

OINFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7341026		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE HACEN PARTE DEL MACROPROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN LA DIRECCIÓN ADMINISITRATIVA Y FINANCIERA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	KIMBERLY DAYANA LEON RODRIGUEZ		
No. de Cedula	1.072.714.863		
Fecha Inicio del Contrato	28.01.2025	Fecha de Terminación	27.11.2025
Periodo del Informe	Del 28.03.2025 al 27.04.2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 49.665.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 4.966.500
Saldo por Pagar	\$ 34.765.500
Pago No.	03

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
Tipo de aporte	Planilla N°	Valor pagado por aporte	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	32943436	\$ 248.400	Abril	\$ 576.700
Pensión		\$ 317.900		
ARL		\$ 10.400		

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7341026, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del **28.03.2025 al 27.04.2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar con la elaboración de los actos administrativos que se derivan de las situaciones administrativas presentadas por los docentes, directivos docentes y administrativos de las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Chía.	• Apoyé en la elaboración de 17 actos administrativos relacionados con diversas situaciones administrativas de los docentes, directivos docentes y personal administrativo en las instituciones educativas oficiales de la Secretaría de Educación, con el objetivo de garantizar que dichos actos cumplan con los requisitos establecidos por la normativa legal vigente para su validación y emisión en el ámbito público del sector educativo.
2. Apoyar con el seguimiento y control de las firmas, notificaciones a docentes, directivos docentes y funcionarios administrativos de los Actos administrativos que se	• Realicé la notificación de 09 actos administrativos correspondientes a diversas situaciones administrativas a través del correo electrónico oficial de la Dirección Administrativa y

generan producto de las situaciones administrativas en las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Chía.	Financiera - Recursos Humanos, garantizando el cumplimiento de la obligación de seguimiento y control de las firmas y notificaciones a docentes, directivos docentes y funcionarios administrativos, conforme a los procedimientos establecidos por la Secretaría de Educación.
3. Apoyar con el registro de novedades de la planta docente y administrativos asignada a las Instituciones Educativas del Municipio de Chía en el Sistema de Información Humano.	• Realicé el ingreso de 02 vinculaciones de docentes al sistema de información Humano dentro de los tiempos establecidos por el cronograma de nómina con el fin de no afectar la liquidación de la misma, y así mismo asegurar la correcta contratación y/o cargué de novedades en relación a los docentes, directivos docentes y/o administrativo desde los ejes prestacionales, salariales y de necesidad del servicio.
4. Brindar apoyo para organizar y hacer seguimiento a las actividades requeridas por el Ministerio de Educación Nacional en el marco del Plan de Fortalecimiento Institucional.	• Apoye la elaboración de 2 actos administrativos del resultado de estudio técnico de planta, con el fin de oficiar a las instituciones educativas oficiales las horas extras y la distribución de planta autorizada para cada IEO para la vigencia del año 2025.
5. Apoyo para el registro de información de planta en las plataformas definidas por el Ministerio de Educación Nacional y La Comisión Nacional del Servicio Civil.	• Inicie el apoyo al análisis del diagnóstico del estado de provisión de vacantes provisionales en las ETC de treinta y preguntas solicitado por el Ministerio de Educación Nacional, con el fin adelantar la recopilación de información para dar respuesta en tiempo y forma.
6. Apoyar el desarrollo de actividades propias de la Dirección Administrativa y Financiera que permitan contribuir con el fortalecimiento institucional para el mejoramiento en el desempeño de la gestión del sector educativo.	• Apoyé la oficina de Sistema de Atención al Ciudadano SAC, vía telefónicamente y presencial, orientando a los ciudadanos y radicando los requerimientos para la Secretaría de Educación con el fin de brindar una redirección oportuna al proceso competente, así como di respuesta a 7 SAC de diferentes ejes temáticos de la dirección administrativa y financiera. • Apoyé en la validación y Vo.Bo de la Dirección administrativa y financiera de los procesos de Prestaciones Sociales Económicas para dar continuidad a la firma 08 Actos administrativos por parte de la secretaria de Educación. • Realicé capacitación y acompañamiento al proceso de prestaciones sociales-cesantías a los funcionarios que liderarán el proceso con el fin de garantizar desde la postura del análisis, sustanciación y liquidación de los tramites la funcionalidad en los casos que se presentaron en el mes. • En el marco del desarrollo de actividades propias de la Dirección Administrativa y Financiera, apoye las diferentes dinámicas realizadas por la secretaria de educación, con el fin de promover la participación y el sentido de pertenencia al interior del equipo de trabajo.

EVIDENCIAS CO1.PCCNTR.7341026**PERIODO 28 DE MARZO 2025 AL 27 DE ABRIL DE 2025**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE HACEN PARTE DEL MACROPROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA

- 1. Apoyar con la elaboración de los actos administrativos que se derivan de las situaciones administrativas presentadas por los docentes, directivos docentes y administrativos de las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Chía.**

EVIDENCIAS

- Apoye en la elaboración de 17 actos administrativos relacionados con diversas situaciones administrativas de los docentes, directivos docentes y personal administrativo en las instituciones educativas oficiales de la Secretaría de Educación, con el objetivo de garantizar que dichos actos cumplan con los requisitos establecidos por la normativa legal vigente para su validación y emisión en el ámbito público del sector educativo.

MES	DOCUMENTO	NOMBRE	CONCEPTO
ABRIL	1072665390	LADY MILENA TUSO ZAMBRANO	LICENCIA NO REMUNERADA
ABRIL	1019024520	LUZ ALEJANDRA PEREZ GRANADOS	TRASLADO 027
ABRIL	35505367	BIBIANA MARIA DELGADO RINCON	INCORPORACIÓN 027
ABRIL	80400931	JAIME FREDY MURCIA BELTRAN	MEJORAMIENTO SALARIAL
ABRIL	35196225	ANA PAULINA ESPINOSA RAMIREZ	MEJORAMIENTO SALARIAL
ABRIL	1020830006	ANDRES RICARDO MALAVER TOLOZA	MEJORAMIENTO SALARIAL
ABRIL	80816115	WILLIAM MORENO PRIETO	PORROGA ENCARGO
ABRIL	1072647922	JENNY PAOLA MARTÍNEZ MADRIGAL	VACACIONES
ABRIL	1032463813	MANUELA CORREA RAMIREZ	VACACIONES
ABRIL	14620325	IVAN ENRIQUE HUERTAS	TRASLADO
ABRIL	35475096	MARGARITA ELIZABETH PINILLA AREVALO	TRASLADO
ABRIL	79409922	JOSE LUIS BENAVIDES SUSA	PRORROGA VACANCIA TEMPORAL
ABRIL	1072655881	ANGELA PAOLA CRISTANCHO RUEDA	TRASLADO ADM
ABRIL	20472092	AIDA CRISTINA MIRANDA REYES	TRASLADO ADM
ABRIL	39767094	LILIANA REY OSORIO	TRASLADO
ABRIL	80188692	DANIEL BRICEÑO VASQUEZ	LICENCIA NO REMUNERADA
ABRIL	20398535	NUBIA CONSTANZA CARDENAS	VACACIONES

2. **Apoyar con el seguimiento y control de las firmas, notificaciones a docentes, directivos docentes y funcionarios administrativos de los Actos administrativos que se generan producto de las situaciones administrativas en las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Chía.**

EVIDENCIAS

Realicé la notificación de 09 actos administrativos correspondientes a diversas situaciones administrativas a través del correo electrónico oficial de la Dirección Administrativa y Financiera - Recursos Humanos, garantizando el cumplimiento de la obligación de seguimiento y control de las firmas y notificaciones a docentes, directivos docentes y funcionarios administrativos, conforme a los procedimientos establecidos por la Secretaría de Educación.

N° RESOLUCION	FECHA	NOMBRE	CONCEPTO	NOTIFICACIÓN IEO	FECHA DE NOTIFICACIÓN
1165	20/03/2025	JAVIER EDUARDO VILLAMIL	NOMBRAMIENTO EN VACANCIA TEMPORAL	PERSONAL	lunes, 31 de marzo de 2025
1245	27/03/2025	YECID CORREDOR DIAZ	NOMBRAMIENTO EN PERIODO DE PRUEBA	PERSONAL	lunes, 31 de marzo de 2025
1242	27/03/2025	GUTIERREZ LEMUS CLAUDIA CECILIA	NOMBRAMIENTO EN PROPIEDAD	PERSONAL	lunes, 31 de marzo de 2025
1248	27/03/2025	CATHERINE HINCAPIE ALZATE	NOMBRAMIENTO EN PERIODO DE PRUEBA	PERSONAL - CORREO RH	lunes, 31 de marzo de 2025
1446	9/04/2025	MATEO ANDRES GARCIA ZAMBRANO	VACACIONES	SI - CORREO RH - SAC	miércoles, 9 de abril de 2025
1444	9/04/2025	LADY MILENA TUSO ZAMBRANO	LICENCIA NO REMUNERADA	SI - CORREO RH - SAC	miércoles, 9 de abril de 2025
1583	23/04/2025	ANGELA PAOLA CRISTANCHO RUEDA	TRASLADO	SI - CORREO RH	miércoles, 23 de abril de 2025
1582	23/04/2025	AIDA CRISTINA MIRANDA REYES	TRASLADO	SI - CORREO RH	miércoles, 23 de abril de 2025
1513	25/04/2025	JOSE LUIS BENAVIDES SUSANA	PRORROGA	SI - CORREO RH-SAC	jueves, 24 de abril de 2025

3. **Apoyar con el registro de novedades de la planta docente y administrativos asignada a las**



RESOLUCIÓN

DEL **2025** **HORA:** _____

ARTÍCULO SEGUNDO. Se prohíbe todo ajuste que disminuya o aumente el número de cargos o plazas asignados a las Instituciones Educativas Oficiales, sin que se haya producido la modificación previa del presente acto administrativo.

ARTÍCULO TERCERO. Corresponde a los rectores de las Instituciones Educativas del Municipio de Chila, asignar a la planta de personal docente, directiva docente y administrativa, atribuida y asignada mediante el presente acto administrativo, las funciones propias de sus cargos, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 117 de la ley 115 de 1994, al artículo 10 de la ley 715 de 2001 y en el decreto 1893 de 2002.

ARTÍCULO CUARTO. La distribución de la planta docente, y directiva docente y administrativa correspondiente por el periodo académico de 2025 y está sujeta los resultados de las auditorías de planta y matrícula que realice la Secretaría de Educación durante cada vigencia y las variaciones presentadas en la matrícula y su correspondiente registro en el Sistema de Información de Matrículas - SIEMAT, bajo la aplicación de los parámetros técnicos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional para cada nivel y zona.

ARTÍCULO QUINTO. La presente resolución rige para el calendario académico del año 2025 en las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Chila.

NOTIFÍQUESE Y CÚMBLASE.

Dada en Chila (Cundinamarca), a los _____ de _____ de 2025.

NELSY YAZMIN CAJAMARCA SUÁREZ
Secretaría de Educación

Aprobó: Por el Honorable Concejo Municipal - Presidente del Concejo Municipal: Jhonatan Rodríguez
Revisó: Leticia Rodríguez Rodríguez - Directora General de Planeación:
Ejecutó: Jairo Aguilar Espinoza - El Honorable Concejo Municipal ratificó.
Firmado: Leticia Rodríguez Rodríguez por parte del Concejo Municipal - 0001-026

Inicie el apoyo al análisis del diagnóstico del estado de provisión de vacantes provisionales en las ETC de treinta y preguntas solicitado por el Ministerio de Educación Nacional, con el fin adelantar la recopilación de información para dar respuesta en tiempo y forma.

EVIDENCIAS



Diagnóstico del estado de provisión de vacantes provisionales en las ETC

Objetivo: Evaluar la efectividad de la provisión de vacantes en provisionalidad de cada Secretaría de Educación, mediante uso de listas de elegibles y listas de estabilidad reforzada.

Por favor, reportar la información correspondiente al periodo comprendido entre el año 2023 y la fecha actual

SECCIÓN 1

DATOS DE LA ENTIDAD

1. Nombre de la ETC
2. Nombre del servidor que diligencia la encuesta
3. Número de documento
4. Correo electrónico
5. Cargo del servidor que diligencia la encuesta

SECCIÓN 2

PROVISIÓN VACANTES DEFINITIVAS Y PLANTAS TEMPORALES

6. ¿Cuántas vacantes definitivas ha provisionado con listados de elegibles del concurso de la CNSC?
7. De acuerdo con la respuesta anterior, ¿en qué nivel educativo o área obligatoria y fundamental de enseñanza se ha provisionado con lista de elegibles?

Puede elegir una o varias opciones

Preescolar
Primaria
Ciencias naturales y educación ambiental
Ciencias sociales, historia, geografía, constitución política y democracia
Educación artística - artes plásticas
Educación artística - música
Educación artística - artes escénicas
Educación artística - danzas
Educación física, recreación y deporte
Educación ética y en valores
Educación religiosa
Humanidades y lengua castellana
Idioma extranjero inglés
Matemáticas



Planta Temporal PTAF13.0
Planta Temporal Primera Infancia
Planta Temporal SIMES
Planta Temporal Artes para la Construcción de Paz
Planta Temporal AER

12. ¿Cuántas vacantes definitivas ha provisionado con lista de estabilidad laboral reforzada?
13. ¿Cuántas por Enfermedad Catastrófica o Discapacidad?
14. ¿Cuántas por Madre/Padre cabeza de familia?
15. ¿Cuántas por Pre-pensionados?
16. ¿Cuántas por fuero sindical?
17. ¿En qué nivel educativo o área de enseñanza obligatoria y fundamental se ha provisionado con lista de estabilidad laboral reforzada?

Puede elegir una o varias opciones

Preescolar
Primaria
Ciencias naturales y educación ambiental
Ciencias sociales, historia, geografía, constitución política y democracia
Educación artística - artes plásticas
Educación artística - música
Educación artística - artes escénicas
Educación artística - danzas
Educación física, recreación y deporte
Educación ética y en valores
Educación religiosa
Humanidades y lengua castellana
Idioma extranjero inglés
Matemáticas
Tecnología e informática
Ciencias naturales química
Ciencias naturales física
Filosofía
Ciencias económicas y políticas
Orientadores



Tecnología e informática
Ciencias naturales química
Ciencias naturales física
Filosofía
Ciencias económicas y políticas
Orientadores

8. ¿Cuenta aún con listados de elegibles para proveer vacantes?
9. De acuerdo con la respuesta anterior, ¿qué nivel educativo o área obligatoria y fundamental de enseñanza cuenta con lista de elegibles?

Puede elegir una o varias opciones

Preescolar
Primaria
Ciencias naturales y educación ambiental
Ciencias sociales, historia, geografía, constitución política y democracia
Educación artística - artes plásticas
Educación artística - música
Educación artística - artes escénicas
Educación artística - danzas
Educación física, recreación y deporte
Educación ética y en valores
Educación religiosa
Humanidades y lengua castellana
Idioma extranjero inglés
Matemáticas
Tecnología e informática
Ciencias naturales química
Ciencias naturales física
Filosofía
Ciencias económicas y políticas
Orientadores

10. ¿Cuántas vacantes de Plantas Temporales ha provisionado con listados de elegibles del concurso de la CNSC?

11. De acuerdo con la respuesta anterior, ¿en qué tipo de planta temporal se ha efectuado la provisión mediante lista de elegibles?

Puede elegir una o varias opciones



18. ¿Cuenta aún con lista de estabilidad laboral reforzada para proveer vacantes?
19. De acuerdo con la respuesta anterior, ¿qué nivel educativo o área obligatoria y fundamental de enseñanza cuenta con lista de estabilidad laboral reforzada?

Puede elegir una o varias opciones

Preescolar
Primaria
Ciencias naturales y educación ambiental
Ciencias sociales, historia, geografía, constitución política y democracia
Educación artística - artes plásticas
Educación artística - música
Educación artística - artes escénicas
Educación artística - danzas
Educación física, recreación y deporte
Educación ética y en valores
Educación religiosa
Humanidades y lengua castellana
Idioma extranjero inglés
Matemáticas
Tecnología e informática
Ciencias naturales química
Ciencias naturales física
Filosofía
Ciencias económicas y políticas
Orientadores

20. ¿Cuántas vacantes de Plantas Temporales ha provisionado con lista de estabilidad laboral reforzada?
21. ¿Cuántas por Enfermedad Catastrófica o Discapacidad?
22. ¿Cuántas por Madre/Padre cabeza de familia?
23. ¿Cuántas por Pre-pensionados?
24. ¿Cuántas por fuero sindical?
25. De acuerdo con la respuesta de la pregunta No. 20, ¿en qué tipo de planta temporal se ha efectuado la provisión mediante lista de estabilidad laboral reforzada?

Puede elegir una o varias opciones



Planta Temporal PTAF13.0
Planta Temporal Primera Infancia
Planta Temporal SIMES
Planta Temporal Artes para la Construcción de Paz
Planta Temporal AER

SECCIÓN 3
PROVISIÓN VACANTES TEMPORALES

26. ¿Cuántas vacantes temporales ha provisto con listados de elegibles?
27. ¿Cuántas vacantes temporales ha provisto con listados de estabilidad laboral reforzada?
28. ¿Cuántas por Enfermedad Catastrófica o Discapacidad?
29. ¿Cuántas por Madre/Padre cabeza de familia?
30. ¿Cuántas por Pre-pensionados?
31. ¿Cuántas por Fuero Sindical?

De: gestiondocumental@mineducacion.gov.co <gestiondocumental@mineducacion.gov.co>

Enviado: miércoles, 23 de abril de 2025 20:27

Para: Secretaría de Educación <sem.secretaria@chia.gov.co>; Nelsy Yazmin Cajamarca Suarez <nelsy.cajamarca@chia.gov.co>; Diana Ginnette Martinez Aidana <diana.martinez@chia.gov.co>

Asunto: Solicitud de diligenciamiento de formulario para evaluación de provisión de vacantes en provisionalidad (2025-EE-108431)

Sistema de Gestión Documental

Señor(a) NELSY YAZMIN CAJAMARCA SUÁREZ
Reciba un cordial saludo
Adjuntamos la respuesta elaborada a su solicitud 2025-EE-108431 del 2025-04-23 08:17:16 PM.
Cordialmente,
Unidad de Atención al Ciudadano

!!! Este correo es solamente informativo por favor no lo responda!!!

CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario. Esta comunicación puede contener información protegida por derechos de autor. Si usted ha recibido este mensaje por error, equivocación u omisión queda estrictamente prohibida la utilización, copia, reimpresión y/o reenvío del mismo. En tal caso, por favor notificar, de forma inmediata al remitente y borrar el mensaje original y cualquier archivo anexo. Gracias.

6. Apoyar el desarrollo de actividades propias de la Dirección Administrativa y Financiera que permitan contribuir con el fortalecimiento institucional para el mejoramiento en el desempeño de la gestión del sector educativo.

EVIDENCIAS

- Apoyé la oficina de Sistema de Atención al Ciudadano SAC, vía telefónicamente y presencial, orientando a los ciudadanos y radicando los requerimientos para la Secretaría de Educación con el fin de brindar una redirección oportuna al proceso competente, así como di respuesta a 7 SAC de diferentes ejes temáticos de la dirección administrativa y financiera.

RADICADO	FECHA CREACIÓN	CIUDADANO	ASUNTO	EJE TEMÁTICO	FECHA VENCIMIENTO	ESTADO RESPUESTA	FECHA ACTUALIZACIÓN
CHI2025ER0012047	30/03/2025 8:54:50 p. m.	YENIDCE CASTILLO BARRERA	Solicitud de Reubicación Salarial	SOLICITUD DE NIVELACION SALARIAL	22/04/2025	APROBADO	22/04/2025 17:07
CHI2025ER001968	26/03/2025 10:41:02 a. m.	JAIME FREDY MURCIA BELTRAN	SOLICITUD DE MEJORAMIENTO SALARIAL	SOLICITUD DE NIVELACION SALARIAL	21/04/2025	APROBADO	21/04/2025 17:25
CHI2025ER001891	20/03/2025 9:25:58 p. m.	ANA PAULINA ESPINOSA RAMIREZ	convalidar título de maestría	SOLICITUD DE NIVELACION SALARIAL	21/04/2025	APROBADO	21/04/2025 16:14

<u>CHI2025ER00</u> <u>1846</u>	19/03/2025 11:50:46 a. m.	LUZ ANDREA PORRAS CARRILLO	Recurso de reposición	ASCENSO AL ESCALAFÓN - DECRETO 1278, POR CONCURSO	10/04/2025	APROBADO	10/04/2025 16:08
<u>CHI2025ER00</u> <u>1729</u>	14/03/2025 8:06:30 a. m.	HECTOR MAURICIO PARRA NEIRA	Orcid reclamo de respuesta de reclamación convocatoria 003	CONCURSOS PUBLICO DE MÉRITOS Y CONVOCATORI AS INTERNAS	7/04/2025	APROBADO	7/04/2025 18:34
<u>CHI2025ER00</u> <u>1728</u>	14/03/2025 8:00:27 a. m.	HECTOR MAURICIO PARRA NEIRA	Reclamación a respuesta	CONCURSOS PUBLICO DE MÉRITOS Y CONVOCATORI AS INTERNAS	7/04/2025	APROBADO	7/04/2025 18:34
<u>CHI2025ER00</u> <u>1760</u>	15/03/2025 9:05:08 p. m.	ANDRES RICARDO MALAVER TOLOZA	VERIFICACIÓ N DE TÍTULOS Y AJUSTE SALARIAL	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	30/04/2025	PENDIENTE DE APROBAR	25/04/2025 12:29

- Apoyé en la validación y Vo.Bo de la Dirección administrativa y financiera de los procesos de Prestaciones Sociales Económicas para dar continuidad a la firma 08 Actos administrativos por parte de la secretaria de Educación.

SEGUIMIENTO CESANTIAS HUMANO 2023						
DOCUMENTO	NOMBRE	A DE LA SOLICITUD DE APROB	ESTADO	REPOSA A.A.	OBSERVACIONES	FIRMA DIRECCIÓN ADMIN Y FINAN
23494067	CABRA CASTELLANOS SANDRA MARIA DEL PILAR	31/03/2025	APROBADA	HUMANO	Aprobada 03-04-2025	Revisada y aprobada
52496320	LARA BARBON DIANA XIMENA	31/03/2025	APROBADA	HUMANO	Aprobada 04-04-2025	Revisada y aprobada
36582144	ARANA MURILLO JENNY LILIANA	02/04/2025	APROBADA	HUMANO	Aprobada 04-04-2025	Revisada y aprobada
73573767	DE LA NOY DE AVILA ANDERSON ENRIQUE	02/04/2025	APROBADA	HUMANO	Aprobada 04-04-2025	Revisada y aprobada
1070010648	NAVARRO COLMENARES LAURA ALEJANDRA	02/04/2025	APROBADA	HUMANO	Aprobada 04-04-2025	Revisada y aprobada
11204475	MARTINEZ CANTOR OMAR GABRIEL	08/04/2025	APROBADA	HUMANO	Aprobada 11-04-2025	Revisada y aprobada
80096623	RODRIGUEZ GOMEZ FRANCISCO	08/04/2025	APROBADA	HUMANO	Aprobada 11-04-2025	Revisada y aprobada
39647345	AVILA BUITRAGO MYRNA LUCIA	18/04/2025	APROBADA	HUMANO	Aprobada 11-04-2025	Revisada y aprobada

- Realicé capacitación y acompañamiento al proceso de prestaciones sociales-cesantías a los funcionarios que liderarán el proceso con el fin de garantizar desde la postura del análisis, sustanciación y liquidación de los tramites la funcionalidad en los casos que se presentaron en el mes.
- En el marco del desarrollo de actividades propias de la Dirección Administrativa y Financiera, apoye las diferentes dinámicas realizadas por la secretaria de educación, con el fin de promover la participación y el sentido de pertenencia al interior del equipo de trabajo.

Jornada Pedagógica



Carnaval de juegos 2025 en el mes de la niñez







DATOS GENERALES																		
TIPO	NÚMERO	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			TIPO PRESENTACIÓN	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CÓDIGO	PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	NÚMERO PLANILLA	REFERENCIA DE PAGO (PIN)	TIPO EMPRESA	CLASE APORTANTE	CÓDIGO ARL	CÓDIGO OPERADOR			
CC	1072714863	KIMBERLY DAYANA LEON RODRIGUEZ			ÚNICO		0	2025-04	2025-04	32943436		PRIVADA	I	14-11	86			
DIRECCIÓN		CIUDAD / MUNICIPIO	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CÓDIGO	TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO		ACTIVIDAD ECONÓMICA		VALOR NÓMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO	FECHA LIMITE DE PAGO			
CLL 29 6 162 CHIA		CHIA	175	CUNDINAMARCA	25	1234567	0	KIDALE08@GMAIL.COM		8299		0	1	2025-04-28	2025-05-15			
TOTAL APORTES A SALUD POR ADMINISTRADORA																		
CÓD / NOMBRE EPS	NIT EPS	COT OBLIGATORIA	UPC ADICIONAL	# AUT INC	VALOR INC	# AUT LIC	VALOR LIC	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES UPC	SUBTOTAL COT	SUBTOTAL UPC	NÚM RAD ANTERIOR	SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR UPC	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
EPS005	800251440	248400	0	0	0	0	0	248400	0	0	0	248400	0	0	0	0	248400	1

TOTAL APORTES A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA											
CÓD / NOMBRE AFP	NIT AFP	COT OBLIGATORIA	COT VOL AF	COT VOL AP	FONDO SOL	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES FONDO SOL	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS	
230301	800224808	317900	0	0	0	0	0	0	317900	1	

TOTAL APORTES A RIESGOS LABORALES													
CÓD / NOMBRE ARL	NIT ARL	COT OBLIGATORIA	# AUT INC	VALOR INC	OTROS RIESGOS	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	SUBTOTAL APORTES	NÚM RAD ANTERIOR	SALDO FAVOR	FONDO SOL	TOTAL PAGAR
14-11	800903790	10400	0	0	0	10400	0	0	10400	0	0	0	10400

TOTAL APORTES A ESAP			
VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL A PAGAR
0	0	0	0

TOTAL APORTES A MINISTERIO			
VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL A PAGAR
0	0	0	0

TOTAL APORTES A CAJAS POR ADMINISTRADORA							NÚM AFILIADOS
CÓD / NOMBRE CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR		
SINCCF	0	0	0	0	0		1

TOTAL APORTES A ICBF Y SENA				
ICBF				
VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
0	0	0	0	0
SENA				
VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
0	0	0	0	0

NÚMERO ADMINISTRADORAS	
PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS COMPENSACIÓN	0
TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA	
PENSIONES	317900
SALUD	248400
RIESGOS LABORALES	10400
CAJAS COMPENSACIÓN	0
SENA	0
ICBF	0
ESAP	0
MINISTERIO	0
GRAN TOTAL	576700