

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 29 / 09 / 2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 28 / 08 / 2025 HASTA 27 / 09 / 2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒		
	EJE FORMACION EN ACCION PARA EL FUTURO		
	SECTOR EDUCACION		
	PROGRAMA CALIDAD, COBERTURA Y FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION INICIAL, PREESCOLAR, BASICA Y MEDIA		
	177 – Implementar 1accion multidisciplinar de fortalecimiento para el acompañamiento y apoyo a la salud mental y competencias socioemocionales en la comunidad educativa (estudiante, docente, padre de familia y/o acudiente) de las 12 Instituciones Educativas		
	META Oficiales.		
	MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD Y DE LA GESTION		
NOMBRE DEL PROYECTO		INSTITUCIONAL EDUCATIVA EN EL MUNICIPIO DE CHIA.	
CÓDIGO BPPIN		2024251750013	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO								
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios profesionales				CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7327186		
CONTRATISTA	NATALIA ANDREA GUTIERREZ SANA							
PLAZO DE EJECUCIÓN	DIEZ (10) MESES							
FECHA DE CONTRATO	28 / 01 / 2025		FECHA DE INICIO	28 / 01 / 2025		FECHA TERMINACIÓN	27 / 11 / 2025	
PRORROGA	FECHA	N/A		TIEMPO	N/A		FECHA TERMINACIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	FECHA	N/A		TIEMPO	N/A		FECHA TERMINACIÓN	N/A
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$47.250.000,00		EN LETRAS	CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS/MCT				
ADICIÓN	FECHA	N/A		VALOR	N/A		VALOR FINAL	\$47.250.000,00

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN					
FECHA DE PRESENTACIÓN	29 / 09 / 2025		SOPORTES	SE ANEXAN BASES DE DATOS, INFORMES, PLANEACIONES, ACTAS Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:					
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO		
1. Apoyar la elaboración e implementación del Plan Operativo Anual (POA) de Orientación escolar para el desarrollo de acciones para la promoción y prevención en el contexto escolar por medio de un cronograma de trabajo mensual	100%	80%	Se establece reunión con el área de Orientación para organización de cronograma correspondiente al mes de septiembre. Anexo 1.1 Cronograma de Trabajo Septiembre Anexo 1.2 Plan de Trabajo		
2. Apoyar el diseño y desarrollo de acciones pedagógicas para la promoción, prevención y divulgación de las rutas de atención de convivencia escolar por medio de planeaciones, actividades y/o campañas psicosociales en las Instituciones Educativas Oficiales y sus sedes	100%	80%	Taller sobre prevención de tipos violencias IE La balsa – Jornada Nocturna. (Anexo 2.1 Acta 1351) . Taller sobre conceptos de sexualidad IE Nacional Diversificado – Sede Santa Lucia. (Anexo 2.2 Acta 1220) . Consolidado Talleres Final (Anexo 2.3)		
3. Realizar procesos de atención primaria y acompañamiento psicosocial conforme a las orientaciones de las rutas de atención para la convivencia escolar para NNAJ en condición de gestación, posparto, lactancia, sospecha de abuso sexual, trabajo infantil, ideación suicida, consumo de sustancia, sospecha de violencia intrafamiliar y demás que se requieran	100%	80%	Relación de los procesos de atención ejecutados: Atención y seguimientos I.K.L.Q. Condición de Salud y flexibilización escolar. (Anexo 3.1 Acta 1205) . Atención y seguimiento A.F.E. Condición de salud y flexibilización (Anexo 3.2 Acta 1206) . Atención y seguimiento D.L.C Condición de salud. (Anexo 3.3 Acta 1288) . Atención con acudiente por posible consumo de Vaper E.Y - 401 (Anexo 3.4 Acta 1333) . Atención de estudiantes y acudientes por conflictos de convivencia – Grado 602 (Anexo 3.5 Acta 1334) .		

INFORME DE SUPERVISIÓN			
en el espectro de la salud mental por medio del reporte descriptivo de las situaciones remitidas			Acta de atención a estudiante S.L.S por posible consumo de SPA – Grado 801 (Anexo 3.6 Acta 1335). Atención y seguimiento a estudiante por cambio de aula S.M.H.C - 801(Anexo 3.7 Acta 1336). Atención y seguimiento a estudiante por dinámica familiar completa M.P – Transición (Anexo 3.8 Acta 1337). Atención y seguimiento por bajo rendimiento académico C.R. – Grado 303. (Anexo 3.9 Acta 1338) Atención y seguimiento a estudiante por cambio de ciudad y adaptación al aula – H.B. Grado 403. (Anexo 3.10 Acta 1339). Atención a estudiantes D.V.G.O porte de celular y inconvenientes de convivencia – Grado 1101 (Anexo 3.11 Acta 1340) Atención por presunto sexting 601-501 – V.P y D.M. (Anexo 3.12 Acta 1341). Atención y seguimiento por cambio de aula A.B. Grado 402. (Anexo 3.13 Acta 1342). Atención con estudiantes y acudientes por presunto consumo de SPA 6 y 9. (Anexo 3.14 Acta 1343). Atención a acudiente por conflictos de convivencia y dinámica familiar Y.D.T.Q Grado 703. (Anexo 3.15 Acta 1344). Atención y seguimiento por cambio de aula. A.V.P – Grado 502. (Anexo 3.16 Acta 1345) Atención y seguimiento por dificultad en regulación emocional – M.I – Grado 403. (Anexo 3.17 Acta 1346). Acta de inasistencia a orientación de apoyo psicosocial A.V.P (Anexo 3.18 Acta 1347). Consolidado de atenciones (Anexo 3.19)
4. Realizar procesos de planeación y acompañamiento por medio de escuelas de padres en el marco de la estrategia alianza familia- escuela para el abordaje y mitigación de factores de riesgo psicosocial presentes en el entorno familiar.	100%	80%	Escuela de padres de corresponsabilidad, retroalimentación proyecto la vida en una hoja código pad y presentación de requisitos convocatoria FOES. (Anexo 4.1 Acta 1287). Evidencia y anexo fotográfico de encuentro Red Papaz. (Anexo 4.2)
5. Realizar procesos de sensibilización y acompañamiento psicosocial referentes a la salud mental de la comunidad educativa involucrando a directivos, directivos docentes y docentes.	100%	80%	Acta encuentro y reunión de directivos (Anexo 5.1 Acta 1347) Evidencia y anexo fotográfico mesa Pem Docentes. (Anexo 5.2).
6. Articular procesos intersectoriales para el fortalecimiento de prácticas de acompañamiento para la promoción y prevención del riesgo psicosocial en el contexto escolar por medio de reuniones y encuentros con actores institucionales	100%	80%	Articulación en construcción de rutas de atención para sector educativo. (Anexo 6.1 Acta 1249). Acta de acuerdos pedagógicos y académicos con coordinación de programa de inclusión y educación especial G.M. (Anexo 6.2 Acta 1349). Evidencia y anexo fotográfico gestores de convivencia UDEC. (Anexo 6.3).
7. Apoyar el diseño y desarrollo de acciones para el fortalecimiento de los procesos de orientación vocacional y sociocupacional por medio de planeaciones y actividades de acompañamiento y articulación con la oferta institucional del municipio de Chía.	100%	80%	Jornada de orientación Vocacional Universidad Militar Nueva Granada Grado 11° (Anexo 7.1 Acta 1138). Evidencia y anexo fotográfico evento orientación vocacional UNICOC (Anexo 7.2)
8. Suministrar un informe descriptivo y cuantitativo para el reporte de acciones adelantadas en conjunto con orientación escolar en las Instituciones Educativas Oficiales focalizadas	100%	80%	Informe descriptivo y estadístico de las acciones ejecutadas. El informe incluye: planeación y desarrollo de los talleres, campañas y atenciones individuales a estudiantes y atenciones a acudientes. (Anexo 8.1 Informe Descriptivo)
9. Asistir, participar y apoyar las convocatorias, los comités, reuniones, talleres, actividades, salidas y demás relacionadas con su objeto contractual asignadas por el supervisor del contrato	100%	80%	Reunión equipo psicosocial. (Anexo 9.1 Acta 1231). Evidencia y anexo fotográfico – Comité Primario Colegio Gicei (Anexo 9.2). Evidencia y anexo fotográfico semana del arte y la cultura. (Anexo 9.3).
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN	
OBSERVACIONES	
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	
SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

VALOR INICIAL			\$47.250.000				
VALOR ADICIÓN			\$0				
VALOR TOTAL			\$47.250.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	10	\$4.725.000			10%	
2	DE	10	\$4.725.000			10%	
3	DE	10	\$4.725.000			10%	
4	DE	10	\$4.725.000			10%	
5	DE	10	\$4.725.000			10%	
6	DE	10	\$4.725.000			10%	
7	DE	10	\$4.725.000			10%	
8	DE	10	\$4.725.000			10%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$37.800.000			80%	
SALDO POR EJECUTAR			\$9.450.000			20%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000449		28/01/2025	2310922012024 2517500130172. 3.2.02.02.009	1101	\$47.250.000	\$4.725.000.00	\$9.450.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	4616165931	AGOSTO	SALUD	\$236.800
			PENSIÓN	\$303.000
			ARL	\$10.000
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Manifestaciones, paros, huelgas que impidan el desarrollo de las obligaciones contractuales por término mayor 15 días.	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Incapacidad médica por enfermedad por más de 10 días consecutivos	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Violación de la confidencialidad y mal manejo de la información a la que tenga acceso el contratista	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 4

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7327186	CONTRATISTA	NATALIA ANDREA GUTIERREZ SANA		
FECHA DE CONTRATO	24/01/2025	NIT / CC	1.072.705.728	TELÉFONO	3138341107
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO PSICOSOCIAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO PARA LA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD MENTAL Y LA EDUCACIÓN SOCIOEMOCIONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
8	DE	10	DEL	28 / 08 / 2025	AL 27 / 09 / 2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2310922012024251750 0130172.3.2.02.009	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION - 1101	\$47.250.00	\$4.725.000.00	\$9.450.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
4616165931	AGOSTO	SALUD	\$236.800
		PENSIÓN	\$303.000
		ARL	\$10.000
TOTAL			\$549.800
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS <u>29</u> DÍAS DEL MES <u>SEPTIEMBRE</u> DEL AÑO <u>2025</u>	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7327186	CONTRATISTA	NATALIA ANDREA GUTIERREZ SANA		
FECHA DE CONTRATO	24 / 01 / 2025	NIT / CC	1072705728	TELÉFONO	3138341107
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO PSICOSOCIAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO PARA LA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD MENTAL Y LA EDUCACIÓN SOCIOEMOCIONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA				
FECHA DE EVALUACIÓN	29 / 09 / 2025	PERIODO EVALUADO DEL	28 / 08 / 2025	AL	27 / 09 / 2025

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
PUNTAJE MÁXIMO 100				TOTAL PUNTAJE		100
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES _____						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.