

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7347307		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS INTERNOS Y PROGRAMAS Y SERVICIOS OFERTADOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL DIRIGIDOS AL PÚBLICO DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	Amalia Hernández Rodríguez		
No. de Cedula	1.026.271.262 de Bogotá		
Fecha Inicio del Contrato	1 de febrero de 2025	Fecha de Terminación	10 diciembre de 2025
Periodo del Informe	1 de agosto de 2025 al 31 de agosto de 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	SESENTA Y UN MILLONES OCHOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$ 61,845,000)
Valor a Pagar en este periodo	CINCO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$5.985.000)
Saldo por Pagar	DIEZ Y NUEVE MILLONES NOVESCIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$19.950.000)
Pago No.	7

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9491012830	AGOSTO 2025	\$299.300
Pensión			\$383.200
ARL			\$12.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato N.º CO1.PCCNTR. 7347307, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 1 y el 30 de junio del 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar la implementación del proyecto Bibliotecas incluyentes dirigido a la población con capacidades diferentes.	Nombre: Desarrollo del Plan de Capacitación de Bibliotecas Incluyentes con el equipo bibliotecario. Metodología: Para el periodo referido realicé la convocatoria, apoyé la planeación y la retroalimentación de las dos capacitaciones prácticas, en las que bibliotecarios del equipo, realizaron una intervención directa con los grupos del Programa de Discapacidad de la Secretaria de Desarrollo Social. Dicho ejercicio contó en cada uno de los casos con una reunión de aprestamiento y una de retroalimentación. Población beneficiada: 42 personas PcD del Programa de Discapacidad de la Secretaria de Desarrollo Social.2 bibliotecarios. 1 Practicante en formación en procesos pedagógicos. Cantidad: 2 reuniones de planeación. 1 reunión de balance. 2 reuniones de retroalimentación. Lugar: Programa de Discapacidad de la Secretaria de Desarrollo Social. Fecha: 6, 8 y 21 de agosto. Logros significativos: Este ejercicio afianza una capacitación global, en la que el equipo bibliotecario integre los conocimientos sobre PcD adquiridos de manera práctica. Nombre: Apoyo señalética de la Biblioteca Hoqabiga del Proyecto "Accesibilidad Universal en Atractivos Turísticos de Colombia" Metodología: Adecué un documento en el que se describen los requerimientos de señalética con adecuaciones inclusivas para la Biblioteca Hoqabiga, según las orientaciones de la secretaria de Turismo, para el entregable por el proyecto en mención requerido. Para ello, asistí a una reunión interinstitucional y reedité un documento que en conjunto con el equipo de la Red fue revisado para el envío final. Cantidad: 1 reunión interinstitucional. 1 documento reeditado. Lugar: Online. Sala general Biblioteca Hoqabiga. Fecha: 4 y 8 de agosto. Logros significativos: Con esta actividad, se mantuvo el apoyó a la entidad solicitante.
2. Apoyar la ejecución del programa de fortalecimiento de las prácticas educativas y sociales del municipio de Chía.	Nombre: Apoyo en el desarrollo del proyecto BiblioChía, Cultura de Paz, en asocio con la Universidad de La Sabana. Metodología: Las actividades asociadas a esta tarea fueron: • Revisión conceptual, metodológica y textual del artículo en escritura <i>Impact of Artificial Intelligence on Libraries in the Last Decade: A Systemic Review</i>. • Co proyección, generación del material de apoyo y co-exposición de la presentación de la ponencia <i>Biblioteca pública y Ciudadanía Global: Una mirada desde la experiencia pedagógica de la RBPMC</i> en el marco del III Seminario Internacional Educación por la Ciudadanía Global. • Acompañamientos, lanzamientos del proyecto BiblioChia en las Bibliotecas Públicas de Fagua y Hoqabiga. Cantidad: 1 revisión de articulo. 1 proyección. 1 presentación. 2 acompañamientos. Lugar: Biblioteca Hoqabiga, Universidad de La Sabana, Biblioteca Pública de Fagua. Fecha: 9, 14,15,19 y 29 de agosto. Logros significativos: Gracias a las actividades realizadas, se dinamiza y apoya una de las 5 líneas temáticas de trabajo de la RBPMC para el año 2025. Además de ello a partir de este proceso se presenta una deliberación conceptual que marca la postura de la Red frente a su misionalidad.

3. Apoyar la actualización del plan de lectura, escritura y oralidad de la Red de Bibliotecas.	Nombre: Sistematización de Prácticas LEO 2025, proyecto BiblioVida. Metodología: La sistematización es un proceso que tiene como intención reconocer el desarrollo histórico de las Prácticas LEO dentro de la RBPMC, realizar una reflexión continua sobre las mismas y sostener un ordenamiento de la información con sentido pedagógico y cualitativo. Para ello se llevan a cabo dos procesos con equipos distintos, promotores y bibliotecarios, estos a través de la metodología de investigación - creación. Durante este periodo y en conexión con esta descripción realicé las siguientes tareas: • Ejecución del Plan de choque ejecutado para que las entregas de los productos creativos de los bibliotecarios en condiciones de forma, hasta el 15 de agosto. Para ello, se llevaron a cabo reuniones de seguimiento y asesoría semanal a cada bibliotecario, además de otros apoyos como: Corrección textual, asesoría en uso de herramientas digitales, creación de infografías individualizadas, entre otros. • Recibidos todos los productos creativos, se realizó el montaje de la exposición <i>Proyecto BiblioVida: Memorias bibliotecarias. Una exposición para leer el corazón de las bibliotecas</i>, en la Sala de Memoria Local (adjuntando los fanzines creados por los promotores el año pasado en el mismo proceso). Para tal fin: Se realizó la curaduría, señalización y organización del material en el espacio. • Apoyé la ejecución de la jornada <i>Viaje por experiencias artísticas, literarias y no convencionales</i>, realizada el 28 de agosto en el marco del 5to Festival de las Palabras. En ella se presentaron las conferencias de los promotores y la exposición mencionada anteriormente. Población beneficiada: 13 bibliotecarios y 7 de promotores de la RBPMC. Cantidad: 1 plan de choque para la entrega de productos creativos. 1 exposición plástica con 20 productos creativos. Apoyo en 1 jornada de eventos. Lugar: Biblioteca Pública Hoqabiga, Sala de Memoria Local. Fecha: 1 a 31 de agosto. Logros significativos: El apoyo y desarrollo de estos procesos, aporta la consolidación de: Un ejercicio de memoria sobre la historia de la RBPMC; actividades integradoras que fortalecen y unifican la visión sobre la misión de esta; la consolidación de espacios de co-creación con el equipo bibliotecario, capaces de impactar en su quehacer cotidiano, entre otros. Todo ello aporte para el Plan de Lectura, Escritura y Oralidad en proceso de consolidación. Nombre: Participación en las exploraciones para la formulación de un proyecto de Ciencia y Tecnología. Metodología: Este mes junto con un grupo de la RBPMC continuamos la exploración de experiencias exitosas sobre el tema, así conocimos de manera virtual, las apuestas sobre Ciencia y Tecnología realizadas por la empresa Teach and Learning. Cantidad: 1 encuentro virtual. Lugar: Biblioteca Pública Hoqabiga. Fecha: 6 de agosto. Logros significativos: Con los aportes a esta línea se espera contribuir a la generación de proyectos que solventen la transformación de la Red de Bibliotecas en un espacio activo tecnológica, comunitaria y socialmente.
4. Brindar apoyo en la planeación y ejecución de talleres y eventos literarios de la Biblioteca Hoqabiga e itinerante.	Nombre: Apoyo en la planeación y ejecución de los eventos. Metodología: Desarrollé esta labor realizando las siguientes acciones: • Visita Guiada Biblioteca Pública Hoqabiga, estudiantes del Taller de Crónica EFAC. • Apoyo general al 5to Festival de las Palabras, para lo cual:

	○ Apoyo en la planeación y generación del cronograma final de los 6 días de actividades y los 25 eventos llevados a cabo. ○ Contacto directo con invitados, comunicación y gestión de 2 eventos (Conferencia virtual “Bibliotecas y medio ambiente. Conferencista: Camila Albornoz. Bibliotecaria chilena. Taller de escritura Colectiva Contracciones y Club de lectura Mujeres de tinta, Sopó, Cundinamarca. Invitado Cuauhtémoc Rodríguez subdirector de Educación en Nezahualcóyotl, México, para el Programa de Radio, Biblioteca Sonora). ○ Apoyo en la planeación de 4 Talleres (2 talleres Voces con Ciencia; 2 Talleres Jugando con letras en entornos digitales). ○ Apoyo en la producción de imágenes de soporte (Logo para compartir, imagen con información de la conferencia <i>La sostenibilidad de la Ecosostenibilidad</i>; QR con información de la dinámica de validación de las conferencias sobre Prácticas de Lectura, Escritura y Oralidad; imagen de agradecimiento a los asistentes del Festival; invitación a eventos con contenidos dirigidos a públicos especializados en prácticas bibliotecarias). ○ Apoyo en la consolidación de los contenidos: Creación de nombres de cada jornada, creación de párrafos sobre el contenido general y los contenidos temáticos de cada jornada). ○ Una instalación plástica con los productos creativos del Proyecto de Sistematización, BiblioVida, Memorias Bibliotecarias. Cantidad: 1 Visita Guiada; apoyo en la generación de 1 calendario de 6 días de actividades, con 25 eventos; contacto directo 3 invitados, uno departamental, 2 internacionales; apoyo en la planeación de 4 talleres de Ciencia y Tecnología; diseño de 5 imágenes de soporte; apoyo en la generación de los nombres de las 6 jornadas; 7 párrafos de contenidos; 1 instalación plástica. Fecha: ● Visita Guiada: 12 de agosto. ● Actividades de aprestamiento del Festival, entre el 1 y el 22 de agosto. ● Semana de Festival 25 al 30 de agosto. Logros significativos: La realización de estos eventos permiten la interconexión entre la oferta cultural de la RBPMC y las necesidades informativas y culturales de la comunidad escolar y otras comunidades, dotando de significación las labores realizadas.
5. Aplicar el formulario ¡Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios con el desarrollo de los programas y servicios de la Biblioteca Hoqabiga.	Nombre: Aplicación del formulario ¡Porque tu opinión importa! Metodología: Para dar alcance con esta actividad, se aplicó el formulario ¡Por que tu opinión importa! Con diferentes usuarios de los servicios ofertados, específicamente al cierre del Ciclo Taller de Escritura Académica. Cantidad: 3 valoraciones. Lugar: En línea. Fecha: Entre el 1 y el 30 de junio del 2025. Logros significativos: Gracias a esta actividad se monitorea la satisfacción de los usuarios con los servicios ofrecidos, así como sus intereses.
6. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas.	Nombre: Convocatoria y asistencia a diferentes reuniones en atención a las actividades desarrolladas. Metodología: Asistí presencial o virtualmente a las diversas reuniones, algunas de las cuales fueron mencionadas anteriormente en relación con la actividad / obligación a la que daban tratamiento. Además de esas, otras fueron:

	• Reuniones apoyo Practicante Uniminuto, 1,8,14,24 de agosto. • Reuniones apoyo planificación Festival, 5,11 y 13 de agosto. Cantidad: 7 reuniones. Lugar: Biblioteca Pública Hoqabiga. Logros significativos: Gracias a estos encuentros, se lograron concertar acciones relacionadas tanto con aspectos operativos como de promoción LEO dentro de la RBPMC con mínimos de calidad y oportunidad. Nombre: Apoyo al desarrollo de las actividades del Proyecto Bibliotecas Verdes Metodología: Oriento la continuidad de una de las actividades mensuales relacionadas con el proyecto en mención, la cual refiere el reporte y la puesta en común del equipo de la Red de las acciones internas de transformación para hacer de la RBPMC un espacio de cuidado medio ambiental. Esta, se lleva a cabo a partir del recurso digital Padlet, para este mes, esta labor trató sobre las ambientaciones ecosostenibles relacionadas con el 5to Festival de las Palabras y llevadas a cabo en cada biblioteca de la Red, para ello, apoyé la generación de un documento guía. Cantidad: Apoyo en la creación de 1 documento guía sobre ambientación ecosostenible del 5to Festival. 1 padlet. Lugar: En línea. Fecha: 1 de agosto, revisión y sugerencias documento de ambientación. Compilación Padlet, 22 de agosto. Logros significativos: Esta labor es uno de los mecanismos con los cuales la Red integra tanto a sus contenidos programáticos como a sus acciones el asunto del cuidado medio ambiental y la eco sostenibilidad.
--	--

Relación de evidencias: se relacionan a continuación las fotos y formatos que dan cuenta del desarrollo del contrato de acuerdo con lo establecido.

LINKS

OBLIGACIÓN 1:

- [Conversacion Copilot Nombre en inglés de los espacios de la biblioteca para señáletica.docx](#)
- [INVITACIÓN CAPACITACIONES PRÁCTICAS AGOSTO BIBLIOTECARIOS.pdf](#)
- [RUBRICA EVALUACION CAPACITACION PRACTICA BIBLIOTECAS INCLUYENTES.docx](#)
- [SEÑALETICA PARA TURISMO 12 PICTOGRAMAS SELECCIONADOS 8 agosto.docx](#)

OBLIGACIÓN 2:

- [Articulo IA y Bibliotecas revisión.docx](#)
- [PRESENTACIÓN PONENCIA UNISABANA III CONGRESO CIUDADANIA GLOBAL.pptx](#)
- [Revisión Artículo IA y Bibliotecas BiblioChia y Cultura de Paz.pdf](#)

OBLIGACIÓN 3:

- [EXPOSICIÓN BIBLIOVIDA FICHA EXPLICATIVA.pdf](#)
- [FICHAS OBJETOS BIBLIOVIDA BIBLIOTECARIOS.pptx](#)
- [INFOGRAFÍAS DE APOYO OBJETOS BIBLIOVIDA EXPOSICION.pdf](#)
- [Invitación Bibliotecaria Chile.pdf](#)
- [PLAN DE CHOQUE ENTREGAS BIBLIOVIDA BIBLIOTECARIOS.pdf](#)
- [PROGRAMACIÓN FINAL FESTIVAL.pdf](#)
- [IMG INVITACION CHARLA ECOSOSTENIBILIDAD.png](#)
- [IMG INVITACIÓN EVENTOS BIBLIOTECARIOS.png](#)
- [IMG LOGO DEL VERTICAL SIMPLE.png](#)
- [IMG VALORACIÓN CONFERENCIAS QR.png](#)

OBLIGACIONES 4 Y 5:

- [Valoraciones Formulario de Satisfacción Agosto.png](#)

OBLIGACIONES 6:

- [Bibliotecas Verdes Agosto Ambientación ecosostenible 5to Festival de las Palabras.pdf](#)
- [Calendario Amalia Hernandez Rodriguez - Outlook AGOSTO.pdf](#)

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1026271262		HERNANDEZ RODRIGUEZ AMALIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 7n 6a 02	CHIA-CUNDINAMARCA	5555555	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1000000614	9491012830	I	2025/09/12	2025/08/29	BANCO DE BOGOTA	0	\$695,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,394,400	\$383,200			\$2,394,400	\$299,300			\$0	\$0			\$2,394,400	\$12,500		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,394,400	\$383,200			\$2,394,400	\$299,300			\$0	\$0			\$2,394,400	\$12,500		\$0	\$0	
Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$2,394,400	\$383,200			\$2,394,400	\$299,300			\$0	\$0			\$2,394,400	\$12,500		\$0	\$0	
1	CC 1026271262	HERNANDEZ AMALIA	230201	30	\$2,394,400	\$383,200	EPS017	30	\$2,394,400	\$299,300		0	\$0	\$0	14-11	30	\$2,394,400	\$12,500	0	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$2,394,400	\$383,200			\$2,394,400	\$299,300			\$0	\$0			\$2,394,400	\$12,500		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1026271262		HERNANDEZ RODRIGUEZ AMALIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 7n 6a 02	CHIA-CUNDINAMARCA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1000000614	9491012830	I	2025/09/12	2025/08/29	BANCO DE BOGOTA	0	\$695,000

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$383,200	\$0	\$0	\$383,200	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$383,200	\$0	\$0	\$383,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$12,500	\$0	\$0	\$12,500	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$12,500	\$0	\$0	\$12,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$299,300	\$0	\$0	\$299,300	
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$299,300	\$0	\$0	\$299,300	
TOTAL				1	\$695,000	\$0	\$0	\$695,000	



Secretaría de
HACIENDA

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTASQUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, **Amalia Hernández Rodríguez** identificado con cédula de ciudadanía **No. 1.026.272.262** de Bogotá D.C., En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

- ☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.
- ☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los nueve (9) días del mes de septiembre de la vigencia 2025.

FIRMA:

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

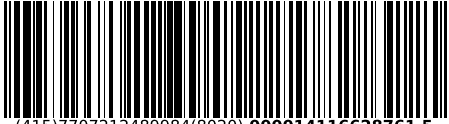
El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que AMALIA HERNANDEZ RODRIGUEZ, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 1.026.271.262 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 316059088, abierta/o desde el 15/3/2015.

Se expide en Bogotá el día 2 del mes de Enero del año 2025 con destino a: FILADD COLOMBIA SAS



Firma Autorizada

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141166287615			
				 (415)7707212489984(8020) 000014116628761 5			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 2 6 2 7 1 2 6 2		6. DV 0		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 1 0 2 6 2 7 1 2 6 2			
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Bogotá D.C. 1 1		30. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C. 0 0 1			
31. Primer apellido HERNANDEZ		32. Segundo apellido RODRIGUEZ		33. Primer nombre AMALIA		34. Otros nombres	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
41. Dirección principal CR 14 A 5 B 29							
42. Correo electrónico amaliahernandez1990@gmail.com							
43. Código postal 2 5 0 0 0 1		44. Teléfono 1 3 0 0 3 0 1 8 1 5 7		45. Teléfono 2 3 1 1 5 8 8 2 0 5 7			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 9 1 0 1	47. Fecha inicio actividad 2 0 2 3, 0 2, 0 1	48. Código 9 0 0 1	49. Fecha inicio actividad 2 0 1 5, 0 1, 0 1	50. Código 1 2	51. Código		
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 4 9							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre HERNANDEZ RODRIGUEZ AMALIA 985. Cargo CONTRIBUYENTE			