

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7341026	CONTRATISTA	KIMBERLY DAYANA LEON RODRIGUEZ		
FECHA DE CONTRATO	28.01.2025	NIT / CC	1.072.714.863	TELÉFONO	314 403 4547
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE HACEN PARTE DEL MACROPROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN LA DIRECCIÓN ADMINSTRATIVA Y FINANCIERA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
06	DE	10	DEL	28 DE JUNIO DE 2025	AL 27 DE JULIO DE 2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23109220120242 517500130712.3. 2.02.02.009	1101	\$ 49.665.000	\$ 4.966.500	\$ 19.866.500

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
33892536	JULIO	SALUD	\$ 248.400
		PENSIÓN	\$ 317.900
		ARL	\$ 10.400
TOTAL			\$ 576.700
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

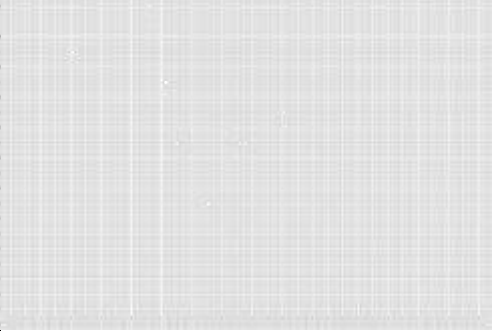
EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE SE REVISÓ Y VERIFICO EL CONTENIDO DE LA CUENTA DE COBRO Y LOS SOPORTES ACREDITANDO EL CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA Y COMO CONSECUENCIA DE ELLO SE APRUEBA Y AVALA POR PARTE DEL SUSCRITO SUPERVISOR Y SE SOLICITA EL TRAMITE DE PAGO DE LA CUENTA.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS .. 27 ... DÍAS DEL MES JULIO DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

FECHA DEL INFORME 27.07.2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 28.06.2025 HASTA 27.07.2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE ..SOCIAL Y PRODUCTIVO.....	
		SECTOR ..EDUCACIÓN.....	
		CALIDAD, COBERTURA Y FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN INICIAL, PRESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA.....	
		PROGRAMA ..ATENDER ANUALMENTE LA PRESTACIÓN, OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL META SERVICIO EDUCATIVO EN LAS 12 INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES.....	
		NOMBRE DEL PROYECTO ..MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD Y DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EDUCATIVA EN EL MUNICIPIO DE CHÍA.....	
		CÓDIGO BPPIN ..2024251750013.....	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES				CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7341026	
CONTRATISTA	KIMBERLY DAYANA LEON RODRÍGUEZ CC. 1.072.714.863						
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 MESES						
FECHA DE CONTRATO	28.01.2025		FECHA DE INICIO	28.01.2025		FECHA TERMINACIÓN	27.11.2025
PRORROGA	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN		
PRORROGA	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN		
SUSPENSIÓN	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN		
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$ 49.665.000		EN LETRAS	CUARENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS m/legal			
ADICIÓN			VALOR			VALOR FINAL	
HA	FEC						

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	27.07.2025	SOPORTES	SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Apoyar con la elaboración de los actos administrativos que se derivan de las situaciones administrativas presentadas por los docentes, directivos docentes y administrativos de las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Chía.	100%	60%	• En cumplimiento a la obligación, apoyó en la elaboración de 06 actos administrativos relacionados con diversas situaciones administrativas de los docentes, directivos docentes y personal administrativo en las instituciones educativas oficiales de la Secretaría de Educación, con el objetivo de garantizar que dichos actos cumplan con los requisitos establecidos por la normativa legal vigente para su validación y emisión en el ámbito público del sector educativo.
2. Apoyar con el seguimiento y control de las firmas, notificaciones a docentes, directivos docentes y funcionarios administrativos de los Actos administrativos que se generan producto de las situaciones administrativas en las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Chía.	100%	60%	• En cumplimiento a la obligación, realizó la notificación de 19 actos administrativos correspondientes a diversas situaciones administrativas a través del correo electrónico oficial de la Dirección Administrativa y Financiera - Recursos Humanos, garantizando el cumplimiento de la obligación de seguimiento y control de las firmas y notificaciones a docentes, directivos docentes y funcionarios administrativos, conforme a los procedimientos establecidos por la Secretaría de Educación.
3. Apoyar con el registro de novedades de la planta docente y administrativos asignada a las Instituciones Educativas del Municipio de Chía en el Sistema de Información Humano.	100%	60%	• En cumplimiento a la obligación, realizó el ingreso de 23 vinculaciones de docentes y/o novedades al sistema de información Humano dentro de los tiempos establecidos por el cronograma de nómina con el fin de no afectar la liquidación de la misma, y así mismo asegurar la correcta contratación y/o cargue de novedades en relación a los docentes, directivos docentes y/o administrativo desde los ejes prestacionales, salariales y de necesidad del servicio.

4.	Brindar apoyo para organizar y hacer seguimiento a las actividades requeridas por el Ministerio de Educación Nacional en el marco del Plan de Fortalecimiento Institucional.	100%	60%	En cumplimiento a la obligación, apoyó con el análisis y verificación de las cargas horarias diligenciadas por los Directivos Docentes Rectores de las Instituciones Educativas Oficiales en la plataforma Tejido Maestro emitida por el Ministerio de Educación, con el fin de validar que la información reportada sea coherente con el plan de estudio autorizado, y que esta sea insumo para el control seguimiento de cumplimiento de la jornada efectiva al interior de cada institución educativa oficial del Municipio de Chía.
5.	Apoyo para el registro de información de planta en las plataformas definidas por el Ministerio de Educación Nacional y La Comisión Nacional del Servicio Civil.	100%	60%	- En cumplimiento a la obligación, apoyó la creación de la carpeta correspondiente y demás proceso de selección a las ternas seleccionadas para las audiencias en el Sistema Maestro, gestionando así las vacantes proporcionados a los ID 103408, que correspondían a la búsqueda de docente de Preescolar para la planta de Artística - Artes Plásticas en el municipio de Chía para poder dar continuidad al proceso de contratación. - Apoye la radicación de un caso a la Comisión Nacional del Servicio Civil con el fin de trasladar expediente para previo concepto y posterior dar respuesta oportuna a situación proveniente de un docente.
6.	Apoyar el desarrollo de actividades propias de la Dirección Administrativa y Financiera que permitan contribuir con el fortalecimiento institucional para el mejoramiento en el desempeño de la gestión del sector educativo.	100%	60%	- En cumplimiento a la obligación, apoyó la oficina de Sistema de Atención al Ciudadano SAC, vía telefónicamente y presencial, orientando a los ciudadanos y radicando los requerimientos para la Secretaría de Educación con el fin de brindar una redirección oportuna al proceso competente, así como di respuesta a 19 SAC en el mes de julio de diferentes ejes temáticos de la dirección administrativa y financiera. - En cumplimiento a la obligación, apoyó en la validación y Vo.Bo de la Dirección administrativa y financiera de los procesos de Prestaciones Sociales Económicas para dar continuidad a la firma 14 Actos administrativos por parte de la secretaria de Educación. - En cumplimiento en el marco del desarrollo de actividades propias de la Dirección Administrativa y Financiera, apoye las diferentes dinámicas realizadas por la secretaría de educación, con el fin de promover la participación y el sentido de pertenencia al interior del equipo de trabajo. - En cumplimiento a la obligación, apoyó la realización de la validación de las 38 novedades registradas en el Sistema de Información Humano, asegurando que las situaciones administrativas correspondieran con lo efectivamente ejecutado durante el mes, con el fin de garantizar la correcta y oportuna liquidación de la nómina.

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	El contratista cumplió totalmente con el servicio contratado cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE HACEN PARTE DEL MACROPROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN LA DIRECCIÓN ADMINISITRATIVA Y FINANCIERA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA
---------------	---

EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO		: SI X NO
MOTIVO S SI NO FUE APROBADA		

VALOR INICIAL			\$ 49.665.000				
VALOR ADICIÓN							
VALOR TOTAL			\$ 49.665.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
6	DE	10	\$ 29.799.000			60%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$ 4.966.500				
SALDO POR EJECUTAR			\$ 19.866.500				
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000461		28/01/2025	23109220120242517500130712.3.2.02.02.009	1101	\$ 49.665.000	\$ 4.966.500	\$ 24.833.000

PERSONA NATURAL	INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
	PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	33892536	Julio	SALUD	\$ 248.400
			PENSIÓN	\$ 317.900
			ARL	\$ 10.400
	TOTAL			\$ 576.700
	VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO
--	---------------------	--------------	--------------	------------

		☐ REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI		NO		
		☐ REVISOR FISCAL	CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO		
			SENA	SI		NO		
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.								

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	SIN NOVEDAD	Se realizó seguimiento y no se registraron novedades al respecto
Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato	SIN NOVEDAD	Se realizó seguimiento y no se registraron novedades al respecto

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Incapacidad médica por enfermedad por más de 10 días consecutivos	SIN NOVEDAD	Se realizó seguimiento y no se registraron novedades al respecto
Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia donde se formen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto contractual	SIN NOVEDAD	Se realizó seguimiento y no se registraron novedades al respecto

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.734 1026	CONTRATISTA	KIMBERLY DAYANA LEON RODRIGUEZ		
FECHA DE CONTRATO	28.01.2025	NIT / CC	1.072.714.863	TELÉFONO	314 403 4547
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE HACEN PARTE DEL MACROPROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN LA DIRECCIÓN ADMINSTRATIVA Y FINANCIERA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA				
FECHA DE EVALUACIÓN	27/07/2025	PERIODO EVALUADO DEL	28 DE JUNIO DE 2025	AL	27 DE JULIO DE 2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	10
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES					
.....					
.....					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.