

-INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7348445		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo del portafolio de programas y servicios de las bibliotecas que hacen parte de la Red de Bibliotecas Públicas del municipio de Chía.		
Contratista:	Nubia Molina Martínez		
No. de Cedula	51638466		
Fecha Inicio del Contrato	1 /02/2025	Fecha de Terminación	10/12/2025
Periodo del Informe	Del 1 de agosto al 31 de agosto 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 37.410.800
Valor a Pagar en este periodo	\$ 3.620.400.00
Saldo por Pagar	\$12.068.000
Pago No.	07

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4614737766	agosto	\$ 181.100
Pensión			0
ARL			\$ 7.600

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato CO1.PCCNTR.7348445 me permito relacionar las actividades ejecutadas del 1 de julio al 31 de julio 2025, en mi condición contratista Conforme a lo siguiente

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar la prestación de los servicios de información local, orientación al usuario, préstamo de material bibliográfico, tecnológico y de espacios, así Como los programas de formación de usuarios, así Como los servicios de información que ofrece la biblioteca.	Nombre de la actividad: Servicios 1.Información local 2.Orientación académica 3. Préstamo de material bibliográfico 4. Préstamo de computadores Metodología: 1. Se realiza la divulgación de las diferentes actividades programadas tanto públicas como privadas, compartidas por medio estado de WhatsApp, cartelera, grupos de contactos o voz a voz. Este mes destacamos el portafolio de programas y servicios, programación del V Festival de las palabras 2025, carrera Atlética Mujeres Vida y Esperanza, Chía Despierta, cierres viales, feria de empleabilidad. 2. Habitualmente se realiza este servicio ya que nuestros usuarios son en la mayoría estudiantes. 3. En este mes se prestaron 6 libros para lectura fuera de la Biblioteca. 4. En este mes desde el 6 de agosto nos solucionaron el daño de la fibra óptica y se ha venido prestando el servicio con normalidad. Lugar: Biblioteca Mercedes de Calahorra Fecha: 1.Días hábiles de agosto 2.Días hábiles de agosto

	3. 1, 4, 6,8, 11 de agosto 4. 6 de agosto al 29 de agosto Cantidad: 1. 137 usuarios 2. 72 Niños 3. 6 usuarios 4. 12 usuarios 2 horas diarias Logro significativo: que la biblioteca contribuye a solucionar los requerimientos de los usuarios, con la prestación de servicios que ofrece nuestra red. Nombre de la actividad: Programas LEO 1.Memoria Vitales Metodología: 1. En este mes con el grupo de lectura de La biblioteca, se realiza oralidad con historias reales, se realizó un día, por festivo y festival de las palabras. Lugar: 1. Biblioteca Mercedes de Calahorra Fecha: 1. 11 agosto Cantidad: 1. 4 adultas mayores Logro Significativo: fortalecimiento en las practicas LEO. Nombre de la actividad Eventos literarios 1. Arte y literatura 2. Adopta un libro 3. Festival de las palabras Metodología: 1. Con la colaboración de los niños realizamos libritos con rollos de papel higiénico para la decoración de la biblioteca palabras vivas, un eco sostenible para la mente, la tecnología y el planeta. 2. A los usuarios que lo solicitan con los ejemplares que se tienen destinados para tal fin. 3. del 25 al 30 de agosto se da inicio al V festival de las palabras 2025 donde tuve la oportunidad de asistir a Taller Voces con Ciencia de la secretaria de Ciencia y Tecnología e Innovación, de la Gobernación de Cundinamarca y Aeronáuticas Civil. Cuido mi cuerpo y mi planeta, tallerista Jefferson Valderrama de la secretaria de Medio Ambiente, invitados comunidad en general. Viaje por experiencias artísticas, literarias y no convencionales. Ciclo de conferencias Narrar para inspirar: voces que dan vida a las practicas Leo, conferencistas promotores de lectura de la RBPMC. Invitados Bibliotecarios, lectores y escritores. Lugar: 1. Biblioteca Mercedes de Calahorra 2. Biblioteca Mercedes de Calahorra 3. Biblioteca Bojacá, Parque el paraíso, Sala General Biblioteca Hoqabiga Fecha: 1. 20 de agosto. 2. 20,25 de agosto. 3.25, 26,28 de agosto Cantidad: 1. 13 niños de 6 a 13 años 2. 2 adultos. 3. 40 niños de 8 a 10 años Logro Significativo: concientizar el uso del reciclable para mejorar el medio ambiente. Especialmente con los niños que tienen una gran misión de transformar el planeta. Nombre de la actividad Forma TIC: 1. Iniciación a la Creación Literaria.
--	--

	Metodología: 1. Se continúa en el colegio José María Escrivá de Balaguer, promotor Santiago Camargo, los días martes primer grupo grado 9 horario de 6/30 a 8/30 y segundo grupo grado 8 horario de 9/45 a 11/45, también se recibe la solicitud para realizar el mismo taller con la profesora Lorena Osma en el mismo colegio con otros grados los días jueves de 10,45 a 12,30 pm ya se coordinó con Ivonne Tatiana para empezar el 4 de septiembre. Lugar: 1. Colegio San José Escrivá de Balaguer Fecha: 1. 2,5, 12 de agosto Cantidad: 1. grado octavo 26 estudiantes grado noveno 32 estudiantes cada sección Logro significativo: Dotar de herramientas para incentivar la creación literaria.
2. Apoyar la extensión de los servicios y programas que se prestan a través de la Biblioteca Itinerante en el territorio Del Municipio de Chía.	Nombre de la actividad: Biblioteca Itinerante. 1. Jardines Literarios 2. Bibliogestando Futuro 3. Memorias Vitales 4. Isla libro. 5.talleres LEO 7 Metodología: 1. En el jardín Nuevo Milenio se desarrolla actividad a cargo del Luis Eduardo Correa y Jenny cada uno trabaja con dos grupos, utilizando títeres, canciones y lectura de cuentos lúdicos. 2. Se realizó Bibliogestando Futuro en el Jardín Social de Bojacá, contamos con participantes del XVI festival Internacional de Cuentearía, de países como México, Chile y Cuba, los cuales deleitaron a los niños con grandes historias. 3. En el grupo de adulto Mayor de la Alcaldía que se reúne el día miércoles en la mañana en el salón comunal realizo la lectura la vida de los matrimonios actuales. 4. Desde la biblioteca Mercedes de Calahorra gestionamos isla al libro con el grado 3 de primaria del colegio Mercedes de Calahorra. 5. LEO7 con el grado 2 del colegio Mercedes de Calahorra Lugar: 1. Jardín Nuevo Milenio. 2. Jardín Social de Bojacá. 3. Salón comunal Mercedes de Calahorra. 4. Colegio Mercedes de Calahorra. 5. Colegio Mercedes de Calahorra Fecha: 1. 5 agosto 2. 12 agosto 3. 20 agosto 4. 20 agosto 5. 5,12,19 agosto Cantidad: 1. 70 niños de 0 a 5 años 2. 24 niñas 23 niños de 0 a 2 años 3. 59 adultos mayores 4. 45 niños de 6 a11 años 5. 75 niños de 6 a11 años Logro significativo: descentralizar los servicios de la biblioteca.
3. Realizar el apoyo logístico y temático de las visitas guiadas que se realizan en la biblioteca,	Nombre de la actividad: Visitas Guiadas Metodología: Se realiza una visita guiada con visitantes reales, que por primera vez vienen a nuestra biblioteca. lugar: Biblioteca Mercedes de Calahorra Fecha: 19 agosto

	Población: 3 adultos Logro significativo: que nuevos usuarios conozcan nuestra biblioteca.
4. Organizar conforme a los lineamientos del supervisor las colecciones que se encuentran en la biblioteca.	Nombre de la actividad: Organización de colecciones Metodología: organizamos la colección de acuerdo a las sugerencias de Milena Machado, del área de procesos técnicos de la red Lugar: Biblioteca Mercedes de Calahorra Fecha: días hábiles del mes de agosto Cantidad: 130 libros Logro significativo: tener el acceso y disponibilidad de las colecciones, para facilitar que nuestros usuarios encuentren lo que necesitan.
5. Aplicar el formulario ¡porque tu opinión cuenta! para medir la satisfacción de los usuarios que toman los servicios de la biblioteca.	Nombre de la actividad: Encuesta de satisfacción Metodología: cuando se trabaja con grupos se solicitan a los profesores se solicita el diligenciamiento de la encuesta. En el punto de sugerencias indiquen el número de usuarios que recibieron el servicio Lugar: Biblioteca Mercedes de Calahorra Fecha: 6,12,26 de agosto Cantidad: 3 encuesta. Logro significativo: conocer si lo que estamos realizando desde las bibliotecas, responde a la necesidad de los usuarios.
6. Apoyar el control de inventarios de libros mobiliario y tecnología a través del registro de préstamos en la llave del saber, plataforma Koha y Ciber, y el formato de registro de préstamo de bienes uso como la realización de campañas para mejorar el buen uso y el cuidado de los bienes de la biblioteca	Nombre de la actividad: Control de inventario Metodología: de manera habitual se realiza esta función además que se informa por medio del celular los requerimientos que sobre este tienen desde el área de cultura suministrando la información requerida, en este mes han solicitado por parte de la Administración Municipal, específicamente el área de inventario revisando placas y el estado. Lugar: Biblioteca Mercedes de Calahorra Fecha: días hábiles de agosto Cantidad: 130 ejemplares y muebles y enseres Logro significativo: mantener al día y en buen estado los elementos asignados a nuestra biblioteca. Nombre de la actividad: Registro de estadísticas en Llave del Saber Metodología: En este momento se maneja la llave del saber dos a diario se reportan los usuarios y las actividades Fecha: Días hábiles del mes de agosto Lugar: Biblioteca Mercedes de Calahorra Cantidad: 139 registros Logro: reportar los usuarios y las actividades realizadas
7. Participar en reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de bibliotecas	Nombre de la actividad: 1. Recursos digitales 2.Reunión cultura de paz 3.. Lanzamiento del proyecto BiblioChia y Cultura de Paz 4. Charla sobre Google en el marco del plan lector de las IEO Metodología: 1. Se realiza de manera virtual, conferencista Javier Ortiz de empresa Teach&Learning 2. Con la asistencia de la Universidad de la Sabana y como invitada Juanita Pedraza de la Universidad de Córdoba de Madrid España 3. se realiza en el salón comunal con la presentación por parte de los investigadores de la Universidad de la Sabana, invitados usuarios de la biblioteca que enviaron la encuesta y llenaron los formatos para participar. 4. Virtual herramientas básicas de búsqueda Fechas: 1. 5 de agosto 2. 14 de agosto 3. 25 de agosto 4. 27 de agosto Lugar: 1. Biblioteca Mercedes de Calahorra 2. Biblioteca Hoqabiga.

	3. Salón Comunal Calahorra 4. Biblioteca Mercedes de Calahorra Cantidad: 1. 1 2. 1 3. 1 reunión de lanzamiento con 20 asistentes 4.1 Logro significativo: responder a los compromisos adquiridos en nuestro contrato. Compromiso por parte de los promotores del proyecto, y asistentes de continuar el proceso aportando con ideas y divulgación.
--	--

Nota: A continuación, relaciono evidencias del mes de agosto 2025.

Actividad 1

Información Local 14 agosto agosto 29

orientación Académica 12 agosto



Préstamo de computadores 19 de agosto



PROGRAMAS LEO Isla Libro 4 agosto

12 agosto



Memorias Vitales 11 agosto



Eventos literarios

Adopta un libro 21 de agosto



Festival de las palabras

25 de agosto

26 de agosto



25 de agosto



28 de agosto



Actividad 2 Biblioteca Itinerante

Jardines Literarios 5 de agosto



Bibliogestando futuro 12 de agosto



Isla libro 20 de agosto



20 agosto Memorias vitales



Actividad 3 Visita guiada 19 agosto



Actividad 5

Actividad 6

Encuesta de satisfacción

Control de Inventario



Actividad 7

Reuniones y capacitaciones 14 de agosto



26 de agosto 5



de agosto



El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II