

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7348331		
Objeto del Contrato:	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para la organización de espacios, programas de escritura, lectura y oralidad, así como los servicios de la biblioteca de yerbabuena perteneciente a la red de bibliotecas públicas del municipio de chía.		
Contratista:	Dedby Manuela López Martínez		
No. de Cedula	1.072.715.062		
Fecha Inicio del Contrato	01/02/2025	Fecha de Terminación	31/08/2025
Periodo del Informe	01/07/2025 al 31/07/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 25.342.800
Valor a Pagar en este periodo	\$ 3.620.400
Saldo por Pagar	\$ 3.620.400
Pago No.	No. 6

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4611186874	Julio 2025	\$181.100
Pensión Certificado pensión			\$231.800
ARL			\$7.600

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato N.º CO1.PCCNTR.7348331, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 01 de julio del 2025 al 31 de julio del 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar la prestación de los servicios de información local, orientación al usuario, préstamo de material bibliográfico, tecnológico y de espacios, así como los programas de formación de usuarios que ofrece la biblioteca.	Servicios bibliotecarios Nombre de la actividad: Suministro de información Metodología: Brindé a nuevos habitantes de la vereda información requerida relacionada con la red de bibliotecas, ofreciendo los programas y servicios. De igual manera informe y recordé para quienes ya son usuarios que después de la jornada escolar la biblioteca sigue abierta y disponible para hacer uso de ella. Lugar: Biblioteca Yerbabuena Fecha: 10 de julio del 2025 Población beneficiada: 1 adolescente de 12 a 17 años y 1 adulto de 27 a 59 años Logro Significativo: Ofrecer información relevante a las familias de la comunidad sobre el acceso y los beneficios de una biblioteca pública.
	Nombre de la actividad: Asesoría académica Metodología: Brinde asesoría académica a estudiante del grado séptimo sobre la independencia de Colombia, lo oriente para consultar libros,

	enciclopedias, revistas y recursos en línea sobre el tema y así poder brindar un apoyo que redunde en el cumplimiento de los requisitos escolares y una buena investigación. Lugar: Biblioteca Yerbabuena Fecha: 14 de julio del 2025 Población beneficiada: 1 adolescente de 13 a 17 años Logro Significativo: Gracias a este acompañamiento, el estudiante logró desarrollar una investigación estructurada, cumplir con los requerimientos académicos establecidos y fortalecer sus habilidades en el uso de recursos informativos. Nombre de la actividad: Consulta en sala Metodología: 1. Adecuación y mantenimiento de espacios de lectura Durante el mes, se realizaron labores de organización y disposición de las salas de lectura, adecuándolas como espacios cómodos y silenciosos para el estudio. Se garantizó el mobiliario necesario (mesas y sillas), promoviendo un ambiente propicio para el aprendizaje individual y grupal. 2. Orientación en procesos de investigación Se brindó asesoría directa a los usuarios en la búsqueda y selección de información relacionada con sus necesidades académicas, especialmente en la referenciación de temas de investigación. Esta orientación incluyó el uso de libros, enciclopedias, revistas y recursos digitales, contribuyendo así al desarrollo de trabajos escolares y formación autónoma. 3. Gestión del préstamo de espacios y equipos Se facilitó el préstamo de la sala a diferentes grupos para la realización de exposiciones y talleres externos a la biblioteca, asegurando el uso adecuado de equipos como televisor y sonido. Se llevó control del uso de estos elementos para garantizar su conservación y disponibilidad. 4. Conservación y préstamo de material didáctico y lúdico Se organizó y supervisó el préstamo de material didáctico, incluyendo juegos de mesa, con el fin de ofrecer alternativas de ocio educativo a los usuarios. Esta actividad se desarrolló bajo normas de uso responsable, promoviendo el cuidado del material y el aprovechamiento del tiempo libre. Lugar: Biblioteca Yerbabuena Fecha: 01 al 31 de julio del 2025 Población beneficiada: 54 niños de 7 a 11 años, 41 adolescentes de 12 a 17 años, 4 jóvenes de 18 a 26 años y 9 adultos de 27 a 59 años. Logro Significativo: Estas acciones contribuyeron significativamente al fortalecimiento de la experiencia formativa de los usuarios, promoviendo el aprendizaje autónomo, el uso responsable de los recursos y el aprovechamiento integral de los servicios de la biblioteca. Nombre de la actividad: Préstamo externo de material bibliográfico Metodología: Orienté al usuario en la búsqueda de libros de su interés, brindando acompañamiento en la selección del material. Para realizar el préstamo externo, se utilizó la plataforma KOHA, realizando el proceso correspondiente hasta informar el tiempo de entrega del mismo. Finalmente, se verificó que el material bibliográfico se encontrara en buen estado físico antes de autorizar su salida. Lugar: Biblioteca Yerbabuena Fecha: 01 al 31 de julio del 2025
--	--

	Población beneficiada: 22 libros prestados Logro Significativo: Esta atención contribuyó a mejorar la experiencia del usuario, fomentar el uso responsable de los recursos y asegurar la conservación del material bibliográfico en óptimas condiciones. Programas de promoción LEO (Prácticas de la lectura, escritura y oralidad) Bibliogestando futuro Nombre de la actividad: Actividad de trazos Metodología: Propuse una actividad donde los niños fueran reforzando su motricidad fina con la coordinación ojo-mano; para eso dispuse de varios ejercicios entretenidos. Inicié con el libro ¡Sígueme! de Chiara Piroddi un libro interactivo que permite que los niños sigan con su dedito caminos trazados. Luego, en una caja que contenía harina los niños iban haciendo figuras y a la vez manipulando para diferenciar sensaciones y texturas. Para finalizar dispuse de un pliego de cartulina y crayolas para hacer una historia juntos por medio de rayones y figuras. Lugar: Biblioteca Yerbabuena – Sala infantil Fecha: 15 de julio del 2025 Población beneficiada: 5 niños de 0 a 3 años Logro significativo: Desde la biblioteca Yerbabuena aportar en el desarrollo integral de los niños, permitiendo el acceso a recursos pedagógicos y reforzar nuestro rol como un espacio de aprendizaje temprano no escolarizado, pero profundamente educativo. Jardines literarios Nombre de la actividad: Lectura en voz alta – Buenas noches gorila Metodología: Inicie el taller leyéndoles a los niños un cuento con un mensaje muy especial, el libro utilizado fue: “buenas noches gorila de Peggy Rathmann”. En este taller tuve la oportunidad de evidenciar a los participantes las diferentes habilidades para leer a los demás, como son: tono de voz, expresiones faciales y corporales, respeto y atención. Para finalizar y poner en práctica lo trabajado previamente, se integraron peluches como recurso lúdico, permitiendo que cada niño estableciera una relación afectiva con los libros a través del juego, el cuidado y la interacción. Lugar: Biblioteca Yerbabuena – Sala infantil Fecha: 17 de julio del 2025 Población beneficiada: 5 niños de 3 a 5 años Logro significativo: Esta estrategia fomentó la apropiación del espacio de lectura, incentivó el gusto por la lectura y permitió exaltar y animar el trabajo realizado por los niños durante la actividad. Isla libro Nombre de la actividad: Juego en código morse Metodología: Inicie el taller explicando la diferencia entre lengua y lenguaje, resaltando que podemos comunicarnos de diferentes maneras, para hacer más divertido el tema adapte un juego de código morse para niños, el cual consistía en interpretar la lectura en otros códigos como este sistema de codificación de caracteres alfanuméricos. La idea de este juego “escape room” era que los participantes superaran 3 niveles para poder salir de un laboratorio y no ser los conejillos de indias del científico malvado. En el primer nivel elabore una cartelera con la frase “welcome al laberinto” en código morse, el grupo que lo fuera descifrando recibía una llave para pasar al segundo nivel, donde se encontraban con una caja y allí tenían que convertir la frase “conejillo de indias” a código morse; si escribían correctamente la frase obtenían otra llave que los llevaba al tercer nivel, aquí con una linterna se les mostraba un código secreto “SOS” con pulsos eléctricos. Completando la misión y dejando salir al grupo del juego.
--	---

	Lugar: Biblioteca Yerbabuena – Sala infantil Fecha: 09 de julio del 2025 Población beneficiada: 20 niños de 6 a 11 años Logro significativo: Implementar en los niños una herramienta educativa disfrazada de juego y así poder ofrecer un taller que potencialice el razonamiento lógico resolviendo códigos, acertijos y pistas. Planeta libro Nombre de la actividad: Charla trata de personas Metodología: Coordine una charla con la psicóloga Ana María de la I.E.O Fusca y un funcionario de la Fiscalía para informar a los adolescentes sobre la trata de personas. La persona de una manera profesional manejo el tema desde un enfoque educativo y preventivo enseñando a los jóvenes a ayudarlos a protegerse a sí mismos y a otros. Manejando el tema desde la construcción de confianza y redes de apoyo Lugar: Biblioteca Yerbabuena – Sala general Fecha: 24 de julio del 2025 Población beneficiada: 21 adolescentes de 12 a 17 años Logro significativo: Se fortaleció la conciencia crítica de los adolescentes frente a riesgos que amenazan su bienestar, promoviendo espacios de reflexión y aprendizaje que favorecen el desarrollo de habilidades para tomar decisiones informadas y construir entornos más seguros y solidarios. Memorias Vitales Nombre de la actividad: Oralidad - Historia colectiva Metodología: Elabore tarjetas con diferentes personajes, sentimientos, lugares y objetos. El objetivo de este taller era construir entre el grupo una historia de principio a fin, así que cada participante sacaba al azar una ficha y con la palabra escogida tenía que continuar la historia. Al final entre todos realizábamos el ejercicio de memoria para recordar y reconstruir la historia de una manera divertida y entretenida. Lugar: Salón comunal - Vereda Yerbabuena Fecha: 11 de julio del 2025 Población beneficiada: 20 adultos mayores de 60 más años Logro significativo: Permitir a los adultos mayores tener espacios de entretenimiento, aprendizaje y fortaleciendo de vínculos. Además, dando valor a la palabra de las personas por medio de la participación en los talleres que desarrolla la Biblioteca Yerbabuena. Eventos literarios Campaña adopta un libro Nombre de la actividad: Adopta un libro Metodología: Seleccione material bibliográfico de donación que por diferentes características no ingresan a las colecciones de la Biblioteca Yerbabuena. Acomode un espacio fuera de la biblioteca para que las personas que pasaran pudieran tomar uno de esos libros y así darle a este material una segunda oportunidad de uso; como único requisito los interesados tenían que diligenciar un formato de recibido. Lugar: Biblioteca Yerbabuena – Sala general Fecha: 21 de julio del 2025 Población beneficiada: 1 niño de 6 a 11 años, 6 adolescentes de 12 a 17 años y 1 adulto de 27 a 59 años Logro significativo: Incentivar a las personas a participar en estos eventos que ofrece la biblioteca y a su vez generar que las personas de manera autónoma se animen a leer temas de su interés. Exposición artística Nombre de la actividad: La corona de Euterpe
--	--

	Metodología: Se adecuó un espacio en la sala general para la instalación de la exposición artística “La corona de Euterpe”, de la señora Ivonne Sabogal. Las obras fueron dispuestas de manera ordenada y visible, permitiendo a los asistentes recorrer la muestra y apreciar cada una de las piezas en un ambiente propicio para la contemplación. Como parte del evento, se llevó a cabo un conversatorio en el que la artista presentó su obra, compartiendo el trasfondo de cada creación y respondiendo a las preguntas formuladas por los participantes, lo que generó un diálogo enriquecedor entre el público y la expositora. Adicionalmente, se realizó una actividad complementaria en articulación con la promotora de lectura Johana Vanegas, en la cual los jóvenes asistentes elaboraron sus propios autorretratos como ejercicio de expresión emocional, fomentando la introspección, la creatividad y la conexión entre el arte y las emociones personales. Lugar: Biblioteca Yerbabuena – Sala general Fecha: 11 de julio del 2025 Población beneficiada: 17 adolescentes de 12 a 17 años Logro significativo: Se generó un espacio cultural que fortaleció la conexión emocional, la creatividad y el pensamiento reflexivo en los participantes, a través del arte y la interacción significativa Conferencia y taller multitemático Nombre de la actividad: Bitácoras – Huerta escolar Metodología: Diseñé un espacio de investigación dirigido a los estudiantes de grado quinto de la I.E.O. Fusca, sede El Cerro, con el objetivo de aportar al proceso de reconstrucción de la huerta escolar. Desde la Biblioteca Yerbabuena se seleccionaron libros sobre huertas y plantas, brindando a los niños información básica sobre el cuidado y mantenimiento de una huerta. La actividad se integró con el área de matemáticas, resaltando la relación entre las ciencias en los procesos prácticos. Para iniciar, se propuso el juego “Sudoku” como estrategia para fortalecer habilidades de organización y clasificación. Posteriormente, se midieron las canastillas de siembra, y a través de un problema de divisiones, los estudiantes calcularon cuántos espacios de siembra podían organizarse en cada una. Esta experiencia fomentó el aprendizaje interdisciplinario, combinando lectura, ciencia y matemáticas de forma práctica y significativa. Lugar: Biblioteca Yerbabuena – Sala general Fecha: 25 de julio del 2025 Población beneficiada: 18 niños de 6 a 11 años Logro significativo: Aportar desde la Biblioteca Yerbabuena espacios de aprendizaje integral, donde se puede aportar información y formación a una educación activa, multidisciplinaria y significativa.
2. Apoyar la extensión de los servicios y programas que se prestan a través de la biblioteca itinerante en el territorio del municipio de Chía	Nombre de la actividad: Explorando mi identidad Metodología: Di inicio al taller con una breve presentación de la Red de bibliotecas, invitando a los jóvenes a visitarlas y participar de los diferentes programas que se ofrece. Explicue la dinámica del taller para que fueran pensando y analizando ciertas características individuales. Invite a realizar un ejercicio de “mi espejo interior” para eso entregue hojas para que cada uno la dividiera en tres partes, donde en la primera parte debían de poner lo que los demás ven de ellos (aspecto físico, actitudes). La segunda parte lo que ellos saben de ellos mismos (gustos, miedos, sueños) y una tercera parte en la que debían de poner lo que pocos conocen de cada uno (pensamientos, emociones, deseos). Se compartió voluntariamente lo que cada quien quería decir. Para finalizar propuse hacer un ejercicio de “mensajes para

	mí mismo” en el cual cada participante escribía en una tarjeta una frase para recordarse en momentos difíciles: “Yo soy valiente cuando...” “Me gusta ser yo porque...” “No necesito cambiar para...” Cerré el taller ofreciendo un mensaje de autorreflexión para animar a los jóvenes a ser auténticos y únicos. Lugar: I.E.O Fusca – Sede Peaje Fecha: 29 de julio del 2025 Población beneficiada: 29 adolescentes de 12 a 17 años Logro significativo: Contribuir a fomentar la autorreflexión y fortalecer la autoestima de los jóvenes, promoviendo la autenticidad, el respeto por sí mismos y por los demás. Nombre de la actividad: Oralidad – Animales domésticos Metodología: Ofrecí a los niños de la vereda Yerbabuena sector la Misa un taller de lectura lúdica. Inicie la actividad haciendo un círculo entre todos para poder interactuar con cada uno de los participantes. Les pregunte sus nombres y si tenían mascotas, dando espacio para que cada uno interactuara y participara. Luego, propuse que cada niño coloreará una ficha con un animal distinto, mientras ellos hacían el ejercicio yo les iba contando datos curiosos sobre estos animales; animándolos a que también compartieran datos o información que sabían, logrando así un espacio de conversatorio. Continuamos con la parte lúdica donde la idea era jugar a las escondidas con las fichas terminadas, pero antes cada uno de ellos tenía que leer una copla de su animal como punto de arranque para poder esconderlo; por turnos cada uno hizo el ejercicio. Finalice obsequiando libros de leer es mi cuento como recompensa a su trabajo y participación. Lugar: Vereda Yerbabuena – Sector La Misa Fecha: 30 de julio del 2025 Población beneficiada: 9 niños de 6 a 11 años Logro significativo: Llevar a otros sectores de la Vereda Yerbabuena los servicios y programas de la Re, para su aprovechamiento y disfrute.
3. Realizar el apoyo logístico y temático de las visitas literarias guiadas que se realizan en la biblioteca.	Nombre de la actividad: Visita guiada Metodología: Realice visita guiada a un padre de familia, haciendo un recorrido por las tres salas de la biblioteca, explicando sobre la clasificación del material bibliográfico, informe al usuario de los procesos en el área de circulación y préstamo; haciendo énfasis en el servicio préstamo externo de material bibliográfico y del procedimiento para hacer uso de este. Continué el recorrido mostrando el espacio de la colección patrimonial, haciendo síntesis de los libros que se encuentran allí. Otra información de interés general que suministré a la señora fue lo relacionado con la ubicación de las otras bibliotecas de la Red, apoyándome con el mapa de Chía para que pueda hacer visita y disfrute de estas. Lugar: Biblioteca Yerbabuena Fecha: 11 de julio del 2025 Población beneficiada: 1 adultos de 27 a 59 años Logro Significativo: Familiarizar al padre de familia con el espacio que sus hijos frecuentan, informando de los recursos y servicios que ofrece la biblioteca Yerbabuena y a su vez incentivándola a participar en los programas y eventos que ofrecemos.
4. Organizar conforme los lineamientos del supervisor las colecciones que se encuentran en la biblioteca.	Nombre de la actividad: Organización de colecciones Metodología: Realice la limpieza y adecuación de las salas general, infantil y audiovisual, organizando mesas y sillas para mantener un ambiente ordenado y funcional. Se dejaron en condiciones de cuidado los equipos, materiales y colecciones bibliográficas, con el fin de evitar su deterioro. Además, se organizó el material bibliográfico en los estantes según la Clasificación Dewey, asegurando el orden y la correcta conservación de las colecciones.

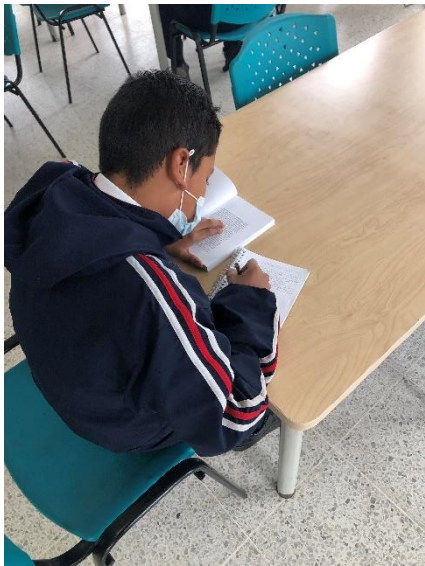
	Lugar: Biblioteca Yerbabuena Fecha: 01 al 31 de julio del 2025 Población beneficiada: 64 libros organizados de sala infantil y sala general. Logro Significativo: Mantener las salas de la biblioteca Yerbabuena limpias, aseadas y adecuadas para conservar los muebles, equipos y material bibliográfico en buen estado para la optimización de los programas y servicios ofrecidos.
5. Aplicar el formulario ¡Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios que toman los servicios de la biblioteca.	Nombre de la actividad: Encuesta cultura de paz Metodología: Solicite a usuarios frecuentes diligenciar encuesta y consentimiento del proyecto BiblioChia y Cultura de paz de la Red de bibliotecas de Chía y la Universidad de la Sabana. Informando del tema inicialmente para poder participar en las charlas, ponencias y talleres que se vayan a realizar en los próximos años. Lugar: Biblioteca Yerbabuena Fecha: 25 de julio del 2025 Población beneficiada: 4 adolescentes de 12 a 17 años, 6 adultos de 27 a 59 años Logro significativo: Recoger consentimientos y encuestas de los usuarios para poder garantizar la participación en el próximo taller del 25 de agosto del presente año.
6. Apoyar el control de inventarios de libros, mobiliario y tecnología a través del registro de préstamos en las Llave del saber, plataforma Koha y Ciber y el formato de registro de préstamo de bienes, así como la realización de campañas para mejorar el buen uso y cuidado de los bienes de la biblioteca	Nombre de la actividad: Inventario julio 2025 Metodología: Me reuní virtualmente con Milena Machado encargada de procesos técnicos el 10 de julio para recibir orientación en la plataforma Koha para poder descargar el listado completo de libros cargados la Biblioteca Yerbabuena. Realice verificación de material bibliográfico de la Biblioteca Yerbabuena, verificando título, código y rotulo de cada uno de los libros, en algunos escribiendo observaciones si encontraba algo que no coincidía. Organice y reubique colecciones en nuevo estante, haciendo el recorrido de la colección y a su vez realizando la limpieza correspondiente. Envíe por medio correo electrónico el inventario de material bibliográfico e inventario de muebles y equipos a La Jefe Margarita Estrada, quien tiene a su cargo según el almacén de la alcaldía Chía los inventarios de la sede de la biblioteca yerbabuena. Lugar: Biblioteca Yerbabuena Fecha: 22 de julio del 2025 Población beneficiada: 391 libros verificados Logro significativo: Mantener un control preciso de los recursos disponibles y facilitar la gestión eficiente del material bibliográfico para uso de los usuarios. Garantizar información real y disponible para consulta.
7. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas.	Nombre de la actividad: Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos. Metodología: • Asistí de manera presencial y virtual a la capacitación Koha por parte del IDECUT • Asistí de manera presencial a la reunión fin de mes de la Red de bibliotecas • Asistí de manera presencial a la capacitación MSPI de las TIC Lugar: Biblioteca Yerbabuena, Biblioteca Hoqabiga y auditorio Zea Mays Fecha: 15,25 y 31 de julio del 2025 Población beneficiada: 30 adultos de 27 a 59 años Logro Significativo: • Fortalecer mis conocimientos en la plataforma Koha para poder brindar servicio de calidad en el préstamo de material bibliográfico. • Obtener información del proyecto BiblioChia y Cultura de Paz para poder aportar en el desarrollo de este desde la Biblioteca Yerbabuena.

	• Capacitar en el uso de desarrollo de software seguro y políticas de seguridad de contraseñas, para aportar en el buen manejo de seguridad de la información de la alcaldía de Chía. Nombre de la actividad: Sistematización de bibliotecarios Metodología: Presente el proyecto Bibliovida, se realizó la proyección del video que realice para mostrar la trayectoria que he tenido durante los seis años en la Red de Biblioteca Públicas de Chía. Luego de recibir los comentarios por parte del jurado modifiqué, de acuerdo con las sugerencias de cambio que recibí, presentando y cumpliendo con los tiempos, y objetivo principal que era sistematizar mi experiencia. Lugar: Biblioteca Hoqabiga – Sala audiovisual Fecha: 07 de julio del 2025 Población beneficiada: 11 adultos de 27 a 59 años Logro significativo: Cumplir con la presentación y entrega del proyecto de sistematización como parte de mis funciones. Nombre de la actividad: Salida 20 de julio Metodología: Asistí a las 8:00 a.m. al desfile del 20 de julio para la conmemoración el grito de independencia del país. Compartí espacios comunes con un fin patriótico. Lugar: Av. Chilacos- Chía Fecha: 20 de julio del 2025 Población beneficiada: N/A Logro significativo: Participar en los eventos culturales y administrativos de la Alcaldía de Chía.
--	--

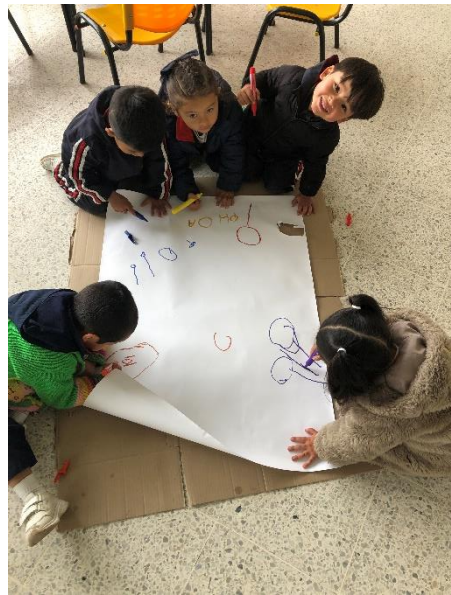
Relación de evidencias: se relacionan a continuación las fotos y formatos que dan cuenta dl desarrollo del contrato de acuerdo con lo establecido

Obligación 1 – Foto 1 Fecha: 01 al 31 de julio del 2025	Obligación 1 – Foto 2 Fecha: 09 de julio del 2025
	
Obligación 1 – Foto 3 Fecha: 11 de julio del 2025	Obligación 1 – Foto 4 Fecha: 11 de julio del 2025
	

Obligación 1 – Foto 5 Fecha: 14 de julio del 2025



Obligación 1 – Foto 6 Fecha: 15 de julio del 2025



Obligación 1 – Foto 7 Fecha: 17 de julio 2025



Obligación 1 – Foto 8 Fecha: 21 de julio del 2025



Obligación 1 – Foto 9 Fecha: 24 de julio del 2025



Obligación 1 – Foto 10 Fecha: 25 de julio del 2025



Obligación 2 – Foto 11 Fecha: 29 de julio del 2025



Obligación 2 – Foto 12 Fecha: 30 de julio del 2025



Obligación 3 – Foto 13 Fecha: 11 de julio 2025



Obligación 6 – Foto 14 Fecha: 22 de julio del 2025



Obligación 7 – Foto 15 Fecha: 07 de julio 2025



Obligación 7 – Foto 16 Fecha: 15 de julio 2025



Obligación 7 – Foto 17 Fecha: 20 de julio 2025



Obligación 7 – Foto 18 Fecha: 31 de julio 2025



El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 231.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 231.800	\$ 0	\$ 231.800
SUBTOTALES:										\$ 231.800	\$ 0	\$ 231.800

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 7.600	\$ 7.600	\$ 0	\$ 0	\$ 7.600
SUBTOTALES:									\$ 7.600	\$ 0	\$ 0	\$ 7.600

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR						
ADMINISTRADORA			No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF22	CCF22-COLSUBSIDIO		1	\$ 29.000	\$ 0	\$ 29.000
SUBTOTALES:				\$ 29.000	\$ 0	\$ 29.000

TOTAL PAGADO:	\$ 449.500
----------------------	-------------------

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTASQUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, **Dedby Manuela López Martínez** identificado con cédula de ciudadanía No. **1.072.715.062** de Chía., En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los cuatro (04) días del mes de agosto de la vigencia 2025.

FIRMA:

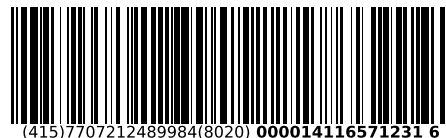


Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

141165712316



(415)7707212489984(8020) 000014116571231 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 7 2 7 1 5 0 6 2

6. DV

9

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

1 0 7 2 7 1 5 0 6 2

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Cundinamarca

2 5

30. Ciudad/Municipio

Chía

1 7 5

31. Primer apellido

LOPEZ

32. Segundo apellido

MARTINEZ

33. Primer nombre

DEDBY

34. Otros nombres

MANUELA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Cundinamarca

2 5

40. Ciudad/Municipio

Chía

1 7 5

41. Dirección principal

VDA TIQUIZA SEC CUATRO ESQUINAS

42. Correo electrónico

manubelieber28@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 1 5 3 0 7 6 9 5

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

9 1 0 1

47. Fecha inicio actividad

2 0 2 3 0 7 1 2

Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

Otras actividades

50. Código

1 2

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																							

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

60. No. de Folios:

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre

985. Cargo