

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 06/03/2025

ASPECTOS GENERALES				
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 30/01/2025	HASTA 28/02/2025
TIPO DE RECURSOS				
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒		
	EJE	FORMACIÓN EN ACCIÓN PARA EL FUTURO		
	SECTOR	EDUCACIÓN		
	PROGRAMA	CALIDAD, COBERTURA Y FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN INICIAL, PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA		
	META	177- Implementar 1 acción multidisciplinar de fortalecimiento para el acompañamiento y apoyo a la salud mental y competencias socioemocionales en la comunidad educativa (estudiante, docente, padre de familia y/o acudiente) de las 12 Instituciones educativas Oficiales		
	NOMBRE DEL PROYECTO	MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD Y DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EDUCATIVA DEL MUNICIPIO DE CHIA		
	CÓDIGO BPPIN	2024251750013		

DATOS GENERALES DEL CONTRATO						
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7326575	
CONTRATISTA	VERÓNICA BUITRAGO ROZO					
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO (08) MESES Y QUINCE (15) DIAS					
FECHA DE CONTRATO	28/01/2025	FECHA DE INICIO	30/01/2025	FECHA TERMINACIÓN	15/10/2025	
PRORROGA	FECHA	--	TIEMPO	--	FECHA TERMINACIÓN	--
SUSPENSIÓN	FECHA	--	TIEMPO	--	FECHA TERMINACIÓN	--
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$ 46.750.000.00		EN LETRAS	CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS /MCTE		
ADICIÓN	FECHA	--	VALOR	\$0	VALOR FINAL	\$ 46.750.000.00

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	06/03/2025	SOportes	ACTAS, CRONOGRAMAS Y PLANES DE TRABAJO
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Apoyar la elaboración e implementación del Plan Operativo Anual (POA) de Orientación escolar para el desarrollo de acciones para la promoción y prevención en el contexto escolar por medio de un cronograma de trabajo mensual.	100%	11,76%	- Reunión de presentación ante la IE FAGUA, ante la Orientadora y Rectora, Se llevó a cabo presentación de Contratistas en acuerdo con la IE Fagua y el equipo directivo para la ejecución diferentes actividades y obligaciones a ejecutar durante el presente periodo, (Anexo 1.1 – Acta 023). - Cronograma de actividades mes de febrero 2025. IEO Fagua. (Anexo 1.2) Plan de trabajo Técnico Contrato (Anexo 1.3)
2. Apoyar el diseño y desarrollo de acciones pedagógicas para la promoción, prevención y divulgación de las rutas de atención de convivencia escolar por medio de planeaciones, actividades y/o campañas psicosociales en las Instituciones Educativas Oficiales y sus sedes	100%	11,76%	- Socialización de la planeación de campaña “promoción del autocuidado y manejo de las emociones” al coordinador de convivencia Gerardo Trujillo. (Anexo 2.1 - Acta 114) - Campaña de promoción del autocuidado y manejo de las emociones. Esta actividad se realizó de 9:00 am a 12:30 pm en la Institución Educativa (Sede Tiquiza), dirigida a los estudiantes de primaria y bachillerato, se lleva a cabo por medio de una actividad pedagógica y dinámica de participación masiva para la comunidad educativa (Anexo 2.2– Acta 142).

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
3. Realizar procesos de atención primaria y acompañamiento psicosocial conforme a las orientaciones de las rutas de atención para la convivencia escolar para NNAJ en condición de gestación, posparto, lactancia, sospecha de abuso sexual, trabajo infantil, ideación suicida, consumo de sustancia, sospecha de violencia intrafamiliar y demás que se requieran en el espectro de la salud mental por medio del reporte descriptivo de las situaciones remitidas.	100%	11,76%	- Se desarrolla atención primaria y acompañamiento psicológico individual a estudiante remitida a orientación escolar de la IE Fagua sede Primaria, donde al interior de estas atenciones se lograron atender casos sobre responsabilidad académica y corresponsabilidad (Anexo 3.1 – Acta 043) - Por indicación de la psicóloga orientadora de la Institución Educativa Fagua se realiza actividad de dibujo a los estudiantes a los grados Transición 1 y 2 y Primero (101, 102 Y 103). Para realizar “Tamizajes” por medio de dibujos (familia y de ellos mismos), la actividad es guiada por la Orientadora de la Institución Educativa. La evaluación de esta actividad se realizará con la orientadora en el tiempo que ella lo indique. (Anexo 3.2 – Acta 044) - Se desarrolla atención primaria y acompañamiento psicológico individual a estudiante remitida a orientación escolar de la IE Fagua sede Primaria. Se cita a acudiente y se firma compromiso académica y corresponsabilidad (Anexo 3.3 – Acta 228)
4. Apoyar el seguimiento al reporte del Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar (SIUCE), y generar un informe detallado sobre la situación de convivencia en las Instituciones Educativas Oficiales.	100%	11,76%	- Reunión programada por la coordinadora psicosocial SEM hace una verificación como ejemplo de un caso con código SIUCE como explicación para realizar la respectiva actualización en la información de seguimiento y cierre de casos SIUCE de las diferentes Instituciones Educativas Municipales. También la profesional comparte de manera digital al correo electrónico veronica.buitrago@chia.gov.co el archivo de documentos con la relación de reportes de casos SIUCE 2024, para su registro y actualización 2025. (Anexo 4.1 - Acta 042) - Asistencia técnica SIUCE por parte del Ministerio de Educación. Se realizó de manera virtual el día 14 de febrero de 2025 a las 9:00 am, dirigida a la profesional de la Dirección de Inspección y Vigilancia, Nelly Martínez y las contratistas de apoyo de Pilar Salazar y verónica Buitrago. En esta asistencia técnica se despejaron dudas de casos puntuales 2024 de diferentes instituciones, también se dio información por parte del Ministerio de Educación respecto al manejo de la plataforma y la responsabilidad que tienen las instituciones Educativas de ingresar, hacer seguimiento y cierre a los casos faltas tipo II y III. (Anexo 4.2 - Acta 110) - Se realiza visita de acompañamiento y seguimiento a casos SIUCE en Instituciones educativas oficiales según cronograma establecido por la SEM Chía. IEO FAGUA - 05 de febrero de 2025 (Anexo 4.3 - Acta 026) IEO SANTA MARÍA DEL RÍO – 17 de febrero de 2025 (Anexo 4.4 - Acta 111) IEO LA BLASA – 18 de febrero de 2025 (Anexo 4.5 - Acta 112) IEO BOJACA – 18 de febrero de 2025 (Anexo 4.6 - Acta 126) IEO J.J. CASAS – 18 de febrero de 2025 (Anexo 4.7 - Acta 125) IEO JM ESCRIVA DE BALAGUER – 24 de febrero de 2025 (Anexo 4.8 - Acta 180) - IEO DIOSA CHÍA – 24 de febrero de 2025 (Anexo 4.9 - Acta 179)
5. Realizar procesos de planeación y acompañamiento por medio de escuelas de padres en el marco de la estrategia alianza familia-escuela para el abordaje y mitigación de factores de riesgo psicosocial presentes en el entorno familiar.	100%	11,76%	Actividad proyectada para el mes de marzo 2025, Encuentro Familiar: ¿Qué tanto conozco a mi familia? El objetivo de esta actividad es fortalecer los vínculos afectivos entre los miembros de la familia y promover una comunicación más profunda basada en sentimientos y en el dialogo familia (Anexo 5.1).
6. Realizar procesos de sensibilización y acompañamiento psicosocial referentes a la salud mental de la comunidad educativa	100%	11,76%	Actividad proyectada para el mes de marzo 2025, Taller Socioemocional para docentes: “Identificando mis emociones”. El objetivo de este taller es abordar aspectos relacionados con

INFORME DE SUPERVISIÓN						
involucrando a directivos, directivos docentes y docentes.				la identificación, reconocimiento y manejo de las emociones, que son generadas en el ambiente escolar por los estudiantes, padres y compañeros docentes. (Anexo 6.1).		
7. Articular procesos intersectoriales para el fortalecimiento de prácticas de acompañamiento para la promoción y prevención del riesgo psicosocial en el contexto escolar por medio de reuniones y encuentros con actores institucionales.	100%	11,76%		Se realiza reunión de articulación con la Secretaría de Salud, donde se acuerdan diferentes trabajos de mecanismos con el equipo psicosocial al interior de las IEO, a su vez se hace presentación de los profesionales de apoyo que van a estar desde la Secretaría de salud apoyando desde sus áreas los procesos del equipo psicosocial (Anexo 7.1– Acta 067).		
8. Apoyar el diseño y desarrollo de acciones para el fortalecimiento de los procesos de orientación vocacional y sociocupacional por medio de planeaciones y actividades de acompañamiento y articulación con la oferta institucional del municipio de Chía.	100%	11,76%		Actividad proyectada para el mes de marzo 2025, Taller: “mi proyecto de vida” dirigido a estudiantes de grados 10 y 11. El objetivo Es ayudar a el estudiante a encontrar estrategias que les permita a los estudiantes construir con mayor conciencia su proyecto de vida. (Anexo 8.1)		
9. Suministrar un informe descriptivo y cuantitativo para el reporte de acciones adelantadas en conjunto con orientación escolar en las Instituciones Educativas Oficiales focalizadas.	100%	11,76%		Se suministra un informe descriptivo y cuantitativo de las acciones ejecutadas al interior del presente corte, dicho informe incluye información de los talleres, campañas y atenciones individuales , en cuanto a temática, contenido, cantidad de participantes y de atenciones, tipología, grados escolares, genero, entre otros, realizadas al interior de la IE Cerca de Piedra (Anexo 9.1 – Informe descriptivo y cuantitativo)		
10. Asistir, participar y apoyar las convocatorias, los comités, reuniones, talleres, actividades, salidas y demás relacionadas con su objeto contractual asignadas por el supervisor del contrato.	100%	11,76%		- Reunión de equipo psicosocial, para dar a conocer las obligaciones específicas, evidencias a presentar para cada obligación, socialización de la estrategia de campañas y demás directrices de la coordinación (Anexo 10.1 – Acta 013) - Reunión programada por la SEM de Chía con los de contratistas, para socializar proceso de cargue de cuentas en Secop II, formatos que se deben cargar y evidenciar, directrices de diligenciamiento de los formatos y de la información ejecutada en los cortes y demás disposiciones desde la dirección (Anexo 10.2 – Acta 129)		
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:						
OBSERVACIONES						
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO			SI	☒	NO	☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA						

VALOR INICIAL			\$46.750.000.00					
VALOR ADICIÓN			\$0					
VALOR TOTAL			\$46.750.000.00					
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR				% EJECUCIÓN	
1	DE	9	\$5.500.000				11,76%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$5.500.000				11,76%	
SALDO POR EJECUTAR			\$41.250.000				88.24%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO	
2025000442		27/01/2025	23109220120242517 500130172.3.2.02.02 .009	1101	\$46.750.000	\$5.000.000	\$41.250.000	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 4

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	4593560914	ENERO	SALUD	\$ 6.100
			PENSIÓN	\$ 7.700
			ARL	\$ 400
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	4593557670	FEBRERO	SALUD	\$ 352.000
			PENSIÓN	\$ 275.000
			ARL	\$11.500
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR		PARAFISCALES		VERIFICADO			
		REPRESENTANTE LEGAL	ICBF		SI		NO		
		REVISOR FISCAL	CAJA COMPENSACIÓN		SI		NO		
			SENA		SI		NO		
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.									

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo en NO MATERIALIZADO
Manifestaciones, paros, huelgas que impidan el desarrollo de las obligaciones contractuales por termino mayor a 15 días	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo en NO MATERIALIZADO
Incapacidad medica por enfermedad por más de 10 días consecutivos	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo en NO MATERIALIZADO
Violación de confidencialidad y mal manejo de la información a la que tenga acceso el contratista	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo en NO MATERIALIZADO

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7326575	CONTRATISTA	VERÓNICA BUITRAGO ROZO		
FECHA DE CONTRATO	30/01/2025	NIT / CC	1.032.378.453	TELÉFONO	3124714688
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO PSICOSOCIAL Y ELACOMPañAMIENTO PARA LA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD MENTAL Y LA EDUCACIÓN SOCIOEMOCIONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
1	DE	9	DEL	30/01/2025	AL 28/02/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23109220120242 517500130172.3. 2.02.02.009	1101	\$ 46.750.000.00	\$5.500.000	\$ 41.250.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES			
PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
4593560914	ENERO	SALUD	\$ 6.100
		PENSIÓN	\$ 7.700
		ARL	\$ 400
TOTAL			\$14.200
4593557670	FEBRERO	SALUD	\$ 352.000
		PENSIÓN	\$ 275.000
		ARL	\$11.500
TOTAL			\$638.500
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS <u>06</u> DÍAS DEL MES <u>MARZO</u> DEL AÑO <u>2025</u>	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7326575	CONTRATISTA	VERÓNICA BUITRAGO ROZO		
FECHA DE CONTRATO	30/01/2025	NIT / CC	1.032.378.453	TELÉFONO	3124714688
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO PSICOSOCIAL Y ELACOMPAÑAMIENTO PARA LA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD MENTAL Y LA EDUCACIÓN SOCIOEMOCIONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	06/03/2025	PERIODO EVALUADO DEL	30/01/2025	AL	28/02/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	15
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					

☒ EXCELENTE (81 - 100)
☐ BUENO (61 - 80)
☐ REGULAR (41 - 60)
☐ DEFICIENTE (21 - 40)
☐ MALO (0 - 20)

OBSERVACIONES

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.