

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 6

FECHA DEL INFORME 9/12/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 23 / 10 / 2025 HASTA 22 / 11 / 2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE FORMACIÓN EN ACCIÓN PARA EL FUTURO	
		SECTOR EDUCACIÓN	
		PROGRAMA CALIDAD, COBERTURA Y FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN INICIAL, PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA	
		177- Implementar 1 acción multidisciplinar de fortalecimiento para el acompañamiento y apoyo a la salud mental y competencias socioemocionales en la comunidad educativa (estudiante, docente, padre de familia y/o	
		META acudiente) de las 12 Instituciones educativas Oficiales	
		NOMBRE DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD Y DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EDUCATIVA EN EL MUNICIPIO DE CHÍA	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750013	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES				CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7321614 (Cesión)	
CONTRATISTA	ANNA CAROLINE VALLECILLA DUFER						
PLAZO DE EJECUCIÓN	DIEZ (10) MESES inicial SIETE (7) MESES VEINTISEIS DÍAS (26) cesión						
FECHA DE CONTRATO	24 / 01 / 2025		FECHA DE INICIO	28 / 01 / 2025		FECHA TERMINACIÓN	27 / 11 / 2025
PRORROGA	FECHA	--	TIEMPO	--	FECHA TERMINACIÓN	----	
SUSPENSIÓN	FECHA	02 / 04 / 2025	TIEMPO	20 DIAS	FECHA TERMINACIÓN	17 / 12 / 2025	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$ 47.250.000		EN LETRAS	CUARENTA Y SIETE MILLONES DOS CIENTOS CINCUENTA MIL PESOS			
ADICIÓN	FECHA	--	VALOR	--	VALOR FINAL	\$ 47.250.000	
OBSERVACIONES	El contrato fue cedido a partir del 22 de mayo de 2025 con un % de ejecución del 21.33% y un saldo por ejecutar de \$37.170.000						

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	5/11/2025	SOportes	CRONOGRAMA, ACTAS REGISTRO FOTOGRAFICO, PLAN DE TRABAJO, CONSOLIDADO TALLERES Y ATENCIONES INDIVIDUALES
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Apoyar la elaboración e implementación del Plan Operativo Anual (POA) de Orientación escolar para el desarrollo de acciones para la promoción y prevención en el contexto escolar por medio de un cronograma de trabajo mensual.	100%	91.33%	Con la Orientadora Escolar se realizan revisiones y actualizaciones al POA del año 2025 luego de concertar acciones y programarlas como lo son la atención de casos remitidos, realización de escuelas de padres, realización de talleres según sea la necesidad a todos los grados de la institución, apoyo con los estudiantes con PIAR, apoyo en el área de orientación vocacional a los estudiantes de 11. ACTIVIDAD 1 Anexo 1.1 Cronograma de actividades.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Anexo 1.2 Plan de Trabajo. Anexo 1.3 Acta 1563 Reunión revisión planeación actividades mes de noviembre 2025.
2. Apoyar el diseño y desarrollo de acciones pedagógicas para la promoción, prevención y divulgación de las rutas de atención de convivencia escolar por medio de planeaciones, actividades y/o campañas psicosociales en las Instituciones Educativas Oficiales y sus sedes.	100%	91.33%	Para el periodo de tiempo reportado no se desarrollaron acciones relacionadas con la obligación.
3. Realizar procesos de atención primaria y acompañamiento psicosocial conforme a las orientaciones de las rutas de atención para la convivencia escolar para NNAJ en condición de gestación, posparto, lactancia, sospecha de abuso sexual, trabajo infantil, ideación suicida, consumo de sustancia, sospecha de violencia intrafamiliar y demás que se requieran en el espectro de la salud mental por medio del reporte descriptivo de las situaciones remitidas.	100%	91.33%	Se realiza atención primaria y acompañamiento psicológico individual a los estudiantes, y sus padres o acudientes si es el caso, remitidos a la oficina de orientación escolar del IE José Joaquín Casas por parte de los docentes y coordinadores, generando las acciones necesarias para alcanzar el bienestar integral de los estudiantes y sus familias (20). ACTIVIDAD 3 Anexo 3.1 Consolidado de Atención y Acompañamiento Psicosocial.
4. Realizar procesos de planeación y acompañamiento por medio de escuelas de padres en el marco de la estrategia alianza familia- escuela para el abordaje y mitigación de factores de riesgo psicosocial presentes en el entorno familiar.	100%	91.33%	Para el periodo de tiempo reportado no se desarrollaron acciones relacionadas con la obligación.
5. Realizar procesos de sensibilización y acompañamiento psicosocial referentes a la salud mental de la comunidad educativa involucrando a directivos, directivos docentes y docentes.	100%	91.33%	Se realiza apoyo en el Encuentro de Coordinadores y Orientadores – Héroes de la Convivencia Escolar, de las sedes principales y anexas de los establecimientos educativos oficiales del municipio, en el marco de la campaña municipal del mismo nombre. Lo anterior es la articulación entre la SEM y el Comité Municipal de Convivencia Escolar. ACTIVIDAD 5 Anexo 5.1 Encuentro “Héroes de la Convivencia Escolar”.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN			
6. Articular procesos intersectoriales para el fortalecimiento de prácticas de acompañamiento para la promoción y prevención del riesgo psicosocial en el contexto escolar por medio de reuniones y encuentros con actores institucionales.	100%	91.33%	Se realiza apoyo y participación a diferentes actividades desarrolladas y orientadas por la Secretaría de Educación del Municipio en articulación con otras entidades tanto de la Alcaldía como externas. Entre ellas está Acompañamiento Estudiantes del área de ROBOTICA de I.E.O. Municipales al Evento "Armando Ideas", en articulación con UNIMINUTO. Otra actividad en la que se realiza apoyo es el Evento "Neuronas en Acción – Ciencia en Movimiento". También se presta apoyo a la actividad de Invitación a los Estudiantes de grados 4to y 5to de la I.E.O. JJCasas por parte de Casa de Justicia para recibir información sobre los objetivos de cada una de las entidades que allí funcionan y ser jurados para la premiación de la mejor decoración de oficinas y disfraces de los funcionarios. Así mismo se realiza apoyo a la actividad "Entrenamiento en Primeros Auxilios Psicológicos" a los estudiantes de los grados 8vo a 10mo JJCasas, en articulación Universidad de la Sabana. ACTIVIDAD 6 Anexo 6.1 Acompañamiento Estudiantes del área de ROBOTICA I.E.O. Anexo 6.2 Acompañamiento Evento "Neuronas En Acción – Ciencia En Movimiento". Anexo 6.3 acompañamiento y apoyo a estudiantes de 4to y 5to de primaria del JJCasas a invitación de casa de justicia. Anexo 6.4 Apoyo "Entrenamiento En Primeros Auxilios Psicológicos".
7. Apoyar el diseño y desarrollo de acciones para el fortalecimiento de los procesos de orientación vocacional y sociocupacional por medio de planeaciones y actividades de acompañamiento y articulación con la oferta institucional del municipio de Chía.	100%	91.33%	Se realiza acompañamiento a los estudiantes del grado 11° de los colegios oficiales y privados del municipio. a la Feria Universitaria "EXPO Veo 2: Vocación, Educación y Oportunidad", con el propósito de fortalecer su proceso de orientación vocacional y la exploración sobre sus proyectos de vida. ACTIVIDAD 7 Anexo 7.1 Acompañamiento Feria Universitaria Expo Veo 2.

INFORME DE SUPERVISIÓN			
8. Suministrar un informe descriptivo y cuantitativo para el reporte de acciones adelantadas en conjunto con orientación escolar en las Instituciones Educativas Oficiales focalizadas.	100%	91.33%	Se realiza el informe descriptivo y cuantitativo en donde se reportan las acciones ejecutadas en este periodo en conjunto con orientación escolar de la I.E. JJCasas. ACTIVIDAD 8 Anexo 8.1 – Informe descriptivo y Cuantitativo.
9. Asistir, participar y apoyar las convocatorias, los comités, reuniones, talleres, actividades, salidas y demás relacionadas con su objeto contractual asignadas por el supervisor del contrato.	100%	91.33%	Se asiste y participa en la Reunión mensual que realiza el Comité de la Red de Buen Trato y la Salud Mental así como en la de reunión del Comité de Prevención del consumo de SPA realizadas el día 26 de octubre de 2025. Se participa en la reunión del equipo psicosocial de la SEM del día 10 de noviembre. También se participa de la reunión realizada para la organización de los juegos y la cultura del Magisterio. Así mismo se apoya la actividad sobre el "Encuentro de los "Héroes de la Convivencia dirigido a los Rectores, Coordinadores y Orientadores Escolares del municipio. Y por último se apoya a las comisiones de preescolar, primaria y bachillerato del I.E.O. JJCasas en el último período académico 2025, brindando información sobre los estudiantes atendidos y las acciones realizadas en cada caso. ACTIVIDAD 9 Anexo 9.1 Acompañamiento Foro Educativo Municipal. Anexo 9.2 Acta 1493 Reunión equipo psicosocial 10 noviembre 2025. Anexo 9.3 Apoyo a las Comisiones de Evaluación del Último Periodo Académico 2025. Anexo 9.4 Acta 10 Red del Buen Trato noviembre 26 de 2025. Anexo 9.5 Reunión Equipo Psicosocial Organización Foro Educativo Municipal.

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	
SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

VALOR INICIAL			\$47.250.000		
VALOR ADICIÓN			--		
VALOR TOTAL			\$47.250.000		
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR		% EJECUCIÓN
1	DE	10	\$4.725.000		10%

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7321614	CONTRATISTA	ANNA CAROLINE VALLECILLA DUFER		
FECHA DE CONTRATO	22 / 04 / 2025	NIT / CC	35.500.948	TELÉFONO	3133912700
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO PSICOSOCIAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO PARA LA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD MENTAL Y LA EDUCACIÓN SOCIOEMOCIONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
10	DE	11	DEL	23/10/2025	AL 22/11/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23109220220242517500	1101	\$ 47.250.000	\$ 4.725.000	\$ 4.095.000
1301723.2.02.02.009				

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
7995296254	NOVIEMBRE	SALUD	\$ 236.300
		PENSIÓN	N/A
		ARL	\$9.900
TOTAL			\$246.200
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. EL CONTRATISTA NO ESTÁ OBLIGADO A APORTAR A PENSION AL RECIBIR DEVOLUCIÓN DE SALDOS EN EL AÑO 2019.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 09 DÍAS DEL MES DICIEMBRE DEL AÑO 2025

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuesta a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7321614	CONTRATISTA	ANNA CAROLINE VALLECILLA DUFER		
FECHA DE CONTRATO	28 / 01 / 2025	NIT / CC	35.500.948	TELÉFONO	3133912700
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO PSICOSOCIAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO PARA LA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD MENTAL Y LA EDUCACIÓN SOCIOEMOCIONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	09/12/2025	PERIODO EVALUADO DEL	23/10/2025	AL	22/11/2025

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	9	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	7	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	14	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		81	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES _____						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago