

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7356752		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PORTAFOLIO DE PROGRAMAS Y SERVICIOS DE LAS BIBLIOTECAS QUE HACEN PARTE DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	María Fernanda Campos López		
No. de Cedula	35474157 de Chía		
Fecha Inicio del Contrato	4 de febrero del 2025	Fecha de Terminación	10 de Diciembre del 2025
Periodo del Informe	4 de septiembre al 3 de octubre del 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	TREINTA Y SIETE MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (\$ 37.048.760)
Valor a Pagar en este periodo	TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL CUATROSCIENTOS PESOS M/CTE (\$3.620.400)
Saldo por Pagar	OCHO MILLONES OCHENTA Y CINCO MIL QUINIIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (\$8.085.560)
Pago No.	8

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	90242090	SEPTIEMBRE	\$181.100
Pensión			\$231.800
ARL			\$7.600

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR. 7356752 me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 04 de septiembre al 03 de octubre del 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar la prestación de servicios de información local, orientación al usuario, préstamo de material bibliográfico, tecnológico y de espacios; así como los programas de formación de usuarios que ofrece la biblioteca.	Nombre: 1. Atención a usuarios 2. Préstamo de material bibliográfico y tecnológico 3. Afiliación de usuario 4. Orientación académica 5. Formación de usuarios Metodología: 1. Durante este mes de labores, a diario se brindó atención a los usuarios en los diferentes servicios básicos que se ofrecen como: Consulta en sala, internet, Suministro de información e Información local. 2. En cuanto a préstamo de material bibliográfico se atendieron 18 usuarios que quedaron registrados en la plataforma Koha y en el archivo de Excell (Base de datos usuarios JJ Casas) y en el préstamo de material tecnológico se atendieron 27 usuarios que quedaron registrados en la Llave del Saber 2. 3. Se realizaron en el mes 6 afiliaciones de usuarios que quedaron registradas en la plataforma Koha y Llave del Saber 2. 4. En el servicio de orientación académica en el mes realicé 3 a estudiantes de primaria, referentes a los siguientes temas: lugares turísticos de Chía, mapa político de Colombia y clases de géneros literarios.

	5. En cuanto al servicio de formación de usuarios realicé la gestión con la rectora del colegio “Liceo Lunita” para realizar los talleres: Iniciación a la creación literaria y prácticas de lectura, escritura y oralidad –LEO 7, los cuales se realizarán con los grados 7 y 11 a partir del 14 de octubre. Lugar: 1. Biblioteca José Joaquín Casas 2. Biblioteca José Joaquín Casas 3. Biblioteca José Joaquín Casas 4. Biblioteca José Joaquín Casas 5. Biblioteca José Joaquín Casas Fecha: 1. 4 de septiembre al 3 de octubre 2. septiembre 5,8,11,15,17,18,19,24,25,26 y octubre 1 3. septiembre 12,16,24 4. septiembre 15, 25 5. septiembre 22,25,29 y octubre 1,2 Población: 1. Femenino: 71, Masculino: 25 (Consulta en sala) Femenino: 6, Masculino: 23 (Préstamo de computadores) Femenino: 9, Masculino:4 (Suministro de información) Femenino: 2 (Información local) 2. Femenino: 15, Masculino: 3 (Préstamo de material bibliográfico) 3. Femenino: 4, Masculino: 2 (Afiliaciones) Logro Significativo: 1. Se dio a conocer los servicios básicos que ofrece la Red de Bibliotecas, con el fin de fomentar en los usuarios el acceso a la información y promover la inclusión social. 2. Por medio del préstamo de material bibliográfico se promueve el hábito por las prácticas LEO (Lectura, escritura y oralidad). 3. Avancé en afiliación de usuarios, así como en mantener informado a los usuarios sobre programas y servicios de la Red de Bibliotecas.
2. Apoyar la extensión de los servicios y programas que se prestan a través de la biblioteca itinerante en el territorio del municipio de Chía.	Nombre: 1. Talleres LEO 2. Eventos Literarios Metodología: 1. Para los talleres LEO: Isla libro, Planeta libro, Momentos literarios, Memorias vitales, Jardines literarios y Bibliogestando futuro; se convocó a docentes, estudiantes de la comunidad educativa y adultos mayores; se realizó apoyo convocando público, solicitando promotores de lectura para el desarrollo de dichos talleres y se colaboró con la logística para la realización de estas actividades. 2. Para eventos literarios: Se realizó el apoyo convocando público, realizando solicitud de promotores, planeación de eventos con los docentes, registrando las actividades en el calendario del mes, adaptación del lugar y organización de materiales para las actividades de: Adopta un libro, Entrega Leer es mi cuento, Biblioteca al parque y Taller multitemático. Lugar: 1. Biblioteca José Joaquín Casas y Colegio Diversificado (sede el campincito) 2. Biblioteca José Joaquín Fecha: 1. septiembre 9,12,16,18,24,26 y octubre 1 2. septiembre 16,17,22,23 y 25 Población: 1. Talleres LEO (231 usuarios) en 9 talleres 2. Eventos Literarios (199 usuarios) en 7 eventos Logro significativo: Se logró que estudiantes de colegios públicos, adultos mayores; participarán en los programas LEO y eventos literarios, ofrecidos por la Red de Bibliotecas y así mismo se promueve el hábito de la lectura, la escritura y la oralidad. (Total 430 usuarios)
3. Realizar el apoyo logístico y temático de las visitas literarias guiadas que se realizan en la biblioteca.	Nombre: Visita guiada literaria Metodología: Se realizó visita guiada literaria con los grados 3 del Colegio Liceo Lunita, donde se hizo un recorrido por los diferentes espacios de la biblioteca y por último se desarrolló el taller de literatura. Lugar: Biblioteca JJ Casas Fecha: 23 de septiembre Cantidad: 23 usuarios Logro significativo: La visita de los estudiantes de un colegio privado a la biblioteca fue importante, ya que se les dio a conocer nuestros programas y servicios que se ofrecen como Red de Bibliotecas y de la misma manera brindarles la oportunidad de participar en nuestros talleres y eventos literarios.

4. Organizar conforme a los lineamientos del supervisor las colecciones que se encuentran en la biblioteca.	Nombre: Preparación física de material bibliográfico. Metodología: Realicé verificación de material bibliográfico de literatura juvenil en Koha, para realizar proceso de normalización y precatalogación. Lugar: Biblioteca JJ Casas Fecha: septiembre 17,19, 30 Cantidad: 25 libros Logro Significativo: Se mantienen las colecciones organizadas en las diferentes salas para los usuarios que visitan la Biblioteca y en la plataforma Koha se tiene actualizado el catálogo de material bibliográfico para consulta de los usuarios en los momentos que lo necesiten.
5. Aplicar el formulario ¡Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios que toman los servicios de la biblioteca.	Nombre: Diligenciar formulario de satisfacción “Porque tu opinión cuenta”. Metodología: Se solicitó a 4 usuarios de diferentes edades que han participado en las actividades (visita guiada literaria, consulta en sala y préstamo de material bibliográfico) a diligenciar el formulario virtual “Porque tu opinión cuenta”, diligenciaron el formulario (disponibles a través del OneDrive de la RBPMC). Lugar: Biblioteca JJ Casas Fecha: septiembre 22,25 y 1 de octubre Población: F: 2 M: 2 Logro Significativo: Al diligenciar el formulario de satisfacción de los usuarios, se logra hacer una evaluación de los servicios ofrecidos en la Biblioteca y tener en cuenta los aspectos por mejorar para brindar un mejor servicio.
6. Apoyar el control de los inventarios de libros, mobiliario y tecnología a través del registro de préstamos en la llave del saber, plataforma koha y ciber y el formato de registro de préstamo de bienes; así como la realización de campañas para mejorar el buen uso y cuidado de los bienes de la biblioteca.	Nombre: 1. Apoyo en inventarios 2. Difusión de programas y servicios de la Red de Bibliotecas 3. Campaña del buen uso y cuidado de bienes de la biblioteca Metodología: 1. Se hizo organización y verificación de inventarios colección juvenil y adulto. 2. Se realizó difusión presencial de programas y servicios de la Red de Bibliotecas a estudiantes de grado 3 del colegio Liceo Lunita, en el marco de la visita guiada literaria. 3. Se realizó campaña para el proyecto “Bibliotecas Verdes” con el fin hacer de la biblioteca un espacio de sostenibilidad ambiental, en este mes se hizo ambientación del tema: Inclusión, diversidad y patrimonio, donde la biblioteca se convierte en lugar abierto vivo y acogedor donde el respeto y la equidad hacen parte de nuestro que hacer diario Lugar: Biblioteca JJ Casas Fecha: 1. Septiembre 30, octubre 1 2. septiembre 23 3. septiembre 15,17,19 Población: 1. Femenino: 2 2. Femenino: 14. Masculino: 9 usuarios. 3. Femenino 2 Logro significativo: El buen uso y cuidado de los bienes permite que los usuarios puedan acceder al material, bienes y espacios de la Biblioteca utilizando siempre diferentes estrategias. 2. Se realizó difusión de programas y servicios a los estudiantes de grado 3 del colegio Liceo Lunita, con el fin de motivarlos a participar de las diferentes actividades propuestas por la Red de Bibliotecas. 3. Con las pequeñas acciones internas se colabora con el medio ambiente con la intención de transformar las bibliotecas en espacios eco sostenible y saber reutilizar el material que se recicla.
7. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas.	Nombre: Capacitaciones, charlas, talleres y salida pedagógica Metodología: Se participó durante el mes en 3 capacitaciones presenciales: Bibliochía y Cultura de paz, charla “Fortalecimiento psicosocial” y salida pedagógica “reserva natural” y 3 capacitaciones virtuales: Charla taller Kit IA, elaboración reportes en plataforma Koha y Bibliochía y Cultura de Paz. Lugar: Biblioteca JJ Casas, Biblioteca Hoqabiga Fecha: septiembre 4,8,9,10,19,24,29 y octubre 3 Cantidad: 6 capacitaciones Logro significativo: Con las capacitaciones es importante como bibliotecarios estar actualizados en diferentes temas, para fortalecer prácticas educativas y el desarrollo de competencias.

Nota: La documentación elaborada y producida que se menciona en el presente informe obra en la Plataforma Secop II, en el archivo de la Oficina de Contratación, en el correo Institucional, así como también en el equipo de cómputo que se utiliza para el desarrollo de las actividades.

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II

A continuación, anexo evidencias:

Obligación 1: AFILIACIÓN
(16/09/25)



Obligación 1: PTMO. MATERIAL
BIBLIOGRÁFICO (18/09/25)



Obligación 2: TALLER JARDINES
LITERARIOS (16/09/25)



Obligación 2: TALLER ISLA LIBRO
(26/09/25)



Obligación 2: TALLER PLANETA
LIBRO (09/09/25)



Obligación 2: ADOPTA UN LIBRO
(16/09/2025)



Obligación 2: TALLER MULTITEMÁTICO
(25/08/25)



Obligación 3: VISITA GUIADA
LITERARIA (23/09/25)



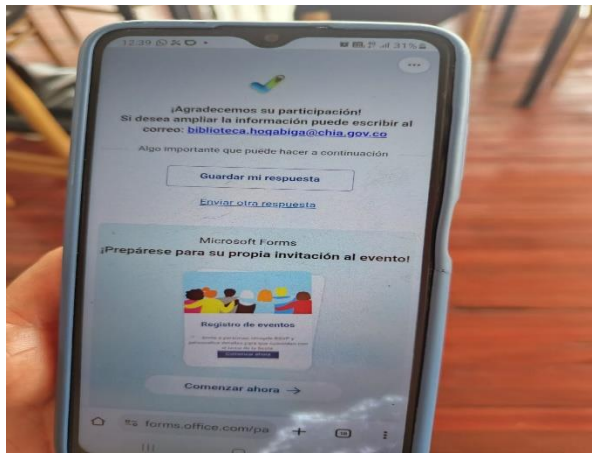
Obligación 4: VERIFICACIÓN LITERATURA JUVENIL (30/09/25)



Obligación 6: CAMPAÑA BIBLIOTECAS VERDES (18/09/25)



Obligación 5: ENCUESTA DE SATISFACCIÓN (01/10/25)



Obligación 7: CAPACITACIÓN CULTURA DE PAZ (19/09/25)



**CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA
RENTASQUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

Yo, María Fernanda Campos López, identificada con cédula de ciudadanía No. **35.474.157** de Chía., En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

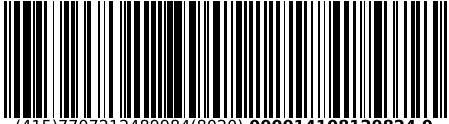
Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los nueve (09) días del mes de octubre de la vigencia 2025.

FIRMA: 

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141081298240			
				 (415)7707212489984(8020) 000014108129824 0			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 3 5 4 7 4 1 5 7		6. DV 9		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 3 5 4 7 4 1 5 7			
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Cundinamarca 2 5		30. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
31. Primer apellido CAMPOS		32. Segundo apellido LOPEZ		33. Primer nombre MARIA		34. Otros nombres FERNANDA	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
41. Dirección principal CL 10 7 92 IN 2							
42. Correo electrónico camposlopezmariafernanda@gmail.com							
43. Código postal		44. Teléfono 1 3 1 7 3 6 9 3 0 4 6		45. Teléfono 2 8 8 4 2 6 7 0			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica		Ocupación					
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 9 1 0 1		47. Fecha inicio actividad 2 0 2 0 0 7 1 0		48. Código		49. Fecha inicio actividad	
50. Código 1 2		51. Código					
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 4 9							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
57. Modo				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre CAMPOS LOPEZ MARIA FERNANDA 985. Cargo CONTRIBUYENTE			

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	35474157	MARIA FERNANDA CAMPOS LOPEZ		CLL 10 7-92	8707041	camposlopezmariafernanda@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2025-09	2025-09	I	08/10/2025	90242090	TOTAL A PAGAR \$420.500

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	181.100	0		0		0	0	0	0	181.100	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	231.800	0	0	0	0	0	0		231.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	7.600				7.600	0	0	7.600			76	7.600	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	181.100	181.100
Pensión	1	231.800	231.800
Riesgos Laborales	1	7.600	7.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	420.500	420.500

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	35474157	MARIA FERNANDA CAMPOS LOPEZ		CLL 10 7-92	8707041	camposlopezmariafernanda@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-09	2025-09	I	08/10/2025	90242090	\$420.500
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES															
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	35474157	CAMPOS LOPEZ MARIA FERNANDA	59	0		N																			230301	1.448.160	231.800	0	0	0	0	EPS008	1.448.160	181.100	14-11	1.448.160	1	7.600		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA