

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7341026		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE HACEN PARTE DEL MACROPROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN LA DIRECCIÓN ADMINSTRATIVA Y FINANCIERA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	KIMBERLY DAYANA LEON RODRIGUEZ		
No. de Cedula	1.072.714.863		
Fecha Inicio del Contrato	28.01.2025	Fecha de Terminación	27.11.2025
Periodo del Informe	Del 28.04.2025 al 27.05.2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 49.665.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 4.966.500
Saldo por Pagar	\$ 29.799.500
Pago No.	04

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
Tipo de aporte	Planilla N°	Valor pagado por aporte	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	33263768	\$ 248.400	Mayo	\$ 576.700
Pensión		\$ 317.900		
ARL		\$ 10.400		

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7341026, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del **28.04.2025 al 27.05.2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar con la elaboración de los actos administrativos que se derivan de las situaciones administrativas presentadas por los docentes, directivos docentes y administrativos de las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Chía.	• Apoyé en la elaboración de 7 actos administrativos relacionados con diversas situaciones administrativas de los docentes, directivos docentes y personal administrativo en las instituciones educativas oficiales de la Secretaría de Educación, con el objetivo de garantizar que dichos actos cumplan con los requisitos establecidos por la normativa legal vigente para su validación y emisión en el ámbito público del sector educativo.
2. Apoyar con el seguimiento y control de las firmas, notificaciones a docentes, directivos docentes y funcionarios administrativos de los Actos administrativos que se	• Realicé la notificación de 14 actos administrativos correspondientes a diversas situaciones administrativas a través del correo electrónico oficial de la Dirección Administrativa y

generan producto de las situaciones administrativas en las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Chía.	Financiera - Recursos Humanos, garantizando el cumplimiento de la obligación de seguimiento y control de las firmas y notificaciones a docentes, directivos docentes y funcionarios administrativos, conforme a los procedimientos establecidos por la Secretaría de Educación.
3. Apoyar con el registro de novedades de la planta docente y administrativos asignada a las Instituciones Educativas del Municipio de Chía en el Sistema de Información Humano.	Realice el ingreso de 05 vinculaciones de docentes y/o novedades al sistema de información Humano dentro de los tiempos establecidos por el cronograma de nómina con el fin de no afectar la liquidación de la misma, y así mismo asegurar la correcta contratación y/o cargue de novedades en relación a los docentes, directivos docentes y/o administrativo desde los ejes prestacionales, salariales y de necesidad del servicio.
4. Brindar apoyo para organizar y hacer seguimiento a las actividades requeridas por el Ministerio de Educación Nacional en el marco del Plan de Fortalecimiento Institucional.	Asistí a la capacitación u orientación del diligenciamiento y elaboración del Plan de Fortaleciendo Institucional del Ministerio de Educación de Educación con el fin de definir los compromisos de ejecución, responsables y fecha de entrega de cada eje temático para la vigencia del año 2025.
5. Apoyo para el registro de información de planta en las plataformas definidas por el Ministerio de Educación Nacional y La Comisión Nacional del Servicio Civil.	Realice el análisis del diagnóstico del estado de provisión de vacantes provisionales en las ETC de treinta y preguntas solicitado por el Ministerio de Educación Nacional, con el fin presentar ante el ente el diagnostico conforme a vigencia actual.
6. Apoyar el desarrollo de actividades propias de la Dirección Administrativa y Financiera que permitan contribuir con el fortalecimiento institucional para el mejoramiento en el desempeño de la gestión del sector educativo.	- Apoyé la oficina de Sistema de Atención al Ciudadano SAC, vía telefónicamente y presencial, orientando a los ciudadanos y radicando los requerimientos para la Secretaría de Educación con el fin de brindar una redirección oportuna al proceso competente. - Apoyé en la validación y Vo.Bo de la Dirección administrativa y financiera de los procesos de Prestaciones Sociales Económicas para dar continuidad a la firma 20 Actos administrativos por parte de la secretaria de Educación. - Asistí a la capacitación del Sistema de Información Humano en los aspectos de Cargue Masivo de los diferentes módulos del recurso humano con el fin de conocer las herramientas que brinda el sistema si se ajusta a la necesidad y requerimiento del proceso. - Asistí a la capacitación convocada por la Dirección de Atención al Ciudadano y Sistema de Atención al Ciudadano SAC frente al Derecho de Petición como derecho fundamental con el fin de que se conociera los términos y bajo que procedimiento se debe trabajar este eje temático. - Asistí al comité regional de prestaciones sociales, donde se trataron sobre la mesa las

	diferentes inconsistencias y situaciones que se presentan al interior de cada entidad territorial de carácter prestacional, con el fin de que en ese espacio se logrará dar respuesta oportuna por parte del ente regulador involucrado o en su defecto canalizar las precisiones realizadas por los funcionarios para dar respuesta oportuna o de o subsanación de los casos expuestos en la mesa esperando una acción de mejora en las situaciones de generan reproceso en la prestación, en representación de Chía, realicé intervención y exposición de casos en materia de Cesantías. • Apoye la realización de la validación de las 46 novedades registradas en el Sistema de Información Humano, asegurando que las situaciones administrativas correspondieran con lo efectivamente ejecutado durante el mes, con el fin de garantizar la correcta y oportuna liquidación de la nómina.
--	--

EVIDENCIAS CO1.PCCNTR.7341026

PERIODO 28 DE ABRIL 2025 AL 27 DE MAYO DE 2025

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE HACEN PARTE DEL MACROPROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA

- 1. Apoyar con la elaboración de los actos administrativos que se derivan de las situaciones administrativas presentadas por los docentes, directivos docentes y administrativos de las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Chía.**

EVIDENCIAS

- Apoye en la elaboración de 7 actos administrativos relacionados con diversas situaciones administrativas de los docentes, directivos docentes y personal administrativo en las instituciones educativas oficiales de la Secretaría de Educación, con el objetivo de garantizar que dichos actos cumplan con los requisitos establecidos por la normativa legal vigente para su validación y emisión en el ámbito público del sector educativo.

MES	DOCUMENTO	NOMBRE	CONCEPTO
MAYO	46670051	VIANNY GISELA SAAVEDRA RAMIREZ	LICENCIA NO REMUNERADA
MAYO	35196225	YENIDCE CASTILLO BARRERA	MEJORAMIENTO SALARIAL
MAYO	11203587	HECTOR JAVIER TAUTA MUÑOZ	MEJORAMIENTO SALARIAL
MAYO	20688971	EDNA YULIETH SALGADO MARIN	VACACIONES
MAYO	13061696	JAIME GILBERTO PANTOJA NOGUERA	LICENCIA NO REMUNERADA
MAYO	87301284	FREDY BURBANO	DISFRUTE DIAS COMPENSADOS
MAYO	39687975	MADGA MORENO AGUILAR	ASIGNACIÓN DE FUNCIONES

- 2. Apoyar con el seguimiento y control de las firmas, notificaciones a docentes, directivos docentes y funcionarios administrativos de los Actos administrativos que se generan producto de las situaciones administrativas en las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Chía.**

EVIDENCIAS

Realicé la notificación de 14 actos administrativos correspondientes a diversas situaciones administrativas a través del correo electrónico oficial de la Dirección Administrativa y Financiera - Recursos Humanos, garantizando el cumplimiento de la obligación de seguimiento y control de las firmas y notificaciones a docentes, directivos docentes y funcionarios administrativos, conforme a los procedimientos establecidos por la Secretaría de Educación.

N° RES	FECHA	NOMBRE	CONCEPTO	NOTIFICACIÓN IEO	FECHA DE NOTIFICACIÓN
1496	11/04/2025	LUZ ALEJANDRA PEREZ GRANADOS	PERMUTA	SI - CORREO RH-SAC	miércoles, 30 de abril de 2025
1731	29/04/2025	NUBIA CONSTANZA CARDENAS NARANJO	VACACIONES	SI - CORREO RH-SAC	miércoles, 30 de abril de 2025
1736	29/04/2025	HORAS EXTRAS	HORAS EXTRAS	CORREO RH	miércoles, 30 de abril de 2025
1733	29/04/2025	JAIME FREDY MURCIA BELTRAN	MEJORAMIENTO O SALARIAL	PERSONAL	viernes, 9 de mayo de 2025
1569	22/04/2025	LUIS F FORERO CARREÑO	NOMBRAMIENTO O PROVISIONAL	SI - CORREO RH	martes, 13 de mayo de 2025
1570	22/04/2025	SEBASTIAN RODRIGUEZ HERREA	NOMBRAMIENTO O PROVISIONAL	SI - CORREO RH	martes, 13 de mayo de 2025
1571	22/04/2025	DIANA C REYES TURCO	NOMBRAMIENTO O PROVISIONAL	SI - CORREO RH	martes, 13 de mayo de 2025
1572	22/04/2025	ANGHIE LICETH GUZMAN CAICEDO	NOMBRAMIENTO O PROVISIONAL	SI - CORREO RH	martes, 13 de mayo de 2025
1742	30/04/2025	MARÍA DEL PILAR TOQUICA GARCIA	NOMBRAMIENTO O PROVISIONAL	SI - CORREO RH	martes, 13 de mayo de 2025
1904	13/05/2025	LUZ ESMERALDA SILVA ESQUIVEL	VACANCIA DEFINITIVA	SI - CORREO RH-SAC	miércoles, 14 de mayo de 2025
1904	13/05/2025	NYDIA CAROLINA CHAWES ENCISO	VACANCIA DEFINITIVA	SI - CORREO RH-SAC	miércoles, 14 de mayo de 2025
1941	15/05/2025	HECTOR JAVIER TAUTA MUÑOZ	MEJORAMIENTO O SALARIAL	PERSONAL	jueves, 15 de mayo de 2025
1968	16/05/2025	EDNA YULIETH SALGADO MARIN	VACACIONES	SI - CORREO RH-SAC	jueves, 15 de mayo de 2025
1965	16/05/2025	YENIDCE CASTILLO BARRERA	MEJORAMIENTO O SALARIAL	PERSONAL	lunes, 19 de mayo de 2025

3. Apoyar con el registro de novedades de la planta docente y administrativos asignada a las Instituciones Educativas del Municipio de Chía en el Sistema de Información Humano.

EVIDENCIAS

- Realice el ingreso de 05 vinculaciones de docentes al sistema de información Humano dentro de los tiempos establecidos por el cronograma de nómina con el fin de no afectar la liquidación de la misma, y así mismo asegurar la correcta contratación y/o cargue de novedades en relación a los docentes, directivos docentes y/o administrativo desde los ejes prestacionales, salariales y de necesidad del servicio.

EVIDENCIAS

NOVEDAD	CC	NOMBRE	FECHA REGIS	IEO	AREA	N RES	FECHA RESOL	OBS
NOMBRAMIENTO EN VACANCIA TEMPORAL	2095 7865	LADY YOHANA GOMEZ	14/05/2025	DIVERSIFICADO	PRIMARIA	1890	12/05/2025	A PARTIR DEL 14 DE MAYO 2025
MEJORAMIENTO SALARIAL	1120 3587	HECTOR JAVIER TAUTA MUÑOZ	11/03/2025	FONQUE TA	EDUC. ARTISTICA - ARTES ESCENICAS	1941	15/05/2025	ENTREGADO ANGELICA BORRERO PARA VALIDACION
MEJORAMIENTO SALARIAL	8040 0931	JAIME FREDY MURCIA BELTRAN	26/03/2025	DIVERSIFICADO	LENGUA CASTELLANA	1733	29/04/2025	ENTREGADO ANGELICA BORRERO PARA VALIDACION
MEJORAMIENTO SALARIAL	3519 6225	ANA PAULINA ESPINOZA RAMIREZ	20/03/2025	BOJACA	PRIMARIA	1500	11/04/2025	ENTREGADO ANGELICA BORRERO PARA VALIDACION
MEJORAMIENTO SALARIAL	1024 4659 14	PANTANO BARRAGAN DIANA CRISTINA	18/03/2025	DIVERSIFICADO	PRIMARIA	2030	20/05/2025	ENTREGADO ANGELICA BORRERO PARA VALIDACION

4. Brindar apoyo para organizar y hacer seguimiento a las actividades requeridas por el Ministerio de Educación Nacional en el marco del Plan de Fortalecimiento Institucional.

- Asistí a la capacitación u orientación del diligenciamiento y elaboración del Plan de Fortaleciendo Institucional del Ministerio de Educación de Educación con el fin de definir los compromisos de ejecución, responsables y fecha de entrega de cada eje temático para la vigencia del año 2025.

5. Apoyo para el registro de información de planta en las plataformas definidas por el Ministerio de Educación Nacional y La Comisión Nacional del Servicio Civil.

Realice el análisis del diagnóstico del estado de provisión de vacantes provisionales en las ETC de treinta y preguntas solicitado por el Ministerio de Educación Nacional, con el fin presentar ante el ente el diagnostico conforme a vigencia actual.

EVIDENCIAS



Diagnóstico del estado de provisión de vacantes provisionales en las ETC

Evaluar la efectividad de la provisión de vacantes en provisionalidad de cada Secretaría de Educación, mediante uso de listas de elegibles y listas de estabilidad reforzada.

Por favor, reportar la información correspondiente al periodo comprendido entre el año 2023 y la fecha actual

DATOS DE LA ENTIDAD

1. Nombre de la ETC *

- ☐ AMAZONAS
- ☐ ANTIOQUIA
- ☐ APARTADO
- ☐ ARAUCA
- ☐ ARMENIA
- ☐ ATLANTICO
- ☐ BARRANCABERMEJA
- ☐ BARRANQUILLA
- ☐ BELLO

- ☐ BOGOTA
- ☐ BOLIVAR
- ☐ BOYACA
- ☐ BUCARAMANGA
- ☐ BUGA
- ☐ CALDAS
- ☐ CALI
- ☐ CAQUETA
- ☐ CARTAGENA
- ☐ CARTAGO
- ☐ CASANARE
- ☐ CAUCA
- ☐ CESAR
- ☒ CHIA
- ☐ CHOCO
- ☐ CORDOBA
- ☐ CUCUTA
- ☐ CUNDINAMARCA
- ☐ DOSQUEBRADAS
- ☐ DUITAMA

- ☐ ENVIGADO
- ☐ FACATATIVA
- ☐ FLORENCIA
- ☐ FLORIDABLANCA
- ☐ FUNZA
- ☐ FUSAGASUGA
- ☐ GIRARDOT
- ☐ GIRON
- ☐ GUAINIA
- ☐ GUAVIARE
- ☐ HUILA
- ☐ IBAGUE
- ☐ IPIALES
- ☐ ITAGUI
- ☐ LA GUAJIRA
- ☐ LORICA
- ☐ MAGANGUE
- ☐ MAGDALENA
- ☐ MAICAO
- ☐ MALAMBO

- ☐ MANIZALES
- ☐ MEDELLIN
- ☐ META
- ☐ MONTERIA
- ☐ MOSQUERA
- ☐ NARIÑO
- ☐ NEIVA
- ☐ NORTE SANTANDER
- ☐ PALMIRA
- ☐ PASTO
- ☐ PEREIRA
- ☐ PIEDECUESTA
- ☐ PITALITO
- ☐ POPAYAN
- ☐ PUTUMAYO
- ☐ QUINDIO
- ☐ RIOHACHA
- ☐ RIONEGRO
- ☐ RISARALDA
- ☐ SABANETA

- ☐ SAHAGUN
- ☐ SANTA MARTA
- ☐ SANTANDER
- ☐ SINCELEJO
- ☐ SOACHA
- ☐ SOGAMOSO
- ☐ SOLEDAD
- ☐ SUCRE
- ☐ TOLIMA
- ☐ TULUA
- ☐ TUNJA
- ☐ TURBO
- ☐ VALLE
- ☐ VALLEDUPAR
- ☐ VAUPES
- ☐ VICHADA
- ☐ VILLAVICENCIO
- ☐ YOPAL
- ☐ YUMBO
- ☐ ZIPAQUIRA

2. Nombre del servidor que diligencia la encuesta *

FLOR DE MARÍA CELY LOPEZ

3. Número de documento *

35474901

4. Correo electrónico *

sem.recursoshumanos@chia.gov.co

5. Cargo del servidor que diligencia la encuesta *

DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PROVISIÓN VACANTES DEFINITIVAS Y PLANTAS TEMPORALES

6. ¿Cuántas vacantes definitivas ha provisionado con listados de elegibles del concurso de la CNSC? *

96

7. De acuerdo con la respuesta anterior, ¿en qué nivel educativo o área obligatoria y fundamental de enseñanza se ha provisionado con lista de elegibles? *

Puede elegir una o varias opciones

- ☒ Preescolar
- ☒ Primaria
- ☐ Ciencias naturales y educación ambiental
- ☒ Ciencias sociales, historia, geografía, constitución política y democracia
- ☒ Educación artística - artes plásticas
- ☐ Educación artística – música
- ☒ Educación artística - artes escénicas
- ☐ Educación artística – danzas
- ☒ Educación física, recreación y deporte
- ☒ Educación ética y en valores
- ☐ Educación religiosa
- ☒ Humanidades y lengua castellana
- ☒ Idioma extranjero inglés
- ☒ Matemáticas
- ☐ Tecnología e informática
- ☐ Ciencias naturales química
- ☐ Ciencias naturales física
- ☒ Filosofía
- ☐ Ciencias económicas y políticas

☐ Orientadores☒ No aplica

8. ¿Cuenta aún con listados de elegibles para proveer vacantes? *

☒ SI☐ NO

9. De acuerdo con la respuesta anterior, ¿qué nivel educativo o área obligatoria y fundamental de enseñanza cuenta con lista de elegibles? *

Puede elegir una o varias

☒ Preescolar☒ Primaria☐ Ciencias naturales y educación ambiental☒ Ciencias sociales, historia, geografía, constitución política y democracia☒ Educación artística - artes plásticas☐ Educación artística – música☐ Educación artística - artes escénicas☐ Educación artística – danzas☒ Educación física, recreación y deporte☒ Educación ética y en valores☐ Educación religiosa

☒ Humanidades y lengua castellana

☐ Idioma extranjero inglés

☐ Matemáticas

☐ Tecnología e informática

☐ Ciencias naturales química

☐ Ciencias naturales física

☒ Filosofía

☐ Ciencias económicas y políticas

☐ Orientadores

☐ No aplica

10. ¿Cuántas vacantes de Plantas Temporales ha provisionado con listados de elegibles del concurso de la CNSC? *

7

11. De acuerdo con la respuesta anterior, ¿en qué tipo de planta temporal se ha efectuado la provisión mediante lista de elegibles? *

Puede elegir una o varias

☐ Planta Temporal PTAFI3.0

☒ Planta Temporal Primera Infancia

☐ Planta Temporal SIMES

☐ Planta Temporal Artes para la Construcción de Paz

☐ Planta Temporal AER

☒ No Aplica

12. ¿Cuántas vacantes definitivas ha provisionado con lista de estabilidad laboral reforzada? *

7

13. ¿Cuántas por Enfermedad Catastrófica o Discapacidad? *

2

14. ¿Cuántas por Madre/Padre cabeza de familia? *

2

15. ¿Cuántas por Pre-pensionados? *

3

16. ¿Cuántas por fuero sindical? *

0

17. ¿En qué nivel educativo o área de enseñanza obligatoria y fundamental se ha provisionado con lista de estabilidad laboral reforzada?" *

Puede elegir una o varias

- ☐ Preescolar
- ☒ Primaria
- ☐ Ciencias naturales y educación ambiental
- ☐ Ciencias sociales, historia, geografía, constitución política y democracia
- ☐ Educación artística - artes plásticas
- ☐ Educación artística – música
- ☐ Educación artística - artes escénicas
- ☐ Educación artística – danzas
- ☐ Educación física, recreación y deporte
- ☐ Educación ética y en valores
- ☐ Educación religiosa
- ☐ Humanidades y lengua castellana
- ☐ Idioma extranjero inglés
- ☐ Matemáticas
- ☐ Tecnología e informática
- ☐ Ciencias naturales química
- ☐ Ciencias naturales física
- ☐ Filosofía
- ☐ Ciencias económicas y políticas

☐ Orientadores☐ No aplica

18. ¿Cuenta aún con lista de estabilidad laboral reforzada para proveer vacantes? *

☐ SI☒ NO

19. ¿Cuántas vacantes de Plantas Temporales ha provisionado con lista de estabilidad laboral reforzada? *

10

20. ¿Cuántas por Enfermedad Catastrófica o Discapacidad? *

2

21. ¿Cuántas por Madre/Padre cabeza de familia? *

5

22. ¿Cuántas por Pre-pensionados? *

3

23. ¿Cuántas por fuero sindical? *

0

24. De acuerdo con la respuesta de la pregunta No. 20, ¿en qué tipo de planta temporal se ha efectuado la provisión mediante lista de estabilidad laboral reforzada? *

Puede elegir una o varias

- ☐ Planta Temporal PTAFI3.0
- ☒ Planta Temporal Primera Infancia
- ☐ Planta Temporal SIMES
- ☐ Planta Temporal Artes para la Construcción de Paz
- ☒ Planta Temporal AER
- ☐ No Aplica

PROVISIÓN VACANTES TEMPORALES

25. ¿Cuántas vacantes temporales ha provisto con listados de elegibles? *

7

26. ¿Cuántas vacantes temporales ha provisto con listados de estabilidad laboral reforzada? *

10

27. ¿Cuántas por Enfermedad Catastrófica o Discapacidad? *

2

28. ¿Cuántas por Madre/Padre cabeza de familia? *

5

29. ¿Cuántas por Pre-pensionados? *

3

30. ¿Cuántas por Fuero Sindical? *

0



Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial [Crear mi propio formulario](#)
[Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)

6. Apoyar el desarrollo de actividades propias de la Dirección Administrativa y Financiera que permitan contribuir con el fortalecimiento institucional para el mejoramiento en el desempeño de la gestión del sector educativo.

EVIDENCIAS

- Apoyé la oficina de Sistema de Atención al Ciudadano SAC, vía telefónicamente y presencial, orientando a los ciudadanos y radicando los requerimientos para la Secretaría de Educación con el fin de brindar una redirección oportuna al proceso competente.
- Apoyé en la validación y Vo.Bo de la Dirección administrativa y financiera de los procesos de Prestaciones Sociales Económicas para dar continuidad a la firma 20 Actos administrativos por parte de la secretaria de Educación.

SEGUIMIENTO CESANTIAS HUMANO							
#	DOCUMENTO	NOMBRE	FECHA DE LA SOLICITUD DE APROBACIÓN	ESTADO	REPOSA A.A.	OBSERV.	FIRMA DIRECCIÓN ADMIN Y FINAN
351	19266946	ROJAS SANABRIA MIGUEL ANGEL	25/04/2025	APROBADA	HUMANO	Docente reirado a partir del 28 de 2024. Aprobada 29-04-2025	Revisada y aprobada
352	1072420566	CONTRERAS GARZON LILIANA CATERINE	25/04/2025	APROBADA	HUMANO	Aprobada 29-04-2025	Revisada y aprobada
353	52222141	SARRIA ORJUELA ADRIANA	25/04/2025	APROBADA	HUMANO	Aprobada 29-04-2025	Revisada y aprobada
354	52790087	VARGAS CARRERO ADRIANA ROCIO	25/04/2025	APROBADA	HUMANO	Aprobada 29-04-2025	Revisada y aprobada
355	1069717671	LOZANO CAÑON MERY ALEXANDRA	28/04/2025	APROBADA	HUMANO	Docente reirado a partir del 15 de enero de 2025. Aprobada 29-04-2025	Revisada y aprobada
356	35428018	RODRIGUEZ TORRES JENNIPHER	28/04/2025	APROBADA	HUMANO	Aprobada 29-04-2025	Revisada y aprobada
357	1013589795	BRICEÑO SUPELANO ANGELICA BEATRIZ	28/04/2025	APROBADA	HUMANO	Aprobada 29-04-2025	Revisada y aprobada
358	52357073	VILLARREAL CRISTANCH O DORIS LIZETH	29/04/2025	APROBADA	HUMANO	Aprobada 09-05-2025	Se devuelve para revisión y ajuste valor del contrato. Devuelta el 30-09-2025 Revisada y aprobada

359	52182581	REYES PEÑA LILIA ISABEL	29/04/2025	APROBADA	HUMANO	Aprobada 30- 04-2025	Revisada y aprobada
360	80135725	RUBIANO PEDROZA RAMON ALFREDO	5/05/2025	APROBADA	HUMANO	Aprobada 09- 05-2025	Revisada y aprobada
361	16933719	RANGEL DIAGO LUIS FERNANDO	5/05/2025	APROBADA	HUMANO	Aprobada 09- 05-2025	Revisada y aprobada
362	79578753	GARCIA GARZON MANUEL LEONARDO	6/05/2025	APROBADA	HUMANO	Aprobada 09- 05-2025	Revisada y aprobada
363	53072655	BUITRAGO BARRETO JOHANA ESPERANZA	7/05/2025	APROBADA	HUMANO	Aprobada 09- 05-2025	Revisada y aprobada
364	53050681	SIERRA BLANCO LADY YAMILE	12/05/2025	APROBADA	HUMANO	La renuncia de la docnete fue a partir del 13 de enero. Aprobada 14- 05-2025	Revisada y aprobada
365	19309236	RAMIREZ CORREDOR CARLOS JULIO	14/05/2025	APROBADA	HUMANO	Aprobada 16- 05-2025	Revisada y aprobada
366	35.477.145	MARTINEZ JIMENEZ HILDA CONSTANZA	20/05/2025	APROBADA	HUMANO	Aprobada 22- 05-2025	Revisada y aprobada
367	80233792	ROCHA VALBUENA JIMMY RAUL	20/05/2025	APROBADA	HUMANO	Aprobada 22- 05-2025	Revisada y aprobada
368	93011420	OROZCO JARAMILLO JHON FREDY	21/05/2025	APROBADA	HUMANO	Aprobada 22- 05-2025	Revisada y aprobada
369	80350749	NIÑO MARTINEZ FABIO ALEXANDER	21/05/2025	APROBADA	HUMANO	Aprobada 22- 05-2025	Revisada y aprobada
370	6773100	PARADA BECERRA LUIS ARMANDO	22/05/2025	APROBADA	HUMANO	Aprobada 22- 05-2026	Revisada y aprobada

- Asistí a la capacitación del Sistema de Información Humano en los aspectos de Cargue Masivo de los diferentes módulos del recurso humano con el fin de conocer las herramientas que brinda el sistema si se ajusta a la necesidad y requerimiento del proceso

EVIDENCIA

de mejora en las situaciones de generan reproceso en la prestación, en representación de Chía, realicé intervención y exposición de casos en materia de Cesantías.

EVIDENCIAS



- Apoye la realización de la validación de las 46 novedades registradas en el Sistema de Información Humano, asegurando que las situaciones administrativas correspondieran con lo efectivamente ejecutado durante el mes, con el fin de garantizar la correcta y oportuna liquidación de la nómina.

EVIDENCIAS



VALIDACIÓN	NOVEDAD	DOCUMENTO	NOMBRE
OK HUMANO	LICENCIA NO REMUNERADA	52701569	EDNA LILIAN CASTELLANOS AVELLANEDA
OK HUMANO	CONTINUIDAD	52701569	EDNA LILIAN CASTELLANOS AVELLANEDA
NO HUMANO	DISFRUTE DE VACACIONES	52285579	MARTHA ISABEL MENDIVELSO
OK HUMANO	NOMBRAMIENTO EN PERIODO DE PRUEBA	3110102	YECID CORREDOR DIAZ
OK HUMANO	DISFRUTE DE VACACIONES	20398535	NUBIA CONSTANZA CARDENAS
OK HUMANO	CONTINUIDAD	20398535	NUBIA CONSTANZA CARDENAS
OK HUMANO	LICENCIA NO REMUNERADA	46670051	VIANNY GISELA SAAVEDRA RAMIREZ
OK HUMANO	NOMBRAMIENTO	35196418	NUVIA YANIRA GARZON PATACON
OK HUMANO	VACACIONES ADMINISTRATIVO	35406558	MARIA PAULA LIMAS CORDOBA
OK HUMANO	DISFRUTE DE VACACIONES	1072647922	JENNY PAOLA MARTINEZ
OK HUMANO	PRORROGA DE ENCARGO	80816115	WILLIAM MORENO PRIETO
OK HUMANO	PRORROGA DE ENCARGO	53910070	BLANCA LUCIA DAZA ACOSTA
OK HUMANO	PRORROGA PROVISIONALIDAD	1018490234	LINA VALERIA PINZON BELTRAN
OK HUMANO	MODIFICATORIA ESCALAFON PROPIEDAD NOMB	1015393092	ALVAREZ RODRIGUEZ WILSON JAVIER
OK HUMANO	MODIFICATORIA ESCALAFON PROPIEDAD NOMB	35199739	GRACIA SOCHA DIANA VITALIA
OK HUMANO	MODIFICATORIA ESCALAFON PROPIEDAD NOMB	1073675263	GALLO DUARTE ALBA LUCILA
OK HUMANO	MODIFICATORIA ESCALAFON PROPIEDAD NOMB	1010163417	PORRAS CARRILLO LUZ ANDREA
OK HUMANO	MEJORAMIENTO SALARIAL	35196225	ANA PAULINA ESPINOSA RAMIREZ
OK HUMANO	MEJORAMIENTO SALARIAL	1020830006	ANDRES RICARDO MALAVER TOLOZA
OK HUMANO	MEJORAMIENTO SALARIAL	28205333	YENIDCE CASTILLO BARRERA
OK HUMANO	MEJORAMIENTO SALARIAL	11203587	HECTOR JAVIER TAUTA MUÑOZ
OK HUMANO	MEJORAMIENTO SALARIAL	80400931	JAIME FREDY MURCIA BELTRAN

NO HUMANO	MEJORAMIENTO SALARIAL	1024465914	PANTANO BARRAGAN DIANA CRISTINA
OK HUMANO	INCORPORACIÓN PERMUTA	35505367	BIBIANA MARIA DELGADO RINCON
OK HUMANO	TRASLADO PERMUTA	1019024520	LUZ ALEJANDRA PEREZ GRANADOS
OK HUMANO	COMISION PTA	11200280	TORRES SANDOVAL ROBERTO FABIO
OK HUMANO	VACANCIA TEMPORAL_REEMPLAZO COMISION PTA	35195375	MARÍA DEL PILAR TOQUICA GARCIA
OK HUMANO	RETIRO POR INVALIDEZ	39690848	MARIA DEL CARMEN ROBAYO
OK HUMANO	CAMBIO TIPO NOMBAMIENTO	51997755	DIANA YALILA OSPINA
OK HUMANO	VACANCIA DEFINITIVA	35199476	IRIS BEATRIZ GARICA
OK HUMANO	CAMBIO TIPO NOMBAMIENTO	80350749	FABIO ALEXANDER NIÑO
OK HUMANO	VACACIONES ADMINISTRATIVO	20391444	NUBIA YAMID CASTELLANOS
OK HUMANO	VACACIONES ADMINISTRATIVO	20472092	AIDA CRISTINA MIRANDA REYES
OK HUMANO	VACACIONES ADMINISTRATIVO	1072667253	MARTHA PATRICIA VILLALOBOS
OK HUMANO	DISFRUTE DE VACACIONES	2969306	ALBERTO DANIEL POVEDA PEDRAZA
OK HUMANO	CONTINUIDAD	2969306	ALBERTO DANIEL POVEDA PEDRAZA
OK HUMANO	TERMINACION	11201692	ALDEMAR ORJUELA
OK HUMANO	NOMBAMIENTO	11201692	ALDEMAR ORJUELA
OK HUMANO	NOMBAMIENTO VACANTE TEMPORAL	20957865	LADY YOHANA GOMEZ CARDENAS
OK HUMANO	VACACIONES ADMINISTRATIVO	21015155	ALBA ROSA DEL PILAR MARTINEZ
	TRASLADO ADMINISTRATIVO	87.301.284	FREDY BURBANO
OK HUMANO	VACACIONES ADMINISTRATIVO	52387742	LUZ MYRIAM MEDINA
OK HUMANO	NOMBAMIENTO VACANTE DEFINITIVA	81720119	DIEGO ANDRES GARCIA CAMARGO
OK HUMANO	VACANCIA DEFINITIVA	51633895	LUZ ESMERALDA SILVA ESQUIVEL
OK HUMANO	CAMBIO TIPO NOMBAMIENTO	52770683	CHAWES ENCISO NYDIA CAROLINA
NO HUMANO PERO NO AFECTA	DISFRUTE DIAS COMPENSADOS	87301284	FREDY BURBANO



DATOS GENERALES																		
TIPO	NÚMERO	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			TIPO PRESENTACIÓN	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CÓDIGO	PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	NÚMERO PLANILLA	REFERENCIA DE PAGO (PIN)	TIPO EMPRESA	CLASE APORTANTE	CÓDIGO ARL	CÓDIGO OPERADOR			
CC	1072714863	KIMBERLY DAYANA LEON RODRIGUEZ			ÚNICO		0	2025-05	2025-05	33263768		PRIVADA	I	14-11	86			
DIRECCIÓN		CIUDAD / MUNICIPIO	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CÓDIGO	TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO		ACTIVIDAD ECONÓMICA		VALOR NÓMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO	FECHA LIMITE DE PAGO			
CLL 29 6 162 CHIA		CHIA	175	CUNDINAMARCA	25	1234567	0	KIDALE08@GMAIL.COM		8299		0	1	2025-05-26	2025-06-16			
TOTAL APORTES A SALUD POR ADMINISTRADORA																		
CÓD / NOMBRE EPS	NIT EPS	COT OBLIGATORIA	UPC ADICIONAL	# AUT INC	VALOR INC	# AUT LIC	VALOR LIC	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES UPC	SUBTOTAL COT	SUBTOTAL UPC	NÚM RAD ANTERIOR	SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR UPC	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
EPS005	800251440	248400	0	0	0	0	0	248400	0	0	0	248400	0	0	0	0	248400	1

TOTAL APORTES A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA												
CÓD / NOMBRE AFP	NIT AFP	COT OBLIGATORIA	COT VOL AF	COT VOL AP	FONDO SOL	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES FONDO SOL	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS		
230301	800224808	317900	0	0	0	0	0	0	317900	1		

TOTAL APORTES A RIESGOS LABORALES													
CÓD / NOMBRE ARL	NIT ARL	COT OBLIGATORIA	# AUT INC	VALOR INC	OTROS RIESGOS	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	SUBTOTAL APORTES	NÚM RAD ANTERIOR	SALDO FAVOR	FONDO SOL	TOTAL PAGAR
14-11	8009003790	10400	0	0	0	10400	0	0	10400	0	0	0	10400

TOTAL APORTES A ESAP			
VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL A PAGAR
0	0	0	0

TOTAL APORTES A MINISTERIO			
VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL A PAGAR
0	0	0	0

TOTAL APORTES A CAJAS POR ADMINISTRADORA							NÚM AFILIADOS
CÓD / NOMBRE CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR		
SINCCF	0	0	0	0	0	1	

TOTAL APORTES A ICBF Y SENA				
ICBF				
VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
0	0	0	0	0
SENA				
VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
0	0	0	0	0

NÚMERO ADMINISTRADORAS	
PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS COMPENSACIÓN	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA	
PENSIONES	317900
SALUD	248400
RIESGOS LABORALES	10400
CAJAS COMPENSACIÓN	0
SENA	0
ICBF	0
ESAP	0
MINISTERIO	0
GRAN TOTAL	576700