

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7348331		
Objeto del Contrato:	Pprestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo del portafolio de programas y servicios de las bibliotecas que hacen parte de la red de bibliotecas públicas del municipio de chía.		
Contratista:	Dedby Manuela López Martínez		
No. de Cedula	1.072.715.062		
Fecha Inicio del Contrato	01/02/2025	Fecha de Terminación	31/08/2025
Periodo del Informe	01/02/2025 al 28/02/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 25.342.800
Valor a Pagar en este periodo	\$ 3.620.400
Saldo por Pagar	\$21.722.400
Pago No.	No.1

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4592507173	Febrero 2025	\$181.100
Pensión Certificado pensión			\$231.800
ARL			\$7.600

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato N.º CO1.PCCNTR.7348331, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 01 de febrero del 2025 al 28 de febrero 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar la prestación de los servicios de información local, orientación al usuario, préstamo de material bibliográfico, tecnológico y de espacios, así como los programas de formación de usuarios. que ofrece la biblioteca.	Servicios bibliotecarios Nombre de la actividad: Suministro de información Metodología: Ofrecí información clara, comprensible y oportuna a los usuarios sobre los servicios y programas que ofrece la Biblioteca Yerbabuena. Dispuse de los materiales necesarios para satisfacer las necesidades de las personas que visitan la biblioteca. Lugar: Biblioteca Yerbabuena. Fecha: 03 de febrero al 28 de marzo. Población beneficiada: 2 adolescentes de 12 17 años y 3 adultos de 27-59 Logro Significativo: Facilitar el acceso a la información y a los recursos que apoyen el aprendizaje, la investigación y el desarrollo personal de los usuarios.
	Nombre de la actividad: Consulta en sala

	Metodología: Orienté a los usuarios la localización de los materiales que solicitaban, como libros y bases de datos. Brindé acompañamiento y asesoría en la utilización del catálogo de la biblioteca, las bases de datos electrónicas y el sistema de consulta en línea. Lugar: Biblioteca Yerbabuena. Fecha: 03 de febrero al 28 de febrero. Población beneficiada: 1 niño de 0–5 años, 65 niños de 6–11 años, 39 adolescentes de 12–17 años, 1 joven de 18–26 años y 14 adultos de 27 – 59 años. Logro Significativo: Permitir a los usuarios el acceso y aprovechamiento la variedad de recursos que ofrece la biblioteca Yerbabuena. Nombre de la actividad: Préstamo de material bibliográfico Metodología: Inscribí a los usuarios a la Red de bibliotecas de Chía por medio de los formularios de afiliación en llave del saber y el sistema Koha, para garantizar el servicio de préstamo externo de material bibliográfico. Orienté en la búsqueda de materiales según la clasificación Dewey y temas de interés del usuario. Lugar: Biblioteca Yerbabuena. Fecha: 03 de febrero al 28 de febrero. Población beneficiada: 6 Adolescentes de 12–17 años. Logro Significativo: Beneficiar a la comunidad con el acceso a la información y de igual manera incentivando la lectura como un hábito en los adolescentes, lo que mejora la cultura y el nivel educativo Programas de promoción LEO (Prácticas de la lectura, escritura y oralidad) Bibliogestando futuro Nombre de la actividad: Lectura en voz alta – La selva loca Metodología: Fomente mediante una actividad de lectura en voz alta la atención de los niños haciendo uso de la oratoria al contar la historia del mencionado texto de una forma divertida y entretenida. La Interacción con los asistentes permitió el disfrute de la actividad en conjunto, utilice imágenes para aportar en el reconocimiento de animales, sus sonidos y permitir desarrollar su creatividad. Mostré siluetas de los animales que aparecen en la historia, manejando la capacidad de atención y concentración para ubicar los personajes y las situaciones presentadas. Lugar: Biblioteca Yerbabuena – Sala infantil. Fecha: 04 de febrero Población beneficiada: 11 niños de 3 a 5 años Logro Significativo: Contribuir positivamente en el desarrollo social y emocional de los niños; estimulando por medio de la participación a enriquecer su vocabulario y a una mayor capacidad para expresarse. Jardines literarios Nombre de la actividad: Lectura en voz alta – Un monstruo se comió mi nariz Metodología: Compartí una lectura del libro un monstruo se comió mi nariz de María Cristina Aparicio. Mientras escuchaban la historia, los niños hacían preguntas, y analizaban lo que sucedía, fomentando la capacidad de pensar de una manera lógica y crítica de acuerdo con su edad.
--	---

	Luego de terminar la lectura cada integrante daba su opinión con respecto al final de la historia; hicimos una actividad en la que cada niño tenía una hoja con una cara plasmada en la que podían dibujar a su imaginación la nariz más extraña. Lugar: Biblioteca Yerbabuena – Sala infantil. Fecha: 06 de febrero Población beneficiada: 7 niños de 0 a 5 años Logro Significativo: Mejorar la capacidad de concentrarse cuando escuchan una lectura o una narración, siguiendo el hilo de la historia y prestar atención a los detalles. Isla Libro Nombre de la actividad: Lectura en voz alta - Flotante Metodología: Desarrolle un taller de lectura en voz alta con expresiones faciales y gestos para lograr interpretar emociones y situaciones que se narraban en la historia, enseñándoles a adentrarse en la lectura de una manera real. Trabaje de manera simultánea con el libro álbum “flotante de David Wiesner” para incentivar en los niños el inicio del habito lector de manera de utilizar textos cortos e ilustraciones grandes lo que permite dar pautas que les permitan explorar por sí mismos los libros. Lugar: Biblioteca Yerbabuena – Sala infantil. Fecha: 17 de febrero Población beneficiada: 15 niños de 6 a 8 años Logro Significativo: Fomentar la lectura visual en los niños de modo que puedan interpretar lo que ven y leen entre líneas. Ayudándoles a su vez a estimular su imaginación y su creatividad. Isla Libro Nombre de la actividad: Revista infantil Metodología: Realice y presente a los niños del grado cuarto y quinto una revista infantil, con el propósito de reforzar tema del primer periodo de su proceso académico. Implemente materiales didácticos y actividades relacionadas para hacer una actividad lúdica. Explique el tema haciendo énfasis en ¿qué es una revista infantil?, las partes de una portada, tipos de revistas y las secciones que estas contienen; adaptando un lenguaje acorde a su edad y usando ejemplos que ellos pudieran relacionar. Apoye el tema del primer periodo de su proceso académico Lugar: Biblioteca Yerbabuena – Sala general. Fecha: 18 de febrero Población beneficiada: 19 niños de 9 a 11 años Logro Significativo: Generar interés por el material de lectura diverso que se ofrece en la biblioteca yerbabuena. Planeta libro Nombre de la actividad: Comprensión lectora Metodología: Trabaje con el grado decimo del colegio el cerro un taller de comprensión lectora, utilizamos el fragmento “cárcel de amor” de Diego de San pedro. Cada participante contaba con su propio material para tener mejor concentración. Como actividad se presentaron una variedad de preguntas en diferentes tiempos, un antes, durante y después de la lectura. Se manejó como ejercicios de predicción y anticipación con el fin de generar en los adolescentes una mejor interpretación, comprensión y argumentación del texto. Lugar: Biblioteca Yerbabuena – Sala general. Fecha: 10 de febrero Población beneficiada: 25 Adolescentes de 12 a 17 años Logro Significativo: Aportar en los estudiantes talleres que los lleven a interpretar, comprender y argumentar de manera individual textos.
--	--

	Adicionalmente, contribuir en la interacción social, compartir diferentes puntos de vista y enseñar a resolver dudas entre ellos de manera respetuosa. Eventos literarios Evento literario – exposición bibliográfica Nombre de la actividad: La salud mental Metodología: Ubique en un espacio visible de la biblioteca libros relacionados con el tema de la salud mental. Con el objetivo de circular ciertos libros que son muy poco solicitados por los usuarios. Realice una presentación para proyectar constantemente en el televisor, unas diapositivas sobre el cuidado de la salud mental, sobre la importancia de pedir ayuda y algunas herramientas como aplicaciones de autoayuda, páginas motivadoras, podcast sobre el tema y algunos libros virtuales recomendados. Para hacer un espacio más interactivo con el usuario deje unos mensajes secretos en los materiales expuestos para quienes desearán tomar uno de estos encontrarán una frase positiva para animar su día. Lugar: Biblioteca Yerbabuena – Sala general. Fecha: 11 de febrero al 28 de febrero Población beneficiada: 15 adolescentes de 12 a 17 años, 1 joven de 18 a 26 años y 4 adultos de 27 a 59 años Logro Significativo: Incentivar con estas exposiciones a los usuarios a tomar decisiones relacionadas con la importancia del bienestar emocional y la salud mental y a su vez ofreciendo herramientas que ayuden al autoconocimiento y la autoayuda. Evento literario – Campaña adopta un libro Nombre de la actividad: Campaña adopta un libro Metodología: Seleccione material bibliográfico de donación que por diferentes características no ingresan a las colecciones de la biblioteca yerbabuena. Acomode un espacio fuera de la biblioteca para que las personas que estuvieran interesadas pudieran tomar uno de esos libros y así darle a este material una segunda oportunidad de uso; como único requisito los interesados tenían que diligenciar un formato de recibido. Lugar: Biblioteca Yerbabuena – Sala general. Fecha: 24 de febrero Población beneficiada: 20 adolescentes de 12 a 17 años Logro Significativo: Incentivar a las personas a participar en estos eventos que ofrece la biblioteca y a su vez generar que las personas de manera autónoma se animen a leer temas de su interés. FormaTIC Nombre de la actividad: Reconoce tu biblioteca Metodología: Organice un espacio dentro de la biblioteca para que los estudiantes del grado sexto reconozcan y comprendan el sentido de una biblioteca pública. Presente el taller diseñado por la Red de Bibliotecas Públicas del Municipio de Chía, con ayuda de herramientas tecnológicas para visualizar el blog de la Red, el nuevo catálogo de búsqueda y formulario de inscripción en la llave del saber. Lugar: Biblioteca Yerbabuena – Sala general. Fecha: 11 de febrero Población beneficiada: 12 adolescentes de 12 a 17 años Logro Significativo: Permitir a los usuarios conocer información esencial de la Red bibliotecas, el sentido que estas tienen dentro de la
--	--

	comunidad, e invitarlos a inscribirse y hacer participe de los diferentes talleres y programas que ofrece la red.
2. Apoyar la extensión de los servicios y programas que se prestan a través de la biblioteca itinerante en el territorio del municipio de Chía.	Nombre de la actividad: Practicas de lectura y patrimonio Metodología: Organice y desarrolle un taller para la comunidad de yerbabuena baja sector la virgen. Un taller enfocado en la memoria local de esta vereda, organizando un círculo de narración oral con personas mayores de la comunidad, adolescentes y niños, con el fin de compartir historias y vivencias relacionadas con la historia local. Inicie con una actividad de reconocimiento, principalmente de los símbolos patrios, explicando los colores de la bandera del municipio de chía; donde cada participante coloreaba la bandera. Luego, explique los iconos que tiene el escudo e identificándolos y relacionándolos con la historia de Chía. Para finalizar hice uso del podcast de la Red de bibliotecas de Chía – “Nuestros símbolos culturales”, para dar a conocer el origen del himno del Municipio escrito por Blanca Niño donde ella nos da a conocer el motivo de cada palabra para construirlo. Lugar: Vereda Yerbabuena – sector la virgen. Fecha: 21 de febrero Población beneficiada: 1 niño de 0 a 5 años, 2 niños de 6 a 11 años, 2 adolescentes de 12 a 17años, 2 adultos de 27 a 59 amos y 1 adulto mayor de 60 a más Logro Significativo: Fortalecer la identidad cultural de la comunidad de la vereda Yerbabuena. Promoviendo el uso de herramientas tecnológicas como los podcasts que se encuentran en el blog de la red de bibliotecas de chía, creando puentes entre la innovación tecnológica y la preservación histórica.
3. Realizar el apoyo logístico y temático de las visitas literarias guiadas que se realizan en la biblioteca.	Nombre de la actividad: Visitas guiadas Metodología: Inicie el recorrido por las tres salas de la biblioteca, explicando sobre la clasificación del material bibliográfico, informe a los usuarios de los procesos en el área de circulación y préstamo; haciendo énfasis en el servicio préstamo externo de material bibliográfico y del procedimiento para hacer uso de este. Continué el recorrido mostrando el espacio de la colección patrimonial, resaltando la importancia de los libros que se encuentran allí. Otra información de interés general que suministré a la comunidad fue el espacio de exposición bibliográfica del mes “Salud mental” para reconocer las diferentes herramientas de promoción para conocimiento y la cultura dentro de una biblioteca yerbabuena. Lugar: Biblioteca Yerbabuena Fecha: 20 de febrero Población beneficiada: 8 Adultos de 27 a 59 años Logro Significativo: Familiarizar a los padres de familia con los recursos y servicios que ofrece la biblioteca Yerbabuena, invitándolos a aprovechar todo lo que la biblioteca tiene para ofrecer para ellos y sus hijos.
4. Organizar conforme los lineamientos del supervisor las colecciones que se encuentran en la biblioteca.	Nombre de la actividad: Organización de colecciones Metodología: Acondicioné la sala general, infantil y audiovisual, haciendo labores de limpieza y adecuación de los muebles de manera que estuvieran organizados. Organicé de forma adecuada el material bibliográfico en estantes teniendo en cuenta la clasificación Dewey, manteniendo las colecciones de la biblioteca ordenadas y conservadas. Lugar: Biblioteca Yerbabuena Fecha: 03 al 28 de febrero Población beneficiada: 89 libros organizados de sala infantil y sala general. Logro Significativo: Mantener las salas de la biblioteca Yerbabuena limpias, aseadas y adecuadas para ofrecer servicios de calidad y oportunidad a la comunidad

5. Aplicar el formulario ;Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios que toman los servicios de la biblioteca.	Nombre de la actividad: Mecanismos de medición Metodología: Dispuse en formato físico encuestas de percepción 2024 para que los usuarios pudieran evaluar y medir los espacios, programas y servicios que se han brindado en la biblioteca yerbabuena. Lugar: Biblioteca Yerbabuena. Fecha: 20 de febrero Población beneficiada: 5 encuesta realizadas a adultos de 27 a 59 años Logro significativo: Lograr retroalimentar el impacto que proporciona la biblioteca en los usuarios, identificando los resultados, lo que funciona bien y lo que amerita acciones de mejora dentro de los espacios y en los servicios y programas que ofrece la Red de bibliotecas.
6. Apoyar el control de inventarios de libros, mobiliario y tecnología a través del registro de préstamos en las Llave del saber, plataforma Koha y Ciber y el formato de registro de préstamo de bienes, así como la realización de campañas para mejorar el buen uso y cuidado de los bienes de la biblioteca.	Nombre de la actividad: Inventario material bibliográfico y equipos y muebles Metodología: Organice en la colección los libros que utilizaron los usuarios en las salas, ubicándolos según la clasificación Dewey, así mismo realice limpieza del polvo en los estantes para mantener los espacios organizados Informe a los usuarios del buen uso y cuidado al manipular los libros, evitando doblar las páginas, escribir o subrayar en ellos y manejarlos con las manos limpias. Mantuve las salas de la biblioteca limpias y ordenadas para la conservación de los bienes y el uso de la comunidad. Lugar: Biblioteca Yerbabuena Fecha: 03 al 28 de febrero. Población beneficiada: Todo público Logro significativo: Garantizar que los recursos estén disponibles y en buenas condiciones para todos los usuarios.
7. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas.	Nombre de la actividad: Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos. Metodología: • Asistí a reunión presencial de evaluación metas 2024 y proyección 2025 – 06 de febrero • Asistí a reunión virtual de la convocatoria de reconocimiento a los procesos de formación comunitaria artística y cultural en las BRI de la biblioteca nacional – 13 de febrero • Asistí a reunión virtual de procesos técnicos de la red de bibliotecas para manejo del nuevo koha – 13 de febrero • Asistí a reunión presencial mensual de la Red de bibliotecas – 28 de febrero Lugar: Biblioteca Hoqabiga - Biblioteca yerbabuena Fecha: 06,13 y 28 de noviembre Población beneficiada: 30 Adultos de 27 a 59 años Logro Significativo: Evaluar el trabajo de biblioteca yerbabuena en el año 2024 para poder hacer la proyección de metas para el año presente. Informarnos de la convocatoria de la biblioteca nacional para poder extender la invitación a Ingrid Colorado, encargada de biblioteca itinerante Uwaque, para que pueda participar en este proyecto en beneficio a la comunidad del sector de yerbabuena baja. Aprender a manejar la herramienta koha para el préstamo de material bibliográfico. Actualizar al equipo de la Red de bibliotecas de Chía sobre los procesos internos de la biblioteca, informando de las actividades y planes para este año 2025.

Relación de evidencias: se relacionan a continuación las fotos y formatos que dan cuenta dl desarrollo del contrato de acuerdo a lo establecido

Obligación 1 – Foto 1. Fecha: 03/02/2025 07/02/2025	Obligación 1 – Foto 2. Fecha: 04/02/2025
	
Obligación 1 – Foto 3 Fecha: 07/02/2025 05/02/2025	Obligación – Foto 4 Fecha: 06/02/2025
	
Obligación 1 – Foto 5 Fecha: 07/02/2025	Obligación 1 – Foto 6 Fecha: 07/02/2025
	

Obligación 1 – Foto 7 Fecha: 10/02/2025 A group of students in school uniforms are seated at long wooden tables in a bright, modern library or study area. They are focused on their work, with some looking at books and others writing. The room has large windows and bookshelves in the background. Obligación 1 – Foto 9 Fecha: 11 de febrero al 28 de febrero An exhibition stand is set up against a brick wall. It features a green board with the words 'SALUD MENTAL' in colorful letters, a grid of small cards, and a digital screen displaying the title 'Las emociones y la SALUD MENTAL' with colorful illustrations of faces. Obligación 1 – Foto 11 Fecha: 18/02/2024 A teacher is leaning over a table, assisting a group of young students. The students are seated and looking at books or papers. The setting appears to be a library or a classroom with bookshelves in the background.	Obligación 1 – Foto 8 Fecha: 11/02/2025 A teacher is standing and presenting to a group of students seated at a long table. The teacher is holding a book or a set of papers. The room has large windows and a brick wall. Obligación 1 – Foto 10 Fecha: 17/02/2025 A teacher is standing and reading from a book to a group of young children seated in a semi-circle. The children are wearing school uniforms. The room has large windows and a colorful mural on the wall. Obligación 1 – Foto 12 Fecha: 24/02/2024 A group of students are gathered around a table, looking at various books and papers. The books have colorful covers, and some have titles like 'TU CA TU EMPR' and 'Poder'. The setting is outdoors or in a large open space.
--	---

Obligación 2 – Foto 13 Fecha: 21/02/2025



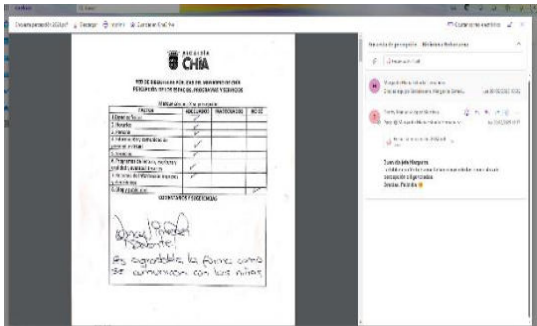
Obligación 3 – Foto 14 Fecha: 20/02/2025



Obligación 4 – Foto 15 Fecha: 19/02/2025



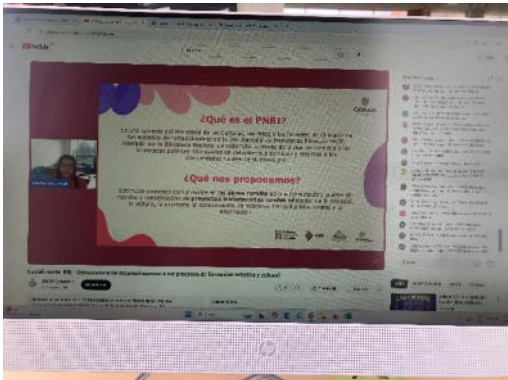
Obligación 5 – Foto 16 Fecha: 20/02/2025

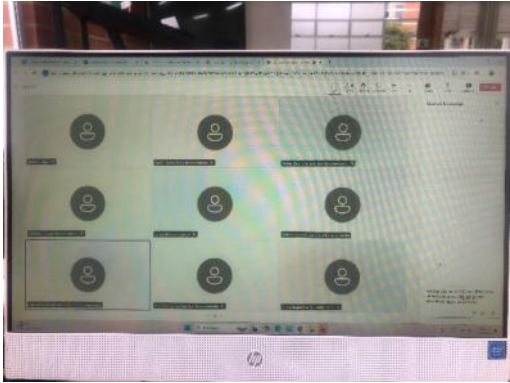


Obligación 6 – Foto 17 Fecha: 19/12/2024



Obligación 7 – Foto 18 Fecha: 13/12/2024



Obligación 7 – Foto 19. Fecha:13/02/2025	Obligación 7 – Foto 20. Fecha:28/02/2025
	

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1072715062	NÚMERO PLANILLA:	4592507173	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		DEBY MANUELA LOPEZ MARTINEZ		PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero AÑO	2025
CIUDAD/MUNICIPIO:	CHIA	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA	DÍAS DE MORA:	0	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES febrero AÑO
DIRECCIÓN:	VRD TIQUIZA SCT 4 ESQUINAS	TELÉFONO:	2222222	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/02/24	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	5022466841
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per				
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO						
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 231.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 231.800	\$ 0	\$ 231.800
SUBTOTALES:										\$ 231.800	\$ 0	\$ 231.800

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 181.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 181.100	\$ 0	\$ 0	\$ 181.100
SUBTOTALES:									\$ 181.100				\$ 181.100	\$ 0	\$ 0	\$ 181.100

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 7.600	\$ 7.600	\$ 0	\$ 0	\$ 7.600
SUBTOTALES:									\$ 7.600	\$ 0	\$ 0	\$ 7.600

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR					
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF22	CCF22-COLSUBSIDIO	1	\$ 29.000	\$ 0	\$ 29.000
SUBTOTALES:			\$ 29.000	\$ 0	\$ 29.000

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																							
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES																			
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU						
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN
1	CC 1072715062	LOPEZ MARTINEZ DEBLY MANUELA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 1.423.500			NO								01-30										230301-PORVENIR	30	\$ 1.448.160	\$ 231.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 231.800	EPS008-COMPENSAR	30	\$ 1.448.160	\$ 181.100	\$ 0	\$ 181.100	14-11 - ARL SURA	30	\$ 1.448.160	\$ 1072715062	\$ 7.600	30	\$ 1.448.160	SCCF22-COLSUBSIDIO	\$ 29.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL	\$ 449.500
--------------	-------------------

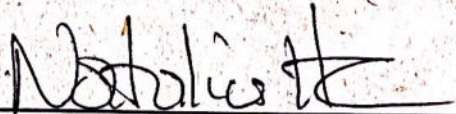
**BANCO COMERCIAL
"AV VILLAS"**

NIT 860035827 - 5

CRA. 13 No. 27-47 P-24 BOGOTÁ D.C.

CERTIFICA:Que **DEDBY MANUELA LOPEZ MARTINEZ** identificado con el documento No. **1.072.715.062**posee en la oficina **CTRO CCIAL CENTRO CH** (644) una cuenta de ahorrosNo. **644713245** desde el **1 de octubre de 2016**Se expide la presente a solicitud del interesado a los **20** días del mes de **noviembre** de **2024**

Atentamente,


Gerente Oficina **427**Esta certificación tiene un costo de \$ **0,00**, el cual será debitado de su cuenta y se verá reflejado en el extracto de la misma.

Medellín, 29 de January de 2025

**LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.**

CERTIFICA:

Que DEDBY MANUELA LOPEZ MARTINEZ identificado(a) con cédula de ciudadanía 1072715062 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

Fecha inicio cobertura: 30/01/2025

Fecha fin cobertura: 29/08/2025

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

MUNICIPIO DE CHIA N899999172

ACTIVIDAD ECONÓMICA:

1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

CLASE DE RIESGO: 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

CENTRO DE TRABAJO: 0000000001 - ADMINISTRACION - PRINCIPAL

CLASE: 1 **PORCENTAJE:** 0.522% **TIPO COTIZANTE:** INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES

ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO:

1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ACTIVIDAD ECONÓMICA:

1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

CODIGO DE ACTIVIDAD: 1841201

CLASE DE RIESGO: 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

Su pago lo debe realizar con riesgo null (null %), teniendo en cuenta lo siguiente:

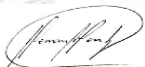
Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:

1. La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.
2. El propio de la actividad ejecutada por el contratista.

Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.

null

Atentamente,



Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A así como para su desafiliación
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el:

29/01/2025 10.15 AM

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA

VIGILADO

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTASQUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, Dedby Manuela López Martínez identificado con cédula de ciudadanía No. 1.072.715.062 de Chía, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

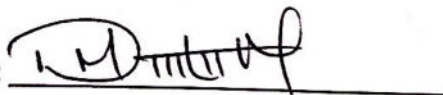
Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los cinco días (05) del mes de marzo de la vigencia 2025.

FIRMA:

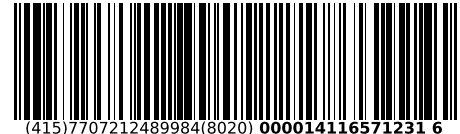


Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariodehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

141165712316



(415)7707212489984(8020) 000014116571231 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 7 2 7 1 5 0 6 2

6. DV

9

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1

3

26. Número de Identificación

1 0 7 2 7 1 5 0 6 2

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1

6

9

29. Departamento

Cundinamarca

2

5

30. Ciudad/Municipio

Chía

1

7

5

31. Primer apellido

LOPEZ

32. Segundo apellido

MARTINEZ

33. Primer nombre

DEDBY

34. Otros nombres

MANUELA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1

6

9

39. Departamento

Cundinamarca

2

5

40. Ciudad/Municipio

Chía

1

7

5

41. Dirección principal

VDA TIQUIZA SEC CUATRO ESQUINAS

42. Correo electrónico

manubelieber28@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 1 5 3 0 7 6 9 5

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

9 1 0 1

47. Fecha inicio actividad

2 0 2 3 0 7 1 2

Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

Otras actividades

50. Código

1

2

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																							

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

60. No. de Folios:

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre

985. Cargo