

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7360980		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR LOS PROCESOS CONTABLES DE LAS ORGANIZACIONES DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	CAMPO HEBER GOMEZ LARGO		
No. de Cedula	79.798.809		
Fecha Inicio del Contrato	30/01/2025	Fecha de Terminación	29/09/2025
Periodo del Informe	DEL 30/04/2025 AL 29/05/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 42.000.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 5.250.000
Saldo por Pagar	\$ 21.000.000
Pago No.	4

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9486163304	Mayo de 2025	\$ 262.500
Pensión			\$ 336.000
ARL			\$ 11.000
			\$ 609.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR. 7360980, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **30-04-2025 al 29-05-2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo al proceso de inspección, vigilancia y control a las organizaciones de acción comunal de Chía, en lo referente a libros contables, libros de tesorería y demás documentos contables que emanen de dichas organizaciones	Se realizó acompañamiento a los líderes comunales, durante el proceso de inspección, vigilancia y control realizado a 6 JAC, con el fin de verificar el cumplimiento de sus obligaciones: 06-05-2025 se realizó acompañamiento a la JAC Santa Lucia ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN para realizar el cambio de representante legal en el Registro Único Tributario. <i>Se adjunta acta de visita</i> <i>Las evidencias reposan en el siguiente link</i> 06-05-2025 JAC SANTA LUCIA.pdf 13-05-2025 Se realiza visita técnica a la JAC Nuestra Señora del Rosario con el fin de verificar documentación tributaria, se realiza la actualización del RUT, se crea el Registro Único de Beneficiarios y se actualiza el Registro Único Comunal. <i>Se adjunta acta de acompañamiento</i> <i>Las evidencias reposan en el siguiente link</i> 13-05-2025 Asistencia Tecnica Registros Jac Nuestra Señora del Rosario.pdf 16-05-2025 Se realizó visita a la JAC El Cairo San Miguel, y la verificación de Documentación tributaria, los registros de la OAC se encuentran actualizados.

	<i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 16-05-2025 Asistencia Técnica JAC el Cairo San Miguel.pdf 23-05-2025 se realizó acompañamiento a la JAC El Paraíso ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN para realizar el cambio de representante legal en el Registro Único Tributario y recuperar el acceso a la plataforma. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 23-05-2025 VISITA TECNICA DIAN - JAC PARAISO.pdf 23-05-2025 se realizó acompañamiento a la JAC Santa Rita ante Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN para realizar el cambio de representante legal en el Registro Único Tributario y recuperar el acceso a la plataforma. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 25-05-2025 VISITA TECNICA DIAN SANTA RITA.pdf 23-05-2025 se realizó visita técnica a la JAC Santa Rita y para realizar la creación del Registro Único De Beneficiarios, (RUB). Se deja compromiso del registro único comunal para realizarlo en el ministerio del interior. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 28-05-2025 Actualización de documentos y seguimiento JAC Santa Rita.pdf
2. Orientar la planeación y desarrollo de planes financieros de las Organizaciones de Acción Comunal, como: elaboración de presupuestos y la proyección de ingresos y gastos.	08-05-2025 Se realizó Visita Técnica al tesorero de la JAC Fonquetá con el fin de apoyar temas en la elaboración de presupuesto en la JAC, se aborda el tema de consecución recursos para ejecución en diferentes actividades a lo largo del periodo y cumplir con las metas de trabajo de la JAC. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 08-05-2025 Acompañamiento Presupuesto Tesorero JAC Fonqueta.pdf 08-05-2025 Se realizó Visita Técnica a la JAC Santa Lucia con el fin de orientar sobre la elaboración del presupuesto del 2025, quedando finalizado para presentar a la asamblea. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 08-05-2025 Asistencia Presupuesto Jac Santa Lucia.pdf 08-05-2025 Se realizó Visita Técnica a la JAC la Balsa sector La Sabana con el fin de apoyar la elaboración del presupuesto del 2025, el informe de tesorería, quedando actualizado para presentar a la asamblea. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 08-05-2025 Asistencia Presupuesto Jac Sabana.pdf 13-05-2025 Se realizó visita técnica a la JAC Nuestra Señora del Rosario con el fin de verificar el presupuesto que se debe reportar 2025, (Res. 1603-2025 SPCAC) se realizan las observaciones necesarias para su presentación. <i>Se adjunta acta de acompañamiento</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 13-05-2025 Asistencia Técnica Registros Jac Nuestra Señora del Rosario.pdf

	16-05-2025 Se realizó visita a la JAC El Cairo San Miguel, solicita el borrador presupuesto del periodo 2025 con la finalidad de dar apreciaciones para que quede finalizado y se presente ante la asamblea general. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 16-05-2025 Asistencia Técnica JAC el Cairo San Miguel.pdf
3. Brindar apoyo en la asesoría en temas contables, financieros y de emprendimiento, para los miembros de las organizaciones comunales con el fin de fortalecer el manejo de recursos	08-05-2025 Se realizó Visita Técnica al tesorero de la JAC Fonquetá con el fin de apoyar temas financieros y la revisión de registros en los libros de contabilidad, así como el libro de inventarios. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 08-05-2025 Acompañamiento Presupuesto Tesorero JAC Fonqueta.pdf 13-05-2025 Se realizó visita técnica a la JAC Nuestra Señora del Rosario con el fin de verificar libros de tesorería, se realizan las recomendaciones pertinentes. <i>Se adjunta acta de acompañamiento</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 13-05-2025 Asistencia Técnica Registros Jac Nuestra Señora del Rosario.pdf 16-05-2025 Se realizó visita a la JAC El Cairo San Miguel, se revisan los libros y se adoptan medidas dando puntos clave para actualizar el libro y presentar el informe de tesorería ante la asamblea general. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 16-05-2025 Asistencia Técnica JAC el Cairo San Miguel.pdf 20-05-2025 se realizó visita técnica a la Junta de Acción Comunal Las Juntas con el fin de realizar la revisión de los libros de tesorería e inventarios, y se dejan consideraciones necesarias para dejarlos al día para sus respectivos informes. <i>Se adjunta acta de visita link</i> 20-05-2025 AsisTecJacLasJuntas.pdf
4. Apoyar la orientación de estrategias de inversión para proyectos comunitarios, evaluación de riesgos y beneficios de los mismos	10-05-2025 Se apoyó logísticamente en el curso de formación de líderes en formulación de proyectos ESAP. <i>Se adjunta acta y listado de asistencia</i> 10-05-2025 FORMULACION PROYECTOS PRESENCIAL.pdf 07-05-2025 Se realizó visita a la Oficina de la Secretaría de la Mujer de la Gobernación de Cundinamarca, con el fin de proyectar una capacitación de Políticas Públicas en derechos humanos y equidad de género en mujeres para las comunales del municipio. <i>Se adjunta acta y listado de asistencia</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 07-05-2025 SECRETARIA DE LA MUJER.pdf 17-05-2025 Se apoyó logísticamente la capacitación en formulación de proyectos ESAP. <i>Se adjunta acta y listado de asistencia</i> 17-05-2025 FORMULACION PROYECTOS CAPACITACION PRESENCIAL.pdf

5. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía y las organizaciones comunales	02-05-2025. Se realizó apoyo a las OAC Calatrava y Vivir mejor 2 con el fin de recepcionar y radicar ante la Secretaría de Participación Ciudadana las solicitudes para tramitar certificado de existencia y su posterior solicitud de cita ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN, para actualizar documentación tributaria. <i>Se adjunta acta y listado de asistencia</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 02-05-2025 Radicación Paco Solicitud Personería Jurídica JAC.pdf 07-05-2025 Por disposición de la SPCAC se realizó el acompañamiento logístico en el curso de perfumería realizado en el salón comunal para la comunidad en general. <i>Las evidencias reposan en el siguiente link</i> 07-05-2025 JAC NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO.pdf 12-05-2024 Se realizó el acompañamiento logístico en la socialización que realizó a la comunidad, el Instituto Geográfico Agustín Codazzi – IGAC, sobre catastro multipropósito y actualización catastral del municipio, en el auditorio ZEA MAYZ. <i>Las evidencias reposan en el siguiente link</i> 12-05-2025 ACOMPAÑAMIENTO SOCIALIZACION PREDIAL - IGAC.pdf 12-05-2025 Se realizó reunión con el Equipo de la OAC y los líderes de meta, con el fin conocer nuevos avances del curso de formulación de proyectos, temas logísticos y compras necesarias para el día de graduación de los comunales, se acuerda la fecha de graduación. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 12-05-2025 Reunión Equipo OAC.pdf 13-05-2025 Se realizó acompañamiento en el auditoria Zea Mayz a la Secretaría de Hacienda con el fin de brindar información a la comunidad sobre turnos de reclamos para la Oficina del Agustín Codazzi y se realizaron los respectivos agendamientos en la plataforma del Instituto. <i>Las evidencias reposan en el siguiente link</i> 13-05-2025 APOYO LOGISTICO IGAC - HACIENDA.pdf 16-05-2025 Se realizó acompañamiento en el auditoria Zea Mayz a la Secretaría de Hacienda con el fin de brindar información a los usuarios sobre las posibles reclamaciones en su impuesto predial, para ello se agenda turnos en los aplicativos de la entidad y se orienta la ubicación de la oficina de Agustín Codazzi en Chía. <i>Las evidencias reposan en el siguiente link</i> 16-05-2025 APOYO LOGISTICO HACIENDA - PREDIAL.pdf 19-05-2025 Se realizó reunión con los líderes de meta, y el Equipo de la OAC con el fin de revisar el avance y ejecución de los diferentes direccionamientos obligaciones y compromisos pactados y finaliza con la asignación de compromisos a cada miembro del equipo. <i>Se adjunta acta de visita</i> Las evidencias reposan en el siguiente link 19-05-2025 Reunión Equipo Juntas.pdf
--	---

	20-05-2025 Se realizó acompañamiento en la oficina del Agustín Codazzi - parque principal de Chía con el fin de orientar a los usuarios para agendar turnos en los aplicativos de la entidad y realizar reclamaciones de su impuesto predial. Las evidencias reposan en el siguiente link 20-05-2025 APOYO LOGISTICO IGAC - PREDIAL.pdf 28-05-2025 Se realizó acompañamiento en la oficina del Agustín Codazzi - parque principal de Chía con el fin de orientar a los usuarios para agendar turnos en los aplicativos de la entidad y realizar reclamaciones de su impuesto predial. Se adjunta <i>acta de acompañamiento</i>. Las evidencias reposan en el siguiente link 28-05-2025 APOYO CITAS IGAC -PREDIAL.pdf
--	---

El presente informe contiene el soporte de pago de seguridad social correspondiente, para el periodo del informe que se presenta (abril y mayo de 2025). De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

Atentamente,

CAMPO HEBER GOMEZ LARGO
C.C. 79.798.809
CO1.PCCNTR. 7360980

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79798809		GOMEZ LARGO CAMPO HEBER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 5 N. 21 - 31	CHIA-CUNDINAMARCA	5555555	No

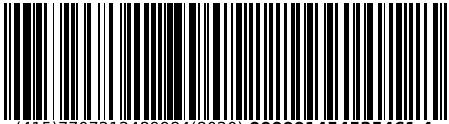
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-05	2025-05	09837523		9486163304	I	2025/06/05	2025/05/27	BANCO DE OCCIDENTE	\$609,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO			PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,100,000	\$336,000			\$2,100,000	\$262,500			\$0	\$0			\$2,100,000	\$11,000	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,100,000	\$336,000			\$2,100,000	\$262,500			\$0	\$0			\$2,100,000	\$11,000	\$0
Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$2,100,000	\$336,000			\$2,100,000	\$262,500			\$0	\$0			\$2,100,000	\$11,000	\$0
1	CC 79798809	GOMEZ CAMPO	230201	30	\$2,100,000	\$336,000	EPS010	30	\$2,100,000	\$262,500		0	\$0	\$0	14-11	30	\$2,100,000	\$11,000	0
Total Afiliados(1)					\$2,100,000	\$336,000			\$2,100,000	\$262,500			\$0	\$0			\$2,100,000	\$11,000	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79798809		GOMEZ LARGO CAMPO HEBER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 5 N. 21 - 31	CHIA-CUNDINAMARCA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-05	2025-05	09837523		9486163304	I	2025/06/05	2025/05/27	BANCO DE OCCIDENTE	\$609,500

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$336,000	\$0	\$0	\$336,000	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$336,000	\$0	\$0	\$336,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$11,000	\$0	\$0	\$11,000	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$11,000	\$0	\$0	\$11,000	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$262,500	\$0	\$0	\$262,500	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$262,500	\$0	\$0	\$262,500	
TOTAL				1	\$609,500	\$0	\$0	\$609,500	

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 14545254614			
				 (415)7707212489984(8020) 000001454525461 4			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 7 9 7 9 8 8 0 9		6. DV 3		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 7 9 7 9 8 8 0 9			
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Bogotá D.C. 1 1		30. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C. 0 0 1			
31. Primer apellido GOMEZ		32. Segundo apellido LARGO		33. Primer nombre CAMPO		34. Otros nombres HEBER	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
41. Dirección principal CL 29 6 162 CA 36							
42. Correo electrónico graficasmarte2004@yahoo.com							
43. Código postal		44. Teléfono 1 8 6 2 6 7 8 1		45. Teléfono 2 3 2 0 2 5 7 2 0 9 3			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 6 9 2 0	47. Fecha inicio actividad 2 0 1 5 0 8 1 0	48. Código 4 7 2 9	49. Fecha inicio actividad 2 0 1 9 0 4 0 7	50. Código 1 4 7 2 3	50. Código 2 4 7 1 1	51. Código	
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 1 4 4 9							
14- Informante de exogena							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
				57. Modo			
				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre GOMEZ LARGO CAMPO HEBER 985. Cargo CONTRIBUYENTE			

CERTIFICACIÓN PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

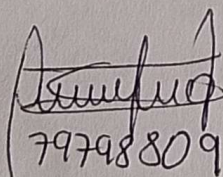
Yo, **CAMPO HEBER GOMEZ LARGO** identificado con cédula de ciudadanía No. **79798809**, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

- ☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.
- ☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 29 del mes **MAYO** de la vigencia 2025.

FIRMA :
C.C



79798809

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia.gundiamara.gov.co

Certificación Bancaria

Miércoles, 4 de junio de 2025

Señores:

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **CAMPO HEBER GOMEZ LARGO** identificado(a) con CC. **79798809** a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
Cuenta de Ahorro	337-000176-78	2019/01/09	Activa

*Importante: Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57- 4) 510 90 00 - Bogotá - Local (57- 1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57- 5) 361 88 88 - Cali - Local: (57- 2) 554 05 05 - Resto país 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Santiago Valencia Calderón
Lider Área de Conocimiento Autoservicios

 **Bancolombia**