

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7324431	CONTRATISTA	ETHNA JULISSA OSPINA GAITAN		
FECHA DE CONTRATO	18/02/2025	NIT/CC	1010234131	TELÉFONO	3112226500
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA DIRECCIÓN DE TURISMO DEL MUNICIPIO DE CHÍA				

CUENTA/PAGO			PERÍODO/ CORTE		
07	DE	10	DEL	18/08/25	AL 17/09/25

C U E N T A	RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
	FUENTE -ARTICULO			
21212.1.2.0 2.02.008x	1101	\$80.850.000	\$7.350.000	\$ 29.400.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARA FISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
88907239	AGOSTO	SALUD	\$ 692.500
		PENSIÓN	\$ 886.400
		ARL	\$ 29.000
TOTAL			\$1.607.900
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 29 DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR

NOMBRE

MARIO ERNESTO DELGADO ARANA



GESTIÓN EN CONTRATACIÓN

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

CÓDIGO

GEC-FT-52-V3

PÁGINA

2 de 2

CARGO

DIRECTOR DE TURISMO

CORREO

marioernesto.delgado@chia.gov.co

FIRMA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7324431	CONTRATISTA	ETHNA JULISSA OSPINA GAITAN		
FECHA DE CONTRATO	18/02/2025	NIT / CC	1010234131	TELÉFONO	3112226500
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA DIRECCIÓN DE TURISMO DEL MUNICIPIO DE CHÍA				
FECHA DE EVALUACIÓN	27/09/2025	PERIODO EVALUADO DEL	18/08/2025	AL	17/09/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	12
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	13
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	11
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	18
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES					
.....					
.....					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
FIRMA NOMBRE <u>MARIO ERNESTO DELGADO ARANA</u> CARGO <u>DIRECTOR TURISMO</u>	FIRMA CÉDULA FECHA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 6

FECHA DEL INFORME 26 - 09 - 2025

ASPECTOS GENERALES	
☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 18 - 08 - 2025 HASTA 17/09/2025
TIPO DE RECURSOS	
FUNCIONAMIENTO ☒	INVERSIÓN ☐
	EJE
	SECTOR
	PROGRAMA
	META
	NOMBRE DEL PROYECTO
	CÓDIGO BPPIN

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIO SERVICIOS PROFESIONALES				CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7324431	
CONTRATISTA	ETHNA JULISSA OSPINA GAITAN						
PLAZO DE EJECUCIÓN	ONCE (11) MESES						
FECHA DE CONTRATO	18/02/2025	FECHA DE INICIO	18/02/2025	FECHA TERMINACIÓN	22/12/2025		
PRORROGA FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A		
SUSPENSIÓN FECHA	N/A	TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN			
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$80.850.000	EN LETRAS	OCHENTA MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE				
ADICIÓN FECHA	N/A	VALOR	N/A	VALOR FINAL	N/A		

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	26/09/2025	SOPORTES	PLANILLAS ASISTENCIA, REGISTRO FOTOGRAFICO
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO	% ALCANZADO	OBSERVACIONES
1. Informar a los operadores y prestadores de servicios turísticos del municipio de Chía mediante charlas, reuniones, correos electrónicos, mensajes de texto, material impreso y demás canales de comunicación concertados con la supervisión, sobre la legislación y reglamentación vigente aplicable a la ejecución de las actividades comerciales del sector.	100%	70.%	La contratista reporto,adelanto acciones encaminadas a informar a los operadores y prestadores de servicios turísticos del municipio sobre la legislación y reglamentación vigente aplicable a la ejecución de sus actividades comerciales. utilizando diversos canales de comunicación previamente concertados, tales como: • Charlas y reuniones informativas, en las que se abordaron temas clave

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			relacionados con la normativa del sector turístico, incluyendo licencias, registros, normativas ambientales y obligaciones Tributarias • Envío de correos electrónicos y mensajes de texto, con resúmenes normativos y enlaces a documentos oficiales. • Distribución de material impreso, como lista de chequeo entregado durante visitas a los prestadores y en puntos estratégicos del municipio. Estas acciones permitieron fortalecer el conocimiento normativo del sector turístico local y promover el cumplimiento de la normatividad vigente, contribuyendo así al desarrollo responsable y sostenible de la actividad turística en el municipio soporte en el anexo No.1 del informe de la contratista.
2. Apoyar en la asesoría a operadores y prestadores de servicios turísticos del municipio de Chía para que desarrollen sus actividades de acuerdo a los lineamientos y normatividad vigente del sector turístico.	100%	70.%	La contratista reporto, brindó apoyo y asesoría a operadores y prestadores de servicios turísticos del municipio, orientando el desarrollo de actividades conforme a lineamientos y a la normatividad vigente del sector turístico, la contratista se enfocó en temas como: Requisitos legales para la operación turística, RNT, licencias, permisos, etc. - Buenas prácticas en la prestación de servicios turísticos. - Normativa ambiental, de seguridad. – Requisitos en normatividad de salud, entre otros. La atención la realizó mediante reuniones presenciales, atención personalizada, comunicación vía correo electrónico y telefónico, así igualmente en jornadas informativas programadas en coordinación con los establecimientos gastronómicos y el gremio hotelero. La actividad permitió fortalecer la formalización del sector, mejorar el cumplimiento normativo por parte de los prestadores y fomentar la calidad en la oferta turística del municipio. Los soportes de ejecución se relacionan en la en los anexos del informe de la contratista.
3. Apoyar en el desarrollo e implementación de estrategias para dar a conocer y promocionar los atractivos turísticos, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la dirección de turismo para el fortalecimiento del patrimonio turístico, cultural y religioso del Municipio de Chía.	100%	70.%	La contratista reporto, brindó apoyo en diseño, desarrollo e implementación de estrategias orientadas a dar a conocer y promocionar los atractivos turísticos del municipio, de acuerdo con los lineamientos definidos por la Dirección

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			de Turismo. sus acciones estuvieron enfocadas en el fortalecimiento del patrimonio turístico, cultural y gastronómico del municipio, mediante actividades como: Apoyo en la difusión de creación de contenidos promocionales (material gráfico, textos, fotografías) difundidos a través de medios digitales y físicos, participación en la organización y ejecución de campañas de divulgación en redes sociales institucionales, acompañamiento en eventos de promoción gastronómica y artesanal del municipio en la provincia, en eventos y actividades comunitarias. Estas estrategias contribuyeron a posicionar a Chía como un destino turístico relevante en la región, impulsando el reconocimiento de su identidad cultural. Soportes en el informe de la contratista en el anexoNo.2.
4. Realizar visitas a los operadores y prestadores de servicios turísticos del municipio, con el fin de recolectar información y mantener actualizado tanto el censo como el inventario turístico de Chía.	100%	70.%	La contratista llevó a cabo visitas a operadores y prestadores de servicios turísticos del municipio con el propósito de recolectar información actualizada y consolidar los datos necesarios para mantener al día la caracterización e inventario turístico de Chía. Dentro de estas estas visitas, realizó: La verificación de existencia y operación de establecimientos turísticos en diferentes sectores del municipio, verificando cámara de comercio, igualmente en acompañamiento con la secretaría de salud, realizó actualización de información básica como razón social, ubicación, tipo de servicio ofrecido, capacidad instalada, número de empleados, horarios de atención, entre otros datos relevantes, el Registro Nacional de Turismo (RNT). Estas acciones contribuyeron a contar y fortalecimiento del sector turístico local. Los soportes en el informe de la contratista anexo No 3
5. Realizar visitas a los diferentes establecimientos gastronómicos del Municipio de Chía registrados en la base de datos que reposa en la Dirección de Turismo, para mantener actualizada la misma y tener un registro por tipo, capacidad, ubicación y servicios complementarios.	100%	70.%	La contratista realizó visitas a los diferentes establecimientos gastronómicos del municipio de Chía que se encuentran registrados en la base de datos de la Dirección de Turismo, con el objetivo de verificar y actualizar la información correspondiente a cada uno de ellos. En cuanto a: Tipo de establecimiento (restaurantes típicos, gourmet, cafeterías, entre otros), Capacidad instalada (aforo aproximado y número de mesas), Ubicación exacta,

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			incluyendo dirección y puntos de referencia, Servicios complementarios ofrecidos, tales como parqueadero, servicio a domicilio, reservas, atención bilingüe, accesibilidad, entre otros. Estas acciones permitieron depurar y fortalecer la base de datos institucional, lo cual facilita una mejor planificación, promoción y articulación del sector gastronómico dentro de la oferta turística del municipio. Los soportes en el informe de la contratista en los anexos No 1 y 3.
6. Brindar apoyo logístico en los diferentes eventos organizados por la Dirección de Turismo en el momento que se requiera.	100%	70.0%	La contratista brindó apoyo logístico en los diferentes eventos organizados por la Dirección de Turismo del municipio de Chía, en el marco del Reto gastronómico, con temas logísticos para la final de Reto, gestionó y organizó la premiación de los finalistas. El apoyo en cuanto a: Coordinación y acompañamiento en el montaje y desmontaje de espacios, apoyo en la organización y atención al público durante los eventos, distribución de material promocional e informativo, asistencia en el registro de participantes y control de asistencia. Estas acciones permitieron el desarrollo fluido de las actividades programadas, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos propuestos por la Dirección de Turismo y al fortalecimiento de la oferta turística, cultural y patrimonial del municipio. Los soportes en el informe de la contratista anexos No 1y 4
7. Apoyar y asistir a las reuniones, comités y mesas de trabajo que se desarrollen con ocasión a fortalecer los procesos relacionados de la Dirección de Turismo y elaborar las correspondientes actas e informes.	100%	70.0%	La contratista apoyo y asistió de manera activa a las reuniones, comités y mesas de trabajo convocadas con el objetivo de fortalecer los procesos institucionales de la Dirección de Turismo, donde se organizó el cronograma de trabajo del mes, se asignaron tareas y fechas con policía de turismo para realizar las visitas a los hoteles, y se trató todo el tema organizativo de los eventos que se vienen. Estas actividades permitieron dar continuidad y soporte a las acciones lideradas por la Dirección de Turismo, promoviendo una gestión más articulada, eficiente y orientada al cumplimiento de los objetivos institucionales.
8. Elaborar y sustentar informes de gestión de la Dirección de Turismo, que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se deriven del objeto contractual.	100%	70.0%	La contratista realizó el informe de gestión donde plasmó las evidencias de las actividades ejecutadas durante el presente periodo. Los soportes de ejecución correspondientes se encuentran relacionados en el informe de la contratista. Este informe lo

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			socializó con el supervisor,
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	Se anexan los soportes fotográficos en el informe de la contratista		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO		SI	☒ NO ☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			\$ 80.850.000				
VALOR ADICIÓN			N/A				
VALOR TOTAL			\$ 80.850.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	10	\$7.350.000			10%	
2	DE	10	\$7.350.000			10%	
3	DE	10	\$7.350.000			10%	
4	DE	10	\$7.350.000			10%	
5	DE	10	\$7.350.000			10%	
6	DE	10	\$7.350.000			10%	
7	DE	10	\$7.350.000			10%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$51.450.000			70%	
SALDO POR EJECUTAR			\$ 29.400.000			30%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000441		27/01/2025	21212.1.2.02 .02.008x	1101	\$80.850.000	\$7.350.000	\$ 29.400.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
	88907239	AGOSTO	SALUD	\$ 692.500
			PENSIÓN	\$ 886.400
			ARL	\$ 29.000
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI		NO	
		☐ REVISOR FISCAL	CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	

