

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7356752		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PORTAFOLIO DE PROGRAMAS Y SERVICIOS DE LAS BIBLIOTECAS QUE HACEN PARTE DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	María Fernanda Campos López		
No. de Cedula	35474157 de Chía		
Fecha Inicio del Contrato	4 de febrero del 2025	Fecha de Terminación	03 de Septiembre del 2025
Periodo del Informe	4 de julio al 3 de agosto del 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	VEINTICINCO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 25.342.800)
Valor a Pagar en este periodo	TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL CUATROSCIENTOS PESOS M/CTE (\$3.620.400)
Saldo por Pagar	TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL CUATROSCIENTOS PESOS M/CTE (\$3.620.400)
Pago No.	6

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	88621875	JULIO	\$181.100
Pensión			\$231.800
ARL			\$7.600

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR. 7356752 me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 04 de julio al 03 de agosto del 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar la prestación de servicios de información local, orientación al usuario, préstamo de material bibliográfico, tecnológico y de espacios; así como los programas de formación de usuarios que ofrece la biblioteca.	Nombre: 1. Atención a usuarios 2. Préstamo de material bibliográfico y tecnológico 3. Afiliación de usuarios 4. Formación de usuarios Metodología: 1. Durante este mes de labores, a diario se brindó atención a los usuarios en los diferentes servicios básicos que se ofrecen como: Consulta en sala, internet, Suministro de información e Información local. 2. En cuanto a préstamo de material bibliográfico se atendieron 18 usuarios que quedaron registrados en la plataforma Koha y en el archivo de Excell (Base de datos usuarios JJ Casas) y en el préstamo de material tecnológico se atendieron 26 usuarios que quedaron registrados en la Llave del Saber 2. 3. Se realizaron en el mes 4 afiliaciones de usuarios que quedaron registrados en la plataforma Koha y Llave del Saber 2. 4. Se realizó el Taller del Programa Formatic : “Alfabetización Digital” , en

	cuatro sesiones con los adultos mayores del sector los Chilacos. Lugar: 1. Biblioteca José Joaquín Casas 2. Biblioteca José Joaquín Casas 3. Biblioteca José Joaquín Casas 4. Salón comunal “Los Chidacos” Fecha: 1. 4 de julio al 3 de agosto 2. julio 7,9,10,14,16,17,22,28 3. julio 8 y 17 4. julio 8,15,22,29 Población: 1. Femenino: 77, Masculino: 52 (Consulta en sala) Femenino: 8, Masculino: 18 (Préstamo de computadores) Femenino: 2, Masculino:1 (Suministro de información) Femenino: 2 (Información local) 2. Femenino: 15, Masculino: 3(Préstamo de material bibliográfico) 3. Femenino: 3, Masculino: 1 (Afiliaciones) 4. Femenino: 9, Masculino: 11 (Alfabetización diital) Logro Significativo: 1. Se dio a conocer los servicios básicos que ofrece la Red de Bibliotecas, con el fin de involucrar a la comunidad hacer uso de los diferentes servicios que se ofrecen. 2. Por medio del préstamo de material bibliográfico se promueve el hábito por las prácticas LEO (Lectura, escritura y oralidad). 3. Avance en afiliación de usuarios, así como en mantener informado a los usuarios sobre programas y servicios de la Red de Bibliotecas. 4. Al realizar el taller del Programa Forma TIC: “Alfabetización digital” con los adultos mayores se logró el objetivo ya que conocieron algunos dispositivos digitales y sus funciones básicas.
2. Apoyar la extensión de los servicios y programas que se prestan a través de la biblioteca itinerante en el territorio del municipio de Chía.	Nombre: 1. Talleres LEO 2. Eventos Literarios 3. Biblioteca Itinerante Metodología: 1. Para los talleres LEO: Isla libro, Momentos literarios, Caleidoscopio literario, Jardines literarios y Memorias vitales; se convocó a docentes, estudiantes de la comunidad educativa y adultos mayores; se realizó apoyo convocando público, solicitando promotores de lectura para el desarrollo de dichos talleres y se colaboró con la logística para la realización de estas actividades. 2. Para eventos literarios: Se realizó el apoyo convocando público, realizando solicitud de promotores, planeación de eventos con los docentes, registrando las actividades en el calendario del mes, adaptación del lugar y organización de materiales para las actividades de: Adopta un libro, Prácticas de lectura y patrimonio, Ciclos audiovisuales, Prácticas de arte y literatura, Entrega de maleta viajera y Exposición bibliográfica. 3. Realicé un taller de “Promoción de lectura” al grado 4B del Colegio Diversificado sede “Santa Lucia” con la temática: Historias de comunidades étnicas. Lugar: 1. Biblioteca José Joaquín Casas, Liceo Lunita y Salón Comunal “Los Chilacos” 2. Biblioteca José Joaquín Casas y Colegio Diversificado “sede Campincito” 3. Colegio Diversificado “sede Santa Lucia” Fecha: 1. julio 4,8,15,16,22,24,25 y agosto 1 2. julio 4,7,9,10,23 3. julio 24 Población: 1.Talleres LEO (297 usuarios) en 12 talleres 2. Eventos Literarios (256 usuarios) en 7 eventos 3. Biblioteca Itinerante (27 usuarios) en 1 taller Logro significativo: Se logró que estudiantes de colegios públicos, adultos

	mayores; participarán en los programas LEO y eventos literarios, ofrecidos por la Red de Bibliotecas y así mismo se promueve el hábito de la lectura, la escritura y la oralidad. (Total 580 usuarios)
3. Realizar el apoyo logístico y temático de las visitas literarias guiadas que se realizan en la biblioteca.	Nombre: Visita guiada literaria Metodología: Se realizó visita guiada literaria con los grados 5 del Colegio Adorable Infancia, donde se hizo un recorrido por los diferentes espacios de la biblioteca, se dio una explicación breve de nuestros programas y servicios y por último con apoyo de un promotor de lectura se desarrolló el taller de literatura. Lugar: Biblioteca JJ Casas Fecha: 10 de julio Cantidad: 10 usuarios Logro significativo: La visita de los estudiantes de un colegio privado a la biblioteca fue importante, ya que se les dio a conocer nuestros programas y servicios que se ofrecen como Red de Bibliotecas y de la misma manera brindarles la oportunidad de participar en nuestros talleres y eventos literarios.
4. Organizar conforme a los lineamientos del supervisor las colecciones que se encuentran en la biblioteca.	Nombre: Preparación física de material bibliográfico. Metodología: Se realizó impresión de rótulos con número topográfico, postura de los mismos, verificación en la plataforma Koha y organización en la colección de literatura infantil y juvenil. Lugar: Biblioteca JJ Casas Fecha: julio 30, agosto 1 Cantidad: 50 libros Logro Significativo: Se mantienen las colecciones organizadas en las diferentes salas para los usuarios que visitan la Biblioteca y en la plataforma Koha se tiene actualizado el catálogo de material bibliográfico para consulta de los usuarios en los momentos que lo necesiten.
5. Aplicar el formulario ¡Porque tú opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios que toman los servicios de la biblioteca.	Nombre: Diligenciar formulario de satisfacción "Porque tu opinión cuenta". Metodología: Se solicitó a 8 usuarios de diferentes edades que han participado en las actividades (visita guiada literaria, taller multitemático, taller planeta libro, momentos literarios) a diligenciar el formulario virtual "Porque tu opinión cuenta", de los cuales 6 de ellos, diligenciaron el formulario (disponibles a través del OneDrive de la RBPMC). Lugar: Biblioteca JJ Casas Fecha: julio 7,14 Población: F: 6 M: 2 Logro Significativo: Al diligenciar el formulario de satisfacción de los usuarios, se logra hacer una evaluación de los servicios ofrecidos en la Biblioteca y tener en cuenta los aspectos por mejorar para brindar un mejor servicio.
6. Apoyar el control de los inventarios de libros, mobiliario y tecnología a través del registro de préstamos en la llave del saber, plataforma koha y ciber y el formato de registro de préstamo de bienes; así como la realización de campañas para mejorar el buen uso y cuidado de los bienes de la biblioteca.	Nombre: 1. Apoyo en inventarios 2. Difusión de programas y servicios de la Red de Bibliotecas 3. Campaña del buen uso y cuidado de bienes de la biblioteca Metodología: 1. El día 2 de Julio se llevó a cabo reunión entre la Coordinadora de la Red de Bibliotecas y la Sra. Rectora de la IED José Joaquín Casas, con el fin de solicitar el manejo único de la llave de la biblioteca por parte de las bibliotecarias para la protección y buen uso de los bienes que allí se encuentran, pero no fue posible ya que la rectora manifestó que hace muchos años el acuerdo con la Alcaldía era que la Institución maneja esta llave y tenía prioridad en el uso de este espacio, por lo tanto se deja claro que los bienes e insumos que allí se encuentran NO solo están bajo la responsabilidad de las bibliotecarias sino de otras personas. 2. Se realizó difusión presencial de programas y servicios de la Red de Bibliotecas a estudiantes de fisioterapia de la Universidad de la Sabana. 3. Se realizó campaña para el proyecto "Bibliotecas Verdes" con el fin hacer de la biblioteca un espacio de sostenibilidad ambiental, en este mes se hizo con el reciclaje de libros diferentes actividades manuales. Lugar: Biblioteca JJ Casas Fecha: 1. julio 7 2. julio 30 3. julio 10, 29 Población: 1. Femenino: 3 2. Femenino: 12. Masculino: 3 usuarios.

	3. Femenino 15. Masculino: 21 usuarios. Logro significativo: El buen uso y cuidado de los bienes permite que los usuarios puedan acceder al material, bienes y espacios de la Biblioteca utilizando siempre diferentes estrategias. 2. Se realizó difusión de programas y servicios a los estudiantes de la Universidad de la Sabana, con el fin de motivarlos a participar de las diferentes actividades propuestas por la Red de Bibliotecas. 3. Con las pequeñas acciones internas se colabora con el medio ambiente con la intención de transformar las bibliotecas en espacios eco sostenible y saber reutilizar el material que se recicla.
7. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas.	Nombre: Reuniones y capacitaciones Metodología: Se participó durante el mes en 2 reuniones y 3 capacitaciones presenciales: reunión de sistematización de experiencias y reunión con el equipo de Red de Bibliotecas y capacitaciones de Excel presencial, capacitación en plataforma Koha y curso virtual de Lectura fácil. Lugar: Biblioteca JJ Casas, Biblioteca Hoqabiga Fecha: julio 10,11,14,15 Cantidad: 2 reuniones, 3 capacitaciones Logro significativo: Con las capacitaciones es importante como bibliotecarios estar actualizados en diferentes temas, para fortalecer prácticas educativas y el desarrollo de competencias.

Nota: La documentación elaborada y producida que se menciona en el presente informe obra en la Plataforma Secop II, en el archivo de la Oficina de Contratación, en el correo Institucional, así como también en el equipo de cómputo que se utiliza para el desarrollo de las actividades.

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II

A continuación, anexo evidencias:

Obligación 1: CONSULTA EN SALA (17/07/25)



Obligación 2: ALFABETIZACIÓN DIGITAL (22/07/25)



Obligación 2: TALLER ISLA LIBRO(24/07/25)



Obligación 2: TALLER JARDINES LITERARIOS (25/07/25)



Obligación 2: ADULTO MAYOR LOS CHILACOS (01/08/25)



Obligación 2: PRÁCTICAS DED ARTE Y LITERATURA (23/07/2025)



Obligación 2: ENTREGA DE MALETA VIAJERA (22/07/25)



Obligación 2: BIBLIOTECA ITINERANTE (24/07/25)



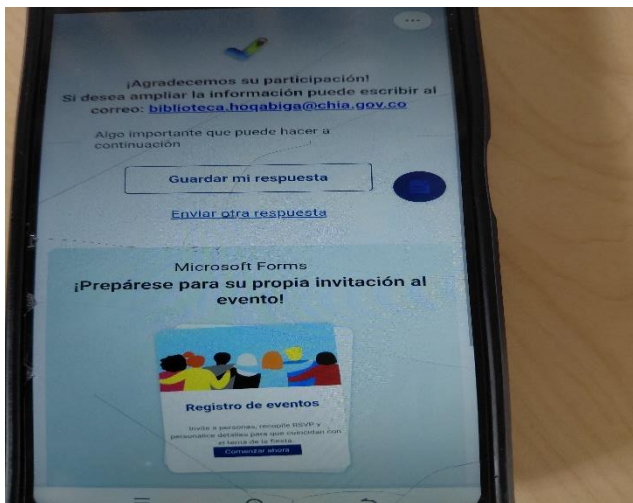
Obligación 4: PREPARACIÓN FISICA (01/08/25)



Obligación 3: VISITA GUIADA LITERARIA (10/07/25)



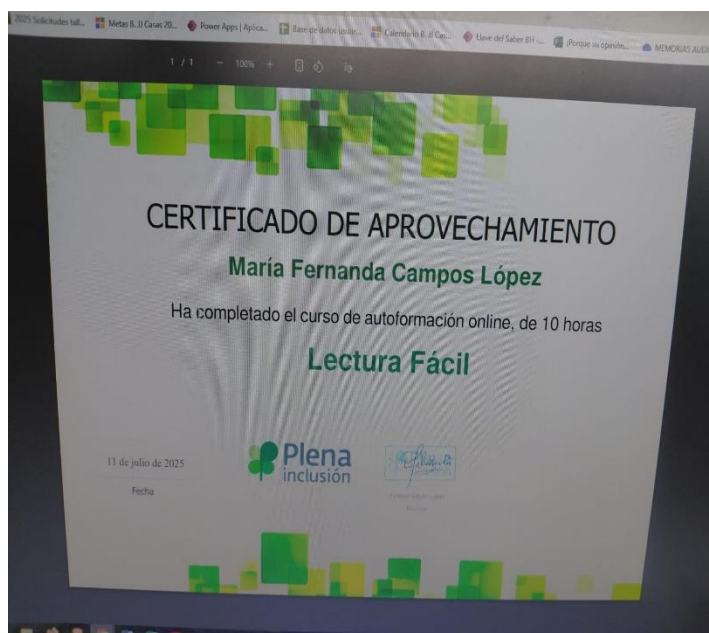
Obligación 5: ENCUESTA DE SASTISFACCIÓN (14/07/25)



Obligación 7: CAPACITACIÓN KOHA (15/07/25)



Obligación 7: CURSO VIRTUAL “LECTURA FÁCIL” (11/07/25)





Secretaría de
HACIENDA

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTASQUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, María Fernanda Campos López, identificada con cédula de ciudadanía No. **35.474.157** de Chía., En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los doce (12) días del mes de agosto de la vigencia 2025.

FIRMA: 

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	35474157	MARIA FERNANDA CAMPOS LOPEZ		CLL 10 7-92	8707041	camposlopezmariafernanda@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2025-07	2025-07	I	05/08/2025	88621875	TOTAL A PAGAR \$420.500

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	181.100	0		0		0	0	0	0	181.100	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	231.800	0	0	0	0	0	0		231.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	7.600				7.600	0	0	7.600			76	7.600	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre				NIT	Valor Aporte	Días Mora
						Valor Mora Aporte	Total a Pagar
							No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

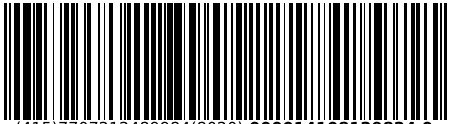
TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	181.100	181.100
Pensión	1	231.800	231.800
Riesgos Laborales	1	7.600	7.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	420.500	420.500

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	35474157	MARIA FERNANDA CAMPOS LOPEZ		CLL 10 7-92	8707041	camposlopezmariafernanda@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-07	2025-07	I	05/08/2025	88621875	\$420.500
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES														
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	35474157	CAMPOS LOPEZ MARIA FERNANDA	59	0		N																		230301	1.448.160	231.800	0	0	0	0	EPS008	1.448.160	181.100	14-11	1.448.160	1	7.600		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141081298240			
				 (415)7707212489984(8020) 000014108129824 0			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
3 5 4 7 4 1 5 7		9		Impuestos de Bogotá		3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente		25. Tipo de documento		26. Número de Identificación			
Persona natural o sucesión ilíquida 2		Cédula de Ciudadanía 1 3		3 5 4 7 4 1 5 7			
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA		1 6 9		Cundinamarca 2 5		Chía 1 7 5	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre		34. Otros nombres	
CAMPOS		LOPEZ		MARIA		FERNANDA	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País		39. Departamento		40. Ciudad/Municipio			
COLOMBIA 1 6 9		Cundinamarca 2 5		Chía 1 7 5			
41. Dirección principal							
CL 10 7 92 IN 2							
42. Correo electrónico camposlopezmariafernanda@gmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1		45. Teléfono 2	
				3 1 7 3 6 9 3 0 4 6		8 8 4 2 6 7 0	
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 47. Fecha inicio actividad		48. Código 49. Fecha inicio actividad		50. Código 1 2		51. Código	
9 1 0 1 2 0 2 0 0 7 1 0							
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26							
53. Código 4 9							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
54. Código 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre CAMPOS LOPEZ MARIA FERNANDA			
				985. Cargo CONTRIBUYENTE			