

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-54-V2
		PAGINAS	Página 1 de 3

ACTA DE RECIBO FINAL (ACTA No. 01)

CONTRATO
TIPO DE CONTRATO:

No. CO1.PCCNTR.7342107
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LAS ESTRATEGIAS DE LA AGENCIA PÚBLICA DE GESTIÓN Y COLOCACIÓN DE EMPLEO DE CHÍA, CON EL OBJETIVO DE OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE MARKETING, PRESELECCIÓN Y SELECCIÓN DE CANDIDATOS.

CONTRATISTA
NIT

LUIS ALEJANDRO PARRA ALFONSO
1072669995

INTERVENTOR

N/A

SUPERVISOR

MARTHA TERESA MORENO MENDOZA

FECHA DE INICIO:

29/01/2025

VALOR DEL CONTRATO

\$36.914.500

ADICION No. _

N/A

PLAZO DE EJECUCION

SEIS (6) MESES Y DIECINUEVE (19) DIAS

PRORROGA No. _

N/A

FECHA DE SUSPENSION

N/A

AMPLIACION DE SUSPENSIÓN

N/A

FECHA DE REINICIO

N/A

NUEVA FECHA DE TERMINACION **16/08/2025**

En el Municipio de Chía nos reunimos en el sitio de ejecución del CONTRATO: **LUIS ALEJANDRO PARRA ALFONSO**- en su calidad de contratista y **MARTHA TERESA MORENO MENDOZA** Supervisor.

Con la presente Acta de recibo final del contrato mencionado, el contratista hace entrega, y el municipio por intermedio del Supervisor recibe en forma definitiva los servicios pactados en el objeto contractual, de acuerdo a las cantidades y especificaciones siguientes, determinando su terminación de común acuerdo:

RELACIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE EN EL CONTRATO			EJECUTADO	
DESCRIPCIÓN	UNIDAD.	CANTIDAD	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1. Crear y actualizar las piezas publicitarias necesarias para la promoción de las vacantes, asegurando que sean visualmente atractivas y que contengan la información relevante para los postulantes. Estas piezas serán utilizadas en los canales digitales y tradicionales de la APE, con el objetivo de maximizar la visibilidad de las oportunidades laborales.	Unidad	1	100%	cumplió satisfactoriamente
2. Contribuir a la planificación y ejecución de eventos como ferias de empleo, jornadas laborales y otras actividades, con el objetivo de fortalecer la presencia de la	Unidad	1	100%	cumplió satisfactoriamente

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-54-V2
		PAGINAS	Página 2 de 3

APE y promover la empleabilidad en la región.				
3. Apoyar en el acompañamiento y coordinación de mesas de trabajo, eventos y otros espacios institucionales que requieran la presencia de la Administración, colaborando en la planificación, logística y organización de dichos eventos.	Unidad	1	100%	cumplió satisfactoriamente
4. Concertar con el supervisor el apoyo necesario en la ventanilla de APE, asegurando una orientación eficiente y adecuada para los usuarios. Esto incluye atender sus inquietudes y proporcionar información clara, precisa y completa sobre los procesos y servicios que ofrece la Dirección, conforme a la franja horaria establecida.	Unidad	1	100%	cumplió satisfactoriamente
5. Realizar análisis y preselección de vacantes en la plataforma de la Agencia Pública de Gestión y Colocación de Empleo de Chía, gestionando los datos de los postulantes en el sistema SISE, garantizando la correcta selección de candidatos y la remisión diaria de los perfiles aptos antes del cierre de los procesos de contratación.	Unidad	1	100%	cumplió satisfactoriamente
6. Establecer comunicación con los candidatos preseleccionados, socializando las vacantes disponibles, verificando el cumplimiento de los requisitos y elaborando los formatos de remisión de vacantes con la base de datos depurada, para ser enviados al área encargada de la vinculación y contratación en las empresas.	Unidad	1	100%	cumplió satisfactoriamente
7. Colaborar en la creación y registro de las vacantes ofertadas por los empleadores potenciales en el sistema del Servicio Público de Empleo (SISE), garantizando la correcta inclusión de las ofertas laborales.	Unidad	1	100%	cumplió satisfactoriamente

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-54-V2
		PAGINAS	Página 3 de 3

8. Elaborar y entregar informes detallados sobre el avance de las acciones ejecutadas en el marco del presente contrato, en cumplimiento de la meta 83 del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027, adjuntando los soportes correspondientes como actas, fotografías, registros de control, listas de asistencia, entre otros.	Unidad	1	100%	cumplió satisfactoriamente
---	--------	---	------	----------------------------

Balance Económico del **CONTRATO** a la fecha

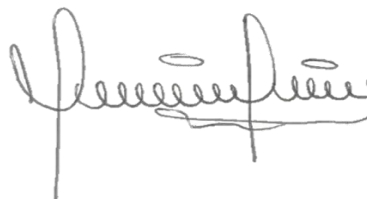
	DESCRIPCION	A.	VALOR CONTRATADO	B.	VALOR EJECUTADO
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	A1	\$ 36.914.500	B1	\$ 36.914.500
2	VALOR DE ADICIONES.	A2	\$ 0	B2	\$ 0
3	VALOR EJECUTADO (B1+B2).	A3		B3	\$ 36.914.500
4	VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA			B4	\$33.390.000
5	VALOR NO EJECUTADO. B4 = (A1+A2) - (B3)				
6					\$3.524.500
	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. (B3-B4)				
7	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO.		\$ 0		

Con el pago del saldo a favor del contratista las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto; para constancia, se firma la presente acta en original por los que en ella intervinieron, a los diecinueve (19) días del mes de agosto del dos mil veinticinco (2025).

Firma



LUIS ALEJANDRO PARRA ALFONSO
Contratista



MARTHA TERESA MORENO MENDOZA
Profesional Universitario
Supervisor