

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7350818	CONTRATISTA	RONALD FEDERICO CANTOR PEDRAZA		
FECHA DE CONTRATO	28/01/2025	NIT / CC	1.072.669.570	TELÉFONO	3124612248
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL ÁREA DE LITERATURA DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
5	DE	7	DEL	17/06/2025	AL	16/07/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23111330120242517500430872.3.2.02.02.009	1101	\$23.520.000	\$3.360.000	\$6.720.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
4608286701	JUNIO 2025	SALUD	\$178.000
		PENSIÓN	\$227.800
		ARL	\$7.500
TOTAL			\$413.300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 21 DÍAS DEL MES Julio DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7350818	CONTRATISTA	RONALD FEDERICO CANTOR PEDRAZA		
FECHA DE CONTRATO	28/01/2025	NIT / CC	1.072.669.570	TELÉFONO	3124612248
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL ÁREA DE LITERATURA DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA				
FECHA DE EVALUACIÓN	21/07/2025	PERIODO EVALUADO DEL	17/06/2025	AL	16/07/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	21
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	19
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES _____					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 6

FECHA DEL INFORME 21/07/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 17/06/2025 HASTA 16/07/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Chía Activa	
		SECTOR Cultura	
		PROGRAMA Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos	
		META 201	
		NOMBRE DEL PROYECTO Mejoramiento de los procesos culturales y artísticos del municipio de Chía	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750043	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		Prestación de servicios profesionales			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.7350818
CONTRATISTA		RONALD FEDERICO CANTOR PEDRAZA					
PLAZO DE EJECUCIÓN		7 meses					
FECHA DE CONTRATO		28/01/2025		FECHA DE INICIO		17/02/2025	
FECHA TERMINACIÓN		16/09/2025					
PRORROGA FECHA		N/A		TIEMPO		N/A	
FECHA TERMINACIÓN		N/A					
SUSPENSIÓN FECHA		N/A		TIEMPO		N/A	
FECHA TERMINACIÓN		N/A					
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$23.520.000		EN LETRAS		VEINTITRÉS MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE	
ADICIÓN		FECHA		N/A		VALOR	
N/A		VALOR		N/A		VALOR FINAL	
N/A							

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		21/07/2025		SOPORTES		REGISTRO FOTOGRÁFICO – LISTAS DE ASISTENCIA	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA			% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO		
1. Desarrollar las clases del área de literatura en la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía.			100%	70%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 1. Se transcribe informe #5 enviado por el contratista: Desarrollé las clases de literatura en la EFAC en los horarios establecidos a continuación: ESCUELA FORMAL: -Asignatura: Laboratorio de creación narrativa. -Ciclo: 1 -Fechas: 24 de junio, 01 de julio y 08 de julio. -Lugar: Nueva Sede Dirección de Cultura: Colegio San Juan del Camino. NOTA: El día 24 de junio, en jornada extendida, se repuso la clase de la fecha 17 de junio a la que no asistí por incapacidad médica. Se le notificó a la coordinadora de área y a la supervisora del contrato. Asignatura: Lengua española. -Ciclo: 2 -Fechas: 24 de junio, 01 de julio y 08 de julio. -Lugar: Nueva Sede Dirección de Cultura: Colegio San Juan del Camino. NOTA: El día 24 de junio, en jornada extendida, se repuso la clase de la fecha 17 de junio a la que no asistí por incapacidad médica. Se le notificó a la coordinadora de área y a la supervisora del contrato. -Asignatura: Trabajo de grado 2. -Ciclo: 2 -Fechas: 25 de junio, 02 de julio y 09 de julio. -Lugar: Nueva Sede Dirección de Cultura: Colegio San Juan del Camino.		

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			NOTA: El día 25, en jornada extendida, se repuso la clase de la fecha 18 de junio a la que no asistí por incapacidad médica. Se le notificó a la coordinadora de área y a la supervisora del contrato. -Asignatura: Laboratorio de textos de no ficción. -Ciclo: 3 -Fechas: 20, 27 de junio, y 04 de julio. -Lugar: Nueva Sede Dirección de Cultura: Colegio San Juan del Camino. -Asignatura: Asesoría proyecto de grado. -Ciclo: 3 -Fecha: 22, 29 de mayo. -Modalidad: Virtual TALLERES LIBRES: -Taller: Lectura a la no ficción. -Fechas: 24 de junio, 01 de julio y 08 de julio. -Lugar: Colegio José Joaquín Casas. NOTA: El día 03 de julio se repuso la clase de la fecha 17 de junio a la que no asistí por incapacidad médica. Se le notificó a la coordinadora de área y a la supervisora del contrato. -Taller: Iniciación a la poesía. -Fechas: 19, 26 de junio, 03 y 10 de julio. -Lugar: Colegio José Joaquín Casas. Anexo 1: Fotografías de las clases EFAC.
2. Acompañar las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato.	100%	70%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 2. Se transcribe informe #5 enviado por el contratista: No tengo grupo representativo a cargo.
3. Preparar las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de literatura, de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor.	100%	70%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 3. Se transcribe informe #5 enviado por el contratista: Preparé las actividades correspondientes a las materias y los talleres a mi cargo, las cuales se explican a continuación: ESCUELA FORMAL: -Laboratorio de creación narrativa: Las actividades correspondieron a las asesorías, presentaciones y retroalimentación de los trabajos finales de cada estudiante. Se planearon los ítems de evaluación que correspondieron a la presentación de un texto narrativo y un texto de reflexión sobre los ejercicios. -Lengua española: Se preparó el tema final correspondiente al microcuento en cuanto a la teoría y la lectura de autores universales que se han destacado en este género. Se realizaron actividades en la clase y de la misma manera, asesorías individuales pensando en la preparación del trabajo final. Se planearon los ítems de evaluación. -Asesoría proyecto de grado: Se realizó el trabajo de corrección final. La presentación del apoyo visual y la sustentación del trabajo de grado. -Trabajo de grado 2: Para el trabajo final de semestre, se coordinan asesorías individuales y se trabaja sobre el documento formal pensando en el trabajo de grado para el próximo semestre (ciclo 3). Se realiza la debida retroalimentación y las sugerencias para modificar el texto. -Laboratorio de textos de no ficción: Se culminan los contenidos del ciclo con el tema del ensayo. Se planearon los ítems de evaluación que correspondieron a la presentación del ensayo sobre un apartado extraído del libro “El infinito en un junco”. TALLERES LIBRES: -Lectura a la no ficción: Se presenta el tema final del curso que es el debate. Se presenta la teoría y los usos sobre este ejercicio de no ficción. Finalmente, se realiza un ejercicio de debate dentro del taller. -Iniciación a la poesía: Teniendo en cuenta las antologías que están próximas a la publicación, se trabajó sobre la corrección de estilo, forma y presentación de los poemas; del proyecto “poemas sobre la cosmovisión de Chía) y los poemas personales que surgieron durante las clases. Por otro lado, se realizaron sesiones teniendo en cuenta las muestras de literatura. Un evento en

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			donde todos los talleres del área de literatura convergieron. Anexo 2: Planeaciones y cronograma.
4. Desarrollar las actividades teórico prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de literatura de la EFAC.	100%	70%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 4. Se transcribe informe #5 enviado por el contratista: Desarrollé las actividades teórico-prácticas enfocadas en la investigación y la presentación de los ejercicios que se realizaron a lo largo del semestre. ESCUELA FORMAL: -Laboratorio de creación narrativa: Se realizaron las actividades teóricas correspondientes a la presentación digital de los cuentos. Abordamos el interlineado, la sangría, las márgenes y las fuentes del texto para la presentación final. Dentro de la clase se compartieron los textos y se dieron las sugerencias finales. -Lengua española: Se realizó el proceso de evaluación sobre los textos presentados por los estudiantes. La evaluación se enfocó en dos partes; el primero, fue la lectura de tres microcuentos o cuentos cortos sobre un concepto general, y el segundo, se enfocó en un texto reflexivo en donde se expondrá el proceso de creación sobre los tres microcuentos. -Trabajo de grado 2: Los estudiantes presentaron el ensayo formal de su propio trabajo de grado pensando en el próximo semestre. La evaluación contempló la introducción, la fundamentación y la creación de la obra propia. -Laboratorio de textos de no ficción: Para este periodo se trabajó sobre el texto autobiográfico enfocado en la formación artística de las estudiantes. Luego, se abordó el tema del ensayo y la aplicación de los diferentes temas de estudio. El trabajo final correspondió a la escritura del ensayo. -Asesoría proyecto de grado: Se finalizó el proceso de la estudiante Diana Rodríguez con la preparación del material audiovisual, un simulacro de la presentación oral, la revisión y edición de toda la obra. Finalmente, asistió a la sustentación de su trabajo de grado. El evento se desarrolló el día 11 de Julio en la biblioteca Hoqabiga. TALLERES LIBRES: -Lectura a la no ficción: Para finalizar el taller por este semestre, se realizó la preparación de los argumentos para un debate. Se trabajó sobre la teoría del filósofo Byung Chul Han. -Iniciación a la poesía: El taller culminó con la lectura de los poemas y con un evento de las muestras del área de literatura en general. Anexo 3: Lecturas
5. . Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.	100%	70%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 5. Se transcribe informe #5 enviado por el contratista: Verifiqué la asistencia de las asignaturas de la escuela formal y de cada taller realizado. A continuación, se detallará la fecha y los asistentes: ESCUELA FORMAL -Laboratorio de creación narrativa: -24 de junio: 3 estudiantes. -01 de julio: 3 estudiantes. -08 de julio: 3 estudiantes. -Lengua española: -24 de junio: 1 estudiante. -01 de julio: 3 estudiantes. -08 de julio: 1 estudiante. -Trabajo de grado 2: -25 de junio: 3 estudiantes. -02 de julio: 3 estudiantes. -09 de julio: 2 estudiantes. -Laboratorio de textos de no ficción: -20 de junio: 1 estudiante. -27 de junio: 1 estudiante.
6. Adelantar el proceso de convocatoria e inscripción de los estudiantes del área de literatura de la EFAC.	100%	70%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 6. Se transcribe informe #5 enviado por el contratista: Para el presente informe no se adelantaron procesos de convocatoria o inscripciones.
7. Realizar la proyección de reportes académicos del área de literatura de la EFAC.	100%	70%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 7. Se transcribe informe #5 enviado por el contratista: Para el periodo actual se entregaron las notas finales de

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			las asignaturas de la escuela formal. La nota valorativa evidencia el compromiso, la dedicación y la calidad del trabajo presentado por cada estudiante en las diferentes asignaturas. Además, es una muestra sobre el cumplimiento de todo el equipo del área de literatura con respecto al PFA. Por otro lado, se incluyen las notas de sustentación de las estudiantes del ciclo 3. En este caso, el trabajo que se inició desde ciclo 1, el desarrollo de todas las asignaturas, y los diferentes enfoques que se presentaron (Narrativa, poesía, crónica y proyecto pedagógico) abordan la visión de la Escuela de formación en el área de literatura. Se evidenció el compromiso por parte de las estudiantes y las notas valorativas corresponden a la compilación del trabajo durante los tres ciclos de formación. Anexo 5: Notas de los estudiantes.
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor.	100%	70%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 8. Se transcribe informe #5 enviado por el contratista: Brindé apoyo para la actualización de las listas de los estudiantes que están asistiendo a los talleres y asignaturas que tengo a mi cargo. La categorización es la siguiente: -Trabajo de grado 2, Lengua española pertenecientes al CICLO 2: 4 personas - Hombres: 2 - Mujeres: 2 - Edad: 23-30-44-47 -Laboratorio de creación narrativa: 3 personas - Hombres: 0 - Mujeres: 3 - Edad: 15-20-40 -Laboratorio lectura de no ficción: 3 personas - Hombres: 0 - Mujeres: 2 - Edad: 43-74 -Taller Lectura a la no ficción: 1 persona - Hombres: 1 - Mujeres: 0 - Edad: 31 -Iniciación a la poesía: 9 personas - Hombres: 4 - Mujeres: 5 - Edad: 16-20-21-24-25-30-31-38-45 -Asesoría proyecto de grado: 1 persona - Mujer: 1 - Edad: 43 Anexo 6: Formato caracterización de la población.
9. Asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura.	100%	70%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 9. Se transcribe informe #5 enviado por el contratista: Para el presente informe, en calidad de docente, asistí a las diferentes actividades y reuniones convocadas por la coordinación de literatura y la Dirección de Cultura de Chía. A continuación, se describen los diferentes eventos: 25 de junio: Reunión equipo de literatura para las instrucciones sobre las sustentaciones del trabajo de grado de las estudiantes de ciclo 3. 02 de julio: Reunión de área. Seguimiento de los talleres y planeación del evento "Muestras área de talleres libres área de literatura". 02 de julio: Aportes a la información solicitada por la Dirección de Cultura "Información por áreas para el consejo". 09 de julio: Reunión equipo de literatura sobre información general desde la Dirección de Cultura. 11 de Julio: Sustentaciones de las estudiantes Ciclo 3. 11 de julio: Desarrollo del evento "Muestras área de talleres libres área de literatura". 16 de julio: Reunión de área sobre las indicaciones finales para la antología de los talleres libres de la EFAC. 16 de julio: Capacitación sobre las matrículas para el periodo 2025-2 convocada por la Dirección de Cultura de Chía.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Anexo 7: Eventos y reuniones.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	El informe tiene el aval pedagógico del coordinador del área de Literatura.		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			\$23.520.000				
VALOR ADICIÓN							
VALOR TOTAL			\$23.520.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	7	\$3.360.000			14%	
2	DE	7	\$3.360.000			14%	
3	DE	7	\$3.360.000			14%	
4	DE	7	\$3.360.000			14%	
5	DE	7	\$3.360.000			14%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$16.800.000			70%	
SALDO POR EJECUTAR			\$10.080.000			30%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000520		29/01/2025	2311133012024251 7500430872.3.2.02. 02.009	1101	\$23.520.000	\$3.360.000	\$6.720.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	4608286701	JUNIO 2025	SALUD	\$178.000
			PENSIÓN	\$227.800
			ARL	\$7.500
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
INCAPACIDAD MEDICA POR ENFERMEDAD POR MAS DE 5 DÍAS CONSECUTIVOS	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
HURTO DE ELEMENTOS DISPUESTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
EXPEDICIÓN DE NORMAS QUE CAMBIEN LAS CONDICIONES PACTADAS EN EL CONTRATO	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	6 de 6

DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.