

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7347307		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS INTERNOS Y PROGRAMAS Y SERVICIOS OFERTADOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL DIRIGIDOS AL PÚBLICO DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	Amalia Hernández Rodríguez		
No. de Cedula	1.026.271.262 de Bogotá		
Fecha Inicio del Contrato	1 de febrero de 2025	Fecha de Terminación	31 de agosto de 2025
Periodo del Informe	1 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$41.895.000)
Valor a Pagar en este periodo	CINCO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$5.985.000)
Saldo por Pagar	DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS (\$17.955.000)
Pago No.	4

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9486662479	MAYO 2025	\$299.300
Pensión			\$383.200
ARL			\$12.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato N.º CO1.PCCNTR. 7347307, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 1 y el 31 de mayo del 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar la implementación del proyecto Bibliotecas incluyentes dirigido a la población con capacidades diferentes.	Nombre: Desarrollo de activades de promoción de prácticas LEO con el Programa de Discapacidad de la secretaria de Desarrollo Social del Municipio. Metodología: Desarrollé 4 talleres con las Personas con Discapacidad (PcD) de este programa para reconocer sus habilidades LEO con la intención de a partir de dicha exploración finiquitar la proyección de las labores a realizar durante el año. Cantidad: 4 talleres. Población beneficiada: 15 PcD beneficiadas de los talleres. Lugar: Sala General Biblioteca Pública Hoqabiga. Fecha: Entre el 1 y el 31 de mayo del 2025. Logros significativos: Se desarrollaron talleres enfocados en la potenciación de las habilidades cognitivas a partir de la poesía, específicamente de la creación de símiles a partir de los cuales fueron creadas cartas. Esta labor permite apoyar el mantenimiento y la reserva cognitiva de los grupos abordados a través de prácticas LEO adecuadas a sus necesidades. Nombre: Desarrollo del Plan de Capacitación de Bibliotecas Incluyentes con el equipo bibliotecario. Metodología: Para el periodo referido se llevaron a cabo dos acciones relacionadas con cada uno de los aspectos del plan en mención (el teórico y el práctico): • Seguimiento al proceso del equipo bibliotecario en pro del desarrollo de los 3 cursos asincrónicos y gratuitos contemplados para el año en vigencia. • Estructuración del cronograma de ejecución de las capacitaciones practicas por llevar a cabo durante los meses de junio a noviembre con miembros específicos del grupo de trabajo con PcD pertenecientes al Programa de Discapacidad de la Secretaria de Desarrollo Social. Población beneficiada: 38 personas del equipo de la RBPC. Cantidad: 1 Tabla de seguimiento cursos asincrónicos. 1 cronograma de trabajo. Lugar: Sala general Biblioteca Hoqabiga. Fecha: Entre el 1 y el 31 de mayo del 2025. Logros significativos: Estas acciones permiten apuntar a una capacitación global, en la que el equipo bibliotecario además de acercarse a fuentes de información de calidad sobre los temas de discapacidad, integren dichos conocimientos de manera práctica. Nombre: Entrega del Informe técnico del proyecto pasantía Iberbibliotecas 2024, Plan de capacitación equipo bibliotecario. Metodología: El 16 de mayo, se realizó el envío del documento en cuestión, en el que se detalló el desarrollo del <i>Plan de capacitación del Proyecto Bibliotecas Incluyentes 2024</i>, las apuestas y planeaciones para el año 2025 y las actividades realizadas en torno al intercambio con el Centro de Poesía Visual de Berja España, todo ello para dar cuenta del impacto de la pasantía Iberbibliotecas Purchena 2024, en la RBPMC. Cantidad: 1 informe. Lugar: Sala general Biblioteca Hoqabiga. Fecha: Entre el 1 y el 31 de mayo del 2025. Logros significativos: Esta actividad, además de dar cierre a las obligaciones adquiridas con el programa de movilidad de Iberbibliotecas, permite poner en el radar de las instituciones concernientes el <i>Proyecto Bibliotecas Incluyentes</i> y evidenciar sus aportes conceptuales y técnicos sobre ¿Cómo las bibliotecas pueden aportar a la inclusión de la PcD?

2. Apoyar la ejecución del programa de fortalecimiento de las prácticas educativas y sociales del municipio de Chía.	Nombre: Apoyo en la planeación, desarrollo y ejecución de los Talleres de escritura académica, realizados en alianza con la revista pedagógica Chiuco Cabco. Metodología: En el marco de esta actividad he llevado a cabo las siguientes acciones: i. Apoyo en la planeación de la agenda general del ciclo taller. ii. Apoyo en la ejecución de dos talleres impartidos por invitados externos. iii. Co dirección de un taller sobre escritura académica y uso de IA en el proceso escritor. iv. Co dirección en dos sesiones de asesorías individualizadas sobre textos académicos. v. Guía general del proceso en mención. Cantidad: 1 ciclo de talleres, 1 agenda general, 1 taller, 2 sesiones de asesoría individualizada. Población beneficiada: 12 docentes- investigadores del municipio de Chía. Lugar: Biblioteca Hoqabiga. Fecha: Entre el 1 y el 31 de mayo del 2025. Logros significativos: Esta actividad integra aspectos fundamentales de la misionalidad de la RBPMC como lo son la escritura y la contribución al fortalecimiento de prácticas educativas. Con ella la Red inscribe sus aportes concretos a los procesos de generación de conocimientos pedagógicos del municipio. Nombre: Apoyo en la planeación, desarrollo y ejecución de la Jornada Pedagógica Docente IE Bojacá. Metodología: En el marco de esta actividad he llevado a cabo las siguientes acciones: i. Apoyo en la planeación y ejecución de la jornada en mención. ii. Dirección de un taller sobre escritura académica y preguntas de investigación. Cantidad: 1 Jornada Pedagógica, 1 taller. Población beneficiada: 42 docentes, 4 directivos. Lugar: Biblioteca Hoqabiga. Fecha: 23 de mayo del 2025. Logros significativos: Esta actividad permitió acercar a la comunidad docente del IE Bojacá a fuentes confiables de información, aspectos sobre la integración de las prácticas LEO en el aula, los procesos de escritura académica y su importancia en la reflexión docente y el uso de IA en entornos escolares (síntesis de los contenidos abordados). Nombre: Participación en la charla virtual Representaciones Sociales de Lectura y Escritura en la Universidad. ASCUN y REDLEES. Metodología: Con el fin de reconocer posibles alianzas institucionales y para afianzar algunos aspectos y contenidos conceptuales que están siendo demandados dentro de las necesidades de los docentes usuarios de la RBPMC participé en la charla en mención. Cantidad: 1 participación en un evento académico. Lugar: Conexión virtual Zoom. Fecha: 27 de mayo. Logros significativos: Esta participación me permitió reconocer algunos aspectos de la escritura en entornos académicos a partir de los cuales reorienté mi perspectiva dentro de algunos de los servicios ofertados, especialmente con el público docente. Además de ello, inicié intercambio con la Dirección de Contenidos de ASCUN con quienes se están explorando algunas posibilidades de alianzas especialmente orientadas a la formación del equipo bibliotecario.
3. Apoyar la actualización del plan de lectura, escritura y oralidad de la Red de Bibliotecas.	Nombre: Sistematización de Prácticas LEO 2025.

	Metodología: Mi apoyo a este proceso implicó durante este periodo las siguientes acciones relacionadas con la orientación pedagógica del proceso de sistematización de Prácticas LEO de bibliotecarios: • Dos sesiones de encuentro presencial durante el 5 y el 6 de mayo, divididas en dos partes, la primera enfocada en un taller relacionado con la cartografía de las practicas LEO de cada bibliotecario; la segunda, un espacio de socialización de los avances de cada uno de los proyectos creativos en desarrollo. • Balance del proceso y gestión de apoyos y materiales para la elaboración de líneas del tiempo en construcción. Población beneficiada: 13 bibliotecarios de la RBPMC. Cantidad: 2 reuniones de sistematización con bibliotecarios. Apoyo en la gestión de 13 productos creativos. Lugar: Biblioteca Pública Hoqabiga. Fecha: Entre el 1 y el 31 de mayo del 2025. Logros significativos: El apoyo y desarrollo de estos procesos, aporta la consolidación de: Un ejercicio de memoria sobre la historia de la RBPMC; actividades integradoras que fortalecen y unifican la visión sobre la misión de esta; la consolidación de espacios de co-creación con el equipo bibliotecario, capaces de impactar en su quehacer cotidiano, entre otros. Todo ello aporte para el Plan de Lectura, Escritura y Oralidad en proceso de consolidación. Nombre: Participación en las exploraciones para la formulación de un proyecto de Ciencia y Tecnología. Metodología: Durante este mes participé en las reuniones de exploración sobre Ciencia y Tecnología con un grupo de la RBPMC. Para tal fin apoyé una búsqueda de información con ese foco de información. Cantidad: 3 búsquedas de información sobre el tema compartidas con el equipo. Lugar: Biblioteca Pública Hoqabiga. Fecha: 19, 26 y 29 de mayo. Logros significativos: Con los aportes a esta línea se espera contribuir a la generación de proyectos que solventen la transformación de la Red de Bibliotecas en un espacio activo tecnológica, comunitaria y socialmente.
4. Brindar apoyo en la planeación y ejecución de talleres y eventos literarios de la Biblioteca Hoqabiga e itinerante.	Nombre: Apoyo en la Planeación y ejecución de los eventos. Metodología: Desarrollé esta labor realizando las siguientes acciones: • Apoyo en la planeación de los eventos: Visita guiada del grupo de adultos mayores del Hogar La Macarena (5 de mayo); visita guiada de la Fundación Niña María (6 de mayo); talleres LEO en el jardín escolar Kids Academy (14 de mayo); Biblioteca al Parque, conmemoración día de la madre, sector Mercedes de Calahorra (18 de mayo, cancelada por razones externas); visita guiada, Colegio Oxford (21 de mayo, cancelada por transporte). • Apoyo en la planeación y participación como tallerista, LEO en tu Colegio, IE Fagua (9 de mayo). En este evento realicé 4 talleres con diferentes grupos de la institución relacionados con la temática cuerpo y movimiento. Población beneficiada: 17 adultos mayores (Hogar La Macarena); 9 niños y jóvenes (Fundación Niña María); 9 niños (Jardín Kids Academy); 100 niños (IE Fagua). Cantidad: Apoyo en la planeación de 6 eventos. 4 talleres. Fecha: Entre el 1 y el 31 de mayo del 2025. Logros significativos: La realización de estos eventos permiten la interconexión entre la oferta cultural de la RBPMC y las necesidades informativas y culturales de la comunidad escolar y otras comunidades, dotando de significación las labores realizadas.

5. Aplicar el formulario ¡Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios con el desarrollo de los programas y servicios de la Biblioteca Hoqabiga.	Nombre: Aplicación del formulario ¡Porque tu opinión importa! Metodología: Para dar alcance con esta actividad, se aplicó el formulario ¡Por que tu opinión importa! Con diferentes usuarios de los servicios ofertados, específicamente durante los talleres realizados en la IE Fagua (9 de mayo) y en la IE Bojacá (23 de mayo). Cantidad: Relacionados con el evento LEO en tu Colegio Fagua se recolectaron 11 opiniones, 4 sobre los talleres que impartí y 7 sobre la actividad global. Respecto al taller sobre escritura académica impartido en la IE Bojacá, en el marco de la Jornada Pedagógica del 23 de mayo, se recolectaron 9 calificaciones. En total durante el mes se recolectaron 20 valoraciones. Lugar: En línea. Fecha: Entre el 1 y el 31 de mayo del 2025. Logros significativos: Gracias a esta actividad se monitorea la satisfacción de los usuarios con los servicios ofrecidos, así como sus intereses.
6. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas.	Nombre: Convocatoria y asistencia a diferentes reuniones en atención a las actividades desarrolladas. Metodología: Asistí presencial o virtualmente a las siguientes reuniones (agrupadas según las actividades con las que están relacionadas): • Reuniones con la coordinación de la RBPMC, balance de proyectos: 29 de mayo. • Reuniones para la planeación de los Talleres de escritura académica: 8, 13, 14, 27, 29 y 30 de mayo. • Reuniones para planeación de eventos: 15, 20, 26 de mayo. Cantidad: 9 reuniones. Lugar: Biblioteca Pública Hoqabiga. Fecha: Entre el 1 y el 31 de mayo del 2025. Logros significativos: Gracias a estos encuentros, se lograron concertar acciones relacionadas tanto con aspectos operativos como de promoción LEO dentro de la RBPMC con mínimos de calidad y oportunidad. Nombre: Apoyo al desarrollo de las actividades del Proyecto Bibliotecas Verdes Metodología: Oriento la continuidad de una de las actividades mensuales relacionadas con el proyecto en mención, la cual refiere el reporte y la puesta en común del equipo de la red de las acciones internas de transformación para hacer de la RBPMC un espacio de cuidado medio ambiental. Esta, se lleva a cabo a partir del recurso digital padlet, en el cual mes a mes se recogen los aportes de los bibliotecarios al respecto. Cantidad: 1 padlet. Lugar: En línea. Fecha: Entre el 1 y el 31 de mayo del 2025. Logros significativos: Esta labor es uno de los mecanismos con los cuales la Red espera integrar tanto a sus contenidos programáticos como a sus acciones el asunto del cuidado medio ambiental y la eco sostenibilidad.

Relación de evidencias: se relacionan a continuación las fotos y formatos que dan cuenta del desarrollo del contrato de acuerdo con lo establecido.

LINKS

OBLIGACIÓN 1:

- [O1 CRONOGRAMA CAPACITACIONES PRACTICAS PROYECTO BIBLIOTECAS INCLUYENTES TALLERES EQUIPO CON PCD.jpg](#)
- [O1 ENVÍO INFORME PLAN DE CAPACITACION BIBLIOTECAS INCLUYENTES IBERBIBLIOTECAS PASANTIA 16 MAY.pdf](#)
- [O1 REPORTE CURSOS ASINCRONICOS EQUIPO BIBLIOTECARIO PROYECTO BIBLIOTECAS INCLUYENTES.jpg](#)
- [O1 TALLERES PCD SECRETARIA DE DESAROLLO MARTES 6_13_20_27.jpg](#)

OBLIGACIÓN 2:

- [O2 CHARLA VIRTUAL REPRESENTACIONES SOCIALES DE LA LECTURA Y LA ESCRITURA EN LA UNIVERSIDAD ASCUN REDLEES 27 MAYO.jpg](#)

OBLIGACIONES 2 Y 4:

- [O2Y4 EVENTOS MATRIZ DE PLANEACIÓN MAYO.xlsx](#)

OBLIGACIONES 2 Y 5:

- [O 2Y5 FORMULARIO DE SATISFACCION OPINIONES DE LOS USUARIOS TALLER IE BOJACA 23 DE MAYO.jpg](#)

OBLIGACION3:

- [O3 BIBLIOVIDA BIBLIOTECARIOS SESIÓN 3.pptx](#)
- [O3 Correo aportes sistematización bibliotecarios 19 de mayo.pdf](#)
- [O3 Correos aportes CyT 19_22_26 de mayo.pdf](#)

OBLIGACIONES 4 Y 5:

- [O4Y5 FORMULARIO DE SATISFACCION OPINIONES DE LOS USUARIOS SOBRE LOS TALLERES Y LA ACTIVIDAD IE FAGUA 9 DE MAYO.jpg](#)

OBLIGACIÓN 6:

- [O6 PLANIFICADOR REUNIONES Y OTROS.jpg](#)

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1026271262		HERNANDEZ RODRIGUEZ AMALIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 7n 6a 02	CHIA-CUNDINAMARCA	5555555	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-05	1000000699	9486662479	I	2025/06/16	2025/05/28	BANCO DE BOGOTA	0	\$695,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,394,400	\$383,200			\$2,394,400	\$299,300			\$0	\$0			\$2,394,400	\$12,500		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,394,400	\$383,200			\$2,394,400	\$299,300			\$0	\$0			\$2,394,400	\$12,500		\$0	\$0	
Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$2,394,400	\$383,200			\$2,394,400	\$299,300			\$0	\$0			\$2,394,400	\$12,500		\$0	\$0	
1	CC	1026271262	HERNANDEZ AMALIA	230201	30	\$2,394,400	\$383,200	EPS017	30	\$2,394,400	\$299,300	0		\$0	\$0	14-11	30	\$2,394,400	\$12,500	0		\$0
Total Afiliados(1)					\$2,394,400	\$383,200			\$2,394,400	\$299,300			\$0	\$0			\$2,394,400	\$12,500		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1026271262		HERNANDEZ RODRIGUEZ AMALIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 7n 6a 02	CHIA-CUNDINAMARCA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-05	2025-05	1000000699	9486662479	I	2025/06/16	2025/05/28	BANCO DE BOGOTA	0	\$695,000

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$383,200	\$0	\$0	\$383,200	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$383,200	\$0	\$0	\$383,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$12,500	\$0	\$0	\$12,500	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$12,500	\$0	\$0	\$12,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$299,300	\$0	\$0	\$299,300	
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$299,300	\$0	\$0	\$299,300	
TOTAL				1	\$695,000	\$0	\$0	\$695,000	



Secretaría de
HACIENDA

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTASQUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, **Amalia Hernández Rodríguez** identificado con cédula de ciudadanía **No. 1.026.272.262** de Bogotá D.C., En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ **X**

No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐

Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los tres (9) días del mes de junio de la vigencia 2025.

FIRMA:

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

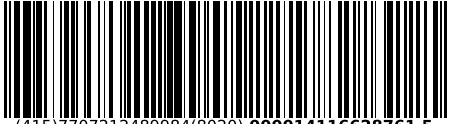
El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que AMALIA HERNANDEZ RODRIGUEZ, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 1.026.271.262 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 316059088, abierta/o desde el 15/3/2015.

Se expide en Bogotá el día 2 del mes de Enero del año 2025 con destino a: FILADD COLOMBIA SAS



Firma Autorizada

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141166287615			
				 (415)7707212489984(8020) 000014116628761 5			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
1 0 2 6 2 7 1 2 6 2		0		Impuestos de Bogotá		3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente		25. Tipo de documento		26. Número de Identificación			
Persona natural o sucesión ilíquida 2		Cédula de Ciudadanía 1 3		1 0 2 6 2 7 1 2 6 2			
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA		1 6 9		Bogotá D.C.		Bogotá, D.C. 0 0 1	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre		34. Otros nombres	
HERNANDEZ		RODRIGUEZ		AMALIA			
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País		39. Departamento		40. Ciudad/Municipio			
COLOMBIA 1 6 9		Cundinamarca 2 5		Chía 1 7 5			
41. Dirección principal							
CR 14 A 5 B 29							
42. Correo electrónico amaliahernandez1990@gmail.com							
43. Código postal		44. Teléfono 1		45. Teléfono 2			
2 5 0 0 0 1		3 0 0 3 0 1 8 1 5 7		3 1 1 5 8 8 2 0 5 7			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 47. Fecha inicio actividad		48. Código 49. Fecha inicio actividad		50. Código 1 2		51. Código	
9 1 0 1 2 0 2 3 0 2 0 1		9 0 0 1 2 0 1 5 0 1 0 1					
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre HERNANDEZ RODRIGUEZ AMALIA			
				985. Cargo CONTRIBUYENTE			