

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7339958	CONTRATISTA	FRANCY MILENA BELTRAN BELLO		
FECHA DE CONTRATO	28-01-2025	NIT / CC	35.196.659	TELÉFONO	3208737714
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE EDUCACIÓN INICIAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES (IEO) Y LOS PRESTADORES DEL SERVICIO PUBLICO EN PRIMERA INFANCIA DEL MUNICIPIO DE CHIA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
2	DE	10	DEL	1 DE MARZO	AL	28 DE MARZO

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2310922012024 2517500130372 3.2.02.02.009	1101	\$47.250.000	\$ 4.725.000	37.800.000

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
4596294913	FEBRERO	SALUD	\$238.400
		PENSIÓN	\$305.200
		ARL	\$10.100
TOTAL			\$553.700
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☐ EXCELENTE (81 - 100)	☒ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 01 DÍAS DEL MES ABRIL DEL AÑO 2025

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

FECHA DEL INFORME: 01/04/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 1/03/2025 HASTA 28/03/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE	FORMACION EN ACCIÓN PARA EL FUTURO
		SECTOR	EDUCACIÓN
		PROGRAMA	Calidad, Cobertura y Fortalecimiento de la Educación inicial preescolar, Básica y Media.
		META	173 Garantizar a 1200 niños y niñas en edad preescolar de las Instituciones Educativas Oficiales la atención integral a la primera infancia.
		NOMBRE DEL PROYECTO	Mejoramiento de la calidad y de la Gestión institucional Educativa en el municipio de Chía.
		CÓDIGO BPPIN	2024251750013

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES				CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7339958	
CONTRATISTA	FRANCY MILENA BELTRAN BELLO						
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 meses						
FECHA DE CONTRATO	28/02/2025		FECHA DE INICIO	29/02/2025		FECHA TERMINACIÓN	28/11/2025
PRORROGA	FECHA	--	TIEMPO	--	FECHA TERMINACIÓN	--	
SUSPENSIÓN	FECHA	--	TIEMPO	--	FECHA TERMINACIÓN	--	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$47.250.000		EN LETRAS	CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/TE			
ADICIÓN	FECHA	--	VALOR	--	VALOR FINAL	--	

ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	01/04/2025	SOPORTES	Se anexan los archivos en Word y las actas que reposan en la carpeta de la secretaria de educación en el área de calidad.
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. 1. Brindar apoyo a la Secretaría de Educación Municipal de Chía, en actividades pedagógicas que estimulen la exploración sensorial, el desarrollo cognitivo, emocional y motor dirigido a los niños y las niñas de 0- a 5 años, a través de la interacción con su entorno mediante los sentidos (tacto, olfato, vista, gusto y oído), en coordinación con las Instituciones educativas y prestadores de educación inicial del municipio de Chía.			En cumplimiento de la presente obligación, se llevaron a cabo diversas actividades en el marco de la actividad rectora Exploración del Medio, siguiendo la planeación establecida en las 12 instituciones educativas del municipio. Durante la jornada, se realizaron ejercicios orientados al desarrollo sensorial y motriz de los participantes, incluyendo: -Exploración de texturas, permitiendo el reconocimiento táctil de diferentes materiales. -Interpretación del personaje "El Conejo", fomentando la creatividad y la expresión corporal. -Saltos por caminos curvos y rectos, promoviendo la coordinación y el equilibrio.

	100%	20%	-Estimulación de los sentidos, con actividades enfocadas en el olfato, la vista y el tacto. -Manipulación de elementos naturales como piedras y arena, facilitando la interacción con el entorno. 
2. Brindar acompañamiento técnico pedagógico a las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del Municipio de Chía y a otros prestadores de servicios de educación inicial asignados por el supervisor del contrato, con el objetivo de fortalecer las competencias de los niños y niñas de 0 a 5 años en relación con el Anexo de Exploración del Medio de los referentes técnicos de educación inicial del Ministerio de Educación Nacional.	100%	20%	Se llevaron a cabo diversas actividades en las 12 instituciones educativas oficiales del municipio, dirigidas a los niveles de Prejardín, Jardín y Transición. Estas actividades incluyeron exploración de texturas, estimulación del sentido del olfato, seguimiento de caminos curvos y rectos, manipulación de objetos de la naturaleza y ejercicios de trazado. Su propósito fue facilitar la integración de los niños y niñas, promoviendo un ambiente de participación y aprendizaje activo. A través de estrategias lúdicas, se ha potenciado el desarrollo sensorial y social de los participantes, lo que ha favorecido una mayor adaptación y participación en los diferentes niveles educativos. Asimismo, se han observado avances significativos en el seguimiento de instrucciones y en la expresión de emociones por parte de los niños y niñas
3. Realizar seguimiento continuo, mediante informes mensuales presentados al supervisor del contrato, en los cuales se consolide los avances e impacto del programa en el desarrollo integral de los niños y niñas de 0-5 años.	100%	20%	Se realizó ya un trabajo más asertivo con todas las instituciones oficiales en los niveles de prejardín, jardín y transición, con el propósito afianzar los procesos de estimulación de los sentidos, más adaptación por parte de los niños y niñas, participando activamente, siguen pendientes los casos especiales. Se impactaron a 1083 niños de primera infancia entre los 3, 4 y 5 años de edad.
4. Apoyar a la Secretaría de Educación en la búsqueda activa y sistemática de prestadores de servicio en educación inicial que no tienen licencia de funcionamiento con el fin de hacer el acompañamiento para que logren la legalización y así cumplan con los estándares mínimos de calidad y seguridad para la atención en la educación de los niños y niñas de 0-5 año, garantizando su bienestar y protección.	100%	20%	En la vereda Fagua vía Guanata, se identificó un establecimiento que posee un letrero que dice Power Children, pero no posee datos de contacto. Esta falta de identificación puede deberse a: Funcionamiento No Formalizado: Existe la posibilidad de que estos espacios operen sin cumplir completamente con los requisitos legales de identificación y publicidad. Se establece contacto telefónico como parte de la búsqueda activa, utilizando la base de datos proporcionada, en la cual se registran los casos de cada niño y niña incluidos.

5. Prestar acompañamiento a la secretaria de Educación municipal de Chía, a través de encuentros, talleres, conversatorios y actividades que se requieran para el fortalecimiento de temáticas que enriquezcan el conocimiento y práctica cotidiana de los docentes de las IEO y demás prestadores, relacionadas con la educación inicial.	100%	20%	Realice la participación y apoyo a la secretaria de educación en el encuentro de maestras de primera infancia con temas relacionados a inquietudes de su quehacer y la escucha activa de Colsubsidio en su proyecto para su estrategia llamada preescolar integral, y en desarrollo del taller de lectura. 
6. Presentar el plan de trabajo y el cronograma de actividades al supervisor en el cual se establezcan las actividades realizadas y sus respectivas fechas de acuerdo con el objeto y obligaciones contractuales a desarrollar.	100%	20%	Se realiza los ajustes correspondientes al plan de trabajo entregado, con anticipación y se presentó la entrega del cronograma de actividades de dicho corte
7. Apoyar a la Secretaría de Educación municipal de Chía, en la participación de actividades, reuniones, mesas de trabajo y demás que se requieran de acuerdo a las directrices del supervisor del contrato	100%	20%	Se realizaron reuniones en la secretaría de educación con el equipo de primera infancia para mejoras en el trabajo junto con la coordinadora de primera infancia y el director de gestión y fomento a la educación. Participación en la mesa de trabajo sobre el plan educativo municipal programado por la secretaría.

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	Se hace la revisión de cada una de las evidencias que se tiene para este informe
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 1 (FIGURA EN SECOP II) SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	N/A
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 2 (FIGURA EN EL ANEXO DEL CONTRATO) SI ☐ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	N/A

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL NUMERO DE SUPERVISORES

VALOR INICIAL			\$ 47.250.000				
VALOR ADICIÓN			---				
VALOR TOTAL			\$47.250.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR				% EJECUCIÓN
1	DE	10	\$4.725.000				10%
2	DE	10	\$4.725.000				10%
VALOR TOTAL EJECUTADO							20%
SALDO POR EJECUTAR			\$ 37.800.000				80%
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

2025000465	28/02/2025	2310922012024 2517500130372 3.2.02.02.009	1101	\$47.250.000	4.725.000	\$37.800.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	4596294913	FEBRERO	SALUD	\$238.400
			PENSIÓN	\$305.200
			ARL	\$10.100
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7339958	CONTRATISTA	FRANCY MILENA BELTRAN BELLO		
FECHA DE CONTRATO	28/01/2025	NIT / CC	35.196.659	TELÉFONO	3208737714
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE EDUCACIÓN INICIAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES (IEO) Y LOS PRESTADORES DEL SERVICIO PUBLICO EN PRIMERA INFANCIA DEL MUNICIPIO DE CHIA				
FECHA DE EVALUACIÓN	01/04/2025	PERIODO EVALUADO DEL	1/03/2025	AL	28/03/2025

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	10	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	13	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	10	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	10	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	18	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	15	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		80	
☐ EXCELENTE (81 - 100) ☒ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES Se le solicitó hacer ajustes en lo que ha presentado, ya que pese haber recibido indicaciones con anterioridad, no cumple a cabalidad lo solicitado.						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago