

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 5

FECHA DEL INFORME 28/02/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 28/01/2025 HASTA 27/02/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE FORMACION EN ACCION PARA EL FUTURO	
		SECTOR EDUCACION	
		CALIDAD, COBERTURA Y FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION INICIAL, PREESCOLAR, BASICA Y MEDIA	
		PROGRAMA 177- Implementar 1 acción multidisciplinar de fortalecimiento para el acompañamiento y apoyo a la salud mental y competencias socioemocionales en la comunidad educativa (estudiante, docente, padre de familia y/o acudiente) de las 12 Instituciones Educativas	
		META Oficiales.	
		NOMBRE DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA CALIDADA Y DE LA GESTION INSTITUCIOONAL EDUCATIVA EN EL MUNICIPIO DE CHIA	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750013	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.		No. CO1.PCCNTR.7327148
CONTRATISTA		KARLA JULIANA MONCADA MUÑOZ					
PLAZO DE EJECUCIÓN		Diez (10) Meses					
FECHA DE CONTRATO		24/01/2025		FECHA DE INICIO		28/01/2025	
				FECHA TERMINACIÓN		27/11/2025	
PRORROGA		FECHA		N/A		TIEMPO	
						N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA		N/A		TIEMPO	
						N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$ 47.250.000		EN LETRAS		CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS/MCTE	
ADICIÓN		FECHA		N/A		VALOR	
						N/A	
				VALOR FINAL		\$ 47.250.000	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		28/02/2025		SOPORTES		ACTAS, CRONOGRAMAS Y PLANES DE TRABAJO	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA			% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO		
1.Apoyar la elaboración e implementación del Plan Operativo Anual (POA) de Orientación escolar para el desarrollo de acciones para la promoción y prevención en el contexto escolar por medio de un cronograma de trabajo mensual.			100%	10%	➤ La contratista diseñó un cronograma de actividades, el cual establece de manera clara las tareas y responsabilidades de ambas partes, mes a mes, con el propósito de garantizar un seguimiento adecuado y la correcta ejecución de las actividades planificadas para todo el año escolar (Anexo 1.1) ➤ En la Institución Educativa Santa María del Río se llevó a cabo una reunión con el rector, la coordinadora y el orientador escolar, con el fin de llegar a acuerdos sobre la ejecución de las funciones del contratista y las necesidades específicas de la institución en sus tres sedes. Durante este encuentro, se establecieron acuerdos clave para el desarrollo del año escolar, definiendo		

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			las áreas prioritarias a atender y las acciones a implementar. (Anexo 1.2) ➤ En el plan de trabajo se describe detalladamente cada uno de los talleres realizados, especificando las funciones y actividades correspondientes a cada área. Estos talleres fueron diseñados para abordar las necesidades identificadas dentro de la institución y se estructuraron según los objetivos establecidos previamente. Cada función se vinculó a un conjunto de actividades que permitieron dar respuesta a las demandas educativas y de bienestar de los estudiantes, contribuyendo al desarrollo integral de la comunidad educativa (Anexo 1.3)
2. Apoyar el diseño y desarrollo de acciones pedagógicas para la promoción, prevención y divulgación de las rutas de atención de convivencia escolar por medio de planeaciones, actividades y/o campañas psicosociales en las Instituciones Educativas Oficiales y sus sedes.	100%	10%	Talleres realizados ➤ Consolidado de talleres realizados en las instituciones educativas (Anexo 2.1) ➤ Taller de Buen Trato – Balaguer, dirigido a los grados 702, 803, 903, 905 y 1001, con el objetivo de fortalecer valores como el respeto, la empatía y la comunicación asertiva. (Anexos: 2.4– 2.8) ➤ Taller de Prevención de Bullying – SMR Se trabajo con los estudiantes de 5b, en la prevención del bullying y sus tipos (Anexo 2.9) ➤ Campañas de promoción del autocuidado y manejo de emociones, con los colegios de la balsa, Fagua, y JJ casas (Anexos 2.3 – 2.2 – 2.10)
3. Realizar procesos de atención primaria y acompañamiento psicosocial conforme a las orientaciones de las rutas de atención para la convivencia escolar para NNAJ en condición de gestación, posparto, lactancia, sospecha de abuso sexual, trabajo infantil, ideación suicida, consumo de sustancia, sospecha de violencia intrafamiliar y demás que se requieran en el espectro de la salud mental por medio del reporte descriptivo de las situaciones remitidas	100%	10%	➤ La contratista llevo a cabo atenciones individuales en colaboración con el orientador escolar, abordando diversas problemáticas y necesidades específicas de los estudiantes. (Anexo 3.1) ➤ Reunión con el Sistema Integral de Urgencias y Centros Educativos (SIUCE) para verificar la activación de las rutas correspondientes. Esta reunión tuvo como objetivo garantizar que los casos identificados recibieran la atención adecuada, asegurando el seguimiento adecuado de cada situación y la implementación de las acciones necesarias para el bienestar de los estudiantes. (Anexo 3.2)
4.Realizar procesos de planeación y acompañamiento por medio de escuelas de padres en el marco de la estrategia alianza familia- escuela para el abordaje y mitigación de	100%	10%	➤ La contratista llevo a cabo la planeación de talleres dirigidos a los padres de familia, los cuales se

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN			
factores de riesgo psicosocial presentes en el entorno familiar.			realizarán durante el mes de marzo. Estos talleres estarán enfocados en reforzar la corresponsabilidad familiar, buscando promover una mayor colaboración y distribución equitativa de las responsabilidades dentro del hogar. El objetivo es sensibilizar a los padres sobre la importancia de trabajar juntos en la formación y el bienestar integral de los estudiantes, así como fomentar la participación de todos los miembros de la familia en la educación y el desarrollo de los niños y adolescentes. (Anexo 4.1)
5.Realizar procesos de sensibilización y acompañamiento psicosocial referentes a la salud mental de la comunidad educativa involucrando a directivos, directivos docentes y docentes.	100%	10%	➤ Reunión con los orientadores escolares para mejorar la articulación y el apoyo psicosocial brindado a los estudiantes, con el objetivo de optimizar las intervenciones y la atención personalizada. (Anexo 5.1) ➤ Taller con los docentes enfocado en capacidades y talentos excepcionales, con el propósito de identificar a aquellos estudiantes que presentan habilidades o características sobresalientes. Este taller tiene como finalidad proporcionar a los docentes las herramientas necesarias para reconocer y potenciar estos talentos, favoreciendo el desarrollo integral de los estudiantes en un ambiente educativo inclusivo. (Anexo 5.2)
6.Articular procesos intersectoriales para el fortalecimiento de prácticas de acompañamiento para la promoción y prevención del riesgo psicosocial en el contexto escolar por medio de reuniones y encuentros con actores institucionales.	100%	10%	➤ Reunión de articulación con la secretaria de salud, dentro de la cual se estipulan diferentes trabajos con el equipo psicosocial al interior de las IEO, a su vez se hace presentación de los profesionales de apoyo que van a estar desde la secretaria de salud apoyando los procesos del equipo psicosocial (Anexo 6.1 – Acta 067)
7. Apoyar el diseño y desarrollo de acciones para el fortalecimiento de los procesos de orientación vocacional y socio ocupacional por medio de planeaciones y actividades de acompañamiento y articulación con la oferta institucional del municipio de Chía.	100%	10%	➤ La contratista lleva a cabo la planeación pedagógica para los estudiantes de grado 11, centrada en el tema de orientación vocacional. Esta actividad está programada para ejecutarse en el mes de marzo, con el objetivo de guiar a los estudiantes en el proceso de toma de decisiones sobre su futuro académico y profesional. A través de esta planeación, se busca proporcionar a los estudiantes las herramientas necesarias para explorar sus intereses, identificar sus fortalezas y conocer las diversas opciones de formación y desarrollo profesional disponibles. (Anexo 7.1)
8.Suministrar un informe descriptivo y cuantitativo para el reporte de acciones adelantadas en conjunto con orientación escolar en las Instituciones Educativas Oficiales	100%	10%	➤ En el informe descriptivo y cuantitativo se da a conocer lo realizado durante el primer corte de

INFORME DE SUPERVISIÓN			
focalizadas.			los talleres y atenciones individuales. Se detallan las actividades realizadas, los temas abordados, y las atenciones brindadas a los estudiantes, padres y docentes, así como el seguimiento de cada caso. Este informe proporciona una visión general de las acciones ejecutadas, permitiendo evaluar los avances alcanzados y las áreas que requieren mayor atención en el proceso educativo y de apoyo psicosocial. (Anexo 8.1)
9. Asistir, participar y apoyar las convocatorias, los comités, reuniones, talleres, actividades, salidas y demás relacionadas con su objeto contractual asignadas por el supervisor del contrato.	100%	10%	➤ La contratista llevo a cabo una reunión del equipo psicosocial para informar sobre las obligaciones específicas de cada miembro, las evidencias a presentar para cada tarea, y la socialización de la estrategia de campañas. Además, se discutieron otras directrices importantes de la coordinación para garantizar una ejecución adecuada de las actividades. (Anexo 9.1 – Acta 013) ➤ Reunión de contratistas de la SEM Chía, para socializar proceso de cargue de cuentas en Secop II, formatos que se deben cargar y evidenciar, diligenciamiento de los formatos y de la información en los cortes de cada cuenta (Anexo 9.2 – Acta 119)
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			\$47.250.000				
VALOR ADICIÓN			\$0				
VALOR TOTAL			\$47.250.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	10	\$4.725.000			10%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$4.725.000			10%	
SALDO POR EJECUTAR			\$42.525.000			90%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000447		27/01/ 2025	2310922012024 2517500130172. 3.2.02.02.009	1101	\$47.250.000	\$4.725.000	\$42.525.000

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 5

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	84361674	Enero 2025	SALUD	\$47.900
			PENSIÓN	\$61.300
			ARL	\$2,100
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO				
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO		
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO		
			SENA	SI		NO		
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.								

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Manifestaciones, paros, huelgas que impidan el desarrollo de las obligaciones contractuales por término mayor 15 días	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Incapacidad médica por enfermedad por más de 10 días consecutivos	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Violación de la confidencialidad y mal manejo de la información a la que tenga acceso el contratista	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7327148	CONTRATISTA	KARLA JULIANA MONCADA MUÑOZ		
FECHA DE CONTRATO	24 DE ENERO DE 2025	NIT / CC	1.072.716.221	TELÉFONO	3232460236
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO PSICOSOCIAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO PARA LA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD MENTAL Y LA EDUCACIÓN SOCIOEMOCIONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
1	DE	10	DEL	28/01/2025	AL	27/02/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2310922012024 2517500130172. 3.2.02.02.009	1101	\$ 47.250.000	\$ 4.725.000	\$ 42.525.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
84361674	ENERO	SALUD	\$ 47.900
		PENSIÓN	\$ 61.300
		ARL	\$ 2.100
TOTAL			\$111.300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR	
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE:	
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)
☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)
☐ MALO (0 - 20)	

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 28 DÍAS DEL MES FEBRERO DEL AÑO 2025

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.