

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7339958		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE EDUCACIÓN INICIAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES (IEO) Y LOS PRESTADORES DEL SERVICIO PUBLICO EN PRIMERA INFANCIA DEL MUNICIPIO DE CHIA.		
Contratista:	FRANCY MILENA BELTRAN BELLO		
No. de Cedula	35196659		
Fecha Inicio del Contrato	29/01/2025	Fecha de Terminación	28/11/2025
Periodo del Informe	1/03/2025 AL 28/03/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$47.250.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 4.725.000
Saldo por Pagar	\$ 37.800.000
Pago No.	02

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4596294913	FEBRERO	\$238.400
Pensión			\$305.200
ARL			\$10.100

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7339958, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 1/03/2025 al 28/03/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo a la Secretaría de Educación Municipal de Chía, en actividades pedagógicas que estimulen la exploración sensorial, el desarrollo cognitivo, emocional y motor dirigido a los niños y las niñas de 0- a 5 años, a través de la interacción con su entorno mediante los sentidos (tacto, olfato, vista, gusto y oído), en coordinación con las Instituciones educativas y prestadores de educación inicial del municipio de Chía.	En cumplimiento de la presente obligación, se llevaron a cabo diversas actividades en el marco de la actividad rectora Exploración del Medio, siguiendo la planeación establecida en las 12 instituciones educativas del municipio. Durante la jornada, se realizaron ejercicios orientados al desarrollo sensorial y motriz de los participantes, incluyendo: -Exploración de texturas, permitiendo el reconocimiento táctil de diferentes materiales. -Interpretación del personaje "El Conejo", fomentando la creatividad y la expresión corporal. -Saltos por caminos curvos y rectos, promoviendo la coordinación y el equilibrio. -Estimulación de los sentidos, con actividades enfocadas en el olfato, la vista y el tacto. -Manipulación de elementos naturales como piedras y arena, facilitando la interacción con el entorno. <u>Anexo 1 planeación de Marzo: Archivo con la planeación que evidencia el acompañamiento en s IEO del municipio.</u>

2. Brindar acompañamiento técnico pedagógico a las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del Municipio de Chía y a otros prestadores de servicios de educación inicial asignados por el supervisor del contrato, con el objetivo de fortalecer las competencias de los niños y niñas de 0 a 5 años en relación con el Anexo de Exploración del Medio de los referentes técnicos de educación inicial del Ministerio de Educación Nacional.	Se llevaron a cabo diversas actividades en las 12 instituciones educativas oficiales del municipio, dirigidas a los niveles de Prejardín, Jardín y Transición. Estas actividades incluyeron exploración de texturas, estimulación del sentido del olfato, seguimiento de caminos curvos y rectos, manipulación de objetos de la naturaleza y ejercicios de trazado. Su propósito fue facilitar la integración de los niños y niñas, promoviendo un ambiente de participación y aprendizaje activo. A través de estrategias lúdicas, se ha potenciado el desarrollo sensorial y social de los participantes, lo que ha favorecido una mayor adaptación y participación en los diferentes niveles educativos. Asimismo, se han observado avances significativos en el seguimiento de instrucciones y en la expresión de emociones por parte de los niños y niñas <u>Anexo 2 Adjunto el informe con el documento Word que reposa en los archivos de la Secretaría de Educación, en el área de calidad.</u>
3.Realizar seguimiento continuo, mediante informes mensuales presentados al supervisor del contrato, en los cuales se consolide los avances e impacto del programa en el desarrollo integral de los niños y niñas de 0-5 años.	Se realizó ya un trabajo más asertivo con todas las instituciones oficiales en los niveles de prejardín, jardín y transición, con el propósito afianzar los procesos de estimulación de los sentidos, más adaptación por parte de los niños y niñas, participando activamente, siguen pendientes los casos especiales. Se impactaron a 1083 niños de primera infancia entre los 3, 4 y 5 años de edad. Se impactaron a 1083 niños de primera infancia entre los 3, 4 y 5 años de edad. <u>Anexo 3 Remisiones correspondientes remitidas a la psicosocial del equipo.</u>
4.Apoyar a la Secretaría de Educación en la búsqueda activa y sistemática de prestadores de servicio en educación inicial que no tienen licencia de funcionamiento con el fin de hacer el acompañamiento para que logren la legalización y así cumplan con los estándares mínimos de calidad y seguridad para la atención en la educación de los niños y niñas de 0-5 año, garantizando su bienestar y protección.	En la vereda Fagua vía Guanata, se identificó un establecimiento que posee un letrero que dice Power Children, pero no posee datos de contacto. Esta falta de identificación puede deberse a: Funcionamiento No Formalizado: Existe la posibilidad de que estos espacios operen sin cumplir completamente con los requisitos legales de identificación y publicidad. Se establece contacto telefónico como parte de la búsqueda activa, utilizando la base de datos proporcionada, en la cual se registran los casos de cada niño y niña incluidos. <u>Anexo 4 formato de registro de búsqueda activa</u>
5. Prestar acompañamiento a la secretaria de Educación municipal de Chía, a través de encuentros, talleres, conversatorios y actividades que se requieran para el fortalecimiento de temáticas que enriquezcan el conocimiento y práctica cotidiana de los docentes de las IEO y demás prestadores, relacionadas con la educación inicial.	Realice la participación y apoyo a la secretaria de educación en el encuentro de maestras de primera infancia con temas relacionados a inquietudes de su quehacer y la escucha activa de Colsubsidio en su proyecto para su estrategia llamada preescolar integral, y en desarrollo del taller de lectura. <u>Acta reposa en la secretaría de educación en el área de calidad.</u>
6. Presentar el plan de trabajo y el cronograma de actividades al supervisor en el cual se establezcan las actividades realizadas y sus respectivas fechas de acuerdo con el objeto y obligaciones contractuales a desarrollar.	Se realiza los ajustes correspondientes al plan de trabajo entregado, con anticipación y se presentó la entrega del cronograma de actividades de dicho corte. <u>Anexo 5 corte 2 Plan de trabajo y cronograma.</u>

7. Apoyar a la Secretaría de Educación municipal de Chía, en la participación de actividades, reuniones, mesas de trabajo y demás que se requieran de acuerdo a las directrices del supervisor del contrato.	Se realizaron reuniones en la secretaría de educación con el equipo de primera infancia para mejoras en el trabajo junto con la coordinadora de primera infancia y el director de gestión y fomento a la educación. Participación en la mesa de trabajo sobre el plan educativo municipal programado por la secretaría. <u>Actas reposa en la secretaría de educación en el área de calidad.</u>
--	--

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

Certificación Bancaria

Jueves, 27 de febrero de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que FRANCY MILENA BELTRAN BELLO identificado(a) con CC 35196659, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	94695746215	2018-06-28	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

VERIFICAR: Verificar la veracidad de esta información en el sitio web de Bancolombia S.A. o llamando al 01800 09 12345.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 0 2 Actualización				4. Número de formulario 141149284832	
				 (415)7707212489984(8020) 000014114928483 2	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 3 5 1 9 6 6 5 9		6. DV 1		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
3 2		14. Buzón electrónico			
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 3 5 1 9 6 6 5 9	
Lugar de expedición COLOMBIA		28. País 1 6 9		29. Departamento Cundinamarca	
31. Primer apellido BELTRAN		32. Segundo apellido BELLO		33. Primer nombre FRANCY	
				34. Otros nombres MILENA	
35. Razón social					
36. Nombre comercial					
37. Sigla					
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA		39. Departamento Cundinamarca		40. Ciudad/Municipio Chía	
1 6 9		2 5		1 7 5	
41. Dirección principal CR 2 32 56 CA 30					
42. Correo electrónico francymilenabeltran@gmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1		45. Teléfono 2	
		3 2 0 8 7 3 7 7 1 4			
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código 4 7 7 3		47. Fecha inicio actividad 2 0 2 3, 0 1, 0 1		48. Código 8 5 1 2	
				49. Fecha inicio actividad 2 0 0 8, 0 2, 0 4	
50. Código 8 2 9 9		1 2		51. Código 2 3 1 4	
				52. Número establecimientos	
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 5 4 9					
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26					
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20					
55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3					
57. Modo					
58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X		60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.			Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.		
Firma del solicitante:			Firma autorizada:		
			984. Nombre BELTRAN BELLO FRANCY MILENA		
			985. Cargo CONTRIBUYENTE		

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	\$ 304.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.200	\$ 0	\$ 304.000	\$ 1.200	\$ 305.200
SUBTOTALES:										\$ 304.000	\$ 1.200	\$ 305.200

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 10.000	\$ 10.000	\$ 100	\$ 0	\$ 10.100
SUBTOTALES:									\$ 10.000	\$ 100	\$ 0	\$ 10.100

TOTAL PAGADO:	\$ 553.700
----------------------	-------------------