

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7360980		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR LOS PROCESOS CONTABLES DE LAS ORGANIZACIONES DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	CAMPO HEBER GOMEZ LARGO		
No. de Cedula	79.798.809		
Fecha Inicio del Contrato	30/01/2025	Fecha de Terminación	29/09/2025
Periodo del Informe	DEL 30/07/2025 AL 29/08/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 42.000.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 5.250.000
Saldo por Pagar	\$ 5.250.000
Pago No.	7

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9490521106	Agosto de 2025	\$ 262.500
Pensión			\$ 336.000
ARL			\$ 11.000
			\$ 609.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR. 7360980, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **30/07/2025 al 29/08/2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo al proceso de inspección, vigilancia y control a las organizaciones de acción comunal de Chía, en lo referente a libros contables, libros de tesorería y demás documentos contables que emanen de dichas organizaciones	Se realizó acompañamiento a los líderes comunales, durante el proceso de inspección, vigilancia y control realizado a 8 JAC, con el fin de verificar el cumplimiento de sus obligaciones:
	05-08-2025 Se realizó visita técnica JAC Calatrava con el fin de verificar el Registro Único Tributario y se solicita radicar la carta para iniciar el trámite de representación legal ante la SPCAC y cumplimiento de cita ante la DIAN, se actualiza el RUT. <i>Se adjunta acta de visita</i> <i>Las evidencias reposan en el siguiente link</i> 05-08-2025 ASISTENCIA TECNICA VISITA DIAN.pdf
	05-08-2025 Se realizó asistencia técnica con la JAC Mercedes de Calahorra con el fin de realizar seguimiento a la resolución 1603, se verifican libros de Inventarios y otros documentos, se dejan recomendaciones. <i>Se adjunta acta de visita</i> <i>Las evidencias reposan en el siguiente link</i> 05-08-2025 CALAHORRA - ASISTENCIA TECNICA.pdf
	05-08-2025 Se realizó visita técnica a la JAC Vivir Mejor 2 con el fin de verificar los documentos de la resolución 1603 se revisa libro de inventarios y se solicita sellar en la SPCAC, en espera de agenda para nuevo encuentro con la tesorera. <i>Se adjunta acta de acompañamiento</i> <i>Las evidencias reposan en el siguiente link</i>

	05-08-25 JAC VIVIRMEJOR II ASISTENCIA TECNICA.pdf 06-08-2025. Se realizó visita técnica con los dignatarios de la JAC Inesita del Refugio en las instalaciones de la SPACAC, con el fin de brindar apoyo y revisión a los documentos de la resolución 1603, y se acuerda realizar la radicación por parte de los dignatarios hacia la secretaría. <i>Se adjunta acta de acompañamiento</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 06-08-2025 JAC INESITA DEL REFUGIO AISTENCIA TECNICA Y LIBROS.pdf 08-08-2025. se realizó visita técnica a la JAC vivir mejor 2, en presencia de la tesorera de la JAC con el fin de realizar la revisión del libro de tesorería, el cual se encuentra diligenciado hasta la fecha, se dan a conocer algunas consideraciones para sus registros; de la misma manera se realiza la revisión del libro de inventarios el cual se encuentra debidamente diligenciado con los elementos propios de la JAC. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 8-08-25 JAC VIVIR MEJOR 2 ASISTENCIA TECNICA FINANCIERA.pdf 11-08-2025 Se realizó visita técnica a la JAC Calatrava con el fin de actualizar los documentos RUT y RUB, se entregan para adjuntar a la resolución 1603. Se socializa la capacitación del 20 de agosto sobre tesorería y libro de inventarios. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 11-08-2025 ASISTENCIA TECNICA - REGISTROS.pdf 12-08-2025 Se realizó visita técnica a la JAC Nuestra Señora del Rosario con el fin de verificar Registro Único Tributario, Registro Único de Beneficiarios y Registro Único Comunal, se realizó la entrega de los documentos para anexar a resolución 1603 y archivo de la JAC. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 12-08-2025 ASISTENCIA TECNICA JAC NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO.pdf 26-08-2025. Se realizó visita técnica a la JAC Delicias Norte con el fin de verificar documentación tributaria, se actualiza el Registro Único Tributario y el Registro Único de Beneficiarios de la JAC, se comparten los documentos al presidente y secretaria para adjuntar a la radicación de la resolución 1603 de 2025. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 26-08-25 JAC DELICIAS NORTE - VISITA TECNICA.pdf
2. Orientar la planeación y desarrollo de planes financieros de las Organizaciones de Acción Comunal, como: elaboración de presupuestos y la proyección de ingresos y gastos.	20-08-2025 Se realizó visita técnica a la JAC Inesita del Refugio con la finalidad de revisar el plan de trabajo, se realizan los ajustes necesarios en la reunión y se consolida la información a presentar para el periodo 2025. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 20-08-25 JAC INESITA REFUGIO ASISTENCIA TECNICA INFORMES TESORERIA.pdf

3. Brindar apoyo en la asesoría en temas contables, financieros y de emprendimiento, para los miembros de las organizaciones comunales con el fin de fortalecer el manejo de recursos	31-07-2025 se realizó visita técnica a la JAC Torca; se realizó revisión final del informe financiero que fue presentado a la asamblea, también se dejaron observaciones para tener en cuenta al momento de registrar los asientos contables en el libro de tesorería para que se diligencie de forma correcta, así mismo se realiza revisión de libro de inventarios encontrando que se encuentra al día con los registros de los bienes de la JAC. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 31-07-2025 ACOMPAÑAMINETO ASAMBLEA JAC TORCA ASAMBLEA.pdf 20-08-2025 Se realizó visita técnica a la JAC Inesita del Refugio con la finalidad de revisar los informes de tesorería, se realizan los ajustes conforme se encuentra registrado el libro de tesorería y se entrega ajustado para los periodos 2023 y 2024. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 20-08-25 JAC INESITA REFUGIO ASISTENCIA TECNICA INFORMES TESORERIA.pdf 27-08-2025 Se realizó visita técnica la JAC el Cairo con el fi de revisar el libro de tesorería, se deja el compromiso que el presidente lo lleva a la SPCAC el día viernes 29 de agosto de 2025, se inicia la recolección de actividades para estructurar el plan de trabajo <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 27-08-25 JAC EL CAIRO - PLAN DE TRABAJO - LIBRO TESORERIA.pdf
4. Apoyar la orientación de estrategias de inversión para proyectos comunitarios, evaluación de riesgos y beneficios de los mismo	04-08-2025 Se realizó visita técnica a la JAC La Balsa Sector la Virgen con el fin de socializar proyectos para el salón comunal, en espera de cotizaciones y documentación para comenzar a estructurar el proyecto en físico. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 04-08-2025 ASISTENCIA TECNICA LA Balsa SECTOR LA VIRGEN.pdf 20-08-2025. Se realizó la capacitación de la primera parte del segundo modulo “Compartiendo y aprendiendo” la cual contó con el acompañamiento de la Gobernación de Cundinamarca a través del IDACO en temas de carga tributaria para las organizaciones comunales <i>Se adjunta fotos y listado de asistencia</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 20-08-2025 PROYECTOS COMPARTIENDO Y APRENDIENDO.pdf
5. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía y las organizaciones comunales	30-07-2025 Se realizó acompañamiento para delimitación de linderos para las Juntas El Paraíso y Bojacá Norte, se presentan los reconocimientos y demarcación de los puntos clave en las fronteras. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 30-07-2025 ACOMPAÑAMIENTO LINDEROS JAC PARAISO - DELICIAS.pdf

	02-08-2025 Se realizó apoyo logístico con la JAC la estrella, con el fin de trasladar mobiliarios y elementos necesarios desde el punto de origen para el desarrollo de la actividad programada como bazar. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 02-08-2025 APOYO LOGISTICO BAZAR JAC LA ESTRELLA.pdf 02-08-2025. Se realizó acompañamiento a preparativos para la asamblea de la JAC Cerca de Piedra, se recomienda la radicación de estatutos para aprobación y se dan a conocer otras recomendaciones en el acta. <i>Se adjunta acta y listado de asistencia</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 02-08-25 ACOMPAÑAMIENTO ASAMBLEA JAC CERCA DE PIEDRA.pdf 05-08-2025 Se realizó apoyo logístico con la JAC la estrella, con el fin de realizar desmonte de mobiliarios y trasladar elementos a los puntos de origen. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 05-08-2025 APOYO LOGISTICO JAC LA ESTRELLA.pdf 11-08-2025. Se realizó reunión de equipo OAC, donde se plantea la logística para la realización de la capacitación sobre tesorería e inventarios programada para el 20 de agosto en el punto vive digital de la biblioteca, se plantea el minuto a minuto y se espera el acompañamiento de la Gobernación de Cundinamarca a través del IDACO en temas de carga tributaria para las JAC. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 11-08-2025 REUNION DE META OAC.pdf 14-08-2025. Se realizó acompañamiento a la JAC Rio Frio con el fin de realizar un acercamiento a los directivos de la JAC y de reintegrar a la junta, se espera realizar reunión programada para el 19 de agosto de 2025. <i>Se adjunta acta y listado de asistencia</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 14-08-2025 RIO FRIO.pdf 15-08-2025. Se realizó acompañamiento a integrantes de la JAC Rio Frio con el fin de socializar la resolución 1603. Se plantea la realización de la reunión con la directiva para el día 19 de agosto de 2025. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 15-08-2025 RIO FRIO REINTEGRACION JUNTA.pdf 18-08-2025 Se realizó acompañamiento a la JAC Bojacá Norte con el propósito de verificar la documentación de la resolución 1603, la documentación ya se encuentra al día, se dejan algunas consideraciones para la radicación de la documentación. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 18-08-2025 BOJACA NORTE - RES 1603.pdf
--	---

	19-08-2025 Se realizó reunión de equipo OAC en el que se dejaron algunos ajustes en el paso a paso, para la capacitación de libro de tesorería y libro de inventarios, del módulo 2 de compartiendo Y aprendiendo se propone realizar diapositivas y revisar el 20 de agosto 2025 <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 19-08-2025 EQUIPO OAC COMPARTIENDO Y APRENDIENDO.pdf 19-08-2025. Se realizó acompañamiento a la JAC Rio Frio en las instalaciones de la SPCAC con la finalidad de programar Reunión de Dignatarios para el 27 de agosto 6:30 pm. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 19-08-2025 RIO FRIO.pdf 23-08-2025. Se realizó acompañamiento a la asamblea de la JAC Nuevo Milenio y se acuerda una reunión con la presidente para realizar la revisión de los documentos tributarios, en espera de agenda por parte de la señora presidente. <i>Se adjunta acta y listado de asistencia</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 23-08-2025 NUEVO MILENIO.pdf 24-08-2025. Se realizó acompañamiento Logístico a la JAC Calatrava en la realización de la Asamblea si como la convocatoria y perifoneo en el conjunto. <i>Se adjunta acta y listado de asistencia</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 24-08-2025 CALATRAVA ACOMPAÑAMIENTO ASAMBLEA.pdf 25-08-2025 Se realizó reunión de equipo OAC en el que se dejaron recomendaciones de la resolución 1603 y el cumplimiento que deben tener los padrinos instando para que cada una de sus juntas radique la documentación solicitada, se plantea reunión de trabajo por días para revisar la documentación a llegada por cada una de las OAC. <i>Se adjunta acta y listado de asistencia</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 25-08-25 REUNION EQUIPO OAC.pdf 26-08-2025 Por disposición de la SPCAC se asistió a la capacitación de la oficina TIC del Municipio, relacionada con el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI) realizada en el auditorio Zea Mays. <i>Se adjunta acta y listado de asistencia</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 26-08-2025 CAPACITACIONES MINTIC - MSPI.pdf
--	---

El presente informe contiene el soporte de pago de seguridad social correspondiente, para el periodo del informe que se presenta (Julio y agosto de 2025). De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

Atentamente,

CAMPO HEBER GOMEZ LARGO
C.C. 79.798.809
CO1.PCCNTR. 7360980

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79798809		GOMEZ LARGO CAMPO HEBER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 5 N. 21 - 31	CHIA-CUNDINAMARCA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1000000271	9490521106	I	2025/09/03	2025/08/28	BANCO DE BOGOTA	0	\$609,500

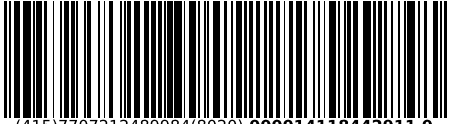
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$2,100,000	\$336,000			\$2,100,000	\$262,500			\$0	\$0			\$2,100,000	\$11,000		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$2,100,000	\$336,000			\$2,100,000	\$262,500			\$0	\$0			\$2,100,000	\$11,000		\$0	\$0	
Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)						\$2,100,000	\$336,000			\$2,100,000	\$262,500			\$0	\$0			\$2,100,000	\$11,000		\$0	\$0	
1	CC	79798809	GOMEZ CAMPO	230201	30	\$2,100,000	\$336,000	EPS010	30	\$2,100,000	\$262,500		0	\$0	\$0	14-11	30	\$2,100,000	\$11,000	0	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)						\$2,100,000	\$336,000			\$2,100,000	\$262,500			\$0	\$0			\$2,100,000	\$11,000		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79798809		GOMEZ LARGO CAMPO HEBER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 5 N. 21 - 31	CHIA-CUNDINAMARCA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1000000271	9490521106	I	2025/09/03	2025/08/28	BANCO DE BOGOTA	0	\$609,500

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$336,000	\$0	\$0	\$336,000	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$336,000	\$0	\$0	\$336,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$11,000	\$0	\$0	\$11,000	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$11,000	\$0	\$0	\$11,000	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$262,500	\$0	\$0	\$262,500	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$262,500	\$0	\$0	\$262,500	
TOTAL				1	\$609,500	\$0	\$0	\$609,500	

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 0 2 Actualización				4. Número de formulario 141184429110			
				 (415)7707212489984(8020) 000014118442911 0			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 7 9 7 9 8 8 0 9		6. DV 3		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 7 9 7 9 8 8 0 9			
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Bogotá D.C. 1 1		30. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C. 0 0 1			
31. Primer apellido GOMEZ		32. Segundo apellido LARGO		33. Primer nombre CAMPO		34. Otros nombres HEBER	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
41. Dirección principal CL 29 6 162 CA 36							
42. Correo electrónico graficasmarte2004@yahoo.com							
43. Código postal		44. Teléfono 1 3 2 1 4 5 4 7 2 3 0		45. Teléfono 2 3 2 0 2 5 7 2 0 9 3			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 6 9 2 0	47. Fecha inicio actividad 2 0 1 5 0 8 1 0	48. Código 8 2 9 9	49. Fecha inicio actividad 2 0 2 5 0 5 0 2	50. Código 1 2	51. Código		
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 1 4 4 9							
14- Informante de exogena							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre GOMEZ LARGO CAMPO HEBER 985. Cargo CONTRIBUYENTE			

Certificación Bancaria

Jueves, 28 de agosto de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que CAMPO HEBER GOMEZ LARGO identificado(a) con CC 79798809, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	33700017678	2019-01-09	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:
Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05
Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe,
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

CERTIFICACIÓN PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, **CAMPO HEBER GOMEZ LARGO** identificado con cédula de ciudadanía No. **79.798.809**, en cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de renta, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 29 del mes **AGOSTO** de la vigencia 2025.

FIRMA



C.C 79.798.809

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co