención de emergencia establecida por la Dirección de Cultura, junto con las líneas de contacto correspondientes. 14 de junio de 2025 – Acompañamiento al Festival de Coros: Brindó acompañamiento logístico al evento, con el propósito de garantizar el adecuado desarrollo del evento y contribuir a su correcta ejecución. 16 de junio de 2025 – Acompañamiento a las mesas sectoriales PEM cultural: se brindó acompañamiento al evento.
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			\$20.212.500				
VALOR ADICIÓN			\$0				
VALOR TOTAL			\$20.212.500				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
4	DE	7	\$2.887.500			42,86%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$11.550.000			57,14%	
SALDO POR EJECUTAR			\$8.662.500			42,86%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000617		03/02/2025	2311133012024 2517500430872. 3.2.02.02.009	1101	\$20.212.500	\$2.887.500	\$8.662.500

Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
87005221	Mayo/2025.	SALUD	\$178.000
		PENSIÓN	\$227.800
		ARL	\$7.500

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 4

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI		NO	
		☐ REVISOR FISCAL	CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7383040	CONTRATISTA	LAURA ESTEFANIA CASTELLANOS PEDRAZA		
FECHA DE CONTRATO	03/02/2025	NIT / CC	1.072.711.258	TELÉFONO	3155420413
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL ÁREA DE AUDIOVISUALES DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURA DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	19/06/2025	PERIODO EVALUADO DEL	19/05/2025	AL	18/06/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	11
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	21
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		97
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES _____					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7383040	CONTRATISTA	LAURA ESTEFANIA CASTELLANOS PEDRAZA		
FECHA DE CONTRATO	03/02/2025	NIT / CC	1.072.711.258	TELÉFONO	3155420413
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL ÁREA DE AUDIOVISUALES DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURA DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
4	DE	7	DEL	19/05/2025	AL 18/06/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23111330120242 517500430872.3. 2.02.02.009	1101	\$20.212.500	\$2.887.500	\$8.662.500

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
87005221	Mayo de 2025.	SALUD	\$178.000
		PENSIÓN	\$227.800
		ARL	\$7.500
TOTAL			\$413.300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 19 DÍAS DEL MES Junio DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.