

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 5

08/03/2024DD

FECHA DEL INFORME11/06/2025000C2AAAAA

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE1/05/2025HASTA30/05/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE <u>Gobernabilidad con acción y confianza</u>	
		SECTOR <u>Gobierno territorial</u>	
		PROGRAMA <u>Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía de los derechos humanos</u>	
		META <u>Dar continuidad a la ejecución de la política de libertad religiosa, de cultos y conciencia</u>	
		NOMBRE DEL PROYECTO <u>Fortalecimiento para la promoción de libertad religiosa de cultos y conciencia del municipio de Chía</u>	
		CÓDIGO BPPIN <u>2024251750055</u>	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.7347469
CONTRATISTA		NELLY ESPERANZA OVALLE AREVALO					
PLAZO DE EJECUCIÓN		ONCE (11) MESES					
FECHA DE CONTRATO		28/01/2025		FECHA DE INICIO		31/01/2025	
FECHA TERMINACIÓN		28/12/2025					
PRORROGA		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$77.000.000.00		EN LETRAS		SETENTA Y SIETE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE	
ADICIÓN		FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	11/06/2025	SOPORTES	SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC
LA SUSCRITA EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Establecer un cronograma para el desarrollo de las actividades derivadas de la política pública de libertad religiosa, el cual deberá ser acordado con el supervisor del contrato.	N/A	N/A	La suscrita contratista socializa el cronograma de actividades
2. Apoyar en la realización de actividades y/o eventos dirigidos al sector religioso que se programen por la Dirección de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Posconflicto.	N/A	N/A	Se realizó la corrección de la ficha técnica correspondiente al evento de Conmemoración de la Libertad Religiosa, ajustando aspectos logísticos y presupuestales conforme a las observaciones recibidas. Se recibió solicitud por parte de la asociación Frater Chía para del auditorio Zea Mays con fines de realización de una actividad religiosa. En respuesta, se elaboró y envió oficio dirigido al gerente del IDUVI, mediante el cual se formaliza la solicitud de autorización correspondiente.
3. Apoyar la realización de capacitaciones, campañas y programas de sensibilización y socialización de la Política Pública de	N/A	N/A	Se coordinó la socialización del tema de Objeción de Conciencia dirigida a estudiantes de noveno y décimo grado

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN			
Libertad Religiosa, cultos y conciencia del municipio en centros de salud y en mínimo (2) colegios privados que se encuentren en la jurisdicción del municipio.			de la Institución Educativa Diversificado. Esta actividad busca informar y sensibilizar a los jóvenes sobre sus derechos y deberes en relación con la objeción de conciencia, promoviendo el respeto y la reflexión crítica sobre este aspecto.
4. Apoyar en la convocatoria y organización de los encuentros de la Mesa Municipal de Libertad Religiosa.	N/A	N/A	Se realizó solicitud a la Oficina de Prensa para el diseño gráfico de la invitación correspondiente al evento de socialización de la resolución de 2025. Esta acción tiene como finalidad garantizar una comunicación clara, oportuna y visualmente adecuada para convocar a los actores institucionales y comunitarios vinculados al proceso. Se elaboró y envió el oficio formal de invitación a los representantes de las diferentes comunidades y organizaciones para participar en la Segunda Mesa Municipal de Libertad Religiosa. Esta mesa tiene como propósito promover el diálogo, la cooperación y el respeto entre las diversas creencias presentes en el municipio, así como fortalecer los espacios de convivencia pacífica y el ejercicio efectivo del derecho a la libertad religiosa.
5. Coadyuvar en la consolidación de archivo, actas y documentos que se generen de las actividades derivadas de la política pública de libertad religiosa	N/A	N/A	La contratista ha realizado el archivo y la organización de todos los documentos generados durante este periodo, cumpliendo estrictamente con lo establecido en la norma vigente. Este proceso garantiza la correcta conservación, acceso y trazabilidad de la información para futuros procesos de consulta y auditoría. Asistí a la capacitación sobre el manejo de indicadores de las políticas públicas de SITESIGO, impartida por la Secretaría de Planeación. Durante la sesión, se abordaron los métodos para el seguimiento, análisis y reporte de indicadores clave, con el fin de fortalecer la evaluación basadas en datos para la implementación efectiva de las políticas públicas. Se elaboró el informe de justificación correspondiente a la Meta 229 del plan de desarrollo, con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos establecidos por la Secretaría de Gobierno. El documento incluye avances, actividades ejecutadas, resultados alcanzados y soportes pertinentes. Dicho informe fue remitido a la Secretaría de Gobierno para su respectiva revisión y archivo institucional. Se elaboró el informe correspondiente a la conmemoración del Día de la Niñez, el cual contiene el registro de las actividades realizadas, la participación y los resultados obtenidos. Dicho informe

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 5
INFORME DE SUPERVISIÓN			
			fue enviado vía correo electrónico a la Secretaría de Educación para su respectivo conocimiento y archivo institucional.
6. Brindar apoyo en la coordinación de capacitaciones que se programen con entidades externas, en temas de política pública de libertad religiosa.	N/A	N/A	Se envió solicitud vía correo electrónico a la Universidad Militar, con el fin de requerir una nueva actualización de los documentos necesarios para el proceso administrativo correspondiente en los seminarios y diplomados Esta acción busca garantizar que la información institucional se encuentre al día y cumpla con los requisitos exigidos por la normativa vigente. Se realizó una reunión con la Coordinadora de la Universidad Militar con el propósito de coordinar los tiempos y actividades correspondientes a los seminarios y al diplomado en Libertad Religiosa.
7. Apoyar la implementación de la segunda fase del Banco de Iniciativas de Proyectos del Sector Interreligioso, de acuerdo con la metodología establecida por el Ministerio del Interior.	N/A	N/A	Se elaboraron y remitieron oficios a las dependencias e instituciones correspondientes, con el fin de solicitar la designación de un representante para integrar el Comité Evaluador del Banco de Proyectos. Esta acción busca garantizar la participación institucional en la evaluación técnica de iniciativas presentadas, en cumplimiento de los lineamientos establecidos para la gestión de proyectos.
8. Realizar capacitaciones y campañas de divulgación sobre las garantías de la Política Pública de Libertad Religiosa, Cultos y Conciencia, en pro de evitar discriminación y violencia a causa de una creencia religiosa en Comisarias de Familia y Personería.	N/A	N/A	Se llevó a cabo una reunión en la Secretaría de Gobierno de Bogotá con el propósito de recibir asesoría especializada y conocer la experiencia en la implementación de la Ruta de Atención a Casos de Violencia por Motivos Religiosos y de Cultos. Durante este encuentro, se compartieron buenas prácticas, protocolos de actuación y estrategias efectivas para fortalecer la protección y garantía de los derechos en contextos de diversidad religiosa. Asistí al Comité de la Mesa de ComuPaz, espacio en el cual se analizaron y discutieron temas relacionados con la promoción de la convivencia pacífica y la resolución de conflictos en la comunidad. Durante la sesión, se revisaron avances, se plantearon estrategias de intervención y se coordinó el trabajo conjunto entre las diferentes instituciones y actores sociales involucrados.
9. Realizar campaña de divulgación del decreto 820 de 2019 o la norma que lo modifique, sustituya o derogue en las entidades descentralizadas del municipio IMRD y EMSERCHIA.	N/A	N/A	No se ejecutaron acciones durante el periodo
10. Realizar capacitación del decreto 820 de 2019 o la norma que lo modifique, sustituya o derogue a los rectores de los colegios públicos del municipio.	N/A	N/A	Se llevó a cabo una reunión con representantes de la Fundación Niña María con el propósito de coordinar las actividades que se desarrollarán en diferentes instituciones educativas. Durante el encuentro, se definieron las líneas de trabajo, se estableció el

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			cronograma tentativo de actividades y se identificaron los colegios beneficiarios.
11. Coadyuvar a el fortalecimiento de la mesa municipal de libertad religiosas a través de visitas a entidades y organizaciones del sector religioso.	N/A	N/A	Se realizó una reunión con la Fundación Humanitaria Sol y Luna con el objetivo de establecer líneas de colaboración conjunta en beneficio de la población vulnerable. Durante el encuentro, se socializaron los programas sociales de la fundación. Se llevó a cabo una reunión con representantes de la Iglesia Wesleyana con el propósito de conocer las acciones sociales que adelanta esta comunidad religiosa en el territorio, así como para socializar los lineamientos de la Política Pública de Libertad Religiosa, de Cultos y Conciencia. Durante el encuentro, se expuso el marco normativo y se invitó a participar activamente dentro de la Mesa Municipal de Libertad Religiosa. Se llevó a cabo una reunión con representantes de la Iglesia La Gloria Kabod con el propósito de conocer las acciones sociales que adelanta esta comunidad religiosa en el territorio, así como para socializar los lineamientos de la Política Pública de Libertad Religiosa, de Cultos y Conciencia. Durante el encuentro, se expuso el marco normativo y se invitó a participar activamente dentro de la Mesa Municipal de Libertad Religiosa.
12. Coordinar mesas de trabajo talleres y encuestas con los diversos sectores religiosos del municipio para fase de alistamiento proyecto de acuerdo Política Pública.	N/A	N/A	No se ejecutaron acciones durante el periodo
13. Coordinar mesas de trabajo, talleres y encuestas con los diversos actores involucrados y o interesados en la implementación de la Política Pública del municipio.	N/A	N/A	No se ejecutaron acciones durante el periodo
14. Apoyar la aplicabilidad de mesas de trabajo, talleres y encuestas para la fase de alistamiento del proyecto de acuerdo municipal en la implementación de la Política Pública del municipio con las juntas de acción comunal.	N/A	N/A	No se ejecutaron acciones durante el periodo
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	N/A		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO		SI	☒
		NO	☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	N/A		

VALOR INICIAL	\$77.000.000.00	
VALOR ADICIÓN		
VALOR TOTAL	\$77.000.000.00	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN					
	INFORME DE SUPERVISIÓN				CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
					PÁGINA	5 de 5

CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	11	\$7.000.000.00			9.09%	
2	DE	11	\$7.000.000.00			9.09%	
3	DE	11	\$7.000.000.00			9.09%	
4	DE	11	\$7.000.000.00			9.09%	
	DE						
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$28.000.000.00			36.36%	
SALDO POR EJECUTAR			\$49.000.000.00			63.64%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000513		29/01/2025	2311245022024 2517500550222 3.2.02.02.009	1101	\$ 77.000.000.00	\$7.000.000.00	\$49.000.000.00

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	4606474810	MAYO 2025	SALUD	\$350.000.00
			PENSIÓN	\$448.000.00
			ARL	\$14.700.00
			CJA DE COMPENSACION	\$ 56.000,00
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN		EXPEDIDA POR		PARAFISCALES		VERIFICADO				
			☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL		ICBF		SI		NO		
					CAJA COMPENSACIÓN		SI		NO		
					SENA		SI		NO		
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.											

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato	No se materializo durante este periodo	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado
Perdida de información por fallas técnicas en los equipos de computo que utilice para el desarrollo del contrato	No se materializo durante este periodo	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado
Incapacidad medica por enfermedad por más de 5 días	No se materializo durante este periodo	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado
Dificultades del contratista para acceder a sitios en donde debe desarrollar actividades del contrato	No se materializo durante este periodo	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7347469	CONTRATISTA	NELLY ESPERANZA OVALLE AREVALO		
FECHA DE CONTRATO	28/01/2025	NIT / CC	35.196.392	TELÉFONO	3134027333
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE LIBERTAD RELIGIOSA, CULTOS Y CONCIENCIA DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	11/06/2025	PERIODO EVALUADO DEL	01/05/2025	AL	30/05/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	10
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES _____ _____ _____					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7347469	CONTRATISTA	NELLY ESPERANZA OVALLE AREVALO	
FECHA DE CONTRATO	28/01/2025	NIT / CC	35.196.392	TELÉFONO 3134027333
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE LIBERTAD RELIGIOSA, CULTOS Y CONCIENCIA DEL MUNICIPIO DE CHÍA.			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
4	DE	11	DEL	01/05/2025	AL 30/05/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
231124502202425 175005502223.2.0 2.02.009	1101	\$ 77.000.000.00	\$7.000.000.00	\$49.000.000.00

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
4606474810	MAYO 2025	SALUD	\$350.000.00
		PENSIÓN	\$448.000.00
		ARL	\$ 14.700.00
		CAJA DE COMPENSACION	\$ 56.000.00
TOTAL			\$868.700.00
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 11 DÍAS DEL MES JUNIO DEL AÑO 2025

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.