**INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Número del Contrato: | **CO1.PCCNTR.7341026** | | |
| Objeto del Contrato: | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE HACEN PARTE DEL MACROPROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN LA DIRECCIÓN ADMINSITRATIVA Y FINANCIERA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA** | | |
| Contratista: | KIMBERLY DAYANA LEON RODRIGUEZ | | |
| No. de Cedula | 1.072.714.863 | | |
| Fecha Inicio del Contrato | 28.01.2025 | Fecha de Terminación | 27.11.2025 |
| Periodo del Informe | Del 28.02.2025 al 27.03.2025 | | |

| **DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO** | |
|---|---|
| Valor total del Contrato | $ 49.665.000 |
| Valor a Pagar en este periodo | $ 4.966.500 |
| Saldo por Pagar | $ 39.732.000 |
| Pago No. | 02 |

| **CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES** | | |
|---|---|---|
| A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así: | | |
| **ENTIDAD CONTRATANTE** | **VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS** | **FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO** |
| | | |
| | | |

| | **RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.** | | | |
|---|---|---|---|---|
| Tipo de aporte | Planilla N° | Valor pagado por aporte | Mes al que corresponde el aporte | Valor Pagado |
| Salud | 32635031 | $ 248.400 | Marzo | **$ 576.700** |
| Pensión | | $ 317.900 | | |
| ARL | | $ 10.400 | | |

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.7341026**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del **28.02.2025 al 27.03.2025,** en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

| **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS** | **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** |
|---|---|
| 1. Apoyar con la elaboración de los actos administrativos que se derivan de las situaciones administrativas presentadas por los docentes, directivos docentes y administrativos de las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Chía. | • Apoyé en la elaboración de 24 actos administrativos relacionados con diversas situaciones administrativas de los docentes, directivos docentes y personal administrativo en las instituciones educativas oficiales de la Secretaría de Educación, con el objetivo de garantizar que dichos actos cumplan con los requisitos establecidos por la normativa legal vigente para su validación y emisión en el ámbito público del sector educativo. |
| 2. Apoyar con el seguimiento y control de las firmas, notificaciones a docentes, directivos docentes y funcionarios administrativos de los Actos administrativos que se | • Realicé la notificación de 13 actos administrativos correspondientes a diversas situaciones administrativas a través del correo electrónico oficial de la Dirección Administrativa y |

| | |
|---|---|
| generan producto de las situaciones administrativas en las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Chía. | Financiera - Recursos Humanos, garantizando el cumplimiento de la obligación de seguimiento y control de las firmas y notificaciones a docentes, directivos docentes y funcionarios administrativos, conforme a los procedimientos establecidos por la Secretaría de Educación. |
| 3. Apoyar con el registro de novedades de la planta docente y administrativos asignada a las Instituciones Educativas del Municipio de Chía en el Sistema de Información Humano. | • Realicé el ingreso de 07 vinculaciones de docentes al sistema de información Humano dentro de los tiempos establecidos por el cronograma de nómina con el fin de no afectar la liquidación de la misma, y así mismo asegurar la correcta contratación y/o cargué de novedades en relación a los docentes, directivos docentes y/o administrativo desde los ejes prestacionales, salariales y de necesidad del servicio. |
| 4. Brindar apoyo para organizar y hacer seguimiento a las actividades requeridas por el Ministerio de Educación Nacional en el marco del Plan de Fortalecimiento Institucional. | Este no se ejecutó actividades en referencia a esta obligación. |
| 5. Apoyo para el registro de información de planta en las plataformas definidas por el Ministerio de Educación Nacional y La Comisión Nacional del Servicio Civil. | • Apoyé la creación de la carpeta correspondiente a las ternas seleccionadas para las audiencias en el Sistema Maestro, gestionando así las vacantes proporcionados al ID 100212, que correspondía a la búsqueda de docente de Preescolar para la planta de Primera Infancia en el municipio de Chía para la Institución Educativa Oficial Fonqueta para poder dar continuidad al proceso de contratación.<br><br>• Apoyé en la compilación de documentación y respuesta de la documentación requerida para la postulación de la Convocatoria 003 para el encargo de vacancia definitiva y vacancia temporal del directivo docente Coordinador en las instituciones educativas oficiales San Josemaría Escriva de Balaguer y Fusca con el fin de cubrir dicha posición y no afectar la prestación del servicio al interior de las IEO teniendo en cuenta los términos y tiempo de respuesta en dicha convocatoria tales como reclamaciones de confirmación de documentación.<br><br>14 Respuestas a SAC con referencia a la convocatoria, *(para visualización del oficio remitirse a la Plataforma Sistema de Atención al Ciudadano).* |
| 6. Apoyar el desarrollo de actividades propias de la Dirección Administrativa y Financiera que permitan contribuir con el fortalecimiento institucional para el mejoramiento en el desempeño de la gestión del sector educativo. | • Asistí y apoye a unos docentes en la revisión de la guía del docente para tramite de reliquidación de pensión y tramite de cesantías, así mismo en la orientación del cargue de documentos con el fin de no generar reprocesos por parte del docente al cargar los documentos requeridos toda vez que se en dicho punto del proceso se radica más devoluciones por parte del sustanciador. |

| | |
|---|---|
| | • Apoyé en la validación y Vo.Bo de la Dirección administrativa y financiera de los procesos de Prestaciones Sociales Económicas para dar continuidad a la firma del Acto administrativo por parte de la secretaria de Educación.<br><br>• Realicé capacitación y acompañamiento al proceso de prestaciones sociales-cesantías a los funcionarios que liderarán el proceso con el fin de garantizar desde la postura del análisis, sustanciación y liquidación de los tramites la funcionalidad en los casos que se presentaron en el mes.<br><br>• Apoyé la oficina de Sistema de Atención al Ciudadano SAC, vía telefónicamente y presencial, orientando a los ciudadanos y radicando los requerimientos para la Secretaría de Educación con el fin de brindar una redirección oportuna al proceso competente. |

**EVIDENCIAS CO1.PCCNTR.7341026**

**PERIODO 28 DE FEBRERO 2025 AL 27 DE MARZO DE 2025**

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE HACEN PARTE DEL MACROPROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN LA DIRECCIÓN ADMINSITRATIVA Y FINANCIERA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA**

1. **Apoyar con la elaboración de los actos administrativos que se derivan de las situaciones administrativas presentadas por los docentes, directivos docentes y administrativos de las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Chía.**

**EVIDENCIAS**

• Apoye en la elaboración de 24 actos administrativos relacionados con diversas situaciones administrativas de los docentes, directivos docentes y personal administrativo en las instituciones educativas oficiales de la Secretaría de Educación, con el objetivo de garantizar que dichos actos cumplan con los requisitos establecidos por la normativa legal vigente para su validación y emisión en el ámbito público del sector educativo.

| MES | DOCUMENTO | NOMBRE | CONCEPTO |
|---|---|---|---|
| MARZO | 52285579 | MARTHA ISABEL MENDIVELSO MENDIVELSO | VACACIONES |
| MARZO | 52490145 | MARISOL BETANCOURT RAMIREZ | LNR |
| MARZO | 52266771 | MARIA DORIS AREVALO | LNR |
| MARZO | 1019047353 | SANDRA PATRICIA CÁRDENAS MONTENEGRO | ACLARAORIA |
| MARZO | 1075659585 | NATALIA CATALINA BENAVIDES ORDUZ | NOMBRAMIENTO PROVISIONAL PLANTA TEMPORAL PRIMERA INFANCIA |
| MARZO | 80449602 | DIEGO ARMANDO DIAZ ESPINEL | LNR |
| MARZO | 51.633.895<br>52770683 | LUZ ESMERALDA SILVA ESQUIVEL y NYDIA CAROLINA CHAWES | VACANCIA DEFINITIVA |
| MARZO | 52494650 | ANGELA MARIA ROMERO CARVAJAL | LICENCIA NO REMUNERADA |
| MARZO | 52701569 | EDNA LILIA CASTELLANOS AVELLANEDA | LICENCIA NO REMUNERADA |
| MARZO | 1072716072 | ANA MARIA BOLIVAR BLANCO | REMPLAZO DOCENTE EN PTA VT |

| | | | |
|---|---|---|---|
| MARZO | 35.475.362 | SANDRA LUCIA HERNANDEZ | REMPLAZO DOCENTE EN PTA VT |
| MARZO | 1.013.589.795 | ANGELICA BEATRIZ BRICEÑO SUPELANO | ENCARGO DIRECTO DOCENTE COORDINADOR |
| MARZO | 39.566.45 | LIDA ASTRITH RUBIANO DELGADO | ENCARGO DIRECTO DOCENTE COORDINADOR |
| MARZO | 53.910.070 | BLANCA LUCIA DAZA ACOSTA | ENCARGO DIRECTO DOCENTE COORDINADOR |
| MARZO | 52.272.195 | LORENA CATHERINE TORO PERDIGON | ENCARGO DIRECTO DOCENTE RECTOR |
| MARZO | 1073675263 | ALBA LUCILA GALLO DUARTE | COMISION NO REMUNERADA |
| MARZO | 1072716072 | ANA MARIA BOLIVAR BLANCO | VACANCIA TEMPORAL |
| MARZO | 51959293 | GOMEZ BRICEÑO LILIANA PATRICIA | ENCARGO DIRECTO DOCENTE COORDINADOR |
| MARZO | 1013655713 | JONNATHAN SEBASTIAN REYES AVILA | NOMBRAMIENTO PERIODO DE PRUEBA |
| MARZO | 1010036333 | GLORIA LORENA RINCON ROJAS | NOMBRAMIENTO PERIODO DE PRUEBA |
| MARZO | 1030625083 | CATHERINE HINCAPIE ALZATE | NOMBRAMIENTO PERIODO DE PRUEBA |
| MARZO | 1072653117 | LAURA CONSUELO PARDO CEPEDA | NOMBRAMIENTO PERIODO DE PRUEBA |
| MARZO | 20965160 | MAYERLY LOZANO RODRIGUEZ | NOMBRAMIENTO PERIODO DE PRUEBA |
| MARZO | 3110102 | YECID CORREDOR DIAZ | NOMBRAMIENTO PERIODO DE PRUEBA |

2. **Apoyar con el seguimiento y control de las firmas, notificaciones a docentes, directivos docentes y funcionarios administrativos de los Actos administrativos que se generan producto de las situaciones administrativas en las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Chía.**

**EVIDENCIAS**

Realicé la notificación de 13 actos administrativos correspondientes a diversas situaciones administrativas a través del correo electrónico oficial de la Dirección Administrativa y Financiera - Recursos Humanos, garantizando el cumplimiento de la obligación de seguimiento y control de las firmas y notificaciones a docentes, directivos docentes y funcionarios administrativos, conforme a los procedimientos establecidos por la Secretaría de Educación.

| N° RESOLUCION | FECHA | NOMBRE | CONCEPTO | NOTIFICACIÓN IEO | FECHA DE NOTIFICACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| 580 | 17/02/2025 | JESICA PILAR DAZA BUITRAGO | NOMBRAMIENTO PT PRIMERA INFANCIA | SI - CORREO RH | jueves, 27 de febrero de 2025 |
| 672 | 21/02/2025 | JAVIER EDUARDO VILLAMIL | NOMBRAMIENTO EN VACANCIA TEMPORAL | SI - CORREO RH | jueves, 27 de febrero de 2025 |
| 868 | 3/03/2025 | JIMMY ALEXANDER ORJUELA LASSO/SONIA PATRICIA GALLO OTAVO | VACANCIA DEFINITIVA | SI - CORREO RH | miércoles, 5 de marzo de 2025 |
| 887 | 3/03/2025 | LAURA HEJEILEGUTIERREZ | ENCARGO DOCENTE | SI - CORREO RH | miércoles, 5 de marzo de 2025 |
| 886 | 3/03/2025 | RAUL MONTAÑO | RENUNCIA | SI - CORREO RH | miércoles, 5 de marzo de 2025 |
| 867 | 3/03/2025 | DIANA RIVERA /MAGDA LILIANA GONZÁLEZ ALVARADO | VACANTE DEFINITIVA/NOMBRAMIENTO EN VACANCIA DEFINITIVA | SI - CORREO RH | miércoles, 5 de marzo de 2025 |
| 830 | 28/02/2025 | GUSTAVO TORRES GONZALEZ | LICENCIA NO REMUNERADA | SI - CORREO RH | miércoles, 5 de marzo de 2025 |
| 828 | 28/02/2025 | GLORIA IBETH CAÑON | LICENCIA NO REMUNERADA | SI - CORREO RH | miércoles, 5 de marzo de 2025 |
| 932 | 5/03/2025 | NATALIA CATALINA BENAVIDES ORDUZ | NOMBRAMIENTO PT PRIMERA INFANCIA | SI - CORREO RH | miércoles, 12 de marzo de 2025 |
| 1020 | 12/03/2025 | MARISOL BETANCOURT RAMIREZ | LICENCIA NO REMUNERADA | SI - CORREO RH - SAC | miércoles, 12 de marzo de 2025 |
| 1036 | 12/03/2025 | MARIA DORIS AREVALO | LICENCIA NO REMUNERADA | SI - CORREO RH - SAC | miércoles, 12 de marzo de 2025 |
| 1037 | 12/03/2025 | MARTHA ISABEL MENDIVELSO MENDIVELSO | VACACIONES | SI - CORREO RH - SAC | miércoles, 12 de marzo de 2025 |
| 1021 | 12/03/2025 | DIEGO ARMANDO DIAZ ESPINEL | LICENCIA NO REMUNERADA | SI - CORREO RH - SAC | miércoles, 12 de marzo de 2025 |

3. **Apoyar con el registro de novedades de la planta docente y administrativos asignada a las Instituciones Educativas del Municipio de Chía en el Sistema de Información Humano.**

**EVIDENCIAS**

• Realice el ingreso de 07 vinculaciones de docentes al sistema de información Humano dentro de los tiempos establecidos por el cronograma de nómina con el fin de no afectar la liquidación de la misma, y así mismo asegurar la correcta contratación y/o cargue de novedades en relación a los docentes, directivos docentes y/o administrativo desde los ejes prestacionales, salariales y de necesidad del servicio.

**EVIDENCIAS**

| NOVEDAD | CC | NOMBRE | FECHA REGIS. EN SISTEMA | IEO | AREA | N RES | FECHA RESOL | OBS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INCORPORACIÓN | 79574820 | RICHARD ALARCON VARGAS | 3/03/2025 | BALAGUER | MATEMATICAS | 262 | 31/01/2025 | TRASLADO NESTOR JAVIER ORTIZ |
| NOMBRAMIENTO VACANTE TEMPORAL | 11201691 | ALDEMAR ORJUELA MEDINA | 5/03/2025 | SAN JOSEMARIA ESCRIVA DE BALAGUER | EDUCACION FISICA | 914 | 4/03/2025 | INCAPACIDAD DE ALBERTO DANIEL POVEDA HASTA EL 18 DE MARZO |
| NOMBRAMIENTO VACANTE TEMPORAL | 82361959 | JOSE NILSON CAMPAÑA | 5/03/2025 | BOJACA | SOCIALES | 896 | 3/03/2025 | A PARTIR DEL 06 DE MARZO |
| NOMBRAMIENTO PT PRIMERA INFANCIA | 1075659585 | NATALIA CATALINA BENAVIDES ORDUZ | 7/03/2025 | FONQUETA | PRIMERA INFANCIA | 932 | 5/03/2025 | PLANTA PRIMERA INFANCIA |
| REEMPLAZO COMISION NO REMUNERADA | 406984 | JAVIER EDUARDO VILLAMIL RIOS | 19/03/2025 | LAURA VICUÑA | Humanidades y Lengua Castellana | 1165 | 20/03/2025 | A PARTIR DEL 26 DE MARZO 24 - 11-2025 |
| NOMBREMIENTO VACANTE TEMPORAL | 3195351 | RODRIGO ARTURO LAVERDE | 19/03/2025 | I. E. DIVERSIFICADO DE CHIA | Educ. Fisica Rec y Deportes | 1116 | 18/03/2025 | REEM. LICENCIA DIEGO DIAZ, EN LO POSIBLE A PARTIR DEL 20 DE MARZO |
| NOMBRAMIENTO EN VACANCIA TEMPORAL | 1018490234 | LINA VALERIA PINZON BELTRAN | 19/03/2025 | BOJACA | NATURALES | 1114 | 18/03/2024 | LO MAS PRONTO POSIBLE 20 MARZO |

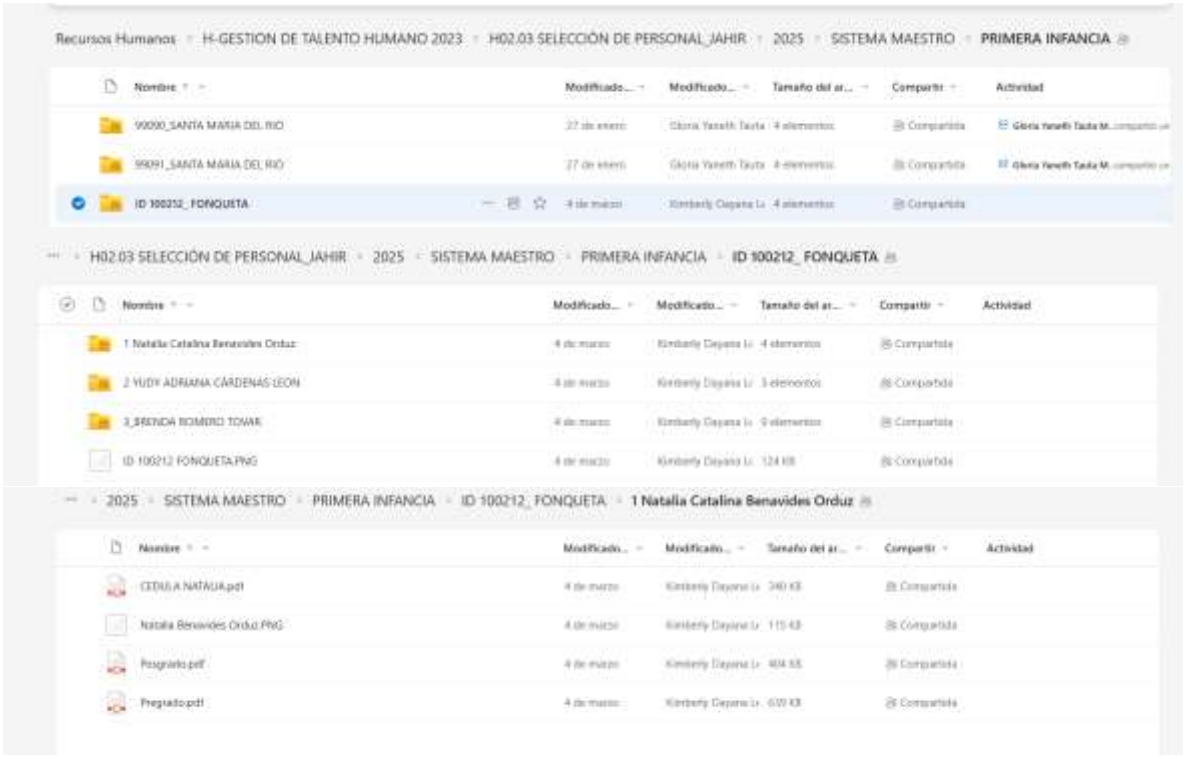
**4. Brindar apoyo para organizar y hacer seguimiento a las actividades requeridas por el Ministerio de Educación Nacional en el marco del Plan de Fortalecimiento Institucional.**

- Esta Actividad no se desarrolló en este mes.

**5. Apoyo para el registro de información de planta en las plataformas definidas por el Ministerio de Educación Nacional y La Comisión Nacional del Servicio Civil.**

**EVIDENCIAS**

Apoyé la creación de la carpeta correspondiente a las ternas seleccionadas para las audiencias en el **Sistema Maestro**, gestionando así las vacantes proporcionados a los **ID 100212**, que correspondía a la búsqueda de **docente de Preescolar para la planta de Primera Infancia** en el municipio de Chía para la Institución Educativa Oficial Fonqueta para poder dar continuidad al proceso de contratación.




**EVIDENCIAS**

Apoyé en la compilación de documentación y respuesta de la documentación requerida para la postulación de la Convocatoria 003 para el encargo de vacancia definitiva y vacancia temporal del directivo docente Coordinador en las instituciones educativas oficiales San Josemaría Escriva de Balaguer y Fusca con el fin de cubrir dicha posición y no afectar la prestación del servicio al interior de las IEO teniendo en cuenta los términos y tiempo de respuesta en dicha convocatoria tales como reclamaciones de confirmación de documentación.

| POSTULACIÓN CONVOCATORIAS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **RADICADO SAC** | **FECHA** | **CEDULA** | **NOMBRES COMPLETOS** | **IEO** | **CONVOCATORIA** | **IEO** | **PUNTAJE FINAL** |
| CHI2025ER001316 | 02/03/2025 | 39566453 | LIDA ASTRITH RUBIANO DELGADO | DIOSA CHIA | 003 | FUSCA | 71* |
| CHI2025ER001318 | 02/03/2025 | 40040420 | ZANDRA GRACIELA PORRAS NIÑO | FUSCA | 003 | FUSCA | No Habilitado |
| CHI2025ER001344 | 03/03/2025 | 53160041 | DIANA CAROLINA MENDEZ FORERO | FONQUETA | 003 | FUSCA | 62 |
| CHI2025ER001340 | 03/03/2025 | 80497095 | HECTOR MAURICIO PARRA NEIRA | DIOSA CHIA | 003 | FUSCA | 55 |
| CHI2025ER001381 | 04/03/2025 | 53910070 | BLANCA LUCIA DAZA ACOSTA | BOJACA | 003 | FUSCA | 71* |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CHI2025ER001388 | 04/03/2025 | 52759438 | LILIA VIVIANA BUITRAGO BARÓN | ESCRIVA DE BALAGUER | 003 | FUSCA | 45 |
| CHI2025ER001383 | 04/03/2025 | 51959293 | LILIANA PATRICIA GOMEZ BRICEÑO | LA BALSA | 003 | FUSCA | No Habilitado |

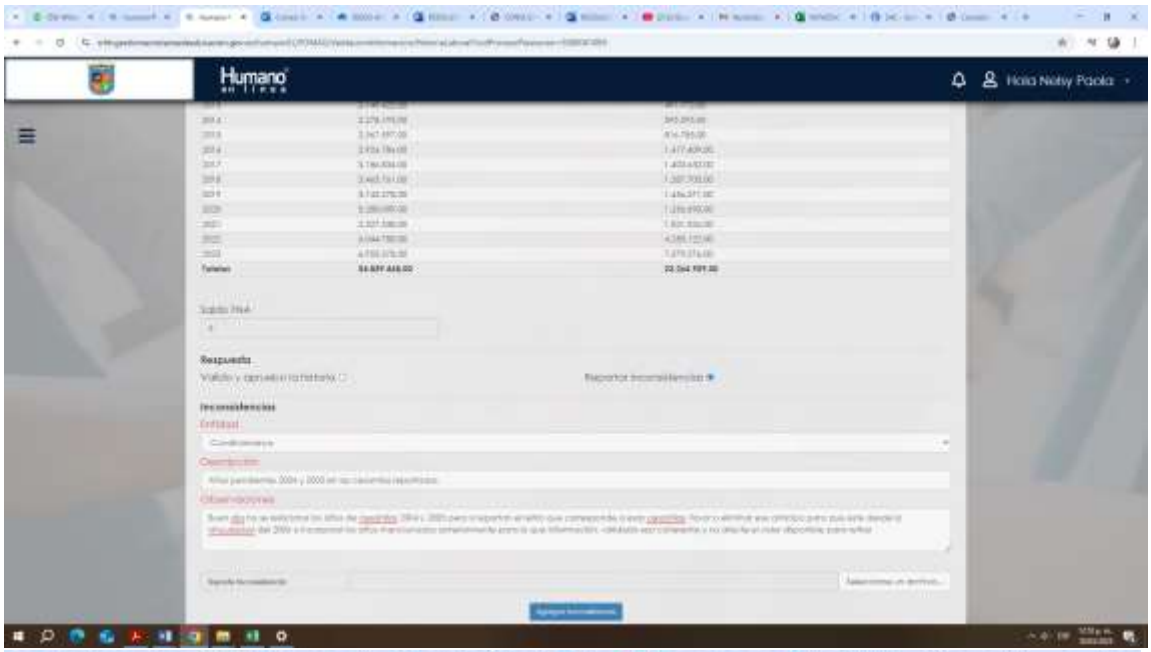
- 14 Respuestas a SAC con referencia a la convocatoria, *para visualización del oficio remitirse a la Plataforma Sistema de Atención al Ciudadano*

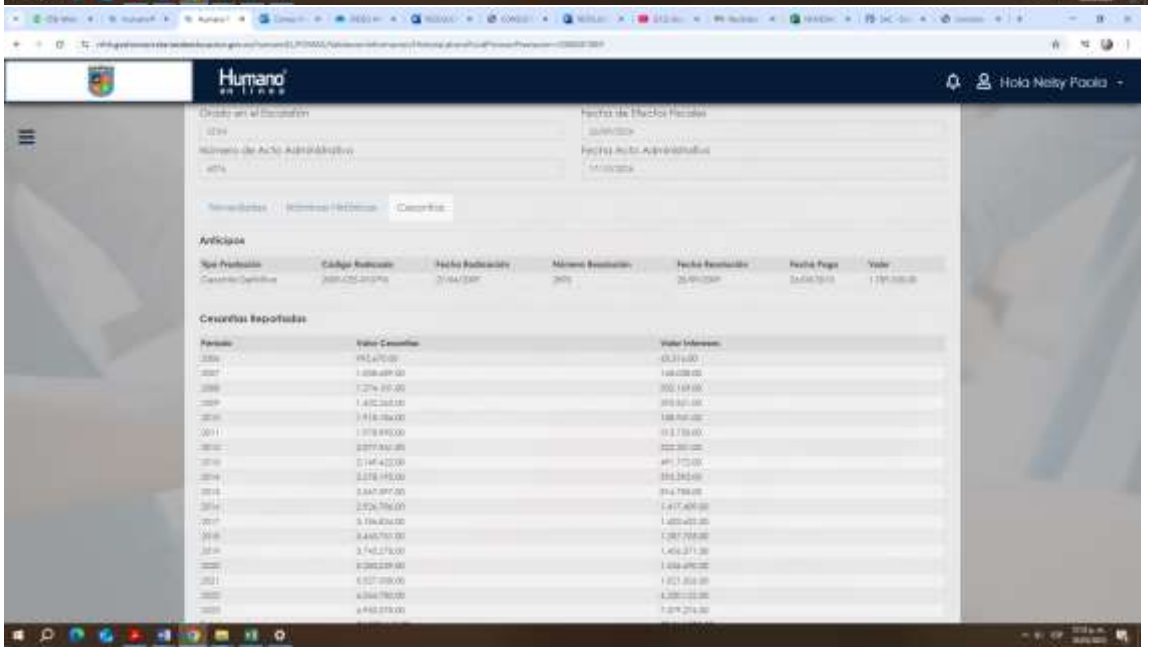
| RADICADO | FECHA CREACIÓN | CIUDADANO | EJE TEMÁTICO | FECHA FINAL | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|
| CHI2025ER001615 | 11/03/2025 09:40:30 | BLANCA LUCIA DAZA ACOSTA | CONCURSOS PUBLICO DE MÉRITOS Y CONVOCATORIAS INTERNAS | 13/03/2025 | APROBADO |
| CHI2025ER001595 | 10/03/2025 17:29:49 | LILIANA PATRICIA GOMEZ BRICEÑO | CONCURSOS PUBLICO DE MÉRITOS Y CONVOCATORIAS INTERNAS | 13/03/2025 | APROBADO |
| CHI2025ER001549 | 10/03/2025 09:48:00 | HECTOR MAURICIO PARRA NEIRA | CONCURSOS PUBLICO DE MÉRITOS Y CONVOCATORIAS INTERNAS | 13/03/2025 | APROBADO |
| CHI2025ER001388 | 04/03/2025 20:46:36 | LILIA VIVIANA BUITRAGO BARÓN | SOLICITUD DE TRASLADO POR PERMUTA O POR CONVOCATORIA. | 11/03/2025 | APROBADO |
| CHI2025ER001381 | 04/03/2025 16:18:20 | BLANCA LUCIA DAZA ACOSTA | CONCURSOS PUBLICO DE MÉRITOS Y CONVOCATORIAS INTERNAS | 11/03/2025 | APROBADO |
| CHI2025ER001370 | 04/03/2025 14:21:05 | LIDA ASTRITH RUBIANO DELGADO | CONCURSOS PUBLICO DE MÉRITOS Y CONVOCATORIAS INTERNAS | 11/03/2025 | APROBADO |
| CHI2025ER001383 | 04/03/2025 19:19:37 | LILIANA PATRICIA GOMEZ BRICEÑO | SOLICITUD DE TRASLADO POR PERMUTA O POR CONVOCATORIA. | 11/03/2025 | APROBADO |
| CHI2025ER001324 | 03/03/2025 11:21:28 | LUIS ARMANDO PARADA BECERRA | RENUNCIAS DE DOCENTES | 11/03/2025 | APROBADO |
| CHI2025ER001340 | 03/03/2025 15:50:39 | HECTOR MAURICIO PARRA NEIRA | CONCURSOS PUBLICO DE MÉRITOS Y CONVOCATORIAS INTERNAS | 11/03/2025 | APROBADO |
| CHI2025ER001344 | 03/03/2025 18:21:04 | DIANA CAROLINA MENDEZ FORERO | CONCURSOS PUBLICO DE MÉRITOS Y CONVOCATORIAS INTERNAS | 11/03/2025 | APROBADO |
| CHI2025ER001316 | 02/03/2025 13:07:02 | LIDA ASTRITH RUBIANO DELGADO | CONCURSOS PUBLICO DE MÉRITOS Y CONVOCATORIAS INTERNAS | 11/03/2025 | APROBADO |
| CHI2025ER001318 | 02/03/2025 21:50:34 | ZANDRA GRACIELA PORRAS NIÑO | CONCURSOS PUBLICO DE MÉRITOS Y CONVOCATORIAS INTERNAS | 11/03/2025 | APROBADO |
| CHI2025ER001331 | 03/03/2025 13:31:51 | FRANK RIVERA TORRES | CONCURSOS PUBLICO DE MÉRITOS Y CONVOCATORIAS INTERNAS | 11/03/2025 | APROBADO |
| CHI2025ER001332 | 03/03/2025 13:38:37 | FRANK RIVERA TORRES | CONCURSOS PUBLICO DE MÉRITOS Y CONVOCATORIAS INTERNAS | 11/03/2025 | |

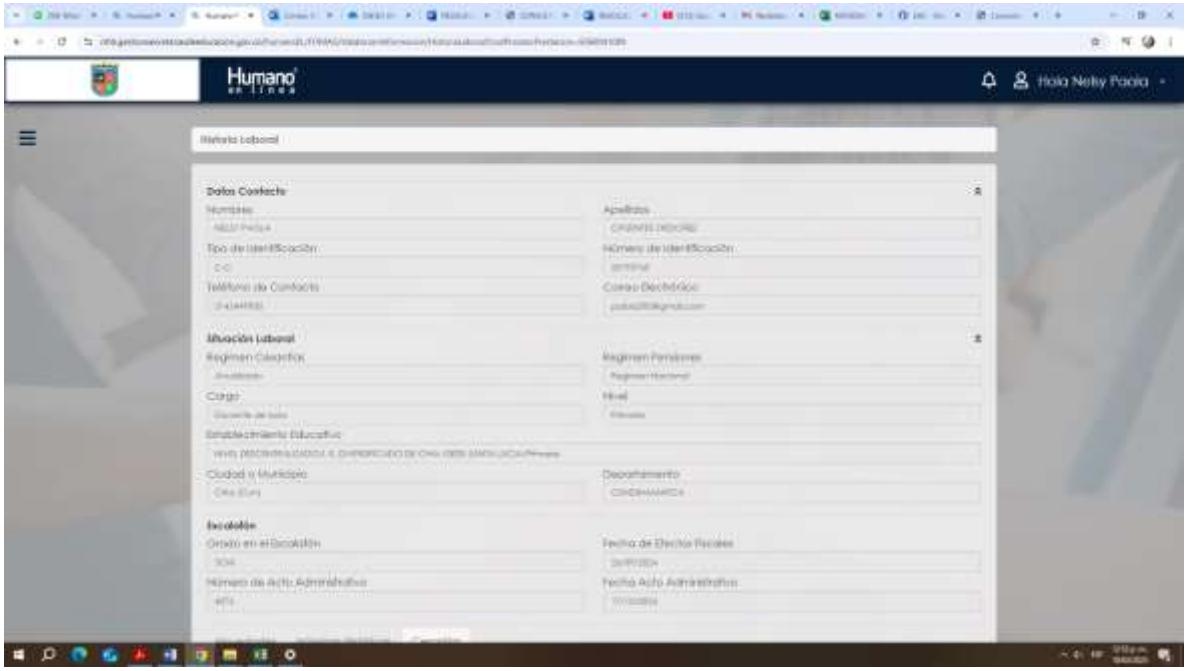
6. **Apoyar el desarrollo de actividades propias de la Dirección Administrativa y Financiera que permitan contribuir con el fortalecimiento institucional para el mejoramiento en el desempeño de la gestión del sector educativo.**

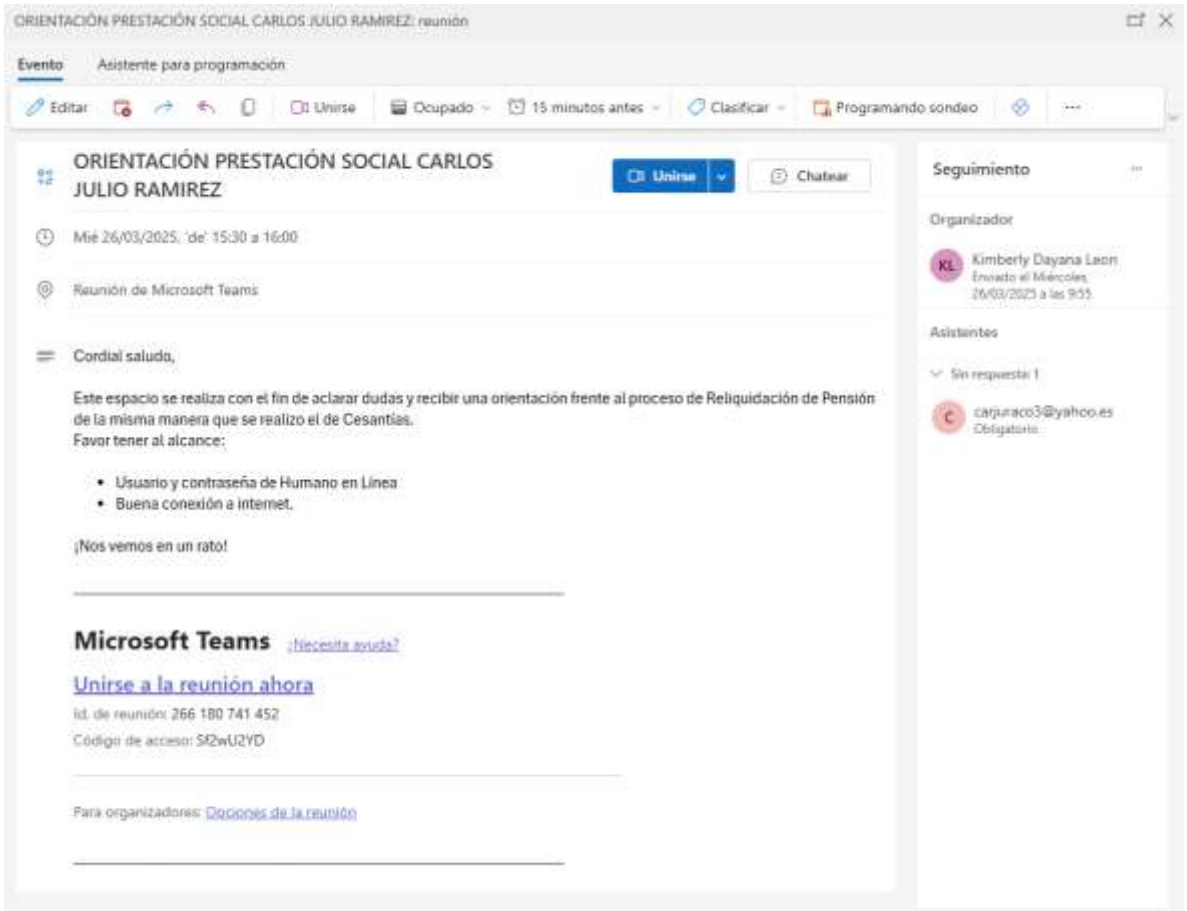
**EVIDENCIAS**

- Asistí y apoye a unos docentes en la revisión de la guía del docente para tramite de reliquidación de pensión y tramite de cesantías, así mismo en la orientación del cargue de documentos con el fin de no generar reprocesos por parte del docente al cargar los documentos requeridos toda vez que se en dicho punto del proceso se radica más devoluciones por parte del sustanciador.




Humano
en línea
Hola Nelly Paola
Historia Laboral
Datos Contacto
Nombres
Apellidos
Tipo de Identificación
Número de Identificación
Teléfono de Contacto
Correo Electrónico
Situación Laboral
Régimen Cesantías
Régimen Pensional
Cargo
Nivel
Establecimiento Educativo
Ciudad o Municipio
Departamento
Escalafón
Grado en el Escalafón
Fecha de Efectos Fiscales
Número de Acto Administrativo
Fecha Acto Administrativo


ORIENTACIÓN PRESTACIÓN SOCIAL CARLOS JULIO RAMIREZ: reunión
Evento
Asistente para programación
Editar
Unirse
Ocupado
15 minutos antes
Clasificar
Programando sondeo
ORIENTACIÓN PRESTACIÓN SOCIAL CARLOS JULIO RAMIREZ
Unirse
Chatear
Mié 26/03/2025, 'de' 15:30 a 16:00
Reunión de Microsoft Teams
Cordial saludo,
Este espacio se realiza con el fin de aclarar dudas y recibir una orientación frente al proceso de Reliquidación de Pensión de la misma manera que se realizo el de Cesantías.
Favor tener al alcance:
Usuario y contraseña de Humano en Linea
Buena conexión a internet.
¡Nos vemos en un rato!
Microsoft Teams
¿Necesita ayuda?
Unirse a la reunión ahora
Id. de reunión: 266 180 741 452
Código de acceso: 5f2wU2YD
Para organizadores: Opciones de la reunión
Seguimiento
Organizador
Kimberly Dayana Leon
Enviado el Miércoles, 26/03/2025 a las 9:55
Asistentes
Sin respuesta: 1
carjuraco3@yahoo.es
Obligatorio

- Apoyé en la validación y Vo.Bo de la Dirección administrativa y financiera de los procesos de Prestaciones Sociales Económicas para dar continuidad a la firma del Acto administrativo por parte de la secretaria de Educación.

| CESANTIAS FIRMADAS | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ESTADO | CÉDULA | NOMBRES | FECHA INCIO DE PROCESO (DD/MM/AAAA) | MES | No. RADICADO HUMANO | NUMERO RESOLUCIÓN | FECHA REVISIÓN DE ACTO ADM. LDER RH | FECHA DE FIRMA SECRETARIA DE EDUCACIÓN. | FECHA ENVIO NOTIFICACION A DOCENTE EN LINEA |
| REVISIÓN DOCENTE | 35416846 | YERLY IVONNE ROJAS | 10/03/2025 | marzo | CHIA20250310EN5060187849 | CHIAE2025000006 | 11/03/2025 | 19/03/2025 | 19/03/2025 |
| REVISIÓN DOCENTE | 39534366 | CLAVIJO RODRIGUEZ MARIA CRISTINA | 28/02/2025 | febrero | CHIA20250228DN5060183611 | CHIAD2025000003 | 28/02/2025 | 12/03/2025 | 12/03/2025 |
| REVISIÓN DOCENTE | 1070006670 | GUALTEROS LEON HEIDI FERNANDA | 26/02/2025 | febrero | CHIA20250227DN5060192376 | CHIAD2025000002 | 27/02/2025 | 12/03/2025 | 12/03/2025 |
| REVISIÓN DOCENTE | 1054226212 | CACERES CARREÑO KAROL ROSALVINA | 12/03/2025 | marzo | CHIA20250312EN5060196934 | CHIAE2025000007 | 13/03/2025 | 19/03/2025 | 19/03/2025 |

- Realicé capacitación y acompañamiento al proceso de prestaciones sociales-cesantías a los funcionarios que liderarán el proceso con el fin de garantizar desde la postura del análisis, sustanciación y liquidación de los tramites la funcionalidad en los casos que se presentaron en el mes.

- Apoyé la oficina de Sistema de Atención al Ciudadano SAC, vía telefónicamente y presencial, orientando a los ciudadanos y radicando los requerimientos para la Secretaría de Educación con el fin de brindar una redirección oportuna al proceso competente.

# PLANILLA NRO. 32635031 Tipo I 2025 03

ASOPAGOS

## DATOS GENERALES

| TIPO | NÚMERO | NOMBRE O RAZÓN SOCIAL | TIPO PRESENTACIÓN | SUCURSAL / DEPENDENCIA | CÓDIGO | PERÍODO PENSIÓN | PERÍODO SALUD | NÚMERO PLANILLA | REFERENCIA DE PAGO (PIN) | TIPO EMPRESA | CLASE APORTANTE | CÓDIGO ARL | CÓDIGO OPERADOR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1072714863 | KIMBERLY DAYANA LEON RODRIGUEZ | ÚNICO | | 0 | 2025-03 | 2025-03 | 32635031 | | PRIVADA | I | 14-11 | 86 |

| DIRECCIÓN | CIUDAD / MUNICIPIO | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CÓDIGO | TELÉFONO | FAX | CORREO ELECTRÓNICO | ACTIVIDAD ECONÓMICA | VALOR NÓMINA | TOTAL EMPLEADOS | FECHA DE PAGO | FECHA LIMITE DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CLL 29 6 162 CHIA | CHIA | 175 | CUNDINAMARCA | 25 | 1234567 | 0 | KIDALE08@GMAIL.COM | 8299 | 0 | 1 | 2025-03-26 | 2025-04-14 |

## TOTAL APORTES A SALUD POR ADMINISTRADORA

| CÓD / NOMBRE EPS | NIT EPS | COT OBLIGATORIA | UPC ADICIONAL | # AUT INC | VALOR INC | # AUT LIC | VALOR LIC | NETO COT | DÍAS MORA | INTERESES | INTERESES UPC | SUBTOTAL COT | SUBTOTAL UPC | NÚM RAD ANTERIOR | SALDO A FAVOR | SALDO A FAVOR UPC | TOTAL PAGAR | NÚM AFILIADOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS005 | 800251440 | 248400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 248400 | 0 | 0 | 0 | 248400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 248400 | 1 |

## TOTAL APORTES A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA

| CÓD / NOMBRE AFP | NIT AFP | COT OBLIGATORIA | COT VOL AF | COT VOL AP | FONDO SOL | DÍAS MORA | INTERESES | INTERESES FONDO SOL | TOTAL PAGAR | NÚM AFILIADOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 230301 | 800224808 | 317900 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 317900 | 1 |

## TOTAL APORTES A RIESGOS LABORALES

| CÓD / NOMBRE ARL | NIT ARL | COT OBLIGATORIA | # AUT INC | VALOR INC | OTROS RIESGOS | NETO COT | DÍAS MORA | INTERESES | SUBTOTAL APORTES | NÚM RAD ANTERIOR | SALDO FAVOR | FONDO SOL | TOTAL PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14-11 | 890903790 | 10400 | 0 | 0 | 0 | 10400 | 0 | 0 | 10400 | 0 | 0 | 0 | 10400 |

## TOTAL APORTES A ESAP

| VALOR | DÍAS MORA | INTERESES | TOTAL A PAGAR |
|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 | 0 |

## TOTAL APORTES A MINISTERIO

| VALOR | DÍAS MORA | INTERESES | TOTAL A PAGAR |
|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 | 0 |

## TOTAL APORTES A CAJAS POR ADMINISTRADORA

| CÓD / NOMBRE CCF | NIT CCF | VALOR APORTE | DÍAS MORA | INTERESES | TOTAL PAGAR | NÚM AFILIADOS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| SINCCF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

## TOTAL APORTES A ICBF Y SENA

### ICBF

| VALOR | DÍAS MORA | INTERESES | TOTAL PAGAR | NÚM AFILIADOS |
|---|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

### SENA

| VALOR | DÍAS MORA | INTERESES | TOTAL PAGAR | NÚM AFILIADOS |
|---|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| NÚMERO ADMINISTRADORAS | |
|---|---|
| PENSIONES | 1 |
| SALUD | 1 |
| RIESGOS LABORALES | 1 |
| CAJAS COMPENSACIÓN | 0 |

| TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA | |
|---|---|
| PENSIONES | 317900 |
| SALUD | 248400 |
| RIESGOS LABORALES | 10400 |
| CAJAS COMPENSACIÓN | 0 |
| SENA | 0 |
| ICBF | 0 |
| ESAP | 0 |
| MINISTERIO | 0 |
| GRAN TOTAL | 576700 |

PAGADO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141170058566

(415)7707212489984(8020) 000014117005856 6

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 0 7 2 7 1 4 8 6 3 | 7 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 0 7 2 7 1 4 8 6 3 | |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Cundinamarca 2 5 | Chía 1 7 5 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| LEON | RODRIGUEZ | KIMBERLY | DAYANA |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Cundinamarca 2 5 | Chía 1 7 5 |

41. Dirección principal
CL 29 # 6 - 162 CA 18 CONJUNTO BABUYES

42. Correo electrónico kidale08@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 4 4 0 3 4 5 4 7 | 3 2 1 4 7 9 2 1 0 6 |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 8 2 1 1 | 2 0 1 6 0 6 0 1 | 8 2 1 9 | 2 0 1 6 0 6 0 1 | | | | | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 4 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

| Usuarios aduaneros | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

| Exportadores | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre LEON RODRIGUEZ KIMBERLY DAYANA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO