

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 5

FECHA DEL INFORME
28 /02/25

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 29/01/25 HASTA 28/02/25
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE RUTA EN ACCIÓN AL PROGRESO	
		SECTOR INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO	
		PROGRAMA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVAS DE LAS EMPRESAS COLOMBIANAS	
		META 91	
		NOMBRE DEL PROYECTO Fortalecimiento y desarrollo turístico de chía	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750012	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		Prestación de Servicios Profesionales			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.7340337
CONTRATISTA		NUBIA ELENA LOPEZ TAFUR					
PLAZO DE EJECUCIÓN		8 MESES					
FECHA DE CONTRATO		29/01/25		FECHA DE INICIO		29/01/25	
FECHA TERMINACIÓN		28/09/25					
PRORROGA		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$38.640.000		EN LETRAS		TREINTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS	
ADICIÓN		FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		28/02/25		SOPORTES		PLANILLA, RUT, CERTIFICACION BANCARIA, CERTIFICADO RETENCIÓN EN LA FUENTE, REGISTROS FOTOGRÁFICOS, REGISTROS DOCUMENTALES INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)		% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	
OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO							
1- Identificar y registrar los costos asociados a la actualización de cada ruta turística, incluyendo promoción, actividades a desarrollar, capacitación de personal, y otros requerimientos específicos				100%		12.5%	
El contratista inicia el proceso de actualización y fortalecimiento de la ruta de Naturaleza, comenzando con la identificación de prestadores de servicios turísticos. Se realizan visitas y reuniones, tanto virtuales como presenciales, con los prestadores para conocer sus costos de operación y caracterizar sus ofertas y condiciones de servicio.							
El 24 de febrero, se lleva a cabo una visita a Isabel Cardozo López, representante de la Fundación Instituto de Botánica Aplicada (FUNIBA), que se dedica al cultivo de plantas con fines medicinales. La fundación, fundada por su padre, Isidro Cardozo Lozano, busca rescatar y difundir el conocimiento sobre las propiedades curativas de las plantas mediante cursos a distancia y material educativo accesible. Durante la visita, se discute la importancia de su labor para el municipio y cómo puede contribuir al turismo local,							

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			ofreciendo experiencias educativas sobre la siembra y las propiedades medicinales de las plantas. La señora Cardozo está dispuesta a recibir grupos de hasta 15 personas, sin costo de ingreso, pero con la posibilidad de comprar productos orgánicos de su fundación. Se acordó que enviará más información para ser considerada dentro de las opciones de los recorridos turísticos de naturaleza.
2- Actualizar y consolidar la base de datos de emprendimientos y empresarios con potencial turístico, incluyendo información de financiera relevante que permita evaluar su capacidad de vinculación a las rutas turísticas del municipio.	100%	12:5%	El contratista coordinó una reunión con los compañeros Alejandra herrera y Andrés Villaquirá quienes manejan el SITCHIA. Objetivo revisar la base de datos y las encuestas que habían estado elaborando y actualizando. La finalidad era analizar qué información, proveniente de los establecimientos y operadores con Registro Nacional de Turismo (RNT), podría ser útil para el manejo y costeo de las rutas de naturaleza y gastronomía. Durante la reunión, Se acordó realizar una nueva revisión para definir qué aspectos se debían incorporar para las agencias de viajes y guías turísticos, y cómo estas se vincularían a las rutas turísticas del municipio. Se comprometieron, a enviar el material para ser revisado y aprobado por Calidad de la Alcaldía, a fin de poder llevar a cabo un piloto de la aplicación de las encuestas.
3. Proponer alternativas de financiamiento de las rutas turísticas del área de la naturaleza y de la gastronomía, como alianzas público-privadas, recursos propios del municipio, o apoyos de entidades gubernamentales y no gubernamentales.	100%	12:5%	El contratista en el momento de presentar este informe y por cronograma de ejecución de actividades propuesto, para este mes aún no se da avance a esta obligación, teniendo en cuenta que se inicia el proceso de identificación de los posibles recursos y atractivos que serán parte de las rutas de naturaleza y de gastronomía, adicionalmente no se ha establecido el presupuesto que requieren las mismas.
4. Elaborar un informe técnico con las conclusiones del análisis financiero y presupuestal, incluyendo recomendaciones específicas para optimizar la implementación y garantizar la sostenibilidad económica de las rutas turísticas del área de la naturaleza y de la gastronomía.	100%	0%	En el periodo no se estableció en el proceso este informe, debido que aún no se ha iniciado el proceso presupuestal
5-Articular las diferentes rutas turísticas con estrategias, recursos y políticas de entidades nacionales, territorial y departamentales.	100%	12.5%	El contratista realizó articulación el día 11 de febrero con la gobernación de Cundinamarca y los enlaces Leard Hernández (rutas Turísticas) y Hernando Carvajal Camargo (Marca Cundinamarca) , para rutas está pendiente de iniciar el proceso de ruta ancestral y en cuanto a Marca, estar atento del comité técnico que evalúa productos tanto institucionales como privados, se notifica que en el momento no ha salido la convocatoria, pero se expone los pasos de solicitud, , evolución, decisión y seguimiento, para acceder al sello Dorado de Marca Cundinamarca. Febrero 18 se reúne con Claudia Poveda de Vibrante Naturaleza operadora de turismo de Chía donde se muestra toda voluntad por

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			e interés por hacer parte potencial de los operadores que vendan a chía como destino turístico , se hace mención de que ella es guía de la montaña del Oso. Atractivo municipal. 21 de febrero visita al Instituto Caro y cuervo con la Ingeniera Andrea Cardozo, en esta segunda visita se concreta hacer llegar al información de la oferta que se tiene para incluir en la ruta de Naturaleza. Se articula igualmente el 24de febrero en reunión con la señora Cristina Gómez representante de la agencia operadora caminantes quien desde el 2024 viene interesándose por aportar al turismo y al dirección de turismo y se establece como enlace fundamental con otros operadores y aporta lo que se debe o no incluir en rutas.
6-Coordinar y participar en reuniones para evaluar la viabilidad económica de generar alianzas entre los prestadores turísticos, fomentando acuerdos comerciales y estrategias que impulsen la rentabilidad de las rutas del área de la naturaleza y de la gastronomía	100%	12.5%	31 de Enero la contratista realizó reunión con el señor German Hernández de la finca Agapanto, viendo posibilidad de incluir en rutas turísticas y tener asesoría por parte de la dirección y poder enlazarse como agente operadora. Igualmente visita nuevamente en febrero 03 la finca agapanto donde se ratifica el interés de ser parte de los recursos turísticos del municipio incluyéndose en la ruta de naturaleza. El 26de de febrero se realiza reunión con los señores Damaris y Hernando Poveda propietarios de la montaña del oso donde se plasma el interés de trabajar por parte de ellos y de la dirección de turismo con el municipio. El 06 de febrero la contratista asistió a la reunión virtual de accesibilidad con CIDCCA donde se ha venido trabajando una vez siendo seleccionado los atractivos de Biblioteca Hoqabiga, parque Santander y festival gastronómico, dicha reunión se realizó para dar la directriz de diligenciamiento de matriz para accesibilidad.
a. 7. Apoyar la Dependencia en el acompañamiento a mesas de trabajo, eventos y demás espacios relacionados al objeto Contractual	100%	12.5%	El 06de febrero la contratista se reunió Con la directora de cultura, con el fin de Abrir espacios para trabajar en conjunto Respecto los artesanos igualmente se Reúne con el grupo de trabajo para dar a Conocer su plan de trabajo , también el 7 Para actualización de tablas de retención Y el 19 de febrero en la universidad de Cundinamarca acompaña a la campaña De sensibilización a operadores turísticos Con la PONAL, DIAN y universidad de Cundinamarca y la Dirección de Turismo.

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	Se hace necesario que os alcances se den de una manera prioritaria en el siguiente informe ya que este fue desde gran Planeación y se requieren las acciones y resultados
---------------	---

EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO

SI ☒ NO ☐

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7340337	CONTRATISTA	NUBIA ELENA LÓPEZ TAFUR		
FECHA DE CONTRATO	29/01/25	NIT / CC	52.221.112	TELÉFONO	3108642166
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO, ACTUALIZACIÓN, COSTEO Y FORTALECIMIENTO DE LAS RUTAS TURÍSTICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA				
FECHA DE EVALUACIÓN	03/03/25	PERIODO EVALUADO DEL	29/01/25	AL	28/02/25

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	14
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	11
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	18
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	19
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES _____ _____ _____					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
FIRMA NOMBRE <u>Mario Ernesto Delgado Arana</u> CARGO <u>Director de Turismo</u>	FIRMA CÉDULA _____ FECHA _____

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7340337	CONTRATISTA	NUBIA ELENA LÓPEZ TAFUR	
FECHA DE CONTRATO	29/01/25	NIT / CC	52.221.112	TELÉFONO 3108642166
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO, ACTUALIZACIÓN, COSTEO Y FORTALECIMIENTO DE LAS RUTAS TURÍSTICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
01	DE	08	DEL	29/01/25	AL 28/0/25

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2310535022024 2517500120392 3.2.02.02.009	1101	38.640.000.00	\$4.830.000.00	\$ 33.810.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
76369915	ENERO 2025	SALUD	\$ 178.000
		PENSIÓN	\$ 227.800
		ARL	\$14.900
TOTAL			\$420.700

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
76310967	FEBRERO 2025	SALUD	\$ 194.100
		PENSIÓN	\$ 248.400
		ARL	\$ 16.300
TOTAL			\$458.800

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 03 DÍAS DEL MES MARZO DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	2 de 2

SUPERVISOR	
NOMBRE	MARIO ERNESTO DELGADO ARANA
CARGO	DIRECTOR DE TURISMO
CORREO	marioernesto.delgado@chia.gov.co
	FIRMA