

|                                                                                                                   |                                           |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                   |        |              |
|                                                                                                                   | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL | CÓDIGO | GEC-FT-52-V3 |
|                                                                                                                   |                                           | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                              |             |                             |          |            |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------|----------|------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.7317093                                                                                                                                                           | CONTRATISTA | JEISSON YADIR CASTRO PATIÑO |          |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 23/01/2025                                                                                                                                                                   | NIT / CC    | 1.072.716.465               | TELÉFONO | 3236688426 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN TURÍSTICA, QUE REALICE O PARTICIPE LA DIRECCIÓN DE TURISMO DEL MUNICIPIO DE CHÍA. |             |                             |          |            |

| CUENTA / PAGO |    |    | PERÍODO / CORTE |            |               |
|---------------|----|----|-----------------|------------|---------------|
| 07            | DE | 08 | DEL             | 27/07/2025 | AL 26/08/2025 |

| RUBRO PRESUPUESTAL                               |                  | VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL | VALOR DE ESTE PAGO | SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO |
|--------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| CUENTA                                           | FUENTE- ARTICULO |                                       |                    |                              |
| 2310535022024<br>2517500120462.<br>3.2.02.02.009 | 1101             | \$26.040.000                          | \$3.255.000        | \$ 3.255.000                 |

| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                              |                                  |                |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| PLANILLA N°                                                                                                                                              | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO |
| 1074329146                                                                                                                                               | JULIO                            | SALUD          | \$178.000    |
|                                                                                                                                                          |                                  | PENSIÓN        | \$227.800    |
|                                                                                                                                                          |                                  | ARL            | \$14.900     |
| TOTAL                                                                                                                                                    |                                  |                | \$ 435.400   |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |                                  |                |              |

| EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR                                                                                                                                                                   |                                                     |                   |                      |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------|
| EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE: |                                                     |                   |                      |               |
| EXCELENTE (81 - 100)                                                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) | REGULAR (41 - 60) | DEFICIENTE (21 - 40) | MAYO (0 - 20) |

| CERTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.</p> <p>POR LO ANTERIOR COMO SUPERVISOR CERTIFICO QUE REVISE Y VERIFIQUE EL CONTENIDO DE LA CUENTA DE COBRO Y LOS SOPORTES DE ESTA QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA Y COMO CONSECUENCIA DE ELLO APRUEBO, AVALO Y SOLICITO SE TRAMITE EL PAGO DE LA CUENTA.NO OBSTANTE DEJO CONSTANCIA DE MAYOR COMPROMISO CON EL TRABAJO</p> <p>LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 15 DÍAS DEL MES SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025</p> |

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuesta a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

|                                                                                                                   |                              |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN      |        |              |
|                                                                                                                   | RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES | CÓDIGO | GEC-FT-51-V4 |
|                                                                                                                   |                              | PÁGINA | 1 de 1       |

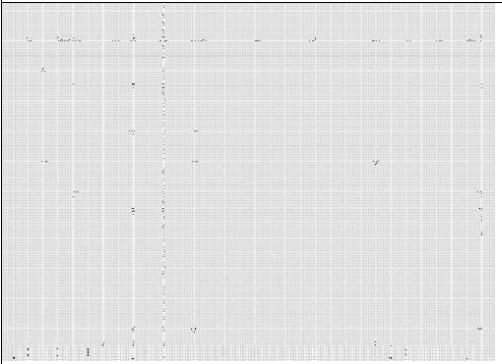
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                              |                      |                             |          |            |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|----------|------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.7317093                                                                                                                                                           | CONTRATISTA          | JEISSON YADIR CASTRO PATIÑO |          |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 23/01/2025                                                                                                                                                                   | NIT / CC             | 1.072.716.465               | TELÉFONO | 3236688426 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN TURÍSTICA, QUE REALICE O PARTICIPE LA DIRECCIÓN DE TURISMO DEL MUNICIPIO DE CHÍA. |                      |                             |          |            |
| FECHA DE EVALUACIÓN          | 08/09/2025                                                                                                                                                                   | PERIODO EVALUADO DEL | 27/07/2025                  | AL       | 26/08/2025 |

| EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                               |               |                                                                                                          |               |        |         |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|---------|--|--|--|
| CRITERIOS BÁSICOS                                                                                                                                                                                                                                        |               | DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                | RANGO         |        | PUNTAJE |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                                                                                          | MÍNIMO        | MÁXIMO | VALOR   |  |  |  |
| CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                             | TIEMPO        | Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.                                                       | 9             | 15     | 5       |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |               | Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).                                                 | 1             | 8      |         |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |               | No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)                                                         | 0             |        |         |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                          | SERVICIO      | Entrego la totalidad pactada en el periodo                                                               | 9             | 15     | 6       |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |               | Entrego parcialmente lo pactado para el periodo                                                          | 1             | 8      |         |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |               | No realizó entregas dentro del periodo pactado                                                           | 0             |        |         |  |  |  |
| CALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                  | CONFORMIDAD   | Cumple con las especificaciones pre establecidas                                                         | 7             | 12     | 7       |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |               | Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones                                                  | 1             | 6      |         |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |               | Rechazo total. No cumple con las especificaciones                                                        | 0             |        |         |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                          | FUNCIONALIDAD | No se ha presentado servicio o producto defectuoso                                                       | 7             | 12     | 9       |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |               | Parte del servicio o producto contiene defectos.                                                         | 1             | 6      |         |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |               | Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.                                                      | 0             |        |         |  |  |  |
| OPORTUNIDAD                                                                                                                                                                                                                                              | REQUERIMIENTO | No se han presentado requerimientos                                                                      | 14            | 22     | 11      |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |               | Los requerimientos fueron atendidos oportunamente                                                        | 5             | 13     |         |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |               | Fue necesario volver a requerir para lograr solución                                                     | 1             | 4      |         |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |               | No se atendieron los requerimientos presentados.                                                         | 0             |        |         |  |  |  |
| GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                                                  | EFECTIVIDAD   | Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo | 11            | 20     | 11      |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |               | Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo. | 1             | 10     |         |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |               | Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista             | 0             |        |         |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                          | LEGALES       | No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones                                                    | 1             | 4      | 4       |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |               | Se tramita solicitud sobre sanciones al contratista.                                                     | 0             |        |         |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                                                                                          |               |        |         |  |  |  |
| PUNTAJE MÁXIMO 100                                                                                                                                                                                                                                       |               |                                                                                                          | TOTAL PUNTAJE |        | 74      |  |  |  |
| <div><input type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)    <input checked="" type="checkbox"/> BUENO (61 - 80)    <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60)    <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40)    <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20)</div> |               |                                                                                                          |               |        |         |  |  |  |
| SE LE TOVO QUE DEVOLVER VARIAS VECES EL INFORME POR RAZONES QUE NO LEE Y PONE ATENCIÓN A LAS INDICACIONES Y OBSERVACIONES. ....                                                                                                                          |               |                                                                                                          |               |        |         |  |  |  |
| .....                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                                                                                                          |               |        |         |  |  |  |
| .....                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                                                                                                          |               |        |         |  |  |  |

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se en tiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 1 de 3       |

FECHA DEL INFORME 08/09/2025

|                                                                                   |                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ASPECTOS GENERALES                                                                |                                                                                                                                                   |
| TIPO DE INFORME                                                                   | AVANCE <input checked="" type="checkbox"/> FINAL <input type="checkbox"/>                                                                         |
| PERIODO DEL INFORME DESDE 27/06/2025 HASTA 26/07/2025                             |                                                                                                                                                   |
| TIPO DE RECURSOS                                                                  |                                                                                                                                                   |
| FUNCIONAMIENTO <input type="checkbox"/>                                           | INVERSIÓN <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                     |
|  | EJE Ruta En Acción Al Progreso                                                                                                                    |
|                                                                                   | SECTOR Turismo                                                                                                                                    |
|                                                                                   | PROGRAMA Productividad Y Competitividad De Las Empresas Colombianas                                                                               |
|                                                                                   | 90: Posicionar A Chía Como Destino Turístico Mediante La Participación Y Organización De Treinta (30) Eventos A Nivel Local, Regional, Nacional E |
|                                                                                   | META Internacional                                                                                                                                |
|                                                                                   | NOMBRE DEL PROYECTO Fortalecimiento Y Desarrollo Turístico Del Municipio De Chía                                                                  |
| CÓDIGO BPPIN 2024251750012                                                        |                                                                                                                                                   |

|                              |  |                             |  |                 |  |                                                   |  |                    |  |                   |  |     |  |
|------------------------------|--|-----------------------------|--|-----------------|--|---------------------------------------------------|--|--------------------|--|-------------------|--|-----|--|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |  |                             |  |                 |  |                                                   |  |                    |  |                   |  |     |  |
| TIPO DE CONTRATO             |  | Prestación de Servicios     |  |                 |  | CONTRATO No.                                      |  | CO1.PCCNTR.7317093 |  |                   |  |     |  |
| CONTRATISTA                  |  | JEISSON YADIR CASTRO PATIÑO |  |                 |  |                                                   |  |                    |  |                   |  |     |  |
| PLAZO DE EJECUCIÓN           |  | 08 MESES                    |  |                 |  |                                                   |  |                    |  |                   |  |     |  |
| FECHA DE CONTRATO            |  | 23/01/2025                  |  | FECHA DE INICIO |  | 27/01/2025                                        |  | FECHA TERMINACIÓN  |  | 26/09/2025        |  |     |  |
| PRORROGA                     |  | FECHA                       |  | N/A             |  | TIEMPO                                            |  | N/A                |  | FECHA TERMINACIÓN |  | N/A |  |
| SUSPENSIÓN                   |  | FECHA                       |  | N/A             |  | TIEMPO                                            |  | N/A                |  | FECHA TERMINACIÓN |  | N/A |  |
| VALOR INICIAL EN NÚMEROS     |  | \$26.040.000                |  | EN LETRAS       |  | VEINTISÉIS MILLONES CERO CUARENTA MIL PESOS MC/TE |  |                    |  |                   |  |     |  |
| ADICIÓN                      |  | FECHA                       |  |                 |  | VALOR                                             |  |                    |  | VALOR FINAL       |  |     |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |              |  |             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|--|-------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |              |  |             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| FECHA DE PRESENTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 08/09/2025   |  | SOPORTES    |  | REGISTRO FOTOGRÁFICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:                                                                        |  |              |  |             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | % PROGRAMADO |  | % ALCANZADO |  | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 1. Realizar el alistamiento de los espacios en donde se desarrollen actividades misionales y de promoción turística que realicé la dirección de Turismo, por medio de la instalación y verificación de mobiliario, equipos audiovisuales y tecnológicos requeridos para lograr los objetivos planteados. |  | 100%         |  | 87.5%       |  | El contratista realizo el alistamiento correspondiente a diferentes actividades de promoción turística, realizadas en el edificio el curubito en el auditorio del 2 piso, tales como la capacitación dictada por el ministerio de comercio, industria y turismo en el marco de su programa nacional de calidad turística y su plan anual de sensibilización y difusión, igualmente en la clausura y entrega de certificados de clases de inglés de hospitalidad dictadas por la Universidad militar entre otros realizando la debida instalación de los implementos necesarios de logística para el buen resultado de las capacitaciones |  |

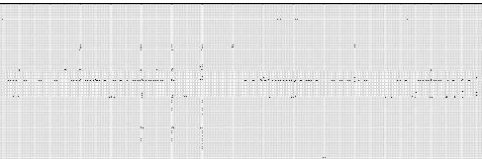
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Brindar acompañamiento en el proceso y ejecución de los diferentes eventos de promoción turística con el objetivo de hacer seguimiento al desarrollo de las diferentes actividades, buscando garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas por la dirección de Turismo..                          | 100% | 87.5% | El contratista brindó la orientación debida a los diferentes usuarios que asistieron a la capacitación dictada por el ministerio de comercio, industria y turismo en el marco de su programa nacional de calidad turística y su plan anual de sensibilización y difusión capacitación dictada por Jonathan Martínez donde se trataron diferentes temas para los diferentes prestadores de servicios turísticos en Chía, capacitación dictada en el horario de 8:30 am a 12 pm en el auditorio del 2 piso del edificio el curubito, teniendo una asistencia de 42 personas en total 21 hombres y 18 mujeres. |
| 3. Brindar orientación a los usuarios de la Dirección de turismo en la inscripción de los participantes a los diferentes eventos de promoción turística.                                                                                                                                                                      | 100% | 87.5% | El contratista brindo orientación a los participantes y asistentes en la final del reto gastronómico que se llevó a cabo en el restaurante cocinera Andina de chía el día 13 de agosto en el horario de 8 de la mañana a 12 del mediodía donde participaron diferentes restaurantes como:<br>Fusión 3 soles, Green hops, sweet nana, Abas somos maíz, carnaval A&B sabores de la tierra, Fumi suchi, entre otros, donde ubo una asistencia de 42 personas en total de 25 mujeres y 17 hombres.                                                                                                              |
| 4. Apoyar la recolección y organización de datos y documentación generada tales como planilla de asistencia, medición de satisfacción en el desarrollo de los eventos y actividades de promoción turística                                                                                                                    | 100% | 87.5% | El contratista realizó la recolección de los datos correspondientes a los asistentes de la jornada de sensibilización de turismo realizada el 14 de agosto en el auditorio del 2 piso del edificio el curubito, teniendo asistencia de 29 personas 18 hombres y 11 mujeres.<br>Adjunta listado de asistencia.<br>También adjunta listados de asistencia de la final del reto gastronómico de chía donde asistieron 42 personas en total de 25 mujeres y 17 hombres.                                                                                                                                         |
| 5. Participar en actividades de aprendizaje continuo mediante capacitaciones, talleres y estudios relacionados con estrategias turísticas, con el fin de adquirir conocimientos actualizados que permitan sensibilizar a actores clave en el sector turístico, promoviendo buenas prácticas, innovación y cumplimiento de los | 100% | 87.5% | Se realizo participación activa en taller de capacitación dictada por Jonatan Martínez del ministerio de comercio, industria y turismo en el marco de su programa nacional de calidad turística y su plan anual de sensibilización y difusión donde se trataron diferentes temas como:<br>Procesos de certificación, procesos de implementación, sostenibilidad, normas técnicas de calidad turística, niveles de la calidad turística, entre otros.                                                                                                                                                        |

|                                                         |  |  |  |
|---------------------------------------------------------|--|--|--|
| lineamientos establecidos p<br>la Dirección de Turismo. |  |  |  |
|---------------------------------------------------------|--|--|--|

|                                                                                                                                                                                     |      |       |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. Acompañar cuando se requiera, las diferentes mesas de trabajo y actividades relacionadas con el objeto del contrato, programadas por la Secretaría para el Desarrollo Económico. | 100% | 87.5% | El día 23 de agosto se realizó acompañamiento en el edificio el curubito 2 piso para la entrega de los certificados de las clases de inglés de hospitalidad dictadas por la Universidad militar teniendo una asistencia de 12 mujeres y 9 hombres |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ: |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| OBSERVACIONES                                                                                                                                 | Se hace observación que debe realizar un mayor número de actividades por mes, por ello se recomienda poder escribir en las obligaciones en aspecto contractual, número de charlas, eventos a organizar para que sea más exigente y claro para poder medir mejor el desempeño. |
| EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| SI X NO                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| MOTIVOS SI NO FUE APROBADA                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                     |                         |        |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                     | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                     |                         | PÁGINA | 3 de 3       |

|                               |              |                                                  |        |               |                                                                                      |                |
|-------------------------------|--------------|--------------------------------------------------|--------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| VALOR INICIAL                 | \$26.040.000 |                                                  |        |               |  |                |
| VALOR ADICIONAL               | \$0          |                                                  |        |               |                                                                                      |                |
| VALOR TOTAL                   | \$26.040.000 |                                                  |        |               |                                                                                      |                |
| CUENTA/ PAGO                  |              | VALOR A PAGAR                                    |        |               | % EJECCIÓN                                                                           |                |
| DE                            | 7            | \$3.255.000                                      |        |               | 100%                                                                                 |                |
| VALOR TOTAL EJECUTADO         |              | \$ 22.785.000                                    |        |               | 87.5%                                                                                |                |
| SALDO POR EJECUTAR            |              | \$3.255.000                                      |        |               | 12.5%                                                                                |                |
| NÚMERO REGISTRO PRE SUPUESTAL | FECHA        | RUBRO PTAL                                       | FUENTE | VALOR TOTAL   | VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA                                                       | SALDO REGISTRO |
| 202500390                     | 24/01/2025   | 2310535022024<br>2517500120462.<br>3.2.02.02.009 | 1101   | \$ 26.040.000 | \$3.225.000                                                                          | \$3.255.000    |

| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. |                                  |                |              |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| PLANILLA No.                                                                | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO |
| 1074329146                                                                  | JULIO                            | SALUD          | \$178.000    |
|                                                                             |                                  | PENSIÓN        | \$227.800    |
|                                                                             |                                  | ARL            | \$14.900     |

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

|                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                              |                   |            |    |     |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------|-------------------|------------|----|-----|-----|
| PERSONA JURIDICA                                                                                                                                                                                                          | FECHA CERTIFICACIÓN | EXPEDIDA POR                                 | PARAFISCALES      | VERIFICADO |    |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     | <input type="checkbox"/> REPRESENTANTE LEGAL | ICBF              | SI         |    | NO  | N/A |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     | <input type="checkbox"/> REVISOR FISCAL      | CAJA COMPENSACIÓN | SI         |    | NO  |     |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     | SENA                                         | SI                |            | NO | N/A |     |
| SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50. |                     |                                              |                   |            |    |     |     |

| ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                              |                  |                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------|
| SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS: |                  |                                                                  |
| DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                                   | ESTADO           | ACCIONES                                                         |
| Incapacidad médica por enfermedad por más de 5 días                                                                                                                                                                                                                                      | NO MATERIALIZADO | Seguimiento a la ejecución del contrato por parte del supervisor |
| Fenómenos naturales epidemiológicos o de pandemia que impidan el desarrollo del objeto contractual                                                                                                                                                                                       | NO MATERIALIZADO | Informe del Supervisor                                           |
| Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.                                                                                                                                                                                                                | NO MATERIALIZADO | Informe del Supervisor                                           |
| Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato                                                                                                                                                                                                                             | NO MATERIALIZADO | Informe del Supervisor                                           |

| ESTADO DE LAS GARANTÍAS<br>( SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO ) |        |     |     |          |    |      |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-----|-----|----------|----|------|
| DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS                                      | ESTADO |     |     | ACCIONES |    |      |
|                                                                 | DÍA    | MES | AÑO | SI       | NO | N.A. |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.