

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7347307		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS INTERNOS Y PROGRAMAS Y SERVICIOS OFERTADOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL DIRIGIDOS AL PÚBLICO DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	Amalia Hernández Rodríguez		
No. de Cedula	1.026.271.262 de Bogotá		
Fecha Inicio del Contrato	1 de febrero de 2025	Fecha de Terminación	31 de agosto de 2025
Periodo del Informe	1 de febrero de 2025 al 28 de febrero de 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$41.895.000)
Valor a Pagar en este periodo	CINCO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$5.985.000)
Saldo por Pagar	TRINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS ,/CTE (\$35.910.000)
Pago No.	1

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9482092605	FEBRERO 2025	\$299.300
Pensión			\$383.300
ARL			\$12.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato N° CO1.PCCNTR. 7347307, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 1 de febrero del 2025 al 28 de febrero del 2028, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar la implementación del proyecto Bibliotecas incluyentes dirigido a la población con capacidades diferentes.	Nombre: Actualización del Plan de Acción Bibliotecas Incluyentes [2025] y propuesta del Plan de Capacitación que le integra. Metodología: Se planteó un Plan adaptado para el año en vigencia, pasando de 7 a 9 metas con un alcance a corto y mediano plazo. Estas se seleccionaron realizando una revisión de las necesidades actuales de la RBPMC. Cantidad: Revisión de 1 Plan de acción [2024]. Generación de 1 Plan de acción [2025]. (Documento adjunto en el apartado de evidencias). Lugar: Sala General Biblioteca Pública Hoqabiga. Fecha: Entre el 1 y el 28 de febrero del 2025. Logros significativos: Este ejercicio, permite monitorear la evolución del proyecto, sus demandas más urgentes y sus proyecciones a futuro, por ello esta es una acción orientadora de importancia, en la que se trazan los logros esperados al respecto para el año en vigencia.
	Nombre: Apoyo al Proyecto de Accesibilidad Universal en Atractivos Turísticos – Biblioteca Hoqabiga. Metodología: De la mano de la Dirección de Turismo del Municipio de Chía, se está realizando un diagnóstico de accesibilidad de la Biblioteca Hoqabiga relacionado con el proyecto en mención, para tal fin se ha apoyado la consolidación de dos matrices evaluativas. Cantidad: 2 matrices diagnosticas de la accesibilidad en la Biblioteca Hoqabiga (Documento adjunto en el apartado de evidencias). Lugar: Sala General Biblioteca Pública Hoqabiga. Fecha: Entre el 1 y el 28 de febrero del 2025. Logros significativos: Las dos matrices generadas son documento de vital importancia porque: 1. Evalúan las transformaciones - especialmente espaciales- necesarias para que la Biblioteca Hoqabiga sea un espacio inclusivo. 2. Sirven como modelo para un ejercicio replicable en las demás bibliotecas de la red. 3. Contribuye a acciones tendientes a hacer de la Biblioteca un destino cultural y turístico del municipio.
	Nombre: Desarrollo de la Protocolización de Servicios Bibliotecarios a través de las actividades del <i>Diplomado Diversidad-es, principios y alternativas para la atención de las personas con discapacidad en las bibliotecas públicas, de la Red Nacional de Bibliotecas y ASCUN.</i> Metodología: Participo en el diplomado en mención, gracias al cual logramos consolidar un equipo cuyo trabajo de grado se orienta al <i>Diseño de protocolo de atención a personas en situación de discapacidad en el servicio de consulta en sala.</i> Cantidad: 1 equipo de profesionales creado. 1 proyecto formulado (Documento adjunto en el apartado de evidencias). Lugar: Red de Bibliotecas Públicas del Municipio de Chía y plataforma virtual ASCUN. Lugar: Sala General Biblioteca Pública Hoqabiga. Fecha: Entre el 1 y el 28 de febrero del 2025. Logros significativos: Gracias a esta actividad, además de aprovechar un espacio académico ofertado a nivel nacional como plataforma para intercambiar saberes respecto al proyecto de bibliotecas incluyentes; se logró consolidar un equipo y proyectar el desarrollo de un proceso que se espera mejoren los servicios en sala y la atención directa a los usuarios.
	Nombre: Asesorías académicas especializadas. Metodología: Se realizaron tres asesorías académicas especializadas, dos a una persona sorda y otra a una persona con discapacidad física

	con el fin de realizar un acercamiento efectivo a: el manejo de herramientas digitales, la búsqueda de formación en marketing digital en LSC. Población beneficiada: 1 persona sorda, 1 persona con discapacidad física. Lugar: Sala general Biblioteca Hoqabiga. Fecha: 6 y 25 de febrero, atención usuaria sorda. 11 de febrero atención a persona con discapacidad física. Logros significativos: Acercar efectivamente a las personas en situación de discapacidad a información de calidad con los ajustes razonables requeridos. En el caso de la usuaria atendida, estas actividades permiten apoyar procesos de inclusión efectiva, mas aun cuando esto se hace en torno a la formación académica o el manejo de herramientas digitales, cerrando brechas de accesibilidad comunicativa dentro del municipio.
2. Apoyar la ejecución del programa de fortalecimiento de las prácticas educativas y sociales del municipio de Chía.	Nombre: Apoyo planeación prácticas pedagógicas estudiantes de Filosofía de la Universidad de La Sabana con grupos escolares. Metodología: Apoyé la generación de espacios de práctica docente para los estudiantes de la Universidad de La Sabana de la carrera de filosofía, en asocio con una de las docentes de la Facultad. Para ello se realizaron varios encuentros y se ha organizado un cronograma de actividades- talleres, centrados en la ética, que se llevarán a cabo con estudiantes de los colegios públicos de Chía. Población beneficiada: 70 estudiantes de las instituciones públicas del municipio y 20 estudiantes del programa universitario. Cantidad: 1 alianza, 4 talleres, 90 personas beneficiadas. (Evidencia adjunta en el apartado correspondiente). Lugar: Biblioteca Pública Hoqabiga. Fecha: Entre el 1 y el 28 de febrero. Logros significativos: Consolidar espacios pedagógicos de intercambio entre instituciones privadas de calidad e instituciones públicas del municipio. Nombre: Apoyo en la validación del material del <i>Taller Virtual Reconoce tu Biblioteca</i>. Metodología: Realicé la revisión del material en preparación para el Taller Virtual Reconoce tu biblioteca, centrando mis observaciones en los aspectos pedagógicos y en algunas cuestiones de forma. Cantidad: 1 revisión realizada (Evidencia adjunta en el apartado correspondiente). Lugar: Sala general, Biblioteca Hoqabiga. Fecha: Entre el 1 y el 28 de febrero. Logros significativos: Este ejercicio aporta a la generación de soluciones tecnológicas de calidad para el acercamiento de los habitantes del municipio a fuentes de información de calidad. Nombre: Formulación Acción preliminar Proyecto Biblioteca Verdes 2025. Metodología: En el entendido de que la RBPMC esta iniciando transformaciones en pro de establecer como línea misional el cuidado medioambiental y la sostenibilidad ecológica, este año se diseñó una acción preliminar que busca generar un primer acercamiento general a esta temática. Para ello se tendrán en cuenta dos tipos de transformaciones, las internas, referidas a procesos de la Red y su equipo, y las externas, referidas al trabajo con población y/o público. Para las primeras se ideó además una forma de monitoreo mensual. Cantidad: 1 propuesta (Documentos adjunto en el apartado de evidencias). Lugar: Sala general, Biblioteca Pública Hoqabiga. Fecha: Entre el 1 y el 28 de febrero. Logros significativos: La acción diseñada, busca generar una apertura dentro del equipo de colaboradores para que posteriores

	intervenciones y labores encaminadas al cuidado medioambiental sean integradas de manera efectiva. Nombre: Apoyo en el desarrollo del proyecto <i>BiblioChía y Cultura de Paz: Leo, Exploro y Vivo en Paz</i> en alianza con la Universidad de La Sabana. Metodología: Junto con el equipo de trabajo, con asistencias a diferentes espacios generalmente virtuales y la lectura y aportes escritos, se ha apoyado la generación de la propuesta en mención. En principio en el aspecto metodológico, pero también en el aspecto teórico. Cantidad: 1 documento. Lugar: Sala general Biblioteca Pública Hoqabiga. Fecha: Entre el 1 y el 28 de febrero. Logros significativos: Este proyecto busca impactar el territorio contribuyendo a la consolidación de una cultura de paz, en la que la RBPMC sea un actor principal y sus bibliotecarios un eje comunitario. Es así como participar en él consolida los esfuerzos de la red por ser un espacio de generación te tejido social, participación ciudadana y sana convivencia. Nombre: Apoyo acciones BiblioLab, intercambio con la Gobernación de Cundinamarca. Metodología: En búsqueda de alianzas tendientes a apoyar el desarrollo de acciones futuras para consolidar a la RBPMC como un espacio en el que la Ciencia y la Tecnología estén al alcance de la población, se esta realizando un acercamiento preliminar a la Gobernación de Cundinamarca. Para tal fin también se ha realizado algunos aportes metodológicos. Cantidad: Apoyo en 1 proceso y 1 documento generado en colaboración. (Documento adjunto en el apartado de evidencias). Lugar: Sala General de la Biblioteca Hoqabiga. Fecha: Entre el 1 y el 28 de febrero. Logros significativos: Con esta gestión se espera iniciar el camino para que la RBPMC contribuya efectivamente a acercar a la población del municipio a procesos y formas de conocimiento relacionados con la ciencia y la tecnología capaces de incidir en el bienestar colectivo.
3. Apoyar la actualización del plan de lectura, escritura y oralidad de la Red de Bibliotecas.	Nombre: Formulación de los proyectos de Sistematización de Prácticas LEO 2025. Metodología: Se presentó la ideación de la continuidad del proceso de sistematización de prácticas LEO con los promotores con el equipo correspondiente. Por otro lado, se organizó la mecánica de trabajo y el cronograma de ejecución de este mismo proceso, pero con el equipo bibliotecario. Población beneficiada: Promotores y bibliotecarios de la RBPMC. Cantidad: Un proceso general, apoyo a un proyecto (Sistematización Promotores), desarrollo de otro (Sistematización Bibliotecarios). Lugar: Sala general, Biblioteca Pública Hoqabiga. Fecha: Entre el 1 y el 28 de febrero. Logros significativos: El apoyo y desarrollo de estos procesos, aporta la consolidación de: Un ejercicio de memoria sobre la historia de la RBPMC; actividades integradoras que fortalecen y unifican la visión sobre la misión de esta; la consolidación de espacios de co-creación con el equipo bibliotecario, capaces de impactar en su quehacer cotidiano, entre otros. Todo ello aporte para el Plan de Lectura, Escritura y Oralidad en proceso de consolidación.
4. Brindar apoyo en la planeación y ejecución de talleres y eventos literarios de la Biblioteca Hoqabiga e itinerante.	Nombre: Consolidación del intercambio con la Biblioteca Pública de Berja, Andalucía. Metodología: Gracias a varios encuentros virtuales, se consolidó una propuesta de intercambio de saberes con la biblioteca extranjera en mención en torno a la poesía visual que será consolidado en equipo con los promotores de la Red durante el año y espera tres momentos: Uno

	en la conmemoración del Día de la Poesía (21 de Marzo) en la Biblioteca Pública Hoqabiga- en el que se realizará una intervención que aplicará las metodologías que esta institución nos ha compartido- ; otro en el Festival de Poesía Visual de la Ciudad de Berja, en el que se expondrán los trabajos de usuarios y promotores de la Red, y otro en Festival de las palabras a realizarse en el mes de agosto. Población beneficiada: Promotores de la RBPC. Cantidad: 1 alianza concertada. Fecha: Entre el 1 y el 28 de febrero. Logros significativos: Este intercambio permite que el equipo de promotores de la Red reconozca otras formas de abordar las Prácticas de Lectura, Escritura y Oralidad, contribuyendo a la mejora de los espacios destinados para tal fin. Además de ello establece relaciones de trabajo mancomunado con redes de otros lugares del mundo, ampliando el alcance de la RBPMC. Nombre: Consolidación intercambios con las Bibliotecas Públicas de Purchena y Sa Pobra (España) y Recoleta (Chile). Metodología: Se consolidaron dos eventos de intercambio de saberes bibliotecarios virtuales a realizar con las bibliotecas en mención. El primero referente a la atención de personas migrantes, el cual se realizará en el mes de noviembre, con las bibliotecas públicas de España. El segundo, enmarcado dentro del proyecto de Bibliotecas Verdes, referente a la relación entre las bibliotecas y el cuidado medioambiental, el cual se llevará a cabo en el mes de agosto, con la participación de la Biblioteca de Chile. Cantidad: 2 intercambios internacionales consolidados. Lugar: Biblioteca Pública Hoqabiga, plataforma teams. Fecha: Entre el 1 y el 28 de febrero. Logros significativos: Estos intercambios buscan brindar perspectivas prácticas al equipo de la Red para abordar necesidades concretas del territorio: La atención a población migrante y el cuidado medioambiental. En este sentido, al cualificar al equipo, se espera impactar en la calidad y oportunidad de los servicios brindados. Además, establece relaciones de trabajo mancomunado con redes de otros lugares del mundo, ampliando el alcance de la RBPMC. Nombre: Apoyo consolidación de propuesta Visitas Guiadas Adulto Mayor Biblioteca Hoqabiga. Metodología: En llave con la promotora encargada de la línea de Memorias Vitales, apoyo la generación de un paquete de talleres que estandarice las visitas guiadas a la Biblioteca Hoqabiga conectados con las seis sub-líneas del programa. Cantidad: 1 apoyo para la elaboración de un paquete de talleres. Lugar: Sala General, Biblioteca Hoqabiga. Fecha: 14 y 25 de febrero (Evidencia adjunta en el apartado correspondiente). Logros significativos: Iniciar la consolidación de un proceso de estandarización que facilita la planeación de visitas guiadas dentro de la RBPMC. Nombre: Desarrollo taller y apoyo visitas guiadas <i>Colegio Mi Felicidad</i>. Metodología: Realicé el apoyo operativo al ciclo de visitas del Colegio Mi Felicidad realizado en la semana de 24 al 28 de febrero. En este contexto realicé un taller y una visita guiada a la exposición de arte plástica "El poder de la palabra". Población beneficiada: Del ciclo de visitas 20 niños. De la visita guiada 9 niños, 2 adultos. Cantidad: 1 apoyo operativo. 1 taller. (Evidencia adjunta en el apartado correspondiente). Lugar: Biblioteca Pública Hoqabiga.
--	--

	Fecha: Entre el 24 y el 28 de agosto. Logros significativos: Brindar a los estudiantes del Colegio Mi Felicidad un espacio de acercamiento cultural e informativo de calidad en términos de oportunidad y pertinencia.
5. Aplicar el formulario ¡Porque tu opinión importa! para medir la satisfacción de los usuarios con el desarrollo de los programas y servicios de la Biblioteca Hoqabiga.	Nombre: Aplicación del formulario ¡Porque tu opinión importa! Metodología: Se aplicó el formulario ¡Por que tu opinión importa! Con una usuaria que recibió una asesoría académica especializada. Cantidad: 1 aplicación de formulario. (Evidencia adjunta en el apartado correspondiente). Lugar: Sala general Biblioteca Hoqabiga, micrositio. Fecha: 24 de febrero. Logros significativos: Gracias a esta actividad se monitorea la calidad de los servicios ofrecidos, así como los intereses de los usuarios de la RBPMC.
6. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas.	Nombre: Planeación y presentación de Proyectos a cargo al equipo bibliotecario. Metodología: El 28 de febrero se presentaron: El Plan de Acción de Bibliotecas Incluyentes, el arranque del proyecto de Bibliotecas Verdes, los procesos de Sistematización de Prácticas LEO y los intercambios con bibliotecas internacionales planeados. Población beneficiada: Equipo bibliotecario RBPMC. Cantidad: 1 presentación. Lugar: Sala ALP, Biblioteca Pública Hoqabiga, Fecha: 28 de febrero. Logros significativos: Con esta presentación se da inicio al desarrollo de todas las acciones planeadas para el año 2025 en relación con los proyectos mencionados, consolidando un paso a paso a corto plazo enmarcado en el mejoramiento de los procesos de la RBPMC. Nombre: Proyección presentación Proyecto Bibliotecas Incluyentes Chía, sesión sincrónica Diplomado Diversidad es. Metodología: En el marco del <i>Diplomado Diversidad-es, principios y alternativas para la atención de las personas con discapacidad en las bibliotecas públicas, de la Red Nacional de Bibliotecas y ASCUN</i>, se realizó la planeación de la exposición de la experiencia significativa que es el Proyecto Bibliotecas Incluyentes Chía a nivel nacional, la cual se llevará a cabo el 5 de marzo de manera virtual. Cantidad: 1 presentación planeada (Documento adjunto en el apartado de evidencias). Lugar: Sala general, Biblioteca Hoqabiga. Fecha: 24 al 28 de febrero. Logros significativos: Con esta participación se da a conocer el proceso de Proyecto Bibliotecas Incluyentes en el marco de la Red Nacional de Bibliotecas, como una experiencia valorable. Nombre: Convocatoria y asistencia a diferentes reuniones en atención a las actividades desarrolladas. Metodología: Asistí presencial o virtualmente a las siguientes reuniones (agrupadas según las actividades con las que están relacionadas): • Apoyo a las exposiciones bibliográficas, 19 de febrero. Modalidad presencial. • Ideación de actividades para conmemoración del día de la poesía, 19 de febrero. Modalidad presencial. • Apoyo para la creación de talleres relacionados con las visitas guiadas de adultos mayores: 25 de febrero. Modalidad presencial. • Acuerdo de intercambios con la Institución Educativa Cerca de Piedra. 16 de febrero. Modalidad presencial. Cantidad: 4 reuniones. Lugar: Biblioteca Pública Hoqabiga. Plataformas virtuales.

	Fecha: Entre el 1 y el 28 de febrero. Logros significativos: Gracias a estos encuentros, se lograron concertar acciones relacionadas tanto con aspectos operativos como de promoción LEO dentro de la RBPMC con mínimos de calidad y oportunidad.
--	--

Relación de evidencias: se relacionan a continuación las fotos y formatos que dan cuenta del desarrollo del contrato de acuerdo con lo establecido.

LINKS

OBLIGACIÓN 1:

- Archivo Primera matriz de autodiagnóstico, proyecto de accesibilidad turística. [1017 MATRIZ DE ANÁLISIS TERMINADA.xlsx](#)
- Correo de revisión y avance 2da matriz de autodiagnóstico. Proyecto de accesibilidad turística. [MATRIZ ACCESIBILIDAD TURISTICA BIBLIOTECA HOQABIGA obligacion1.pdf](#)
- Material de apoyo, planeación presentación del Proyecto Bibliotecas Incluyentes en el diplomado nacional Diversidad-es. [PRESENTACIÓN PARA DIPLOMADO DIVERSIDAD-ES.pptx](#)
- Asesorías especializadas a Personas en Situación de Discapacidad. [ASESORIAS ACADEMICAS PSD OBLIGACIÓN 1.jpg](#)
- En el marco del diplomado Diversidad-es. [DISEÑO DE PROTOCOLO DE ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD EN EL SERVICIO DE CONSULTA EN SALA.docx](#)

OBLIGACIONES 1 Y 2:

- Diseño preliminar proyectos Bibliotecas Incluyentes, Plan de Capacitación Bibliotecas Incluyentes, Sistematización Practicas LEO y Bibliotecas Verdes. [DISEÑO PRELIMINAR PROYECTOS 2025.xlsx](#)

OBLIGACION 1 Y 6:

- [ASISTENCIA A DIPLOMADO Y REUNIONES DE EQUIPO DIVERSIDAD-ES OBLIGACION1.jpg](#)

Obligaciones 1,2 y 6:

- Material de apoyo, presentación de proyectos al equipo bibliotecario. 1ra reunión de equipo, 28 de febrero. [PROYECTOS 2025 1RA REUNION DE PERSONAL.pptx](#)

Obligación 2:

- Aporte escrito proyecto Cultura de Paz, con la Universidad de La Sabana. [APORTE PROYECTO CULTURA DE PAZ UNISABANA.docx](#)
- Correo aporte documento compartido, encargado de TyC Gobernación. [CORREO APORTES DOCUMENTO PARA CONTACTO TYC GOBERNACION.pdf](#)

Obligación 2 y 6:

- Asistencia a capacitaciones, proyecto Cultura de paz, Unisabana. [CAPACITACIONES CULTURA DE PAZ UNISABANA OBLIGACION2.jpg](#)

Obligación 3:

- Planeación Sesión 1. Proyecto de sistematización de prácticas LEO, bibliotecarios. [BIBLIOVIDA BIBLIOTECARIOS SESIÓN 1.pptx](#)

Obligación 4:

- Planeación acciones de intercambio, Biblioteca Publica de Berja, Andalucía, España. [BIBLIOBERJA INTERCAMBIO2025.xlsx](#)
- [Aportes Taller virtual reconoce OBLIGACION 4.pdf](#)
- Fotografías apoyo logístico y realización de taller dentro de las visitas guiadas del colegio Mi Felicidad, entre el 24 y el 28 de febrero. [TALLER Y VISITA GUIAD COL MI FELICIDAD OBLIGACION 4.jpg](#)

Obligación 5:

- Pantallazo, valoración asesoría académica, aplicación del formulario ¡Porque tu opinión importa! Formulario ¡Porque tu opinión importa! [ASESORIA 24 FEB OBLIGACION 2 Y 5.jpg](#)

Obligación 6:

- Presentación de proyectos a cargo en la 1ra reunión del equipo bibliotecario. [PRESENTACION PROYECTOS REUNION EQUIPO BIBLIOTECARIO 28 DE FEBRERO.jpg](#)
- Fotografías reuniones 19 y 25 de febrero. [REUNIONES19 -25 DE FEBRERO OBLIGACION 6.jpg](#)

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1026271262		HERNANDEZ RODRIGUEZ AMALIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 7n 6a 02	CHIA-CUNDINAMARCA	5555555	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-02	2025-02	1000000334	9482092605	I	2025/03/14	2025/02/24	BANCO DE BOGOTA	0	\$695,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,394,400	\$383,200			\$2,394,400	\$299,300			\$0	\$0			\$2,394,400	\$12,500		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,394,400	\$383,200			\$2,394,400	\$299,300			\$0	\$0			\$2,394,400	\$12,500		\$0	\$0	
Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$2,394,400	\$383,200			\$2,394,400	\$299,300			\$0	\$0			\$2,394,400	\$12,500		\$0	\$0	
1	CC	1026271262	HERNANDEZ AMALIA	230201	30	\$2,394,400	\$383,200	EPS017	30	\$2,394,400	\$299,300	0		\$0	\$0	14-11	30	\$2,394,400	\$12,500	0		\$0
Total Afiliados(1)					\$2,394,400	\$383,200			\$2,394,400	\$299,300			\$0	\$0			\$2,394,400	\$12,500		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1026271262		HERNANDEZ RODRIGUEZ AMALIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 7n 6a 02	CHIA-CUNDINAMARCA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-02	2025-02	1000000334	9482092605	I	2025/03/14	2025/02/24	BANCO DE BOGOTA	0	\$695,000

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$383,200	\$0	\$0	\$383,200	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$383,200	\$0	\$0	\$383,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$12,500	\$0	\$0	\$12,500	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$12,500	\$0	\$0	\$12,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$299,300	\$0	\$0	\$299,300	
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$299,300	\$0	\$0	\$299,300	
TOTAL				1	\$695,000	\$0	\$0	\$695,000	



Secretaría de
HACIENDA

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTASQUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, **Amalia Hernández Rodríguez** identificado con cédula de ciudadanía **No. 1.026.272.262** de Bogotá D.C., En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

- ☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.
- ☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los seis (6) días del mes de marzo de la vigencia 2025.

FIRMA:

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

Medellín, 30 de January de 2025

**LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.**

CERTIFICA:

Que AMALIA HERNANDEZ RODRIGUEZ identificado(a) con cédula de ciudadanía 1026271262 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

Fecha inicio cobertura: 31/01/2025

Fecha fin cobertura: 30/08/2025

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

MUNICIPIO DE CHIA N899999172

ACTIVIDAD ECONÓMICA:

1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

CLASE DE RIESGO: 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

CENTRO DE TRABAJO: 0000000001 - ADMINISTRACION - PRINCIPAL

CLASE: 1 **PORCENTAJE:** 0.522% **TIPO COTIZANTE:** INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES

ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO:

1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ACTIVIDAD ECONÓMICA:

1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

CODIGO DE ACTIVIDAD: 1841201

CLASE DE RIESGO: 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0.522%

Su pago lo debe realizar con riesgo null (null %), teniendo en cuenta lo siguiente:

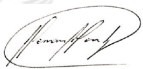
Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:

1. La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.
2. El propio de la actividad ejecutada por el contratista.

Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.

null

Atentamente,



Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A así como para su desafiliación importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el:

30/01/2025 8.02 AM

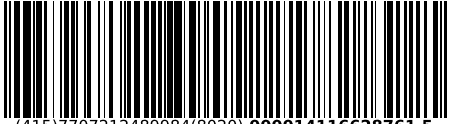
El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que AMALIA HERNANDEZ RODRIGUEZ, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 1.026.271.262 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 316059088, abierta/o desde el 15/3/2015.

Se expide en Bogotá el día 2 del mes de Enero del año 2025 con destino a: FILADD COLOMBIA SAS



Firma Autorizada

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141166287615			
				 (415)7707212489984(8020) 000014116628761 5			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 2 6 2 7 1 2 6 2		6. DV 0		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 1 0 2 6 2 7 1 2 6 2			
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Bogotá D.C. 1 1		30. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C. 0 0 1			
31. Primer apellido HERNANDEZ		32. Segundo apellido RODRIGUEZ		33. Primer nombre AMALIA		34. Otros nombres	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
41. Dirección principal CR 14 A 5 B 29							
42. Correo electrónico amaliahernandez1990@gmail.com							
43. Código postal 2 5 0 0 0 1		44. Teléfono 1 3 0 0 3 0 1 8 1 5 7		45. Teléfono 2 3 1 1 5 8 8 2 0 5 7			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 9 1 0 1	47. Fecha inicio actividad 2 0 2 3, 0 2, 0 1	48. Código 9 0 0 1	49. Fecha inicio actividad 2 0 1 5, 0 1, 0 1	50. Código 1 2	51. Código		
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 4 9							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
				57. Modo			
				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre HERNANDEZ RODRIGUEZ AMALIA 985. Cargo CONTRIBUYENTE			