

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

FECHA DEL INFORME 11/06/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 04/05/2025 HASTA 03/06/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒		
		EJE	Chía Activa
		SECTOR	Desarrollo Social
		PROGRAMA	Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos
		META	210. Atender a 80000 usuarios a través de servicios bibliotecarios
		NOMBRE DEL PROYECTO	Mejoramiento de los procesos culturales y artísticos del municipio de Chía
		CÓDIGO BPPIN	2024251750043

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7356752
CONTRATISTA	María Fernanda Campos López				
PLAZO DE EJECUCIÓN	Siete (7) meses				
FECHA DE CONTRATO	03/02/2025	FECHA DE INICIO	04/02/2025	FECHA TERMINACIÓN	03/09/2025
PRORROGA FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
SUSPENSIÓN FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$25.342.800	EN LETRAS	Veinticinco millones trescientos cuarenta y dos mil ochocientos pesos m/cte.		
ADICIÓN	FECHA	VALOR	VALOR FINAL		

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN				
FECHA DE PRESENTACIÓN	11/06/2025	SOportes	«Soportes»	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:				
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁLES ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
1. Apoyar la prestación de servicios de información local, orientación al usuario, préstamo de material bibliográfico, tecnológico y de espacios; así como los programas de formación de usuarios que ofrece la biblioteca.	100%	57,1%	Cumple la obligación mediante la atención a los usuarios en los diferentes servicios básicos que ofrece la biblioteca, con los siguientes resultados: Préstamo de material bibliográfico: 26 usuarios atendidos Préstamo de computadores: 18 usuarios Consulta en sala: 137 usuarios Suministro de información: 16 usuarios Orientación académica: 7 usuarios Información local: 53 usuarios Afiliaciones: 2 nuevos usuarios Formación de usuarios: Taller “Seguridad en Internet y TIC”, con 1 sesión dirigida a 97 estudiantes	
2. Apoyar la extensión de los servicios y programas que se prestan a través de la biblioteca itinerante en el territorio del municipio de Chía	100%	57,1%	Cumple la obligación mediante lo siguiente: . Biblioteca Itinerante: visitó dos conjuntos residenciales (Valparaíso y Ágora I) para invitar a sus administradoras a participar en la estrategia de extensión bibliotecaria. . Talleres LEO: apoyó la realización de 14 talleres a través de la convocatoria de 286 usuarios, la solicitud de promotores de lectura y el apoyo logístico. . Eventos literarios: colaboró en la planeación y ejecución de seis eventos que convocaron a 309 usuarios, realizó actividades como entrega de libros, organización del espacio y registro en el calendario mensual.	
3. Realizar el apoyo logístico y temático de las visitas literarias guiadas que se realizan en la biblioteca.	100%	57,1%	Cumple la obligación mediante lo siguiente: llevó a cabo una visita guiada literaria con adultos mayores del hogar La Arboleda, que incluyó un recorrido por los espacios de la biblioteca, la presentación de la oferta de programas y servicios, y el desarrollo de un taller de promoción de lectura	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			con el apoyo de una promotora. Este tipo de actividades es clave para acercar a los adultos mayores a la biblioteca, darles a conocer los servicios de la Red de Bibliotecas y fomentar su participación.
4. Organizar conforme a los lineamientos del supervisor las colecciones que se encuentran en la biblioteca.	100%	57,1%	Cumple la obligación mediante la realización de labores de preparación física del material bibliográfico, que incluyeron la colocación de sellos institucionales, limpieza del material y el forrado de libros de literatura infantil.. Cantidad: 72 libros
5. Organizar conforme a los lineamientos del supervisor las colecciones que se encuentran en la biblioteca.	100%	57,1%	Cumple la obligación mediante invitando a 6 usuarios que participaron en actividades como visitas guiadas literarias, talleres FormaTIC y consulta en sala a diligenciar el formulario virtual "Porque su opinión cuenta". Cuatro usuarios respondieron. Los resultados están disponibles en el OneDrive de la RBPMC
6. Apoyar el control de los inventarios de libros, mobiliario y tecnología a través del registro de préstamos en la llave del saber, plataforma koha y ciber y el formato de registro de préstamo de bienes; así como la realización de campañas para mejorar el buen uso y cuidado de los bienes de la biblioteca.	100%	57,1%	Cumple la obligación mediante lo siguiente: . La realización del inventario de 54 libros ubicados en la sala infantil, registrando la información en la plataforma Koha. . Llevando a cabo una jornada de difusión presencial dirigida a 26 padres de familia y adultos mayores, con el objetivo de socializar los programas y servicios ofrecidos por la Red de Bibliotecas. . En el marco del proyecto Bibliotecas Verdes, se promovió la sostenibilidad ambiental con la participación de 65 usuarios, mediante una campaña de recolección y almacenamiento de bolsas plásticas en botellas..
7. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas	100%	57,1%	Cumple la obligación mediante lo asistencia asistencia a tres reuniones (con Asorecicar, con la profesional en educación especial de la institución educativa JJ Casas y con el equipo de la Red de Bibliotecas), así como a una capacitación virtual sobre Lectura fácil.

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	«Observaciones»
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	
SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

VALOR INICIAL			\$25.342.800			57,1%		
VALOR ADICIÓN			\$0					
VALOR TOTAL			\$25.342.800					
CUENTA / PAGO				VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
4	DE	7	\$3.620.400			14,29%		
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$14.481.600			57,15%		
SALDO POR EJECUTAR			\$10.861.200			42.85%		
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL		FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000707		04/02/2025	2311133012024251750043085 2.3.2.02.02.009		1101	\$25.342.800	\$3.620.400	\$10.861.200

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	87162764	mayo de 2025	SALUD	\$181.100
			PENSIÓN	\$231.800
			ARL	\$7.600
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI		NO	N/A
		☐ REVISOR FISCAL	CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	N/A
			SENA	SI		NO	N/A

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	No materializado	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato	No materializado	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Incapacidad médica por enfermedad por más de 5 días consecutivos	No materializado	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	No materializado	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato	No materializado	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
N/A						

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7356752	CONTRATISTA	MARÍA FERNANDA CAMPOS LÓPEZ		
FECHA DE CONTRATO	03/02/2025	NIT / CC	35.474.157	TELÉFONO	8842670
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PORTAFOLIO DE PROGRAMAS Y SERVICIOS DE LAS BIBLIOTECAS QUE HACEN PARTE DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
4	DE	7	DEL	04/05/2025	AL 03/06/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2311133012024251750 0430852.3.2.02.02.009	1101	\$25.342.800	\$3.620.400	\$10.861.200

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
87162764	Mayo de 2025	SALUD	\$181.100
		PENSIÓN	\$231.800
		ARL	\$7.600
TOTAL			\$420.500
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 11 DÍAS DEL MES Junio DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN				
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES		CÓDIGO	GEC-FT-51-V4	
			PÁGINA	1 de 1	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7356752		CONTRATISTA	MARÍA FERNANDA CAMPOS LÓPEZ			
FECHA DE CONTRATO	03/02/2025		NIT / CC	35.474.157		TELÉFONO	8842670
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PORTAFOLIO DE PROGRAMAS Y SERVICIOS DE LAS BIBLIOTECAS QUE HACEN PARTE DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.						
FECHA DE EVALUACIÓN	11/06/2025		PERIODO EVALUADO DEL	04/05/2025		AL	03/06/2025

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	13	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	13	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	10	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	10	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	20	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
		LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1		4
	Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.		0			
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		90
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.