

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7342107	CONTRATISTA	LUIS ALEJANDRO PARRA ALFONSO	
FECHA DE CONTRATO	27/01/2025	NIT / CC	1072669995	TELÉFONO 3124450290
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LAS ESTRATEGIAS DE LA AGENCIA PÚBLICA DE GESTIÓN Y COLOCACIÓN DE EMPLEO DE CHÍA, CON EL OBJETIVO DE OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE MARKETING, PRESELECCIÓN Y SELECCIÓN DE CANDIDATOS.			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
6	DE	7	DEL	29/06/2025	AL 28/07/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23104360220242517500 310372.3.2.02.02.009	1101	\$36.914.500	\$5.565.000	\$ 3.524.500

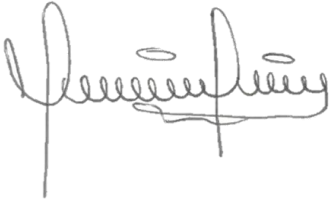
INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
9487038779	JUNIO	SALUD	278.300
		PENSIÓN	356.200
		ARL	23.300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 31 DÍAS DEL MES JULIO DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	MARTHA TERESA MORENO MENDOZA
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
CORREO	Martha.moreo@chia.gov.co
	
FIRMA	

FECHA DEL INFORME 28 - 07 - 2025

ASPECTOS GENERALES	
TIPO DE INFORME AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 29-06-2025 HASTA 28/07/2025
TIPO DE RECURSOS	
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒
	EJE LÍNEA ESTRATÉGICA: RUTA DE ACCIÓN AL PROGRESO SECTOR TRABAJO PROGRAMA GENERACION Y FORMACION DE EMPLEO 83 - GARNATIZAR ESTRATEGIAS DEEMPLEABILIDAD A TRAVES DE LA COLOCACION DE 1500 EMPLEO FORMALES DURANTE EL META PERIODO DE GOBIERNO NOMBRE DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA RED DE APOYO PARA EL EMPRENDIMIENTO Y ACCESO AL EMPLEO FORMAL DEL MUNICIPIO DE CHIA CÓDIGO BPPIN 2024251750031

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIO SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7342107
CONTRATISTA	LUIS ALEJANDRO PARRA ALFONSO				
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (6) MESES Y DIECINUEVE (19) DIAS				
FECHA DE CONTRATO	27/01/2025	FECHA DE INICIO	29/01/2025	FECHA TERMINACIÓN	16/08/2025
PRORROGA FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
SUSPENSIÓN FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	36.914.500	EN LETRAS	TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE		
ADICIÓN FECHA	N/A	VALOR	N/A	VALOR FINAL	N/A

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	28/07/2025	SOPORTES	PLANILLAS ASISTENCIA, ACTAS DE VISITAS, AXTAS DE REUNIONES, REGISTRO FOTOGRAFICO
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO	% ALCANZADO	OBSERVACIONES
1. Crear y actualizar las piezas publicitarias necesarias para la promoción de las vacantes, asegurando que sean visualmente atractivas y que contengan la información relevante para los postulantes. Estas piezas serán utilizadas en los canales digitales y tradicionales de la APE, con el objetivo de maximizar la visibilidad de las	100%	90.3%	El contratista diseñó un total de 152 piezas publicitarias de las vacantes ofertadas, las cuales fueron adaptadas a las necesidades y lineamientos dados por la agencia pública de empleo. Estas piezas fueron posteriormente publicadas en la fan page de Facebook "Agencia Pública de Gestión y Colocación de Empleo Chía", asegurando su visibilidad y alcance a la comunidad. La fan page de Facebook de la Agencia Pública de Gestión y Colocación de Empleo

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
oportunidades laborales.			cuenta actualmente con 50.282 seguidores (39 en este periodo). El contenido generado ha logrado un total de visualizaciones de 260.516 en este periodo, lo que refleja un nivel significativo de visibilidad e interacción con la audiencia.
2. Contribuir a la planificación y ejecución de eventos como ferias de empleo, jornadas laborales y otras actividades, con el objetivo de fortalecer la presencia de la APE y promover la empleabilidad en la región.	100%	90.3%	El contratista brindó apoyo en la organización y desarrollo de 4 ferias de empleo, estrategia denominada "Martes de Empleabilidad", actividades ejecutadas incluyeron: Atención al usuario y registro: El contratista brindó asistencia directa a los participantes de las ferias, ayudando en su registro para su postulación en diferentes vacantes Publicación y difusión de la pieza publicitaria: El contratista apoyó en la elaboración publicación y difusión de las 4 piezas publicitarias relacionadas 3 ferias de empleo "Martes de Empleabilidad" y 3 convocatorias, asegurando su visibilidad y alcance a través de las plataformas correspondientes. Este esfuerzo promovió una mayor convocatoria de usuarios interesados en las oportunidades laborales disponibles.
3. Apoyar en el acompañamiento y coordinación de mesas de trabajo, eventos y otros espacios institucionales que requieran la presencia de la administración, colaborando en la planificación, logística y organización de dichos eventos.	100%	90.3%	-Espacio institucional de la APE en 80 k2 en acción: El contratista brindó material a la emisora 80k2 para programa dando testimonio de una joven que fue contratada en una empresa. -Participación en la Feria laboral: El contratista realizó participación el evento feria laboral del SENA día 9 de Julio. -Apoyo logístico a la Secretaría: El contratista brindó apoyo logístico (montaje y desmontaje) en la siguiente actividad el parque principal 3 de julio, 10 Julio y 28 Julio
4. Concertar con el supervisor el apoyo necesario en la ventanilla de APE, asegurando una orientación eficiente y adecuada para los usuarios. Esto incluye atender sus inquietudes y proporcionar información clara, precisa y completa sobre los procesos y servicios que ofrece la Dirección, conforme a la franja horaria establecida.	100%	90.3%	En mutuo acuerdo entre el equipo de trabajo y la supervisora, se acordó brindar apoyo permanente en ventanilla para la Agencia Pública de Empleo, estableciendo un cronograma de trabajo que garantice el cumplimiento del horario estipulado en la Resolución, con jornada continua de 9:00am a 4:00pm de lunes a viernes. Usuarios atendidos según planilla: 67 usuarios
5. Realizar análisis y preselección de vacantes en la plataforma de la Agencia Pública de Gestión y Colocación de Empleo de Chía, gestionando los datos de los postulantes en el sistema SISE, garantizando la correcta selección de candidatos y la remisión diaria de los perfiles aptos antes del cierre de los procesos de contratación.	100%	90.3%	El contratista realizó el análisis de 24 procesos de preselección de vacantes en la plataforma de la Agencia Pública de Gestión y Colocación de Empleo de Chía con un total de 182 hojas de vida revisadas, preseleccionando a 107 y 17 colocados, gestionando de manera efectiva los datos de los postulantes en el sistema SISE y la base de datos creada por la APE.
6. Establecer comunicación con los candidatos preseleccionados, socializando las vacantes disponibles, verificando el cumplimiento de los requisitos y elaborando los formatos de remisión de vacantes con la base de datos depurada, para ser enviados al área encargada de la vinculación y contratación en las empresas.	100%	90.3%	El contratista estableció comunicación con 107 personas en búsqueda de empleo que cumplen con el perfil y se han postulado a las vacantes (preseleccionados); Posteriormente, se procedió a la elaboración del formato de remisión, el cual fue enviado por correo a los demandantes de empleo, asegurando la correcta gestión de las postulaciones (TOTAL DE CORREOS ENVIADOS 24).

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
7. Colaborar en la creación y registro de las vacantes ofertadas por los empleadores potenciales en el sistema del Servicio Público de Empleo (SISE), garantizando la correcta inclusión de las ofertas laborales.	100%	90.3%	El contratista creó treintaiún (31) vacantes en la plataforma de la unidad de servicio de empleo que han solicitado las empresas por medio del correo electrónico empleo@chia.gov.co
8. Elaborar y entregar informes detallados sobre el avance de las acciones ejecutadas en el marco del presente contrato, en cumplimiento de la meta 83 del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027, adjuntando los soportes correspondientes como actas, fotografías, registros de control, listas de asistencia, entre otros.	100%	90.3%	El contratista laboró Informe de Gestión No. 6 de 7Comprendido en el periodo entre 29/06/2025 y 28/07/2025
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL		36.914.500					
VALOR ADICIÓN		N/A					
VALOR TOTAL		36.914.500					
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	7	5.565.000			15.05%	
2	DE	7	5.565.000			15.05%	
3	DE	7	5.565.000			15.05%	
4	DE	7	5.565.000			15.05%	
5	DE	7	5.565.000			15.05%	
6	DE	7	5.565.000			15.05%	
7	DE	7	N/A			N/A	
VALOR TOTAL EJECUTADO			27.825.000			90.3%	
SALDO POR EJECUTAR			3.524.500			9.7%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000469		28/01/2025	23104360220 24251750031 0372.3.2.02.0 2.009	1101	\$ 36.914.500	\$ 5.565.000	\$ 3.524.500

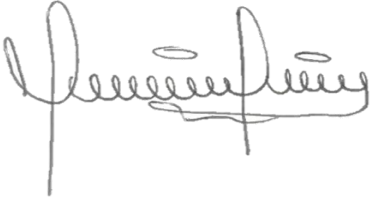
INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	9487038779	JUNIO	SALUD	278.300
			PENSIÓN	356.200
			ARL	23.300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7342107	CONTRATISTA	LUIS ALEJANDRO PARRA ALFONSO		
FECHA DE CONTRATO	27/01/2025	NIT / CC	1072669995	TELÉFONO	3124450290
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LAS ESTRATEGIAS DE LA AGENCIA PÚBLICA DE GESTIÓN Y COLOCACIÓN DE EMPLEO DE CHÍA, CON EL OBJETIVO DE OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE MARKETING, PRESELECCIÓN Y SELECCIÓN DE CANDIDATOS				
FECHA DE EVALUACIÓN	28/07/2025	PERIODO EVALUADO DEL	29/06/2025	AL	28/07/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
	GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20
Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.			1	10	
Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista			0		
LEGALES		No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		100
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES					
.....					
.....					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
	
FIRMA	FIRMA
NOMBRE MARTHA TERESA MORENO MENDOZA	CÉDULA
CARGO PROFESIONAL UNIVERSITARIO	FECHA