

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7350818		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL ÁREA DE LITERATURA DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA		
Contratista:	Ronald Federico Cantor Pedraza		
No. de Cedula	1072669570		
Fecha Inicio del Contrato	17/02/2025	Fecha de Terminación	16/09/2025
Periodo del Informe	17/06/2025 – 16/07/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$23.520.000
Valor a Pagar en este periodo	\$3.360.000
Saldo por Pagar	\$6.720.000
Pago No.	05

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud – Coompensar	4608286701	JUNIO	\$178.000
Pensión - Porvenir			\$227.800
ARL - Sura			\$7.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7350818, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **17/06/2025 – 16/07/2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Desarrollar las clases del área de literatura en la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía.	Desarrollé las clases de literatura en la EFAC en los horarios establecidos a continuación: ESCUELA FORMAL: -Asignatura: Laboratorio de creación narrativa. -Ciclo: 1 -Fechas: 24 de junio, 01 de julio y 08 de julio. -Lugar: Nueva Sede Dirección de Cultura: Colegio San Juan del Camino. NOTA: El día 24 de junio, en jornada extendida, se repuso la clase de la fecha 17 de junio a la que no asistí por incapacidad médica. Se le notificó a la coordinadora de área y a la supervisora del contrato.

	-Asignatura: Lengua española. -Ciclo: 2 -Fechas: 24 de junio, 01 de julio y 08 de julio. -Lugar: Nueva Sede Dirección de Cultura: Colegio San Juan del Camino. NOTA: El día 24 de junio, en jornada extendida, se repuso la clase de la fecha 17 de junio a la que no asistí por incapacidad médica. Se le notificó a la coordinadora de área y a la supervisora del contrato. -Asignatura: Trabajo de grado 2. -Ciclo: 2 -Fechas: 25 de junio, 02 de julio y 09 de julio. -Lugar: Nueva Sede Dirección de Cultura: Colegio San Juan del Camino. NOTA: El día 25, en jornada extendida, se repuso la clase de la fecha 18 de junio a la que no asistí por incapacidad médica. Se le notificó a la coordinadora de área y a la supervisora del contrato. -Asignatura: Laboratorio de textos de no ficción. -Ciclo: 3 -Fechas: 20, 27 de junio, y 04 de julio. -Lugar: Nueva Sede Dirección de Cultura: Colegio San Juan del Camino. -Asignatura: Asesoría proyecto de grado. -Ciclo: 3 -Fecha: 22, 29 de mayo. -Modalidad: Virtual TALLERES LIBRES: -Taller: Lectura a la no ficción. -Fechas: 24 de junio, 01 de julio y 08 de julio. -Lugar: Colegio José Joaquín Casas. NOTA: El día 03 de julio se repuso la clase de la fecha 17 de junio a la que no asistí por incapacidad médica. Se le notificó a la coordinadora de área y a la supervisora del contrato. -Taller: Iniciación a la poesía. -Fechas: 19, 26 de junio, 03 y 10 de julio. -Lugar: Colegio José Joaquín Casas. Anexo 1: Fotografías de las clases EFAC.
2. Acompañar las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato.	No aplica para el periodo actual.

3. Preparar las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de literatura, de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor.	Preparé las actividades correspondientes a las materias y los talleres a mi cargo, las cuales se explican a continuación: ESCUELA FORMAL: -Laboratorio de creación narrativa: Las actividades correspondieron a las asesorías, presentaciones y retroalimentación de los trabajos finales de cada estudiante. Se planearon los ítems de evaluación que correspondieron a la presentación de un texto narrativo y un texto de reflexión sobre los ejercicios. -Lengua española: Se preparó el tema final correspondiente al microcuento en cuanto a la teoría y la lectura de autores universales que se han destacado en este género. Se realizaron actividades en la clase y de la misma manera, asesorías individuales pensando en la preparación del trabajo final. Se planearon los ítems de evaluación. -Asesoría proyecto de grado: Se realizó el trabajo de corrección final. La presentación del apoyo visual y la sustentación del trabajo de grado. -Trabajo de grado 2: Para el trabajo final de semestre, se coordinan asesorías individuales y se trabaja sobre el documento formal pensando en el trabajo de grado para el próximo semestre (ciclo 3). Se realiza la debida retroalimentación y las sugerencias para modificar el texto. -Laboratorio de textos de no ficción: Se culminan los contenidos del ciclo con el tema del ensayo. Se planearon los ítems de evaluación que correspondieron a la presentación del ensayo sobre un apartado extraído del libro “El infinito en un junco”. TALLERES LIBRES: -Lectura a la no ficción: Se presenta el tema final del curso que es el debate. Se presenta la teoría y los usos sobre este ejercicio de no ficción. Finalmente, se realiza un ejercicio de debate dentro del taller. -Iniciación a la poesía: Teniendo en cuenta las antologías que están próximas a la publicación, se trabajó sobre la corrección de estilo, forma y presentación de los poemas; del proyecto “poemas sobre la cosmovisión de Chía) y los poemas personales que surgieron durante las clases. Por otro lado, se realizaron sesiones teniendo en cuenta las muestras de literatura. Un evento en donde todos los talleres del área de literatura convergieron. Anexo 2: Planeaciones y cronograma.
4. Desarrollar las actividades teóricoprácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de literatura de la EFAC.	Desarrollé las actividades teórico-prácticas enfocadas en la investigación y la presentación de los ejercicios que se realizaron a lo largo del semestre. ESCUELA FORMAL: -Laboratorio de creación narrativa: Se realizaron las actividades teóricas correspondientes a la presentación digital de los cuentos. Abordamos el interlineado, la sangría, las márgenes y las fuentes del texto para la presentación final. Dentro de la clase se compartieron los textos y se dieron las sugerencias finales. -Lengua española: Se realizó el proceso de evaluación sobre los textos presentados por los estudiantes. La evaluación se enfocó en dos partes; el

	primero, fue la lectura de tres microcuentos o cuentos cortos sobre un concepto general, y el segundo, se enfocó en un texto reflexivo en donde se expondrá el proceso de creación sobre los tres microcuentos. <u>-Trabajo de grado 2:</u> Los estudiantes presentaron el ensayo formal de su propio trabajo de grado pensando en el próximo semestre. La evaluación contempló la introducción, la fundamentación y la creación de la obra propia. <u>-Laboratorio de textos de no ficción:</u> Para este periodo se trabajó sobre el texto autobiográfico enfocado en la formación artística de las estudiantes. Luego, se abordó el tema del ensayo y la aplicación de los diferentes temas de estudio. El trabajo final correspondió a la escritura del ensayo. <u>-Asesoría proyecto de grado:</u> Se finalizó el proceso de la estudiante Diana Rodríguez con la preparación del material audiovisual, un simulacro de la presentación oral, la revisión y edición de toda la obra. Finalmente, asistió a la sustentación de su trabajo de grado. El evento se desarrolló el día 11 de Julio en la biblioteca Hoqabiga. TALLERES LIBRES: <u>-Lectura a la no ficción:</u> Para finalizar el taller por este semestre, se realizó la preparación de los argumentos para un debate. Se trabajó sobre la teoría del filósofo Byung Chul Han. <u>-Iniciación a la poesía:</u> El taller culminó con la lectura de los poemas y con un evento de las muestras del área de literatura en general. Anexo 3: Lecturas.
5. . Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.	Verifiqué la asistencia de las asignaturas de la escuela formal y de cada taller realizado. A continuación, se detallará la fecha y los asistentes: ESCUELA FORMAL <u>-Laboratorio de creación narrativa:</u> -24 de junio: 3 estudiantes. -01 de julio: 3 estudiantes. -08 de julio: 3 estudiantes. <u>-Lengua española:</u> -24 de junio: 1 estudiante. -01 de julio: 3 estudiantes. -08 de julio: 1 estudiante. <u>-Trabajo de grado 2:</u> -25 de junio: 3 estudiantes. -02 de julio: 3 estudiantes. -09 de julio: 2 estudiantes. <u>-Laboratorio de textos de no ficción:</u> -20 de junio: 1 estudiante. -27 de junio: 1 estudiante.

	-04 de julio: 1 estudiante. TALERES LIBRES <u>-Lectura a la no ficción:</u> -24 de junio: 1 estudiante. -01 de julio: 1 estudiante. -03 de julio: 1 estudiante -08 de julio: 1 estudiante. <u>-Iniciación a la poesía:</u> -19 de junio: 7 estudiantes. -26 de junio: 6 estudiantes. -03 de julio: 7 estudiantes. -10 de julio: 5 estudiantes. Anexo 4: Planillas de asistencia.
6. Adelantar el proceso de convocatoria e inscripción de los estudiantes del área de literatura de la EFAC.	Para el presente informe no se adelantaron procesos de convocatoria o inscripciones.
7. Realizar la proyección de reportes académicos del área de literatura de la EFAC.	Para el periodo actual se entregaron las notas finales de las asignaturas de la escuela formal. La nota valorativa evidencia el compromiso, la dedicación y la calidad del trabajo presentado por cada estudiante en las diferentes asignaturas. Además, es una muestra sobre el cumplimiento de todo el equipo del área de literatura con respecto al PFA. Por otro lado, se incluyen las notas de sustentación de las estudiantes del ciclo 3. En este caso, el trabajo que se inició desde ciclo 1, el desarrollo de todas las asignaturas, y los diferentes enfoques que se presentaron (Narrativa, poesía, crónica y proyecto pedagógico) abordan la visión de la Escuela de formación en el área de literatura. Se evidenció el compromiso por parte de las estudiantes y las notas valorativas corresponden a la compilación del trabajo durante los tres ciclos de formación. Anexo 5: Notas de los estudiantes.
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor.	Brindé apoyo para la actualización de las listas de los estudiantes que están asistiendo a los talleres y asignaturas que tengo a mi cargo. La categorización es la siguiente: <u>-Trabajo de grado 2, Lengua española pertenecientes al CICLO 2:</u> 4 personas Hombres: 2 Mujeres: 2 Edad: 23-30-44-47

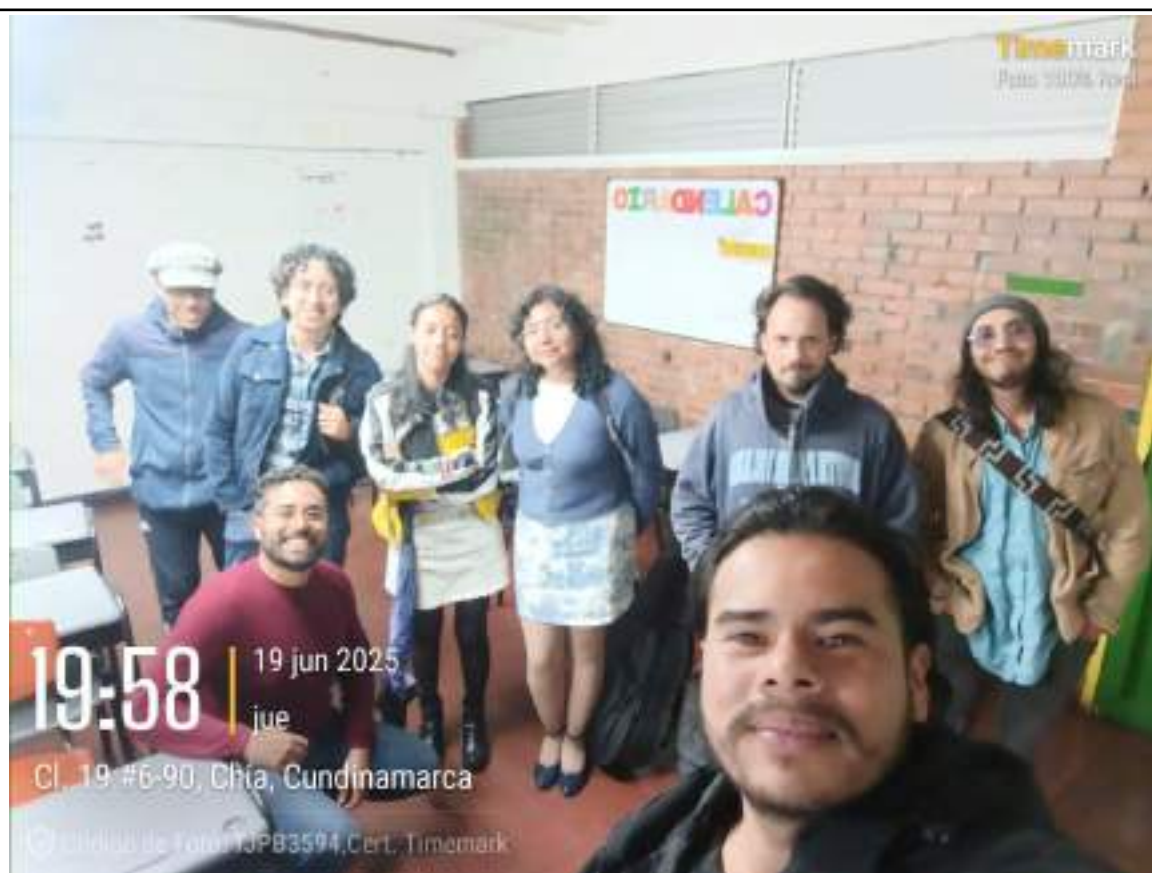
	<u>-Laboratorio de creación narrativa:</u> 3 personas Hombres: 0 Mujeres: 3 Edad: 15-20-40 <u>-Laboratorio lectura de no ficción:</u> 3 personas Hombres: 0 Mujeres: 2 Edad: 43-74 <u>-Taller Lectura a la no ficción:</u> 1 persona Hombres: 1 Mujeres: 0 Edad: 31 <u>-Iniciación a la poesía:</u> 9 personas Hombres: 4 Mujeres: 5 Edad: 16-20-21-24-25-30-31-38-45 <u>-Asesoría proyecto de grado:</u> 1 persona Mujer: 1 Edad: 43 Anexo 6: Formato caracterización de la población.
9. Asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura.	Para el presente informe, en calidad de docente, asistí a las diferentes actividades y reuniones convocadas por la coordinación de literatura y la Dirección de Cultura de Chía. A continuación, se describen los diferentes eventos: 25 de junio: Reunión equipo de literatura para las instrucciones sobre las sustentaciones del trabajo de grado de las estudiantes de ciclo 3. 02 de julio: Reunión de área. Seguimiento de los talleres y planeación del evento “Muestras área de talleres libres área de literatura”. 02 de julio: Aportes a la información solicitada por la Dirección de Cultura “Información por áreas para el consejo”. 09 de julio: Reunión equipo de literatura sobre información general desde la Dirección de Cultura. 11 de Julio: Sustentaciones de las estudiantes Ciclo 3. 11 de julio: Desarrollo del evento “Muestras área de talleres libres área de literatura”. 16 de julio: Reunión de área sobre las indicaciones finales para la antología de los talleres libres de la EFAC. 16 de julio: Capacitación sobre las matrículas para el periodo 2025-2

	convocada por la Dirección de Cultura de Chía.
	Anexo 7: Eventos y reuniones.

Nota: La documentación elaborada y producida que se menciona en el presente informe obra en la en el archivo de la Dirección de Cultura, en el correo Institucional, Plataforma Secop II, así como también en el equipo de compute que se utiliza para el desarrollo de las actividades.

EVIDENCIAS

**Anexo 1:
Fotografías de
las clases
EFAC.**

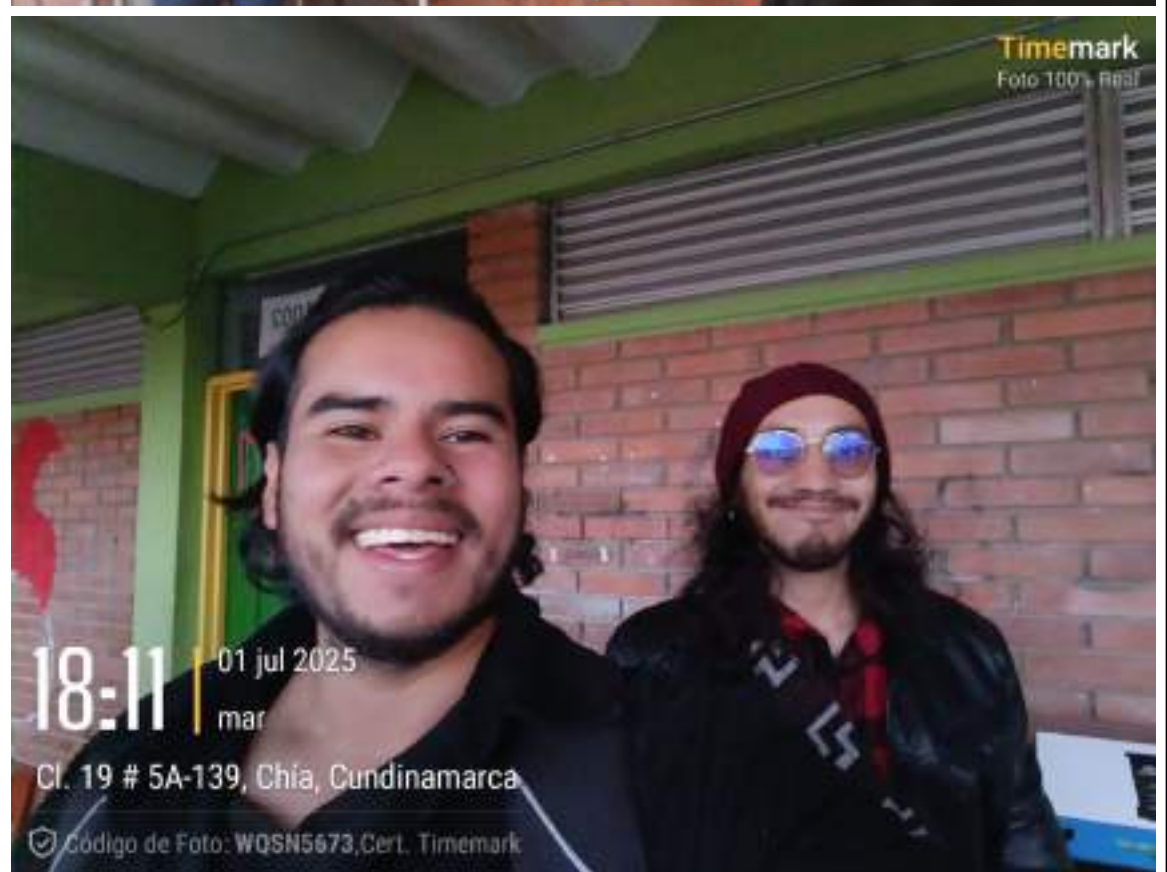
















09:27

04 jul 2025
vie

Cl. 12 #6 - 17, Chía, Cundinamarca

Código de Foto: KZLS8238, Cert. Timemark

5:57



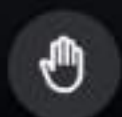
Ver 4.59
4G



mzn-wtdr-rbg ▶



Juan Diego







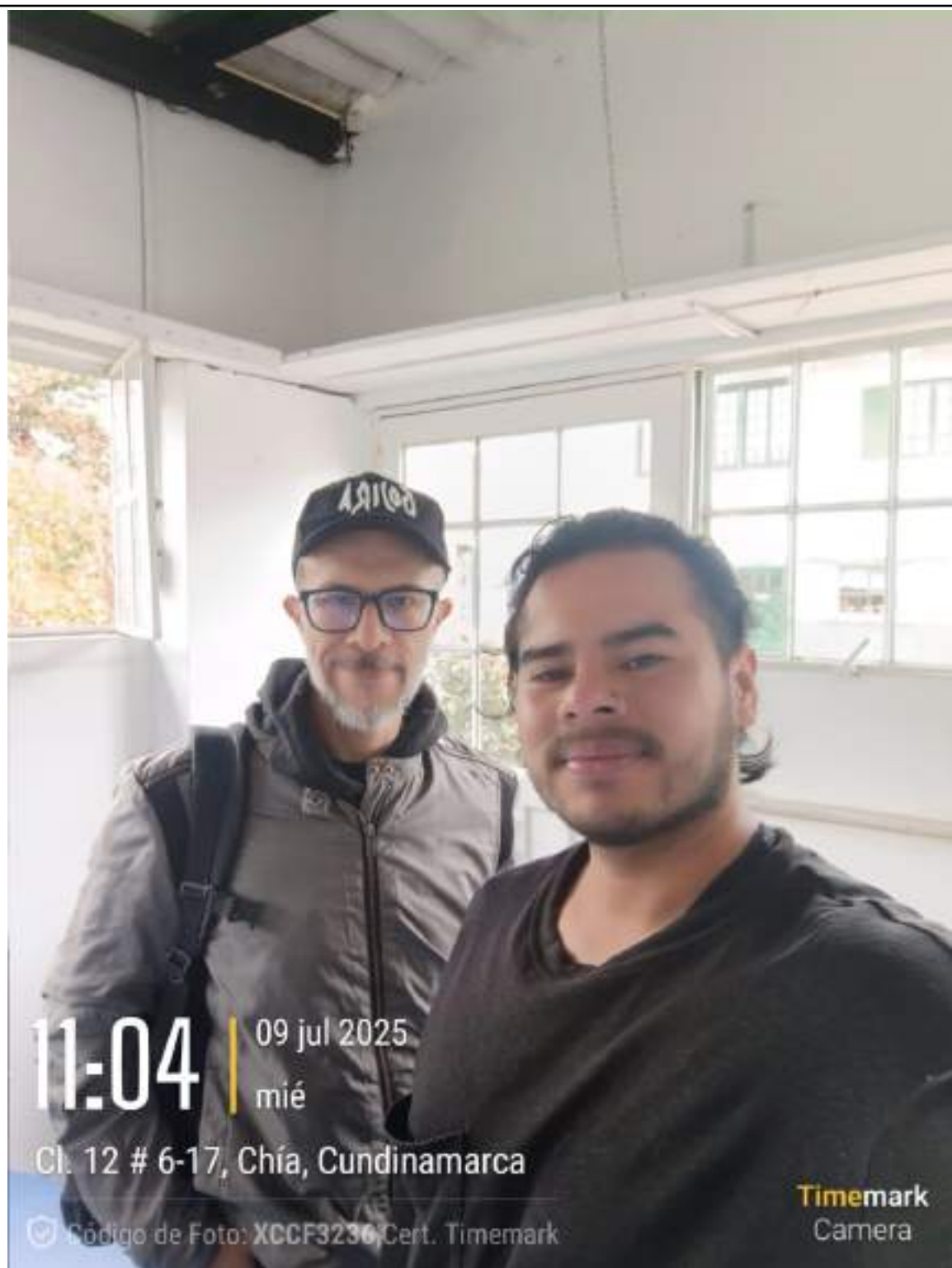
19:35

08 jul 2025

mar

calle 13 #6-49 CONDOMINIO Bosque
de la VICTORIA CASA 1 250001, Chía,
Cundinamarca

📷 Código de Foto: MSWY6229, 8001. Timemark



11:04

09 jul 2025

mié

Cl. 12 # 6-17, Chía, Cundinamarca

🔒 Código de Foto: XCCF3236 Cert. Timemark

Timemark
Camera

Timemark
Foto 100% Real



11:43 | 09 jul 2025
mié

Cl. 12 #6 - 17, Chía, Cundinamarca

🛡️ Código de Foto: KBJZ5298, Cert. Timemark



anexo 2:
Planeaciones y
cronograma.

Cronograma:

Cronograma de Actividades							
Instructor:	Ronald Federico Canter Pedraza	Grupo poblacional:	Área de literatura		Edades grupo:	34 años - 56 años	
Actividad	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total horas semanales
Taller: Lectura y la no ficción		9:00 pm - 7:00 pm					2
Lugar		Colegio José Joaquín Casas					
Actividad							
Taller: Iniciación a la poesía				6pm - 8pm			2
Lugar				Colegio José Joaquín Casas			
Actividad							
Reunión de área			3 pm - 4 pm				2
Lugar			Biblioteca Hogabito				
Actividad							
Trabajo de grado 2			10:30 am - 12:30 pm				2
			Colegio San Juan				

Actividad							
Trabajo de grado 2			10:30 am - 12:30 pm				2
Lugar			Colegio San Juan del camino				
Actividad							
Lenguaje español		8am - 10am					2
Lugar			Colegio San Juan del camino				
Actividad							
Laboratorio de creación narrativa		10:30 am - 12:30 pm					2
Lugar			Colegio San Juan del camino				
Actividad							
Planificación de las clases	3pm-4pm						2
Lugar	Virtual						
Actividad							
Laboratorio de creación narrativa					8 am - 10 am		2
Lugar					Colegio San Juan del camino		

PLANEACIONES:

FORMATO TEMPORAL DE PLANEACIÓN PEDAGÓGICA - ÁREA DE LINGÜÍSTICA				
DOCENTE	MATERIA	POBLACIÓN	COORDINADOR DE ÁREA	ZONA - FECHA Y LUGAR
RONALD FEDERICO CASTOR RODRÍGAZ	INTRODUCCIÓN A LA POESÍA	14 años en adelante	Tatiana Carrón	Quito
OBJETIVO GENERAL	Lectura y comprensión			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1. Leer y comprender textos.			
TEMÁTICAS A ABORDAR	1. Lengua poética. 2. Lenguaje poético. 3. Estilo del autor.			
REQUERIMIENTOS (Materiales, textos, electrónicos, entre otros)	1. Folios, libros y revistas. 2. Computador y videoproector. 3. Hojas blancas y colores.			
LECTURAS A REALIZAR (Referencias bibliográficas y si está en web site)	Marcelo Luján			
DIPODIO DE ESCRITURA	1. Analizar los poemas leídos en clase y escribir sobre el estilo de cada poeta. 2. Crear poemas propios luego la proyección en individual.			
METODOLOGÍA (Explicar brevemente cómo desarrollará la clase)	1. Trabajo y comprensión de los poemas leídos en clase. (2 sesiones). 2. Presentación del perfil profesional de los docentes y de cada estudiante. (20 minutos).			
COMPROBACIONES	3. Docente podrá verificar el trabajo en clase para la lectura en clase.			

FORMATO TEMPORAL DE PLANEACIÓN PEDAGÓGICA - ÁREA DE LINGÜÍSTICA				
DOCENTE	MATERIA	POBLACIÓN	COORDINADOR DE ÁREA	ZONA - FECHA Y LUGAR
RONALD FEDERICO CASTOR RODRÍGAZ	INTRODUCCIÓN A LA POESÍA	14 años en adelante	Tatiana Carrón	Quito
OBJETIVO GENERAL	Presentación de los poemas			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1. Lectura y comprensión de los poemas que surgen de clase. 2. Lectura y comprensión. 3. Analizar poemas de autores con diferentes estilos.			
TEMÁTICAS A ABORDAR	1. Lengua poética. 2. Lenguaje poético. 3. Estilo del autor.			
REQUERIMIENTOS (Materiales, textos, electrónicos, entre otros)	1. Folios, libros y revistas. 2. Computador y videoproector. 3. Hojas blancas y colores.			
LECTURAS A REALIZAR (Referencias bibliográficas y si está en web site)	Trabajo en el aula del taller. Marcelo Luján			
DIPODIO DE ESCRITURA	1. Crear poemas propios luego la proyección en individual.			
METODOLOGÍA (Explicar brevemente cómo desarrollará la clase)	1. Trabajo y comprensión de los poemas leídos en clase. (2 sesiones). 2. Presentación del perfil profesional de los docentes y de cada estudiante. (20 minutos). 3. Exposición de los poemas y análisis de los poemas. (20 minutos). 4. Lectura y exposición de la poesía. (15 minutos) y lectura de los poemas. (20 minutos). 5. Análisis y comprensión. (20 minutos). 6. Breve (15 minutos). 7. Docente podrá verificar el trabajo en clase y comprender en pedagógico. (20 minutos). 8. Comprender y leer el taller. (15 minutos).			
COMPROBACIONES				

FORMATO TEMPORAL DE PLANEACIÓN PEDAGÓGICA - ÁREA DE LECTURA				
DOCENTE	MATERIA	POBLACIÓN	COORDINADOR DE ÁREA	ZONA, FECHA Y LUGAR
RONALD PEDRICO CANTON PEDRAZA	LECTURA (AÑO ESCOLAR)	14 años en adelante	Tatli Cantón	82 de julio
OBJETIVO GENERAL	Presentación del debate			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1. Análisis del debate en la clase. 2. Periodismo en colombiano. 3. Elementos de la investigación periodística.			
TEMÁTICAS A ABORDAR	1. El teatro periodístico. 2. Lengaje escrito en el periodismo. 3. Elementos del periodismo colorido.			
REQUISITOS (Recursos físicos, técnicos, materiales, entre otros)	1. Salas, pizarras y mapas. 2. Computador y videoconferencia. 3. Hojas blancas y colores.			
RECURSOS (Recursos generados bibliográficos y si está en versión electrónica)	1. Suplementos de la prensa. 2. Estructura de la prensa.			
EXERCICIOS DE CORTESÍA	1. Preguntas y dudas del ejercicio de escritura y los formatos. 2. Análisis de la estructura de los diferentes elementos periodísticos.			
METODOLOGÍA (Temáticas generadas como desarrollo de la clase)	1. Salas y bienvenida a las personas participantes. (2 minutos) 2. Presentación del perfil profesional de los docentes y de cada estudiante. (20 minutos)			
COMPROMISOS	3. docente publicará un texto en el sistema para la lectura en casa.			

FORMATO TEMPORAL DE PLANEACIÓN PEDAGÓGICA - ÁREA DE LECTURA				
DOCENTE	MATERIA	POBLACIÓN	COORDINADOR DE ÁREA	ZONA, FECHA Y LUGAR
RONALD PEDRICO CANTON PEDRAZA	LECTURA (AÑO ESCOLAR)	14 años en adelante	Tatli Cantón	82 de julio
OBJETIVO GENERAL	Qué es el debate y sus tipos de debate.			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1. Análisis de los planteamientos del lenguaje escrito de la lectura a la no ficción. 2. Periodismo en colombiano. 3. Elementos de la investigación periodística.			
TEMÁTICAS A ABORDAR	1. El teatro periodístico. 2. Lengaje escrito en el periodismo. 3. Elementos del periodismo colorido.			
REQUISITOS (Recursos físicos, técnicos, materiales, entre otros)	1. Salas, pizarras y mapas. 2. Computador y videoconferencia. 3. Hojas blancas y colores.			
RECURSOS (Recursos generados bibliográficos y si está en versión electrónica)	1. Suplementos de la prensa. 2. Estructura de la prensa.			
EXERCICIOS DE CORTESÍA	1. Preguntas y dudas del ejercicio de escritura y los formatos. 2. Análisis de la estructura de los diferentes elementos periodísticos.			
METODOLOGÍA (Temáticas generadas como desarrollo de la clase)	1. Salas y bienvenida a las personas participantes. (2 minutos) 2. Presentación del perfil profesional de los docentes y de cada estudiante. (20 minutos)			
COMPROMISOS	3. docente publicará un texto en el sistema para la lectura en casa.			

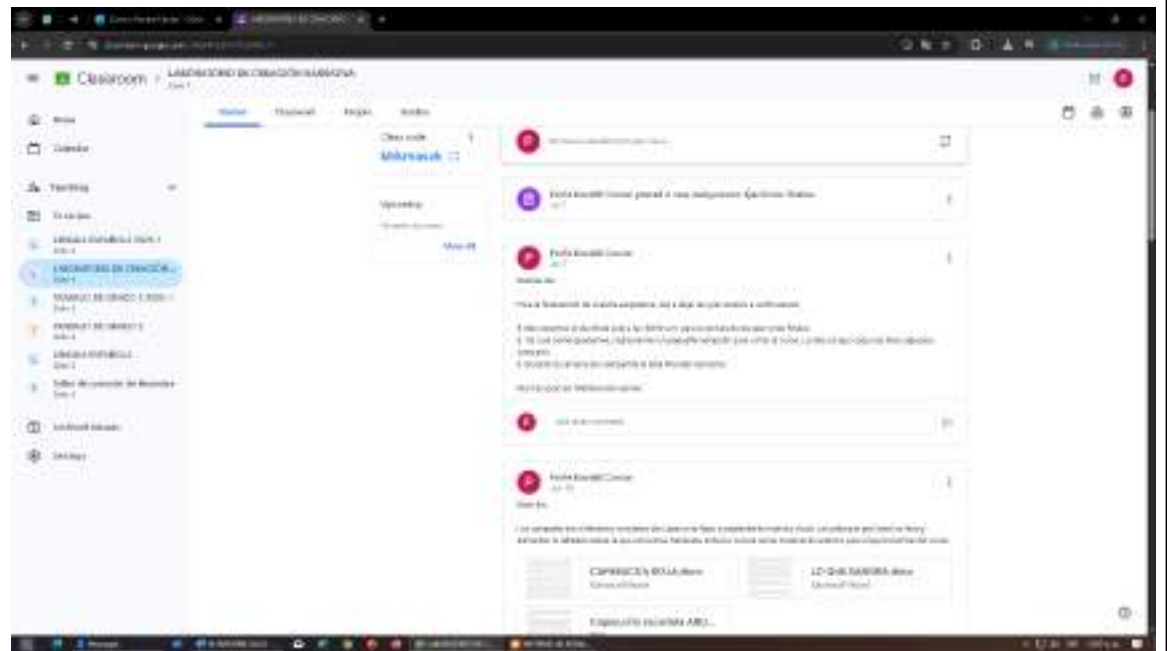
DOCENTE	MATERIA	POBLACIÓN	COORDINADOR DE ÁREA	ZONA, FECHA Y LUGAR
RONALD PEDRICO CANTON	OCIO Y TIEMPO DE GRADO 2	14 años en adelante	Tatli Cantón	82 de julio
OBJETIVO GENERAL	Asesoría personal al sobre trabajo de grado.			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1. Dirección del trabajo en la extensión del artículo. 2. Exposición de los estudiantes. 3. Trabajo de grado.			
TEMÁTICAS A ABORDAR	1. Trabajo de grado. 2. Pedagogía.			
REQUISITOS (Recursos físicos, técnicos, materiales, entre otros)	1. Salas, pizarras y mapas. 2. Computador y videoconferencia. 3. Hojas blancas y colores.			
RECURSOS (Recursos generados bibliográficos y si está en versión electrónica)	1. Estructura de la prensa. 2. Estructura de la prensa.			
EXERCICIOS DE CORTESÍA	1. Preguntas y dudas del ejercicio de escritura y los formatos. 2. Análisis de la estructura de los diferentes elementos periodísticos.			
METODOLOGÍA (Temáticas generadas como desarrollo de la clase)	1. Salas y bienvenida a las personas participantes. (2 minutos) 2. Lectura del ejercicio o propuesta en la clase anterior y retroalimentación del mismo ejercicio (25 minutos)			
COMPROMISOS				

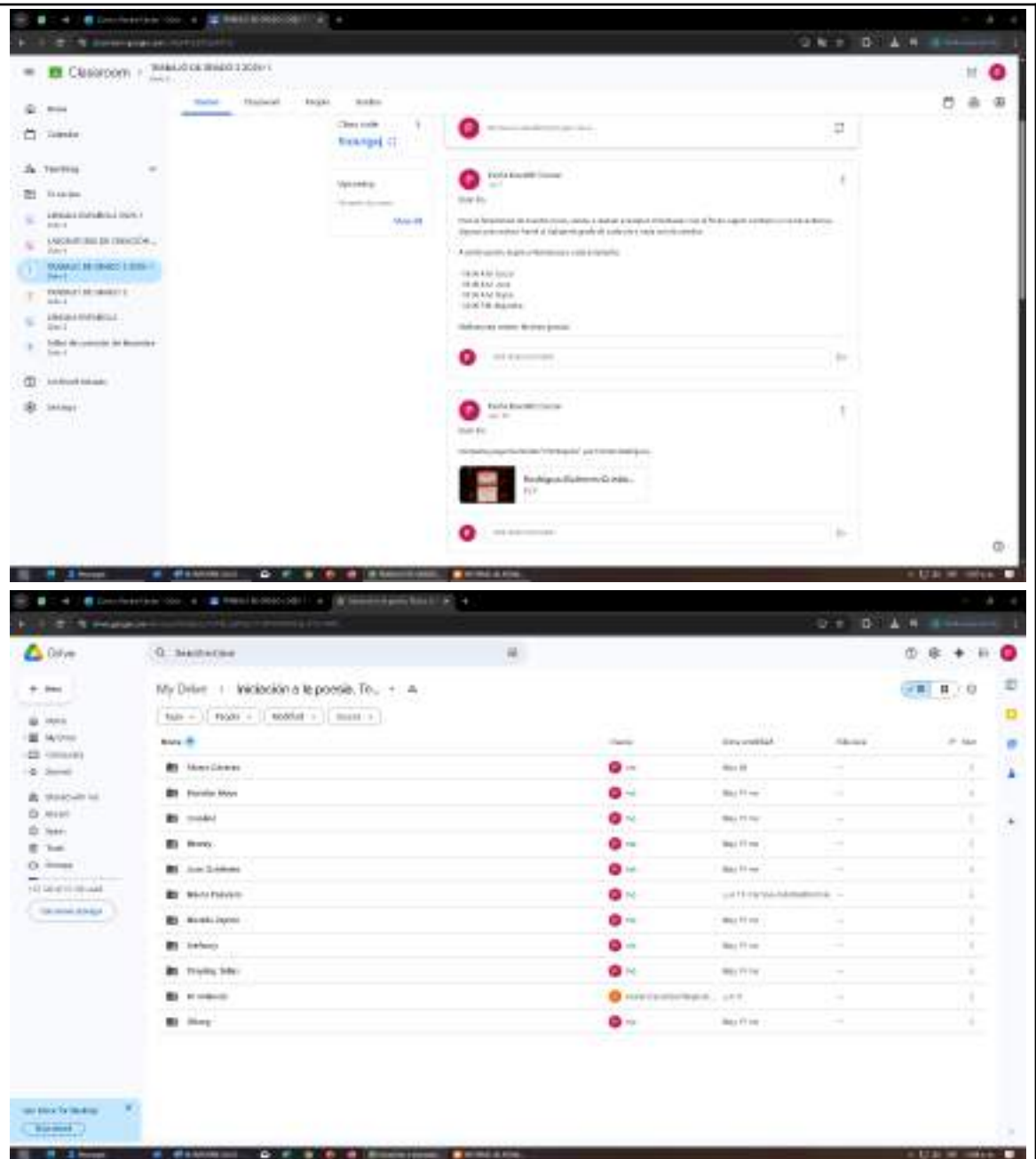
DOCENTE	MATERIA	POBLACIÓN	COORDINADOR DE ÁREA	ZONA - FECHA Y LUGAR
RONALDO PEDRO CANTOR	CICLO 2 LENGUA ESPAÑOL 2	14 años en adelante	Talía, Corde	3-jul
OBJETIVO GENERAL	Leer el libro, Chiriquite			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1. Entregue el trabajo en la liberación del artista 2. Presente ideas de los estudiantes 3. Impulse del trabajo de grado			
TEMÁTICAS A ABORDAR	1. Trabajo de grado 2. Pedagogía			
REQUERIMIENTOS (Recursos físicos, técnicos, electrónicos, entre otros)	1. Tablero, folios y marcadores 2. Computador y videoproector 3. Hojas blancas y sobres			
ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE LA CLASE	1. Escritura académica 2. Oralidad de material			
EXERCICIOS DE ESCRITURA	Leer libros, Chiriquite, Chiriquite Pedagogía			
METODOLOGÍA (Explicar brevemente cómo desarrollará la clase)	1. Saludo y bienvenida a las personas participantes (2 minutos) 2. Lectura del ejercicio propuesto en la clase anterior y retroalimentación del mismo ejercicio (25 minutos)			
COMPROMISOS	Entrega del trabajo final			

FORMATO TEMPORAL DE PLANEACIÓN PEDAGÓGICA - ÁREA DE LINGÜÍSTICA				
DOCENTE	MATERIA	POBLACIÓN	COORDINADOR DE ÁREA	ZONA - FECHA Y LUGAR
RONALDO PEDRO CANTOR	CICLO 2 LENGUA ESPAÑOL 2	14 años en adelante	Talía, Corde	08 de julio
OBJETIVO GENERAL	Presentación de los estudiantes			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1. Presentación de los estudiantes 2. Lista final			
TEMÁTICAS A ABORDAR	1. Lengua española 2. Obras literarias			
REQUERIMIENTOS (Recursos físicos, técnicos, electrónicos, entre otros)	1. Tablero, folios y marcadores 2. Computador y videoproector 3. Hojas blancas y sobres			
ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE LA CLASE	Tercer de los estudiantes			
EXERCICIOS DE ESCRITURA	Continuar el cuento "Los cráneos" Tercer de los estudiantes			
METODOLOGÍA (Explicar brevemente cómo desarrollará la clase)	1. Saludo y bienvenida a las personas participantes (2 minutos) 2. Lectura del ejercicio propuesto en la clase anterior y retroalimentación del mismo ejercicio (25 minutos)			
COMPROMISOS	Lectura del cuento publicado en clase			

FORMATO TEMPORAL DE PLANEACIÓN PEDAGÓGICA - ÁREA DE LINGÜÍSTICA				
DOCENTE	MATERIA	POBLACIÓN	COORDINADOR DE ÁREA	ZONA - FECHA Y LUGAR
RONALDO PEDRO CANTOR	CICLO 2 LENGUA ESPAÑOL 2	14 años en adelante	Talía, Corde	01 de julio
OBJETIVO GENERAL	Presentación			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1. Qui es el cuento 2. La potencia del lenguaje en la literatura			
TEMÁTICAS A ABORDAR	1. Lengua española 2. Obras literarias			
REQUERIMIENTOS (Recursos físicos, técnicos, electrónicos, entre otros)	1. Tablero, folios y marcadores 2. Computador y videoproector 3. Hojas blancas y sobres			
ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE LA CLASE	Acronimia Presentación			
EXERCICIOS DE ESCRITURA	Continuar el cuento "Los cráneos" Tercer de los estudiantes			
METODOLOGÍA (Explicar brevemente cómo desarrollará la clase)	1. Saludo y bienvenida a las personas participantes (2 minutos) 2. Lectura del ejercicio propuesto en la clase anterior y retroalimentación del mismo ejercicio (25 minutos)			
COMPROMISOS	Lectura del cuento publicado en clase			

anexo 3:
Lecturas.





anexo 4:
Planillas de
asistencia.

GESTION SOCIAL PARA EL DESARROLLO											
FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA A ESTUDIANTES											
ESCUELA DE FORMACIÓN ARTISTICA Y CULTURAL											
CODIGO											
PAGINAS											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											
ASISTENTE											

SECCION SOCIAL PARA EL DESARROLLO											
FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA A ESTUDIANTES										CODIGO	
ESCUELA DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL										PAGINAS	
AREA: Literatura										ASISTENTE: Lida / Cecilia	
Año 2015 Período 1 INSTITUCION: San Juan del Cantón										FECHA 24-05	
FECHA 24-05										FECHA 24-05	
FECHA 01-02										FECHA 01-02	
FECHA 08-02										FECHA 08-02	
1	Delia	Lida	San Juan	40	52361201						
2	Francisco	Guillermo	San Juan	38	52361202						
3	Francisco	Guillermo	San Juan	20	52361203						

SECCION SOCIAL PARA EL DESARROLLO											
FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA A ESTUDIANTES										CODIGO	
ESCUELA DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL										PAGINAS	
AREA: Literatura										ASISTENTE: Lida / Cecilia	
Año 2015 Período 1 INSTITUCION: San Juan del Cantón										FECHA 24-05	
FECHA 24-05										FECHA 24-05	
FECHA 01-02										FECHA 01-02	
FECHA 08-02										FECHA 08-02	
1	Francisco	Guillermo	San Juan	47	52361204						
2	Francisco	Guillermo	San Juan	31	52361205						
3	Francisco	Guillermo	San Juan	23	52361206						
4	Francisco	Guillermo	San Juan	46	52361207						

SECCION SOCIAL PARA EL DESARROLLO											
FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA A ESTUDIANTES										CODIGO	
ESCUELA DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL										PAGINAS	
AREA: Literatura										ASISTENTE: Lida / Cecilia	
Año 2015 Período 1 INSTITUCION: San Juan del Cantón										FECHA 24-05	
FECHA 24-05										FECHA 24-05	
FECHA 01-02										FECHA 01-02	
FECHA 08-02										FECHA 08-02	
1	Francisco	Guillermo	San Juan	46	52361208						
2	Francisco	Guillermo	San Juan	47	52361209						
3	Francisco	Guillermo	San Juan	31	52361210						

SECCION SOCIAL PARA EL DESARROLLO											
FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA A ESTUDIANTES										CODIGO	
ESCUELA DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL										PAGINAS	
AREA: Literatura										ASISTENTE: Lida / Cecilia	
Año 2015 Período 1 INSTITUCION: San Juan del Cantón										FECHA 24-05	
FECHA 24-05										FECHA 24-05	
FECHA 01-02										FECHA 01-02	
FECHA 08-02										FECHA 08-02	
1	Francisco	Guillermo	San Juan	34	52361211						

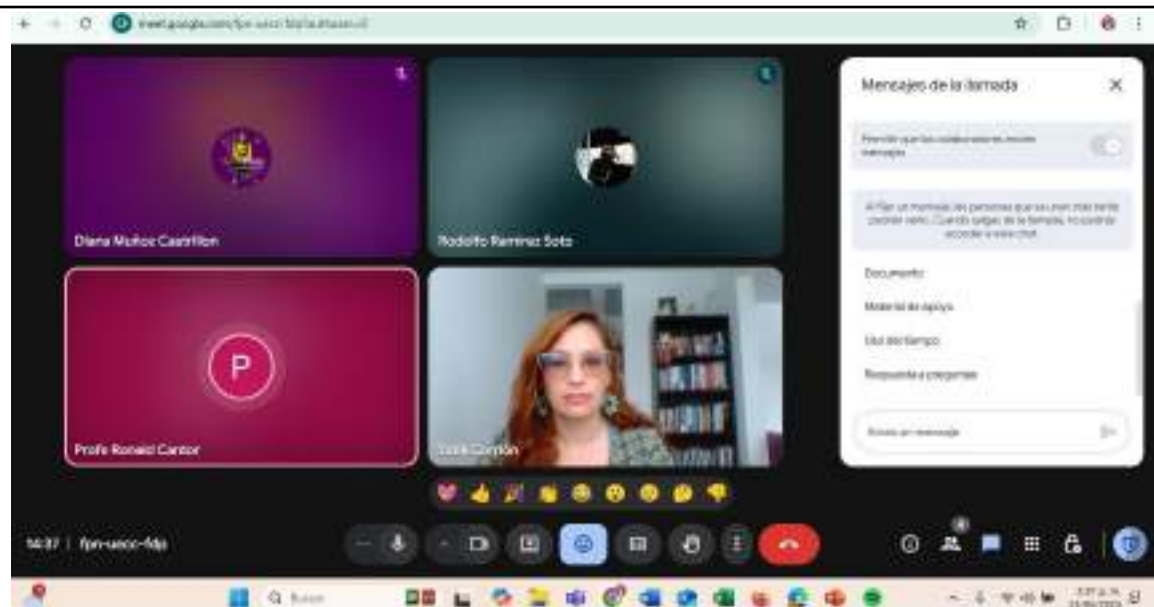


Sustentaciones finales.



Reuniones del equipo del área de literatura:





Información por áreas para el consejo.





PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:					CÉDULA DE CIUDADANÍA					NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:					1072669570				
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:					CHIA					DEPARTAMENTO:					RONALD FEDERICO CANTOR PEDRAZA				
CIUDAD/MUNICIPIO:					CL 6A ESTE #2-100					TELÉFONO:					CUNDINAMARCA				
DIRECCIÓN:					02-INDEPENDIENTE					CLASE APORTANTE:					22222222				
TIPO APORTANTE:					PRIVADA					ACTIVIDAD ECONOMICA:					I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:					SUCURSAL					Comercio al por mayor de computadores, equipo per					01 - 01				
FORMA DE PRESENTACIÓN:					SUCURSAL					SUCURSAL / DEPENDENCIA:					NO				
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):																			

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800	\$ 0	\$ 227.800
SUBTOTALES:										\$ 227.800	\$ 0	\$ 227.800

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141157192668			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1072669570				6. DV 1		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
				14. Buzón electrónico 32			
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 1072669570			
28. País COLOMBIA		29. Departamento Cundinamarca		30. Ciudad/Municipio Chía		175	
31. Primer apellido CANTOR		32. Segundo apellido PEDRAZA		33. Primer nombre RONALD		34. Otros nombres FEDERICO	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento Cundinamarca		40. Ciudad/Municipio Chía		175	
41. Dirección principal CL 6 A ESTE 2 100							
42. Correo electrónico ronald.1824@hotmail.com							
43. Código postal		44. Teléfono 1 3124612248		45. Teléfono 2			
CLASIFICACIÓN							
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código 8553		47. Fecha inicio actividad 20250620		48. Código 9001		49. Fecha inicio actividad 20220912	
50. Código 1		51. Código		52. Número establecimientos			
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 49							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
				57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre CANTOR PEDRAZA RONALD FEDERICO			
				985. Cargo CONTRIBUYENTE			

**CERTIFICACIÓN PARA CALCULO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

Yo, Ronald Federico Cantor Pedraza identificado con cédula de ciudadanía No. 1072669570, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒

No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐

Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 21 días del mes de julio de la vigencia 2025.

FIRMA:

Ronald Federico Cantor



Certificación Bancaria

Sábado, 17 de mayo de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que RONALD FEDERICO CANTOR PEDRAZA identificado(a) con CC 1072669570, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	91263814962	2024-02-14	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co



CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION ESPECÍFICA DEL CONTRATO

Obligación. 11. Realizar apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión de acuerdo con la asignación.

Se efectuó apoyo a la supervisión del siguiente contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión:

PERIODO DE EJECUCIÓN	DEL 17-06-2025 AL 16-07-2025			CONTRATO No	CO1.PCCNTR.7350818
NOMBRE DEL CONTRATISTA	RONALD FEDERICO CANTOR PEDRAZA		NIT. / C.C.	1072669570	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL ÁREA DE LITERATURA DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA.				
FECHA DE CONTRATO	17-02-2025	FECHA DE INICIO	17-02-2025	FECHA TERMINACIÓN	16-09-2025
PLAZO DE EJECUCIÓN	DEL 17-02-2025 AL 16-09-2025		VALOR A PAGAR –HONORARIOS DEL PERIODO		\$3.360.000

FECHA DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS – INFORME DEL CONTRATISTA	SOportes DEL INFORME	SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	RELACIONAR COMO VERIFICÓ EL CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN, CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO EN EL PERIODO	CUMPLE SI / NO / NA.
1. Desarrollar las clases del área de literatura en la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía.	1. Realizó clases de PFA y Talleres. 2. Evidenció con fotografías con georeferenciación y listados de asistencia.	SI
2. Acompañar las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato.	1. Para el presente informe no aplica.	NA
3. Preparar las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de literatura, de acuerdo con el cronograma establecido por El supervisor.	Elaboró y envió planeaciones de PFA y Talleres Libres, teniendo en cuenta los contenidos temáticos de los programas académicos.	SI
4. Desarrollar las actividades teóricoprácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de literatura de la EFAC.	1. Elaboró material didáctico de apoyo a los procesos pedagógicos y los envió a sus estudiantes y los presentó en clase a través de diversos medios.	SI
5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.	1. Tomó la asistencia en los formatos establecidos y subió la información al drive del área de literatura, se evidencia en las carpetas marcadas con su nombre.	SI
6. Adelantar el proceso de convocatoria e inscripción de los estudiantes del área de literatura de la EFAC.	1. Asistió de manera presencial durante las jornadas del presente mes de apoyo a inscripciones y tomó fotografías de su participación por medio de app con georeferenciación.	SI



7. Realizar la proyección de reportes académicos del área de literatura de la EFAC.	1. Asistió y aportó en las reuniones del área de literatura y como evidencia, aparece en las fotografías grupales de georeferenciación.	SI
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor	1. Diligenció los diferentes formatos y herramientas solicitados como: perfil de asesor, revisión de horarios, subida de listados, revisión y apoyo a estudiantes de su taller en el proceso de inscripciones. Lo anterior reposa en el drive del área de literatura.	SI
9. Asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura	1. Asistió a todas las reuniones, capacitaciones y actividades convocadas por la Dirección de Cultura y RELATA. 2. Evidenció con fotografías con georeferenciación	SI
OBSERVACIONES (CUANDO NO CUMPLE O NO APLICA)		

Observaciones Novedades – Eventualidades presentadas durante el periodo:

Firma con Vo. Bo pedagógico del coordinador de área, para posterior revisión, verificación y aprobación por parte del supervisor del contrato



TATIK CARRIÓN RAMOS