INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7317127		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR, MANTENER Y FORTALECER EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHIA.		
Contratista:	WENDY TATIANA RUIZ		
No. de Cedula	1.072.669.258		
Fecha Inicio del Contrato	23 Enero 2025	Fecha de Terminación	26 Junio 2025
Periodo del Informe	27 De Mayo 2025 a 26 de Junio 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	$ 39.375.000
Valor a Pagar en este periodo	$ 7.875.000
Saldo por Pagar	$ 0
Pago No.	5 (CINCO)

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES

A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:

ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA DE CHIA		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4609077499	MAYO	$ 396.400
Pensión			$ 507.300
ARL			$ 16.700
CCF			$ 63.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato CO1.PCCNTR. 7317127 me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 27 /05/2025 A 26/06/2025**,** en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	ENTREGABLES
1. Fomentar el orden y la limpieza en los lugares de trabajo de la Secretaría de Obras Públicas, a través de campañas y/o capacitaciones con el fin de minimizar y evitar accidentes y enfermedades laborales	*Se continua con el fortalecimiento de crear un ambiente seguro y saludable, fomentando una cultura de responsabilidad y colaboración entre los funcionarios promoviendo el cuidado del entorno en el que se labora día a día, es por esta razón que se inspeccionan y se registra fotográficamente las zonas donde se evidencian disposición no adecuada de diferentes elementos como lo son guantes de nitrilo, tapabocas, gafas, herramientas defectuosas, vasos desechables, entre otros, y esto es socializado en las charlas de 5 minutos con el fin de generar oportunidades de mejora y fortalecer el sentido de pertenencia.*	*Ver anexo 1. Registro fotográfico*
2. Realizar el control y seguimiento diario al uso adecuado y obligatorio de los elementos de protección personal al personal de la Secretaría de Obras Públicas.	*Se continua con la entrega de los elementos de protección personal, principalmente para los operarios del camión Slurry con overoles negros antifluido, guantes de nitrilo, guantes de nitrilo tipo petrolero; se relaciona toda entrega en los listados de cada funcionario con firma, fecha y hora; adicional, gestión de los EPP para el personal administrativo que ingresa a la secretaria.*	*Ver anexo 2. Registro fotográfico, formatos.*

3. Realizar informe de actividades ejecutadas semanalmente por parte del personal operativo de la Secretaría de obras Públicas.	*Desde el área de seguridad y salud en el trabajo, se acompaña en los diferentes frentes de trabajo donde el personal se encuentra organizado por cuadrillas distribuidas de manera diaria y las cuales llevan a cabo actividades en zonas tanto urbanas como rurales:* *Del 27 al 30 de mayo: Cra 11, entre calle 29 y camino puente peralta.* *Del 27 al 28 de mayo: vía a la lucerna, entre los caminos a Tenjo y la carlina.* *Del 27 al 30 de mayo: via colegio la inmaculada (sector sindamanoy vereda yerbabuena)* *Del 29 al 30 de mayo: cierre total en vía sector punto de encuentro, vereda tiquiza St. cuatro esquinas.* *Del 29 al 30 de mayo: Vía colegio de Fagua, entre caminos guanata y la Leonor. Carrera 11, y calle 29.* *Del 3 al 4 de junio: Carrera 11, calle 29, vía colegio Fagua, via St Punto de encuentro, Via colegio la inmaculada.* *Del 5 al 6 de Junio: Calle 11-La unión, Cra. 11, camino el cerro, via St. punto de encuentro, camino el volador.* *Del 10 al 13 de Junio: Vía St. punto de encuentro, camino santa barbara, Cra. 11. Via colegio la inmaculada, Via colegio Fagua, camino puente peralta.* *Del 16 al 17 de junio: Calle 25 entre 11 y rio frio, y entre 9 y 11.* *Del 17 al 20 de junio: Calle 24, Av. Chilacos, camino el volador, via quitania, calle 25, carrera 11, via el juncal, calle 24.* *Del 25 al 27: Cra. 11, St punto de encuentro, Av. Pradilla, Av. Chilacos.* *Entre otros frentes de trabajo donde se realiza el mantenimiento de malla vial.*	*Ver anexo 3. Registro fotográfico*
4. Efectuar el seguimiento a las recomendaciones y/o restricciones laborales del personal de la Secretaría de obras Públicas emitidas por sus respectivas EPS o ARL.	*Se recibe de manera constante los soportes que los funcionarios de acuerdo a sus controles médicos de las entidades correspondientes relacionan, teniendo en cuenta que siempre se enfatiza en el procedimiento establecido de radicar las solicitudes o comunicaciones al área señalada para tal fin y que todas las áreas pertinentes estén al tanto.* *Dentro de la secretaria se gestionan y se hace el respectivo seguimiento a las recomendaciones medico labores o a los casos de salud, con la socialización para dar el cumplimiento respectivo frente a las labores que se deban asignar de acuerdo a su estado de salud y su médico tratante.* *Se registran en la base de datos interna las recomendaciones medico laborales.* *Se envían los correos correspondientes con la solicitud de información según casos puntuales.*	*Ver anexo 4. Evidencias correo electrónico y oficios, registro fotográfico.*

5. Verificar mensualmente el contenido del botiquín de primeros auxilios de las instalaciones de la Secretaría de Obras Públicas, velando que esté completo, en buen estado, y con los suministros necesarios para responder de manera efectiva a emergencias, garantizando así la seguridad y el bienestar del personal y visitantes.	*Según el cronograma de inspecciones periódicas de equipos de emergencias como lo son extintor y botiquín, se aplica el formato para registro de información y hallazgos, se consigna y lleva el registro de la información en el Excel destinado para la consiga de los datos recolectados. Evidenciando que para el tema de botiquines ahí una deficiencia de elementos, se proyecta que cuando se culmine con la primera ronda de inspecciones a nivel general se pueda realizar la solicitud formal de elementos.*	*Ver anexo 5. Check list – Registro fotográfico- Documento Drive*
6. Realizar inspecciones de seguridad al personal profesional y operativo que ejecuta sus obligaciones contractuales en las diferentes obras a cargo de la secretaría de Obras Públicas.	*Se asiste a comités técnicos de obra, para este periodo se asiste al comité del colegio santa maría del rio en la balsa y se revisan temas del José Joaquín casas, recorrido en campo con el fin de evidenciar situaciones que puedan generar un riesgo en los trabajadores; Se verifican criterios de seguridad y salud en el trabajo, y se registra fotográficamente los hallazgos como lo son el uso inadecuado de los andamios no certificados y que ya no cumplen con las especificaciones técnicas según la normatividad Colombiana que regula las tareas de alto riesgo (alturas). Adicional se evidencia que, en esta misma obra, se cuenta con camilla tipo madera, por lo que se recomienda evaluar la opción de cambiarlas por unas de plástico que cumpla normas de calidad, fáciles de limpiar y desinfectar, así como el permitir una correcta inmovilización y transporte en caso de emergencias.*	*Ver anexo 6. Registro fotográfico*
7. Rendir y elaborar informes, conceptos, estudios y demás trabajos que se le soliciten en el desarrollo del contrato.	*El detalle de los informes y oficios expedidos desde SST se describen en el numeral 11, dando respuesta oportuna a las solicitudes que se van requiriendo, así como novedades y/o sustentos técnicos desde el área.*	*Informe en mención.*
8. Registrar documental y fotográficamente el cumplimiento u omisión de los planes de seguridad industrial en las obras en ejecución de la Secretaría de Obras Públicas.	*Durante las visitas a las obras mencionadas anteriormente, se levantan las actas correspondientes, con las firmas de los asistentes, se toma el registro fotográfico de seguimiento, así como de las novedades a las que haya lugar. Durante el recorrido se realizan las observaciones y se genera la oportunidad de mejora de manera inmediata, de lo contrario se asigna como compromiso de los encargados de la obra.*	*anexo 7. Ver anexo 6.*
9. Brindar apoyo en la realización de charlas al personal profesional y operativo que ejecuta sus obligaciones contractuales en los diferentes frentes de obra a la Secretaría de obras Públicas para mantener actualizados sus conocimientos en el SG-SST.	*Durante el periodo se realizó el acompañamiento en los frentes de trabajo que se programan diariamente, haciendo una verificación de las condiciones de seguridad a la hora de ejecutar tareas, retroalimentación en las áreas y charlas de 5 minutos para este periodo se manejaron temas como:* - *Importancia y uso adecuado de los elementos de protección personal.* - *Adecuado diligenciamiento de preoperacionales.* - *Pre diagnóstico de productos químicos* - *Energías peligrosas y riesgo eléctrico.* - *Sentido de pertenencia en el área de trabajo y adecuado orden y aseo.* - *Inventario de equipos menores.* - *Inspección de equipos de soldadura y sus partes.* - *Importancia de reportar oportunamente condiciones inseguras. (compuerta lateral camión Slurry)*	*Ver anexo 8. Registro fotográfico y registro de asistencia.*

10. Apoyar en la estructuración de los procesos de contratación que adelante la Secretaría de Obras Públicas, con el fin de incluir de manera idónea, completa y oportuna los aspectos relevantes de seguridad y salud en el trabajo y a su vez, recomendar, viabilizar y determinar lo pertinente con ese mismo propósito.	*Se apoya en la revisión de solicitud elaborada, se da respuesta a oficios como solicitudes a almacén para dar de baja maquinaria y equipos que ya cumplieron su vida útil, oficio de reporte de novedades de maquinaria por diversos eventos y que generaron daños en la maquinaria, solicitud de información a DFP sobre actualización de recomendaciones ML, informes de novedades por casos médicos puntuales, remisión a exámenes post incapacidad, socialización de recomendaciones, solicitud entrega de EPP, etc.*	*Cumplido*
11. Proyectar fundadamente las respuestas o requerimientos a las comunicaciones emitidas en temas relacionados con seguridad y salud en el trabajo de la órbita de la Secretaría de Obras Públicas.	*Se proyectan respuestas de diferentes requerimientos como los son, solicitud reasignación de equipos del personal operativo, remisión de documentación de personal que se encuentra relacionado con energías peligrosas, trabajo en caliente, alturas, soldadura, recomendaciones medico laborales, etc.*	*Ver anexo 9. Registro fotográfico de los requerimientos.*
12. Asistir a las reuniones que se programen por parte de la Secretaría de Obras Públicas donde se debatan aspectos relacionados con Seguridad y salud en el trabajo.	*De acuerdo a las solicitudes que se realizan se ejecuta una mesa de trabajo donde se solicita la socialización de los casos de salud a nivel general y como resultado se realizara una revisión exhaustiva y actualización del estado general de cada trabajador.* *Por parte de la secretaria se acompaña a los comités de obra mencionados anteriormente en los numerales.*	*Soportes con ítems anteriores*
13. Las demás que en razón y ejecución del presente contrato le sean solicitadas por parte del Supervisor.	*Se participa activamente en las solicitudes y requerimientos que provengan de la dependencia, o que a su vez tengan relación con las mismas.*	*Cumplido*

Evidencias:

1. OBLIGACIÓN - ORDEN Y ASEO

Orden y aseo en areas dentro del patio:

Campaña desde DFP y sensibilizacion en charlas diarias matutinas:

2. SEGUIMIENTO Y ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL:

Solicitud y entrega de EPPS

SOLICITUD OVEROLES NEGROS ANTIFLUIDOS SOP

Buen día,

Solicitamos amablemente la entrega de overoles negros antifluido para los operadores del SLURRY ya que por su operación estos duran máximo 2 semanas, con la entrega de EPP's hasta la fecha se les suministró aproximadamente de a 5 en cada uno, pero ya no cuento con más y lo requieren urgentemente.

Agradecemos nuevamente una entrega de varias unidades para cada uno talla L o XL, los operadores son 4 en total.

Quedamos atentos.

Inspeccion a uso adecuado de EPPS:

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO POR EL PERSONAL OPERATIVO

Vía Sector Punto de Encuentro
VEREDA TIQUIZA
SECTOR CUATRO ESQUINAS
10 AL 13 DE JUNIO DE 2025
8:00 a.m. a 5:00 p.m.
6:51 p. m.

CAMINO SANTA BÁRBARA
ENTRE GLORIETA VÍA CHÍA-COTA Y CAMINO A LA LUCERNA (VEREDA FONQUETÁ)
10 AL 13 DE JUNIO DE 2025
8:00 a.m. a 5:00 p.m.
6:51 p. m.

Vía Sector Punto de Encuentro
VEREDA TIQUIZA
SECTOR CUATRO ESQUINAS
10 AL 13 DE JUNIO DE 2025
8:00 a.m. a 5:00 p.m.
6:28 p. m.

CARRERA 11
ENTRE CALLE 29 Y CAMINO PUENTE PERALTA
10 AL 13 DE JUNIO DE 2025
8:00 a.m. a 5:00 p.m.
6:28 p. m.

CARRERA 11
ENTRE CALLE 29 Y CAMINO PUENTE PERALTA
10 AL 13 DE JUNIO DE 2025
8:00 a.m. a 5:00 p.m.
6:51 p. m.

VÍA COLEGIO LA INMACULADA
VEREDA YERBABUENA (SECTOR SINDAMANOY)
10 AL 13 DE JUNIO DE 2025
8:00 a.m. a 5:00 p.m.
6:51 p. m.

VÍA COLEGIO LA INMACULADA
VEREDA YERBABUENA (SECTOR SINDAMANOY)
10 AL 13 DE JUNIO DE 2025
8:00 a.m. a 5:00 p.m.
6:28 p. m.

VÍA COLEGIO DE FAGUA
ENTRE CUATRO ESQUINAS Y CAMINO LA LUCHOA - VEREDA TIQUIZA
11 AL 12 DE JUNIO DE 2025
8:00 a.m. a 5:00 p.m.
6:28 p. m.

CALLE 24
ENTRE AVENIDA PASEO DE LOS ZIPAS Y CARRERA 2 ESTE
17 AL 19 DE JUNIO DE 2025
8:00 a.m. a 5:00 p.m.
7:09 a. m.

AVENIDA CHILACOS
ENTRE GLORIETA VÍA CHÍA-COTA Y CALLE 11
17 AL 19 DE JUNIO DE 2025
8:00 a.m. a 5:00 p.m.
7:09 a. m.

CALLE 24
ENTRE AVENIDA PASEO DE LOS ZIPAS Y CARRERA 2 ESTE
17 AL 19 DE JUNIO DE 2025
8:00 a.m. a 5:00 p.m.
6:01 a. m.

AVENIDA CHILACOS
ENTRE GLORIETA VÍA CHÍA-COTA Y CALLE 11
17 AL 19 DE JUNIO DE 2025
8:00 a.m. a 5:00 p.m.
6:01 a. m.

CAMINO EL VOLADOR
ENTRE VÍA A LA LUCERNA Y CAMINO EL CERRO
17 DE JUNIO DE 2025
8:00 a.m. a 5:00 p.m.
7:09 a. m.

VÍA AQUITANIA
SAN JACINTO (SAMARIA)
17 AL 18 DE JUNIO DE 2025
8:00 a.m. a 5:00 p.m.
7:09 a. m.

VÍA AQUITANIA
SAN JACINTO (SAMARIA)
17 AL 18 DE JUNIO DE 2025
8:00 a.m. a 5:00 p.m.
6:01 a. m.

CALLE 25
ENTRE CARRERA 11 Y RÍO FRÍO
18 AL 20 DE JUNIO DE 2025
8:00 a.m. a 5:00 p.m.

CALLE 24
ENTRE AVENIDA PASEO DE LOS ZIPAS Y CARRERA 2 ESTE
17 AL 19 DE JUNIO DE 2025
8:00 a.m. a 5:00 p.m.
10:18 p. m.

AVENIDA CHILACOS
ENTRE GLORIETA VÍA CHÍA-COTA Y CALLE 11
17 AL 19 DE JUNIO DE 2025
8:00 a.m. a 5:00 p.m.
10:18 p. m.

CALLE 25
ENTRE CARRERA 11 Y RÍO FRÍO
18 AL 20 DE JUNIO DE 2025
8:00 a.m. a 5:00 p.m.
10:14 p. m.

Carrera 11
ENTRE CALLE 25 Y CAMINO GUANATÁ
18 AL 20 DE JUNIO DE 2025
8:00 a.m. a 5:00 p.m.
10:14 p. m.

CALLE 25
ENTRE CARRERA 11 Y RÍO FRÍO
18 AL 20 DE JUNIO DE 2025
8:00 a.m. a 5:00 p.m.
10:18 p. m.

Carrera 11
ENTRE CALLE 25 Y CAMINO GUANATÁ
18 AL 20 DE JUNIO DE 2025
8:00 a.m. a 5:00 p.m.

CALLE 24
ENTRE AVENIDA PASEO DE LOS ZIPAS Y CARRERA 2 ESTE
20 DE JUNIO DE 2025
8:00 a.m. a 5:00 p.m.
10:14 p. m.

AVENIDA CHILACOS
ENTRE GLORIETA VÍA CHÍA-COTA Y CALLE 11
20 DE JUNIO DE 2025
8:00 a.m. a 5:00 p.m.

VÍA EL JUNCAL
SECTORES: EL PINO, EL TRÉBOL E IGLESIA SANTA MÓNICA
24 DE JUNIO DE 2025
8:00 a.m. a 5:00 p.m.
7:07 p. m.

CALLE 24
ENTRE AVENIDA PASEO DE LOS ZIPAS Y CARRERA 2 ESTE
24 AL 26 DE JUNIO DE 2025
8:00 a.m. a 5:00 p.m.
7:07 p. m.

AVENIDA CHILACOS
ENTRE GLORIETA VÍA CHÍA-COTA Y CALLE 11
24 AL 25 DE JUNIO DE 2025
8:00 a.m. a 5:00 p.m.
7:07 p. m.

CARRERA 5 ESTE
ENTRE CALLES 7 Y 13 (SAMARIA)
24 AL 25 DE JUNIO DE 2025
8:00 a.m. a 5:00 p.m.

4. SEGUIMIENTO A CASOS MEDICOS

Recepción de documentación emitida por parte de las entidades de salud de los trabajadores oficiales:

Socialización de recomendaciones Medicas del funcionario JHON CASTRO ZAMUDIO

Ingeniero
Orlando Torres

Profesional SST – Obras Públicas
Tatiana Ruiz Soleto

Asunto: Socialización Recomendaciones Medicas

Deseándoles éxitos en sus funciones, por medio de la presente queremos informarles que, por parte de la Dirección de Función Pública, y el equipo de Seguridad y salud en el trabajo, socializaremos las recomendaciones emitidas por médicos especialistas, del funcionario **JHON CASTRO ZAMUDIO** para que se tomen las acciones correspondientes al caso. Estas se socializarán el día **Jueves 27 JUNIO 2025 a las 9:30 am en la DIRECCION DE FUNCION PUBLICA.**

Seguimiento formal de casos médicos, solicitado información pertinente de los trabajadores:

PROGRAMACION EXAMEN POST-INCAPACIDAD

Importancia alta

Buen día,

Solicito amablemente nos agendando el trabajador oficial JHON CASTRO LC 80037357 cargo CONDUCTOR MECANICO Secretaria de Obras Públicas, quien cumplio 30 dias de incapacidad y se reintegra nuevamente el día lunes 16 de junio 2025.

Mil gracias, cualquier duda estamos.

SOLICITUD DE PROGRAMACION EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL POST INCAPACIDAD

Importancia alta

Buenos días,

De manera atenta solicitamos nos alleguen las recomendaciones medicas laborales del trabajador JHON CASTRO ZAMUDIO quien venido a consulta post incapacidad el pasado 17/06/2025 A La IPS adjunta, con el fin de generar actividades acordes al concepto medico indicado por el especialista, ya que se encuentra actualmente, cumpliendo en horas de trabajador cumplió una incapacidad de 37 días.

Cabe resaltar, que el trabajador en el momento de su reintegro a las actividades laborales, presenta no cumplir con recomendaciones medicas puntuales de acuerdo a su diagnóstico y se concluía con realizar actividad una actividad que no interfiera con su estado de salud actual, por lo que continua ejecutando la Rehabilitación ICB.

Anteriormente solicitamos dos concepto de casa, y aunque hay las recomendaciones medicas que se hallan al lugar en comento transcribe

Seguimiento con trazabilidad en base de datos:

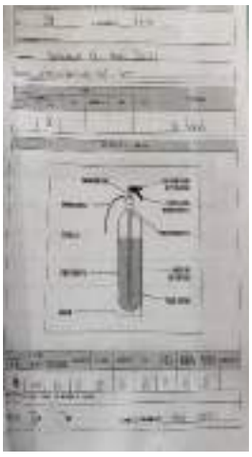
CHIA			
[redacted]			

5. INSPECCIÓN EXTINTORES Y BOTIQUINES

RESPONSABLE:

AREA O VEHICULO A INSPECCIONAR	TIPO DE INSPECCIÓN	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	AÑO: 2025 ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	OBSERVACIONES
MOTOMIVELADORA CAT 12M	Inspección de seguridad de extintores y botiquines	Cuatrimestral	SST - OPERARIO	I					I				
MOTOMIVELADORA KOMATSU GD655A	Inspección de seguridad de extintores y botiquines	Cuatrimestral	SST - OPERARIO	I					I				
Bitulada 3CP 2 nivel	Inspección de seguridad de extintores y botiquines	Cuatrimestral	SST	I					I				
Oficina Administrativa 1	Inspección de seguridad de extintores y botiquines	Cuatrimestral	SST	I					I				
RECICLADORA MPH 100	Inspección de seguridad de extintores y botiquines	Cuatrimestral	SST - OPERARIO	I					I				
VIBROCOMPACTADOR ACB 250	Inspección de seguridad de extintores y botiquines	Cuatrimestral	SST - OPERARIO	I					I				
Oficina Administrativa 3	Inspección de seguridad de extintores y botiquines	Cuatrimestral	SST	I					I				
Ingeniero Director administrativo	Inspección de seguridad de extintores y botiquines	Cuatrimestral	SST	I		I				I			
VIBROCOMPACTADOR 1500 (T)	Inspección de seguridad de extintores y botiquines	Cuatrimestral	SST - OPERARIO			I				I			
VIBROCOMPACTADOR CAT CS44XE	Inspección de seguridad de extintores y botiquines	Cuatrimestral	SST - OPERARIO			I				I			
Dirección de Infraestructura 2	Inspección de seguridad de extintores y botiquines	Cuatrimestral	SST			I				I			
Archivo Movilidad	Inspección de seguridad de extintores y botiquines	Cuatrimestral	SST			I				I			
MINICARGADOR CAT 236D	Inspección de seguridad de extintores y botiquines	Cuatrimestral	SST - OPERARIO			I				I			
MINICARGADOR JCB 190	Inspección de seguridad de extintores y botiquines	Cuatrimestral	SST - OPERARIO			I				I			
Despacho Secretaria de Movilidad	Inspección de seguridad de extintores y botiquines	Cuatrimestral	SST				I				I		
Sala de espera Movilidad	Inspección de seguridad de extintores y botiquines	Cuatrimestral	SST				I				I		

Página 1



Matriz de relación extintores y botiquín.

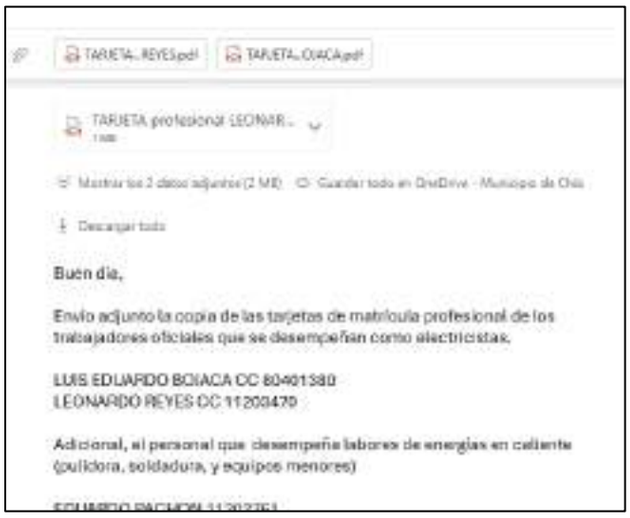
#	# ID	TIPO VEHICULO (Furgon, volqueta) etc	PLACAS	TIPO EXTINTOR	CAPACIDAD	SOPORTE SI / NO / N.A	RESPONSABLE
1	1	MOTONIVELADORA	CAT 120K	NO TIENE	N/A	DAÑADO	RAÚL JIMENEZ
2		MOTONIVELADORA	KOMATSU GD511A	NO TIENE	N/A	NO	
3		RECICLADORA	MPH 100	NO TIENE	N/A	SI	
4		VIBROCOMPACTADOR	JCB 260	NO TIENE	N/A		
5		VIBROCOMPACTADOR	W175	NO TIENE	N/A	DAÑADO	
6	132	VIBROCOMPACTADOR	CAT CS433E	MULTIPR.	20 LBS	DAÑADO	MAURICIO BOLIVAR
7		MINICARGADOR	CAT 236D	NO TIENE	N/A	NO	
8		MINICARGADOR	JCB 190	NO TIENE	N/A	NO	
9	120	RETROEXCAVADORA	JCB 3CPLUS	MULTIPR.	20 LBS	SI	JHON CASTRO
10	152	CAMION SLURRY	N/A	MULTIPR.	20 LBS		
11	140	CAMIÓN	DSM 074	MULTIPR.	10 LBS	SI	MAURICIO REYES
12	149	TORRE GRÚA	DIL 239	MULTIPR.	10 LBS		RECIBIO LEONARDO B.
13	147	BACHADORA	DSM 033	???	20 LBS	NO	
14	158	VOLQUETA	DSM 036	MULTIPR.	20 LBS		
15	141	VOLQUETA	DSM 034	???			
16		VOLQUETA	[illegible]	???		SI	

6 – 7 INSPECCIONES DE SEGURIDAD – REGISTRO DE CUMPLIMIENTO SEGURIDAD I.

8. CHARLAS DE SEGURIDAD

Temas detallados y demás especificaciones, dentro del informe del contratista en mención.

9. RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS



TARJETA_REYES.pdf TARJETA_OJACA.pdf

TARJETA profesional LEONAR...

Mostrar los 2 datos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Municipio de Chía

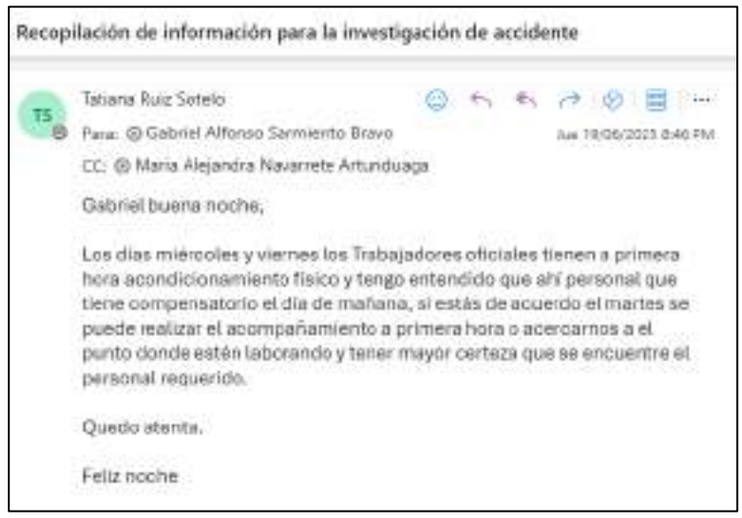
Descargar todo

Buen día,

Envío adjunto la copia de las tarjetas de matrícula profesional de los trabajadores oficiales que se desempeñan como electricistas.

LUIS EDUARDO BOJACA CC 80401380
LEONARDO REYES CC 11203470

Adicional, el personal que desempeña labores de energías en caliente (pulidora, soldadura, y equipos menores)



Recopilación de información para la investigación de accidente

Tatiana Ruiz Sotelo
Para: Gabriel Alfonso Sarmiento Bravo
Jue 18/05/2023 6:46 PM
CC: Maria Alejandra Navarrete Artunduaga

Gabriel buena noche,

Los días miércoles y viernes los Trabajadores oficiales tienen a primera hora acondicionamiento físico y tengo entendido que ahí personal que tiene compensatorio el día de mañana, si estás de acuerdo el martes se puede realizar el acompañamiento a primera hora o acercarnos a el punto donde estén laborando y tener mayor certeza que se encuentre el personal requerido.

Quedo atenta.

Feliz noche

Chía, 13 de Junio de 2023

Doctora
LINA XIOMARA LOPEZ
Profesional Universitaria Seguridad y Salud en el Trabajo
Dirección de Función Pública

Asunto: RE - Solicitud de actualización de recomendaciones médico-laborales

Cordial saludo, de manera atenta enviamos nuestra solicitud ante la revisión del estado y vigencia de las recomendaciones médico laborales que se encuentran a la fecha emitidas por una entidad prestadora de salud de los trabajadores oficiales adscritos a la secretaría de obras públicas, todo vez que nuestro objetivo siempre será el garantizar la seguridad y el bienestar de nuestros trabajadores y en cumplimiento de la normativa vigente, en particular:

- Resolución 2400 de 1979, que establece la obligatoriedad de los programas de medicina preventiva dentro de las organizaciones, con estrategias de promoción y prevención para minimizar la exposición a factores de riesgo.
- Decreto 1072 de 2015, que en su capítulo de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), determina la necesidad de seguimiento y control de las recomendaciones médico laborales emitidas por profesionales de la salud.
- Resolución 2346 de 2007, que regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales y el seguimiento de restricciones y recomendaciones laborales.

En virtud de lo anterior, realizamos nuevamente la solicitud nos alleguen las recomendaciones médico-laborales actualizadas, indicando su vigencia respectiva. Esta información es fundamental para su observación, socialización y aplicación de medidas preventivas, con el fin de garantizar la protección de la salud y seguridad de nuestros trabajadores.

Agradecemos su pronta respuesta y colaboración en este proceso.

Cordialmente,

Chía, 28 de Mayo de 2025

Dr.
JAHIR CAMACHO
ALMACENISTA GENERAL
Chía, Cundinamarca

ASUNTO: REVISION ANEXO TECNICO POLIZAS DE SEGURO

Cordial saludo,

Reciba un atento y respetuoso saludo del equipo humano de la la Secretaría de Obras Públicas.

De manera atenta enviamos adjunto informe técnico detallado de novedades presentadas en diferente maquinaria que afectan la seguridad de la misma y del operario. En el mismo, se detalla el daño del cual solicitamos de ser viable, el arreglo por medio de la póliza con la que actualmente se tiene cobertura y poder tener la maquina en adecuadas condiciones durante su operatividad.

- Retroexcavadora JCB 3C PLUS: Daño en pasamanos por afectación de riesgo público en propio, y daño lateral con afectación en puerta, vidrio, chapa y estado en general.
- Motoniveladora JCB PIDBOT 150: Daño en pasamanos por vaciado de material.
- Volqueta CBU 990: Daño en defensa y parte de la cabina por golpe con otra volqueta.
- STOP de carro particular: Por choque con Motoniveladora

Cordialmente,

TATIANA RUIZ

Contratista:
Wendy Tatiana Ruiz Sotelo
1.072.669.258