

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7383040		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL ÁREA DE AUDIOVISUALES DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURA DE CHÍA.		
Contratista:	LAURA ESTEFANIA CASTELLANOS PEDRAZA		
No. de Cedula	1.072.711.258		
Fecha Inicio del Contrato	19/02/2025	Fecha de terminación	18/09/2025
Periodo del Informe	19/04/2025 - 18/05/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$20.212.500.
Valor a Pagar en este periodo	\$2.887.500.
Saldo por Pagar	\$11.550.000.
Pago No.	003.

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LAGRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud – Salud Total.	86217295.	Abril/2025.	\$ 178.000.
Pensión – Porvenir.			\$ 227.800.
ARL – Sura.			\$ 7.500.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR. 7383040** me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **19/04/2025 - 18/05/2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Prestar apoyo en el desarrollo de las clases del área de audiovisuales de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía.	Se brindó acompañamiento presencial en el desarrollo de las clases del área de audiovisuales, a mi cargo los talleres de Fotografía Básica (grupos 1 y 2), Edición Digital Básica, Fotografía de Producto y Contenido Audiovisual, en la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía. • Taller de fotografía básica (grupo 1): que se desarrollaron los días 21, 28 de abril y 05, 12 de mayo. • Taller de edición básica digital: que se desarrollaron los días 21, 28 de abril y 05, 12 de mayo.

	• Taller de fotografía de producto: que se desarrollaron los días 22, 29 de abril y 06, 13 de mayo. • Taller de fotografía básica (grupo 2): que se desarrollaron los días 23, 30 de abril y 07, 14 de mayo. • Taller de contenido audiovisual): que se desarrollaron los días 23, 30 de abril y 07, 14 de mayo. El apoyo se materializó a través de actividades teórico-prácticas que facilitaron tanto la comprensión como la aplicación de los conceptos en cada área, desarrolladas en la nueva sede de la Casa de la Cultura. Esta información se encuentra documentada en el Anexo 2.
2. Brindar acompañamiento a las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato.	El área de audiovisuales aún no cuenta con un grupo representativo formalmente conformado.
3. Apoyar la preparación de las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de audiovisuales, de acuerdo con el Cronograma establecido por el supervisor.	Se brindó apoyo en la preparación de las actividades programadas, conforme al cronograma establecido, el cual detalla de manera específica cada clase impartida, incluyendo horarios y salones asignados. Esto permitió garantizar la continuidad en el desarrollo mensual de las clases del área de audiovisuales. Lo anterior se encuentra documentado en el Anexo 1.
4. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades teórico-prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de audiovisuales de la EFAC.	Se brindó acompañamiento al proceso formativo de los estudiantes del área de audiovisuales mediante el desarrollo de clases teórico-prácticas en los distintos talleres asignados. Las clases presenciales. Esta información se encuentra documentada en los Anexos 1 y 2. Taller de fotografía básica (grupo 1 y 2): Semana 1: Triángulo de exposición. Actividad: En esta sesión se abordaron los conceptos fundamentales para el manejo adecuado de la luz en la fotografía. Se explicaron los modos de medición de luz, el uso del exposímetro, así como los parámetros clave del triángulo de exposición: ISO, apertura de diafragma y velocidad de obturación. El objetivo fue que los estudiantes comprendieran el funcionamiento básico de la luz y adquirieran las herramientas necesarias para aplicarlas correctamente en sus futuras prácticas fotográficas. Semana 2: Apertura de diafragma. Actividad: La sesión se centró en el estudio de la apertura de diafragma y su influencia en la imagen. Se explicaron conceptos relacionados con las áreas, puntos y zonas de enfoque, así como los efectos de la luz en términos de sobreexposición, subexposición y exposición correcta. La clase incluyó un ejercicio práctico enfocado en observar y analizar el comportamiento de la luz. Semana 3: Profundidad de campo. Actividad: Durante esta sesión se trataron los conceptos clave de profundidad de

campo, tanto mayor como menor, así como la relación con las zonas y áreas de enfoque. Los estudiantes realizaron un ejercicio práctico de diez fotografías, orientado a comprender y aplicar el control de la profundidad de campo en la composición de la imagen.

Semana 4: Velocidad de obturación. Actividad: La clase abordó los fundamentos de la velocidad de obturación y su aplicación para lograr efectos de congelamiento y movimiento en la imagen. Se llevó a cabo un ejercicio práctico centrado en la experimentación con diferentes velocidades de obturación, permitiendo a los estudiantes explorar sus posibilidades expresivas.

Taller de edición básica digital:

Semana 1: Formatos de impresión y medios digitales. Actividad: En esta sesión se abordaron conceptos fundamentales relacionados con los formatos de impresión y los medios digitales. El objetivo fue que los estudiantes comprendieran cómo está compuesta una imagen digital, incluyendo nociones sobre imágenes rasterizadas, mapas de bits, tipos de formatos, resolución y calidad de imagen.

Semana 2: Herramientas de edición. Actividad: Se introdujeron herramientas básicas de edición como selección rápida, lazo magnético, lazo poligonal, recorte, pluma, sobreexposición, clonar, parche, y borrador, entre otras. La clase incluyó una demostración paso a paso utilizando una fotografía, con el fin de que los estudiantes comprendieran el funcionamiento y aplicación de cada herramienta mediante un ejercicio guiado.

Semana 3: Edición de imágenes. Actividad: Durante esta sesión, los estudiantes realizaron un ejercicio práctico de edición utilizando los conceptos trabajados en las semanas 1 y 2. El ejercicio consistió en la edición de cinco imágenes, ajustando parámetros como luz, color, exposición y relación de aspecto, con el fin de consolidar lo aprendido.

Semana 4: Continuación de ejercicios de edición. Actividad: Se continuó con el ejercicio práctico iniciado en la semana anterior, profundizando en el uso de las herramientas y ajustes de edición. Los estudiantes trabajaron nuevamente con cinco imágenes, enfocándose en la aplicación precisa de los conceptos de luz, color, exposición y relación de aspecto.

Taller de fotografía de producto:

Semana 1: Referentes en fotografía de producto. Actividad: Durante esta sesión se presentaron y analizaron referentes clave en el campo de la fotografía de producto, con el objetivo de que los estudiantes reconocieran estilos, enfoques y técnicas utilizadas por fotógrafos destacados. Cada estudiante seleccionó un fotógrafo que llamó su atención, investigó su obra y utilizó esta inspiración como punto de partida para el desarrollo de sus propios trabajos.

Semana 2: Teoría del color. Actividad: En esta sesión se abordaron los fundamentos de la teoría del color aplicada a

	la fotografía de producto. Se trataron conceptos como armonías cromáticas, contrastes de color y el círculo cromático, enfatizando la importancia del color como herramienta compositiva y comunicativa en la imagen. Semana 3: Esquemas de iluminación. Actividad: Se estudiaron los distintos esquemas de iluminación utilizados en fotografía de producto. Los estudiantes realizaron ejercicios prácticos utilizando objetos transparentes, aplicando diferentes ejes de iluminación para observar sus efectos en la imagen final y comprender su impacto visual. Semana 4: Técnica fotográfica: Splash. Actividad: La sesión se centró en el desarrollo de imágenes utilizando la técnica splash, explorando conceptos como la armonía monocromática y el uso creativo de la velocidad de obturación. Los estudiantes realizaron ejercicios prácticos que combinaron estos elementos para obtener resultados visuales dinámicos y expresivos. Taller de contenido audiovisual: Semana 1: Debate de la imagen como elemento narrativo. Actividad: Durante esta sesión se exploraron conceptos relacionados con el uso de la imagen y el texto como herramientas narrativas. Se llevó a cabo un debate en el que los estudiantes analizaron la relación entre ambos lenguajes y cómo, juntos, potencian el discurso visual. Semana 2: Reportería gráfica. Actividad: Se abordaron conceptos fundamentales sobre la reportería gráfica, incluyendo el papel de los medios de comunicación, las agencias informativas y las diferencias entre reportaje gráfico y ensayo fotográfico. También se introdujeron referentes de fotografía callejera. Con base en estos contenidos, se propuso como ejercicio la creación de una serie fotográfica compuesta por 10 imágenes, que sería presentada en la semana 4. Semana 3: Autorretrato. Actividad: En esta sesión se evaluaron los trabajos de autorretrato realizados por los estudiantes. Cada uno expuso su proceso creativo y su resultado final, recibiendo retroalimentación para fortalecer la conceptualización y ejecución de su propuesta. Semana 4: Fotografía de calle. Actividad: Se presentó y evaluó la serie fotográfica de calle desarrollada por cada estudiante. La sesión se centró en la exposición de los proyectos, seguida de una retroalimentación personalizada para mejorar aspectos técnicos, narrativos y compositivos.
5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.	Se realizó la verificación de asistencia de los estudiantes en los talleres de Fotografía Básica (grupos 1 y 2), Fotografía de Producto, Edición Digital Básica y Contenido Audiovisual, utilizando los formatos de listas de asistencia establecidos por la Dirección de Cultura. Esta medida permitió hacer un seguimiento semanal de los participantes inscritos en el programa de formación. La información correspondiente se encuentra documentada en el Anexo 3.

6. Apoyar el proceso de convocatoria e inscripción de los estudiantes del área de audiovisuales de la EFAC.	En este mes no se realizaron procesos de convocatoria ni de inscripción para nuevos estudiantes en el área de audiovisuales.
7. Asistir la proyección de reportes académicos del área de audiovisuales de la EFAC.	Se participó activamente en la elaboración y seguimiento de reportes académicos del área de audiovisuales, mediante reuniones realizadas con la coordinadora del área los días 21 de abril y 09 de mayo de 2025, en las que se abordaron aspectos relevantes del proceso formativo: 21 de abril de 2025 – Reunión con la coordinadora del área de audiovisuales: Se realizó el seguimiento a situaciones específicas presentadas en clase con algunos estudiantes, con el propósito de establecer una trazabilidad conjunta y definir posibles acciones de mejora. 09 de mayo de 2025 – Reunión con el equipo del área de audiovisuales: Durante esta reunión se socializó el manual de convivencia con el objetivo de generar retroalimentación para su ajuste y mejora. Asimismo, se discutió el informe mensual, haciendo énfasis en los aportes correspondientes a la obligación contractual número 9. Finalmente, se analizaron los casos de deserción registrados en los distintos talleres, con el propósito de definir estrategias que permitieran realizar un seguimiento individualizado a cada situación. Esta información se encuentra documentada en el Anexo 4.
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor.	Se brindó apoyo en la alimentación de la base de datos institucional con la actualización del formato de caracterización poblacional, los días 15 y 16 de mayo. Esto con el fin de fortalecer el control y la identificación de los distintos grupos poblacionales. Este se encuentra documentado en el Anexo 6. Fotografía Básica (grupo 1): Mujeres: • Adolescencia: (12 - 14 años): 1 estudiante. • Juventud: (14 - 26 años): 2 estudiantes. • Adulto (27- 59 años): 1 estudiante. • Adulto mayor (60 años o más): 2 estudiantes. Hombres: • Juventud: (14 - 26 años): 3 estudiantes. • Adulto (27- 59 años): 1 estudiante. Total, de estudiantes del taller: 10 estudiantes. Fotografía Básica (grupo 2): Mujeres: • Adolescencia: (12 - 14 años): 3 estudiantes. • Juventud: (14 - 26 años): 5 estudiantes. • Adulto (27- 59 años): 2 estudiantes. • Adulto mayor (60 años o más): 1 estudiantes. Hombres: • Juventud: (14 - 26 años): 1 estudiantes.

	• Adulto (27- 59 años): 1 estudiante. Total, de estudiantes del taller: 13 estudiantes. Edición Digital Básica: Mujeres: • Adolescencia: (12 - 14 años): 2 estudiante. • Juventud: (14 - 26 años): 2 estudiantes. • Adulto mayor (60 años o más): 1 estudiantes. Hombres: • Juventud: (14 - 26 años): 0 estudiantes. • Adulto (27- 59 años): 1 estudiante. Total, de estudiantes del taller: 6 estudiantes. Fotografía Publicitaria: Mujeres: • Adolescencia: (12 - 14 años): 2 estudiante. • Juventud: (14 - 26 años): 3 estudiantes. • Adulto (27- 59 años): 4 estudiante. Hombres: • Adulto (27- 59 años): 1 estudiante. Total, de estudiantes del taller: 10 estudiantes. Creación de contenidos audiovisuales: Mujeres: • Juventud: (14 - 26 años): 3 estudiantes. • Adulto (27- 59 años): 1 estudiantes. Hombres: • Juventud: (14 - 26 años): 3 estudiantes. • Adulto (27- 59 años): 4 estudiante. Total, de estudiantes del taller: 11 estudiantes.
9. Brindar apoyo y asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones y comités que adelante la Dirección de Cultura.	Se brindó acompañamiento en diversas actividades organizadas por la Dirección de Cultura, tales como capacitaciones: 25 de abril de 2025 – 25 de abril de 2025 – Reunión de cultura con docentes, padres y estudiantes de la EFAC: Encuentro orientado a reconocer y fortalecer los elementos fundamentales que conforman la identidad y el funcionamiento de la escuela, promoviendo la participación activa de toda la comunidad educativa. 30 de abril de 2025 – Capacitación sobre el Manual de Convivencia: orientada a reconocer los elementos fundamentales del manual y sus componentes clave para su elaboración e implementación. 09, 10, 11, 12 de mayo de 2025 - Adicionalmente, se apoyó en la difusión de los eventos organizados por la Dirección de Cultura mediante la publicación y proyección de la información a través de los estados de WhatsApp, con el fin de ampliar su alcance y promover la asistencia del

público. Esta labor se encuentra evidenciada en el Anexo 5.

Las evidencias de se encuentran en el drive compartido con la Coordinadora de Audiovisuales Valentina Santamaria y el supervisor de contrato Ana Bertha Rodríguez Bernal supervisor https://drive.google.com/drive/folders/1J-MvLV10VBu3WchcpjxtkxvuZ7-QpL5?usp=drive_link

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

ANEXOS

Anexo 1. Cronograma de actividades.

Cronograma de Actividades							
Instructor: Laura Castellanos Pedraza		Grupo poblacional: Adolescencia, juventud y adultez.			Edades grupo: desde los 12 años hasta los 67 años.		
Área: Audiovisuales			Sede: Nueva sede de la Dirección de Cultura - Calle 12 No 6-17 antiguo Colegio San Juan del Camino.				
Actividad	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total horas semanal
Taller de fotografía básica (grupo 2).	2: 00 pm - 5: 00 pm						3 h
Lugar	Nueva Sede - Salón de Audiovisuales.						
Actividad							
Taller de edición básica digital.	5: 00 pm - 7: 30 pm						2 h 30 min
Lugar	Nueva Sede - Salón de Audiovisuales.						
Actividad							
Taller de fotografía de producto.		2: 00 pm - 5: 30 pm					3 h 30 min
Lugar		Nueva Sede - Salón de Audiovisuales.					
Actividad							
Taller de fotografía básica (grupo 2).			2: 00 pm - 5: 00 pm				3 h
Lugar			Nueva Sede - Salón de Audiovisuales.				
Actividad							
Taller de contenido audiovisual.			5: 00 pm - 8: 30 pm				3 h 30 min
Lugar			Nueva Sede - Salón de Audiovisuales.				

Anexo 2.

1. Clases realizadas (taller de fotografía básica, fotografía de producto, edición básica digital y contenido audiovisual).

Fecha: 21 de abril de 2025

Taller de fotografía básica (grupo 1).

Tema: Triángulo de exposición.



Fecha: 21 de abril de 2025

Taller de edición básica digital.

Tema: Formatos de impresión y medios digitales.



Fecha: 22 de abril de 2025

Taller de fotografía de producto.

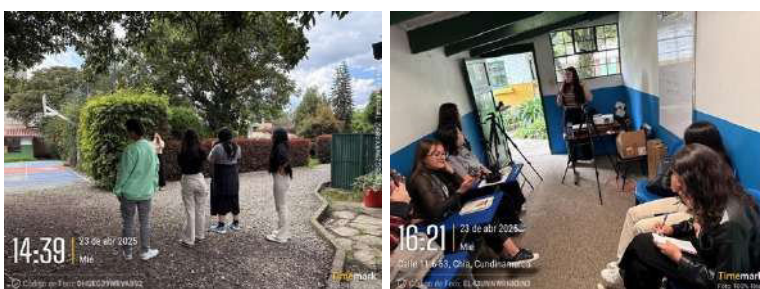
Tema: Referentes en fotografía de producto.



Fecha: 23 de abril de 2025

Taller de fotografía básica (grupo 2).

Tema: Triángulo de exposición.



Fecha: 23 de abril de 2025

Taller de contenido audiovisual.

Tema: Debate de la imagen como elemento narrativo.



Fecha: 28 de abril de 2025

Taller de fotografía básica (grupo 1).

Tema: Apertura de diafragma.



Fecha: 28 de abril de 2025

Taller de edición básica digital.

Tema: Herramientas de edición.



Fecha: 29 de abril de 2025

Taller de fotografía de producto.

Tema: Teoría del color.



Fecha: 30 de abril de 2025

Taller de fotografía básica (grupo 2).

Tema: Apertura de diafragma.



Fecha: 30 de abril de 2025

Taller de contenido audiovisual.

Tema: Reportería gráfica.



Fecha: 05 de mayo de 2025

Taller de fotografía básica (grupo 1).

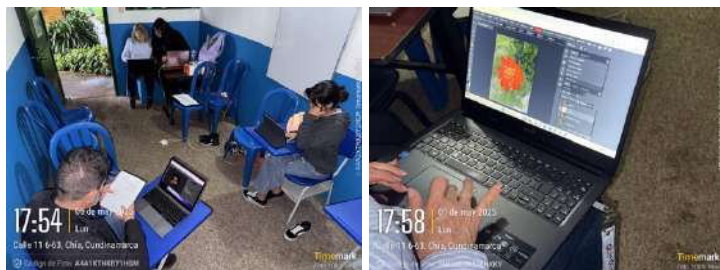
Tema: Profundidad de campo.



Fecha: 05 de mayo de 2025

Taller de edición básica digital.

Tema: Edición de imágenes.



Fecha: 06 de mayo de 2025

Taller de fotografía de producto.

Tema: Esquemas de iluminación.



Fecha: 07 de mayo de 2025

Taller de fotografía básica (grupo 2).

Tema: Profundidad de campo.



Fecha: 07 de mayo de 2025

Taller de contenido audiovisual.

Tema: Autorretrato.



Fecha: 12 de mayo de 2025

Taller de fotografía básica (grupo 1).

Tema: Velocidad de obturación.



Fecha: 12 de mayo de 2025

Taller de edición básica digital.

Tema: Continuación de ejercicios de edición.



Fecha: 13 de mayo de 2025

Taller de fotografía de producto.

Tema: Técnica fotográfica.



Fecha: 14 de mayo de 2025

Taller de fotografía básica (grupo 2).

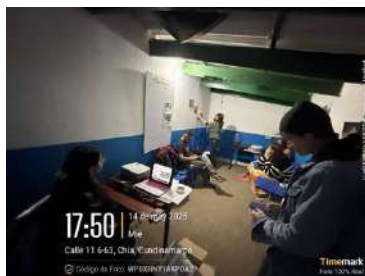
Tema: Velocidad de obturación.



Fecha: 14 de mayo de 2025

Taller de contenido audiovisual.

Tema: Fotografía de calle.

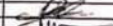
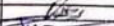
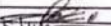
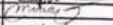
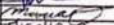
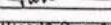
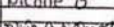
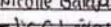
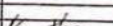
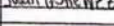
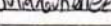
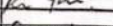
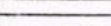
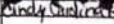
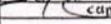


		GESTION SOCIAL PARA EL DESARROLLO													
FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA A ESTUDIANTES												COLEGIO		GGPDT-03-V2	
Escuela Municipal de Chía												PÁGINAS		F.	
ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL												[AREA AUDIOVISUALES]		MATERIA: TALLER DE FOTOGRAFIA DE PRODUCTO	
INSTRUCTOR: LAURA ESTEFANIA CASTELLANO PEDRAZA												URBANO: X		RURAL: X	
AÑO	2023	PERIODO	#1	INSTRUCCIÓN: CASA DE LA CULTURA DE CHÍA											
DÍA		HORA	N°	APELLIDO	NOMBRE	EDAD	DOC IDENTIDAD	CELULAR	CORREO	FECHA (20/04/23) PRIMA	FECHA (20/04/23) PRIMA	FECHA (20/04/23) PRIMA	FECHA (13/05/23) PRIMA		
Martes	3:30 PM A 6:30 PM	1	Guerra Polania	Clara Yineth	53	26994651	3204849512	clara.guerra@gmail.com	Laura Guerra	Laura Guerra	Laura Guerra	Laura Guerra			
		2	Pérez Marín	Betty Alexandra	27	1072716438	3006242235	perezmarinalexandra@gmail.com	Betty Alexandra Pérez	Betty Alexandra Pérez	Betty Alexandra Pérez	Betty Alexandra Pérez			
		3	Ambrósio León	Sara Juliana	14	1011204855	3203395649	mleencruz@gmail.com	Sara Juliana Ambrósio	Sara Juliana Ambrósio	Sara Juliana Ambrósio	Sara Juliana Ambrósio			
		4	Cero Cruz	Ange Sofía	13	1072990605	3129381118	cruzr454@gmail.com	Ange Sofia Cero Cruz	Ange Sofia Cero Cruz	Ange Sofia Cero Cruz	Ange Sofia Cero Cruz			
		5	Canlor Mesa	Tatiana	30	1026581016	3187800554	tatianap41205@gmail.com	Tatiana Canlor Mesa	Tatiana Canlor Mesa	Tatiana Canlor Mesa	Tatiana Canlor Mesa			
		6	Vergara Cuervo	Geidy Patricia	58	33309317	3045285162	angelopalacio123@gmail.com	Geidy Patricia Vergara	Geidy Patricia Vergara	Geidy Patricia Vergara	Geidy Patricia Vergara			
		7	Hortúa Cano	Adriana Carolina	16	1014682126	3213493358	bavacanoreale@gmail.com	Adriana Hortua Cano	Adriana Hortua Cano	Adriana Hortua Cano	Adriana Hortua Cano			
		8	Castro Martínez	Nicolás	44	2707215482	3112814645	castarnicolas@gmail.com	Nicola Castro	Nicola Castro	Nicola Castro	Nicola Castro			
		9	Rojas Cruz	Marisol	47	29688476	3116509614	mrolascruz77@gmail.com	Marisol Rojas Cruz	Marisol Rojas Cruz	Marisol Rojas Cruz	Marisol Rojas Cruz			
		10	Valentina Sánchez	Laura Valentina	17	31365822	31771706	lauravalentinagmail.com	Laura Valentina Sanchez	Laura Valentina Sanchez	Laura Valentina Sanchez	Laura Valentina Sanchez			
		11	Sandoz Vargas	Laura Valentina	0	32597019	31719431	lauravalentinagmail.com	Laura Valentina Sandoz	Laura Valentina Sandoz	Laura Valentina Sandoz	Laura Valentina Sandoz			
Verifique Geidy 44 33309317 3046286262 Gerli Emma Emma Geidy															

Miércoles - Taller de fotografía básica (grupo2).

 Alcaldía Municipal de Chia FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA A ESTUDIANTES GESTIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO											
ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL								CÓDIGO		GSPD-FT-05-V2	
INSTITUCIÓN: CASA DE LA CULTURA DE CHIA								PÁGINAS		1	
INSTRUCTOR: LAURA ESTEFANIA CASTELLANOS PEDRAZA								ÁREA: AUDIOVISUALES		MATERIA: TALLER DE FOTOGRAFÍA BÁSICA - (GRUPO 2)	
AÑO 2025 PERÍODO 01								URBANO: X		RURAL: X	
DÍA	HORA	Nº	APELLIDO	NOMBRE	EDAD	DOC IDENTIDAD	CELULAR	CORREO	FECHA (23/04/25) FIRMA	FECHA (20/04/25) FIRMA	FECHA (17/05/25) FIRMA
Miércoles	2:00 PM A 5:00 PM	1	Barrera Malaver	Sherim Mariana	15	1072661685	3212262205	malaverdianapaula@gmail.com	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
		2	Gomes García	Fiorella	14	5946988	3143838021	lvmorales57@gmail.com	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
		3	García Guevara	Isabella Victoria	14	5757033	3176078948	isabellavictoriagarcia1606@gmail.com	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
		4	Tobón González	Mariana	15	1014873555	3182404187	marianatobon668@gmail.com	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
		5	Romero Vilalobos	Gabriela	17	1073482399	3213666690	gabrielaromerovilalobos@gmail.com	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
		6	Zúta Gómez	Mauricio	47	79824593	3103006467	wilsonmzuta@hotmail.com	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
		7	Certero Quintero	Sebastian Andrés	18	1073482036	3125583671	certerenos542@gmail.com	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
		8	Sánchez Navas	Laura Valentina	20	1025320869	3212193482	lavasana3@gmail.com	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
		9	Castillo Rojas	Yamile	63	41781349	3002175882	yamilec902@gmail.com	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
		10	Orrego Carallo	Gabriela	18	1012261639	3000111904	gabryorrego08@gmail.com	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
CS Estéreo Verificar Gudi 474 3338317-3133946645 gabdyvergara28@gmail.com Gudi Gudi Gudi Sebastian Andres Certero 3125583671 certerenos542@gmail.com											

Miércoles - Taller de creación de contenido audiovisual.

 Alcaldía Municipal de Chía										GESTIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO															
FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA A ESTUDIANTES										EDICIÓN		PÁGINAS													
ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL										ÁREA AUDIOVISUALES		UNO 1													
INSTITUCIÓN: CASA DE LA CULTURA DE CHÍA										INSTRUCTOR: LAURA ESTEFANIA CASTELLANOS PEDRAZA		MATERIA: TALLER DE CREACIÓN AUDIOVISUAL													
AÑO 2025 PERÍODO 01		DÍA		HORA		Nº		APELLIDO		NOMBRE		EDAD		DOC IDENTIDAD		CELULAR		CORREO		FECHA (23/04/25) FIRMA		FECHA (20/04/25) FIRMA		FECHA (19/05/25) FIRMA	
Miércoles		5:00 PM A 7:00 PM																							
						1		Garzón Aporte		Cesar David		29		1072707296		3503359353		davidcultura@gmail.com							
						2		Parras Quintero		Fredy Jair		29		1064116518		3192627709		alduboska@gmail.com							
						3		Merchan Amortegui		Maria Jose		17		1068073030		3208074545		marjosemerchanamortegui@gmail.com							
						4		Barajas Gomez		Nicole Camila		20		1072641448		3227330740		psicologyanessa21@gmail.com							
						5		Osorio Borilla		Manuela		20		1013258211		3212861409		maosobob@gmail.com							
						6		Gutierrez Rios		Julian Simon		32		1072666715		3204526097		juliansimon666@gmail.com							
						7		Fonseca Chavarro		Brayan David		20		1031801388		3203593183		brayansfonseca789@gmail.com							
						8		Hernandez Duran		Kevin Dayiber		21		1072639773		3026363203		21kev@gmail.com							
						9		Bermudez Mendoza		Dialin Aurora		10		1013269499		3142481294		dialinamoregu@gmail.com							
						10		Meyer Camargo		Samuel David		15		101874141		32444328		samuelmeyerca@gmail.com							
						11		Mora Trujillo		Diana Carolina		14		101874141		32444328		mora.carolina@gmail.com							
						12		Mora Trujillo		Diana Carolina		14		101874141		32444328		mora.carolina@gmail.com							
						13		Diaz Rodriguez		Juan Sebastian		17		1030571628		3228371474		juansebastiandiaz53@gmail.com							

Anexo 4.

1. Acompañamiento y participación en reuniones de coordinación del área de audiovisuales.

Fecha: 21 de abril de 2025

Reunión con la coordinadora del área de audiovisuales.

Seguimiento a situaciones específicas presentadas en clase con algunos estudiantes.



Fecha: 09 de mayo de 2025

Reunión con la coordinadora del área de audiovisuales.

Manual de convivencia, seguimiento a los casos de deserción, informe mensual.



Anexo 5.

1. Acompañamiento a capacitaciones, eventos o reuniones.

Fecha: 25 de abril de 2025

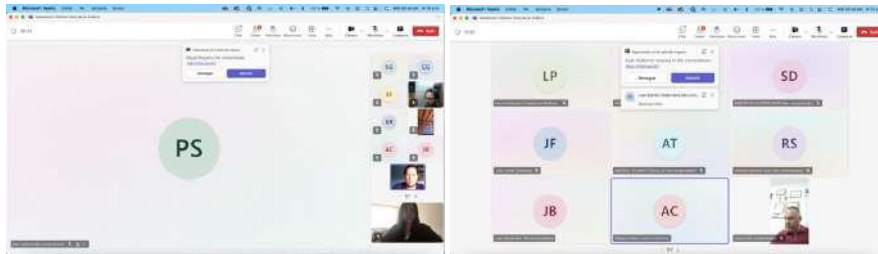
Reunión de cultura con docentes, padres y estudiantes de la EFAC.



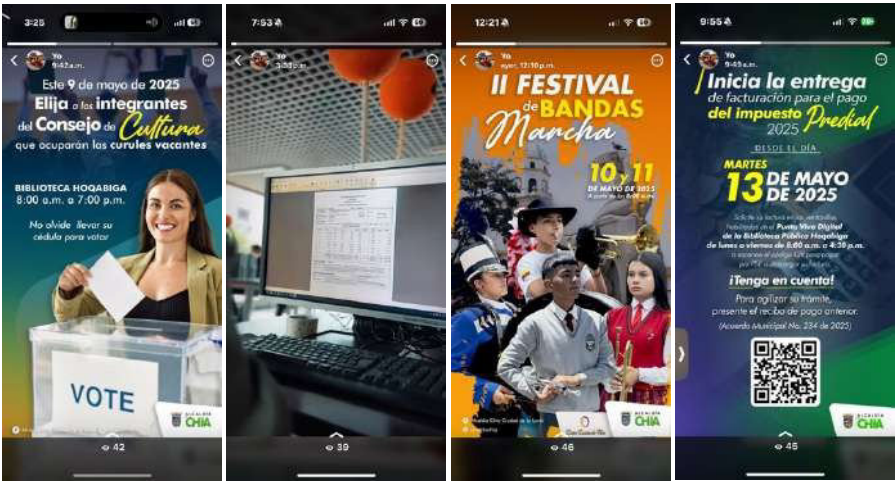
FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ESTADO	FECHA DE CIERRE
25/04/2025	Reunión de cultura con docentes, padres y estudiantes de la EFAC.	Prof. [Nombre]	Completado	25/04/2025
26/04/2025	Capacitación sobre el Manual de Convivencia.	Prof. [Nombre]	Completado	26/04/2025
27/04/2025	Reunión de seguimiento a la implementación del Manual de Convivencia.	Prof. [Nombre]	Completado	27/04/2025
28/04/2025	Reunión de evaluación de la implementación del Manual de Convivencia.	Prof. [Nombre]	Completado	28/04/2025
29/04/2025	Reunión de cierre del proceso de implementación del Manual de Convivencia.	Prof. [Nombre]	Completado	29/04/2025

Fecha: 30 de abril de 2025

Tema: Capacitación sobre el Manual de Convivencia.



Fecha: 09, 10, 11, 12 de mayo de 2025
Tema: Eventos o información presentada desde dirección de cultura.



Anexo 6.
1. Formato poblacional - actualizado con el grupo de estudiantes de los talleres de fotografía.

POBLACIÓN ATENDIDA VIGENCIA 2025
DIRECCIÓN DE CULTURA - SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA - CUNDINAMARCA

RESPONSABLE	LAURA ESTEFANIA CASTELLANOS PEDRAZA
META	Brindar a adolescentes, jóvenes y adultos la oportunidad de formarse en fotografía básica, edición digital, fotografía de producto y creación de contenido, a través de los talleres ofrecidos por la EFAC. Como meta, se busca fomentar el desarrollo de habilidades técnicas y creativas que les permitan expresarse visualmente, fortalecer sus proyectos personales o emprender iniciativas laborales en el ámbito audiovisual.
RESUMEN DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL ÁREA DE AUDIOVISUALES DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURA DE CHÍA.

CICLO DE VIDA	MASCULINO	FEMENINO	TOTAL
PRIMERA INFANCIA (0-5 años)			0
INFANCIA (6 - 11 años)			0
ADOLECENCIA (12 - 14 años)		3	3
JUVENTUD (14 - 26 años)	8	15	23
ADULTO (27- 59 años)	9	9	18
ADULTO MAYOR (60 años o mas)	1	5	6
TOTALES	18	32	50

CICLO DE VIDA - UBICACIÓN										
CICLO DE VIDA	ZONA URBANA	CERCA DE PIEDRA	FAGUA	TIQUIZA	LA Balsa	YERBABUENA	FUSCA	FONQUETA	BOJACA	TOTAL
PRIMERA INFANCIA (0-5 años)										0
INFANCIA (6 - 11 años)										0
ADOLECENCIA (12 - 18 años)	8	2			1			1	1	13
JUVENTUD (14 - 26 años)	12	1							1	14
ADULTO (27- 59 años)	14				1			1	2	18
ADULTO MAYOR (60 años o mas)	2				1			1	1	5
TOTALES	36	3	0	0	3	0	0	3	5	50

0
0
-10
9
0
1
0

CICLO DE VIDA - ETNIA						
CICLO DE VIDA	Afro	Indigena	Rom	Raizal	Ninguno	TOTAL
PRIMERA INFANCIA (0-5 años)						0
INFANCIA (6 - 11 años)						0
ADOLECENCIA (12 - 18 años)						0
JUVENTUD (14 - 26 años)						0
ADULTO (27- 59 años)						0
ADULTO MAYOR (60 años o mas)						0
TOTALES	0	0	0	0	0	0

0
0
3
23
18
6
50

CICLO DE VIDA - ENFOQUE DIFERENCIAL						
CICLO DE VIDA	Discapacidad	Diversidad sexual	Pobreza extrema	Victimas	Migrante	TOTAL
PRIMERA INFANCIA (0-5 años)						0
INFANCIA (6 - 11 años)						0
ADOLECENCIA (12 - 18 años)						0
JUVENTUD (14 - 26 años)	1					1
ADULTO (27- 59 años)						0
ADULTO MAYOR (60 años o mas)						0
TOTALES	1	0	0	0	0	1

DATOS DEL APORTANTE							EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	
CC	1072711258	LAURA ESTEFANIA CASTELLANOS PEDRAZA		Vereda Bojaca	3155420413	lauracastellanospedraza@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-04	2025-04	I	13/05/2025	86217295	\$413.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	178.000	0		0		0	0	0	0	178.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	227.800	0	0	0	0	0	0		227.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Dias Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	7.500				7.500	0	0	7.500			75	7.500	1

TOTALES CAJAS								
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	

TOTALES PARAFISCALES				No. Afiliados
Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.000
Pensión	1	227.800	227.800
Riesgos Laborales	1	7.500	7.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	413.300	413.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1072711258	LAURA ESTEFANIA CASTELLANOS PEDRAZA		Vereda Bojaca	3155420413	lauracastellanospedraza@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-04	2025-04	I	13/05/2025	86217295	10
					TOTAL A PAGAR
					\$413.300

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES								PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																	
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exemptado	Cotiz. exterior	Exonerado	ING	RET	TAE	TDP	TDP	VBP	VBT	SA	SA	SA	SA	VAC	VAC	APP	APP	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización/ Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1072711258	CASTELLANOS PEDRAZA LAURA ESTEFANIA	57	0			N																	230301	1.423.500	227.800	0	0	0	0			EPS002	1.423.500	178.000	14-11	1.423.500	1	7.500		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141168391786			
				 (415)7707212489984(8020) 000014116839178 6			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 7 2 7 1 1 2 5 8		6. DV 7		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 1 0 7 2 7 1 1 2 5 8			
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Cundinamarca 2 5		30. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
31. Primer apellido CASTELLANOS		32. Segundo apellido PEDRAZA		33. Primer nombre LAURA		34. Otros nombres ESTEFANIA	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
41. Dirección principal CR 12 33 60 VDA TRES ESQUINAS							
42. Correo electrónico lalacastellanos9@gmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1 3 1 5 5 4 2 0 4 1 3		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN							
Actividad principal		Actividad económica		Ocupación		52. Número establecimientos	
46. Código 8 5 5 1		47. Fecha inicio actividad 2 0 2 0 0 1 0 2		48. Código 7 4 2 0		49. Fecha inicio actividad 2 0 1 8 0 8 0 1	
50. Código 8 5 5 3		51. Código		52. Número establecimientos			
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 4 9							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
57. Modo				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre CASTELLANOS PEDRAZA LAURA ESTEFANIA 985. Cargo CONTRIBUYENTE			

Certificado Bancario

Miércoles, 19 de marzo de 2025

Señora
Laura Estefania Castellanos Pedraza

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que LAURA ESTEFANIA CASTELLANOS PEDRAZA identificado(a) con CC 1072711258, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	33706598281	2020/01/22	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, Laura Estefania Castellanos Pedraza. identificado con cédula de ciudadanía No. 1072711258., En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 19 del mes de Mayo de la vigencia 2024.

FIRMA: Laura Castellanos P.