

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7348445	CONTRATISTA	NUBIA MOLINA MARTÍNEZ		
FECHA DE CONTRATO	29/01/2025	NIT / CC	51.638.466	TELÉFONO	3204890358
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PORTAFOLIO DE PROGRAMAS Y SERVICIOS DE LAS BIBLIOTECAS QUE HACEN PARTE DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
8	DE	11	DEL	01/09/2025	AL 30/09/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2311133012024251750 0430852.3.2.02.02.009	1263	\$25.342.800	\$ -	\$ -
2311133012024251750 0430852.3.2.02.02.009	74201	\$12.068.000	\$3.620.400	\$8.447.600

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
4618345455	Septiembre de 2025	SALUD	\$181.100
		PENSIÓN	\$N/A
		ARL	\$7.600
TOTAL			\$188.700
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 15 DÍAS DEL MES Octubre DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7348445	CONTRATISTA	NUBIA MOLINA MARTÍNEZ		
FECHA DE CONTRATO	29/01/2025	NIT / CC	51.638.466	TELÉFONO	3204890358
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PORTAFOLIO DE PROGRAMAS Y SERVICIOS DE LAS BIBLIOTECAS QUE HACEN PARTE DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	15/10/2025	PERIODO EVALUADO DEL	01/09/2025	AL	30/09/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	12
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	12
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	10
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	10
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

FECHA DEL INFORME 15/10/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 01/09/2025 HASTA 30/09/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒		
	EJE Chía Activa		
	SECTOR Desarrollo Social		
	PROGRAMA Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos		
	META 210. Atender a 80000 usuarios a través de servicios bibliotecarios		
	NOMBRE DEL PROYECTO Mejoramiento de los procesos culturales y artísticos del municipio de Chía		
	CÓDIGO BPPIN 2024251750043		

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión				CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7348445	
CONTRATISTA	Nubia Molina Martínez						
PLAZO DE EJECUCIÓN	Siete (7) meses						
FECHA DE CONTRATO	29/01/2025	FECHA DE INICIO	01/02/2025	FECHA TERMINACIÓN	31/08/2025		
PRORROGA FECHA	30/08/2025	TIEMPO	101 días	FECHA TERMINACIÓN	10/12/2025		
SUSPENSIÓN FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A		
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$25.342.800	EN LETRAS	Veinticinco millones trescientos cuarenta y dos mil ochocientos pesos, m/cte.				
ADICIÓN FECHA	30/08/2025	VALOR	\$12.068.000	VALOR FINAL	\$37.410.800		

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN				
FECHA DE PRESENTACIÓN	15/10/2025	SOPORTES	«Soportes»	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:				
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
1. Apoyar la prestación de los servicios de información local, orientación al usuario, préstamo de material bibliográfico, tecnológico y de espacios, así Como los programas de formación de usuarios, así como los servicios de información que ofrece la biblioteca.	100%	77,42%	Cumple mediante lo siguiente: <u>Servicios:</u> . Información local: Se compartió información de interés comunitario, incluyendo la programación de la Red de Bibliotecas, actividades de la Junta de Acción Comunal, festival de juventudes, X encuentro internacional de lectores y escritores Fuerza de la Palabra 2025 y cierres viales.. . Orientación académica: Se brindó atención a 35 usuarios. . Préstamo externo de material bibliográfico: seis usuarios accedieron al servicio. . Préstamo de computadores: 12 usuarios utilizaron los equipo, con un promedio de uso de dos horas diarias por persona. <u>FormaTIC:</u> Taller de Iniciación a la Creación Literaria: Realizado en el Colegio Escrava de Balaguer, con la participación de 26 estudiantes. Taller de Alfabetización Digital: Dirigido a cuatro usuarios <u>Programas LEO:</u> . Isla Libro: Se realizó 1 taller con un total de 14 participantes. . Bibliogestando Futuro: Se llevó a cabo un encuentro con la participación de 4 usuarios. <u>Eventos literarios:</u> . Práctias de Arte y Literatura: actividad manual con materiales reutilizados, dirigido a 20 niños . Adopta un libro: Dos usuarios se beneficiaron de este servicio.	
2. Apoyar la extensión de los servicios y programas que se prestan a través de la Biblioteca Itinerante en el territorio Del Municipio de Chía	100%	77,42%	Se cumple mediante el desarrollo de actividades de promoción de lectura en los siguientes espacios: Jardín Nuevo Milenio, Jardín Social Bojacá, Salón Comunal Mercedes de Calahorra y Colegio Mercedes de Calahorra. Estas acciones beneficiaron a un total de 175 usuarios. Las actividades se llevaron a cabo a través de los siguientes talleres: Jardines Literarios, Bibliogestando Futuro, Memorias Vitales e Isla Libro.	
3. Realizar el apoyo logístico y temático de las visitas guiadas que se realizan en la biblioteca	100%	77,42%	Cumplió mediante la realización de una visita guiada en la Biblioteca Mercedes de Calahorra, dirigidas a dos usuarios que visitaron las instalaciones	
4. Realizar el apoyo logístico y temático de las visitas guiadas que se realizan en la biblioteca	100%	77,42%	Cumplió con la organización de 250 libros, siguiente las orientaciones proporcionadas por la persona encargada del área de procesos técnicos en Hoqabiga.	
5. Aplicar el formulario ¡porque tu opinión cuenta! para medir la satisfacción de los usuarios que toman los	100%	77,42%	Cumplió mediante la aplicación de tres encuestas de satisfacción a través del formulario "Por que su opinión cuenta"	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 3

INFORME DE SUPERVISIÓN			
servicios de la biblioteca.			
6. Apoyar el control de inventarios de libros mobiliario y tecnología a través del registro de préstamos en la llave del saber, plataforma Koha y Ciber, y el formato de registro de préstamo de bienes uso como la realización de campañas para mejorar el buen uso y el cuidado de los bienes de la biblioteca	100%	77,42%	Cumplió realizando control de inventario de 250 libros, atendiendo la visita que realizó el Almacén para verificar la existencia de los bienes, y registrando el ingreso de los 145 usuarios que visitaron la Biblioteca.
7.Participar en reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas.	100%	77,42%	Se cumplió mediante la participación en 7 reuniones y capacitaiones: · Introducción a la inteligencia artificial. · Cultura de Paz (5) · Encuentro de fortalecimiento psicosocial
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	«Observaciones»		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO			
SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			\$25.342.800				
VALOR ADICIÓN			\$12.068.000				
VALOR TOTAL			\$37.410.800				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
8	DE	11	\$3.620.400			9,67%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$28.963.200			77,42%	
SALDO POR EJECUTAR			\$8.447.600			22,58%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000526		29/01/2025	23111330120242517500 430852.3.2.02.02.009	1263	\$25.342.800	\$ -	\$ -
2025004250		01/09/2025	23111330120242517500 430852.3.2.02.02.009	74201	\$12.068.000	\$3.620.400	\$8.447.600

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	4618345455	Septiembre de 2025	SALUD	\$181.100
			PENSIÓN	\$N/A
			ARL	\$7.600
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI		NO	N/A
		☐ REVISOR FISCAL	CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	N/A
			SENA	SI		NO	N/A
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	No materializado	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato	No materializado	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Incapacidad médica por enfermedad por más de 5 días consecutivos	No materializado	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	No materializado	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato	No materializado	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN					
	INFORME DE SUPERVISIÓN				CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
					PÁGINA	3 de 3
ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS		ESTADO			ACCIONES	
N/A						

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.