

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR 7374868	CONTRATISTA	DIANA MARITZA MONTAÑEZ GARZÓN		
FECHA DE CONTRATO	03/02/2025	NIT / CC	35.198.716	TELÉFONO	3164602595
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO A LOS BENEFICIARIOS DEL RESGUARDO INDÍGENA EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD O POBREZA EXTREMA DEL MUNICIPIO DE CHÍA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
5	DE	9	DEL	03/06/2025	AL	02/07/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2310141032024 2517500590522 3.2.02.02.009	1101	\$31,237,500.00	\$3.675.000	\$ 12.862.500

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
4608718814	Junio 2025	SALUD	\$ 183.800
		PENSIÓN	\$ 235.200
		ARL	\$ 7.700
TOTAL			\$ 426.700
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 02 DÍAS DEL MES JULIO DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7374868		CONTRATISTA	DIANA MARITZA MONTAÑEZ GARZÓN	
FECHA DE CONTRATO	03/02/2025	NIT / CC	35.198.716	TELÉFONO	3164602595
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO A LOS BENEFICIARIOS DEL RESGUARDO INDÍGENA EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD O POBREZA EXTREMA DEL MUNICIPIO DE CHÍA				
FECHA DE EVALUACIÓN	02/07/2025	PERIODO EVALUADO DEL	03/06/2025	AL	02/07/2025

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	14	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones preestablecidas	7	12	12	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
O P O R T U N I D A D	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
G E S T I Ó N	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	19	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		98
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES _____						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 02/07/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME AVANCE ☒		FINAL ☐	
PERIODO DEL INFORME		DESDE	HASTA
		03/06/2025	02/07/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE	VIDA PLENA
		SECTOR	INCLUSIÓN SOCIAL Y RECONCILIACIÓN
		PROGRAMA	INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA PARA LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD
		META	8: GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE 4.000 USUARIOS FOCALIZADOS POR EL DEPARTAMENTO DE PROSPERIDAD SOCIAL
		NOMBRE DEL PROYECTO	FORTALECIMIENTO DE LAS CONDICIONES SOCIOECONOMICAS DE LAS FAMILIAS EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD DEL MUNICIPIO DE CHÍA.
		CÓDIGO BPPIN	2024251750059

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión				CONTRATO No.	
						CO1.PCCNTR.7374868	
CONTRATISTA		DIANA MARITZA MONTAÑEZ GARZON					
PLAZO DE EJECUCIÓN		08 MESES Y 15 DÍAS					
FECHA DE CONTRATO		31/01/2025		FECHA DE INICIO		03/02/2025	
						FECHA TERMINACIÓN	
						17/10/2025	
PRORROGA		FECHA	N/A		TIEMPO	N/A	
						FECHA TERMINACIÓN	
						N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA	N/A		TIEMPO	N/A	
						FECHA TERMINACIÓN	
						N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$31.237.500		EN LETRAS		TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE.	
ADICIÓN		FECHA			VALOR		
						VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN		03/04/2025	
SOPORTES		REGISTRO FOTOGRÁFICO	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Social en la realización y seguimiento de actividades de atención de la población en condición de vulnerabilidad del resguardo indígena.	100%	55.55%	Brindó acompañamiento constante a la población del Resguardo Indígena Mhuysqa de Chía, mediante atención directa en la Secretaría de Desarrollo Social, donde se atienden inquietudes y se orienta en trámites relacionados con los programas sociales. Adicionalmente, realizó presencia territorial los días sábados en la Casa Indígena, fortaleciendo así el vínculo con la comunidad y garantizando una atención más cercana, respetuosa de su identidad cultural y de sus dinámicas propias.
2. Realizar apoyo en la promoción de la oferta institucional para los beneficiarios del resguardo indígena del municipio.	100%	55.55%	Realizó publicaciones en las redes sociales del programa con el objetivo de brindar información clara y oportuna a la comunidad interesada y a las beneficiarias del programa Colombia sin Hambre. A través de estos canales se facilitó el acceso a datos relevantes y se fortaleció la comunicación con la ciudadanía. Así mismo, informó oficialmente sobre el inicio del Ciclo 2 – 2025 de pagos correspondientes a los programas Devolución del IVA y Renta Ciudadana, permitiendo así que los beneficiarios conocieran las fechas y condiciones para recibir

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			sus incentivos.
3. Realizar actividades de apoyo en el proceso de entrega de incentivos monetarios condicionados del programa Renta Ciudadana del resguardo indígena y demás auxilios entregados por las entidades de orden nacional, departamental y/o municipal.	100%	55.55%	Brindó acompañamiento en la reunión de alistamiento para la entrega de incentivos correspondientes al Ciclo 2 – 2025 de los programas Devolución del IVA y Renta Ciudadana, en la cual se coordinaron detalles logísticos y operativos clave para garantizar una entrega eficiente. Como parte del proceso de información a la comunidad, realizó la divulgación de las fichas publicitarias, con el fin de que los beneficiarios conocieran fechas y condiciones de entrega. Así mismo, prestó apoyo en la distribución de las fichas informativas relacionadas con el calendario de pagos del programa Colombia Mayor, fortaleciendo así la cobertura informativa y la comunicación directa con la población beneficiaria.
4. Brindar apoyo a las actividades en el proceso de verificación de las condiciones definidas por el Departamento de Prosperidad Social para la permanencia de los beneficiarios en el programa de Renta Ciudadana.	100%	55.55%	Realizó la verificación de la base de datos de beneficiarios enviada por Prosperidad Social, correspondiente a personas que presentaban falta de aseguramiento en salud, condición que pone en riesgo su permanencia en el programa Renta Ciudadana. Como parte del proceso, realizó llamadas telefónicas a los beneficiarios identificados, con el fin de informarles sobre la situación y orientarlos hacia el cumplimiento del requisito, invitándoles además a participar en una próxima jornada de afiliación en salud. Adicionalmente, efectuó la revisión de casos con posibles Órdenes de No Pago (ONP), con base en el informe suministrado por el Departamento de Prosperidad Social, para verificar el estado de cada beneficiario y garantizar la transparencia del proceso.
5. Apoyar la verificación de cumplimiento de compromisos de las familias beneficiarias, efectuando el registro y reporte oportuno al programa de acuerdo a los lineamientos establecidos por el DPS.	100%	55.55%	Participó en la capacitación impartida por el Departamento de Prosperidad Social (DPS), orientada a la revisión de las Actas de Compromiso y Corresponsabilidad del programa Renta Ciudadana. Durante la jornada se abordaron aspectos relacionados con el análisis de los documentos cargados y rechazados, de acuerdo con el estado de cada hogar beneficiario, lo cual permite mejorar la calidad del seguimiento y gestión del programa en el territorio.
6. Apoyar el trámite de las novedades, quejas y reclamos en relación a beneficiarios del resguardo indígena en condición de vulnerabilidad del Municipio de Chía, dando respuesta de manera oportuna y eficaz, cuando corresponda de acuerdo con los lineamientos establecidos por el programa en los términos de la Ley 1755 de 2015.	100%	55.55%	Llevó a cabo la gestión de novedades en el Sistema Integrado de Información de Transferencias Monetarias (SIITM), incluyendo la actualización de datos generales, tales como dirección de residencia y número de contacto de los beneficiarios. Asimismo, se brindó respuesta oportuna a las solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), garantizando así una atención eficiente y transparente dentro del marco de los programas sociales.
7. Apoyar actividades para la convocatoria y realización de las inscripciones de nuevos beneficiarios a los programas, en el caso que aplique, con base en las políticas y directrices de los distintos programas dirigidos a la población más vulnerable del Municipio de Chía.	100%	55.55%	Como parte de su labor, asistió a la Mesa Municipal de Inclusión, un espacio de diálogo y articulación interinstitucional en el que se abordaron temas clave de los programas Renta Ciudadana, Colombia Mayor y Renta Joven. Esta participación permitió fortalecer el seguimiento y

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			la implementación de estrategias en beneficio de las poblaciones más vulnerables del municipio.
8. Apoyar técnicamente con la elaboración de informes que las entidades de control soliciten sobre la atención a la población en condición de vulnerabilidad.	100%	55.55%	En el marco de sus funciones, la contratista elaboró un informe detallado sobre las actividades más relevantes desarrolladas en el contexto del programa Renta Ciudadana, el cual incluyó registro fotográfico como soporte visual de las acciones realizadas. Este informe abarcó la participación de diferentes grupos poblacionales, entre ellos, comunidades indígenas y personas clasificadas en el Sistema de Identificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales (Sisbén), reflejando el enfoque inclusivo del programa. El documento fue preparado con el propósito de ser presentado en el espacio de control político ante el Concejo Municipal de Chía, como parte del seguimiento y evaluación de las acciones ejecutadas.
9. Asistir a las reuniones, comités y/o jornadas, capacitaciones o talleres que le sean asignados por la Secretaría de Desarrollo Social, relacionados con atención de población vulnerable.	100%	55.55%	Como parte de sus funciones, la contratista participó activamente en la actividad "Tejidos y bordados de palabras, memorias y cuerpos de mujer", organizada por el programa Renta Ciudadana, bajo la coordinación del Departamento de Prosperidad Social (DPS). De igual forma, atendió la reunión convocada por la Directora de Acción Social, Claudia Patricia Bernal Barrera, con el objetivo de coordinar, alinear y socializar las actividades desarrolladas y próximas a realizar por el equipo de dicha dirección. Además, formó parte de los comités del programa Colombia Mayor, donde se trataron temas relacionados con las fechas de entrega del subsidio económico y la gestión de novedades. Estos encuentros se realizaron en la sala de juntas de la oficina de la Dirección de Acción Social, el día 27 de junio de 2025. Así mismo, asistió a la socialización del protocolo para la atención de niños y niñas víctimas del conflicto armado, evento liderado por la Personería Municipal de Chía. También participó en el 2.º Foro de la Comisión Legal para la Equidad de la Mujer, llevado a cabo por la Gobernación de Cundinamarca en conjunto con el Concejo Municipal, el día 26 de junio de 2025.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	Se realiza seguimiento a los soportes, bases de datos e información del informe		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO			
SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL	\$31,237,500.00	
VALOR ADICIÓN	\$0	

