

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del contrato:	CO1.PCCNTR.7317093		
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN TURÍSTICA, QUE REALICE O PARTICIPE LA DIRECCIÓN DE TURISMO DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	JEISSON YADIR CASTRO PATIÑO		
No. de cedula	1072716465		
Fecha inicio del contrato	27 de enero 2025	Fecha de Terminación	26 septiembre 2025
Periodo del informe	Del 27 de mayo -2025 al 26 de junio – 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 26.040.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 3.255.000
Saldo por Pagar	\$ 9.765.000

Pago No.	005
----------	-----

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
Alcaldía municipal de chía	\$ 3.255.000	27 de enero 2025 al 26 de septiembre 2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	1072791061	MAYO	\$178.000
Pensión			\$227,800
ARL			\$ 14.900

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7317093 (Anexo de contrata), me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo del 27 de mayo al,26 de junio en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

CONTRATISTA Vs META PLAN DE DESARROLLO

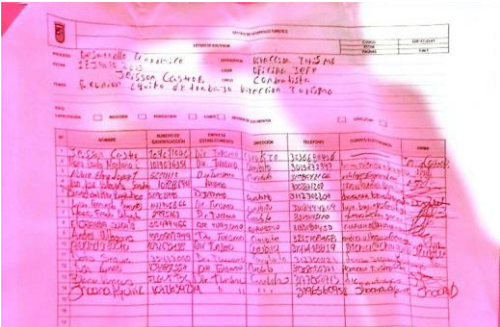
Mis actividades como contratista desde la dirección de turismo bajo la secretaria de desarrollo económico están ligadas y son complemento para el cumplimiento de la siguiente meta del plan de desarrollo "UN PLAN EN ACCION"

META N° 90	Posicionar a chía como destino turístico mediante la participación y organización de 30 eventos a nivel local, regional, nacional e internacional.
------------	--

DESARROLLO DE ACTIVIDADES 6 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Realizar el alistamiento de los espacios en donde se desarrollen actividades misionales y de promoción turística que realicé la dirección de Turismo, por medio de la instalación y verificación de mobiliario, equipos audiovisuales y tecnológicos requeridos para lograr los objetivos planteados.

Se realizo el alistamiento correspondiente en reunión de equipo de trabajo de la secretaria de Desarrollo económico,tales como capacitación sobre gestión documental y manejo archivo el día 25 de junio, donde se trataron temas como: Registro de documentos en formatos físicos o digitales, Métodos para preservar documentos, archivos físicos, bases de datos, nube entre otros temas, con una asistencia de 40 personas en la reunión realizada en el 2 piso del edificio el curubito, oficina de desarrollo económico, también se realizaron reuniones de equipo de trabajo sobre planeación estratégica de la Dirección de turismo el día 17 de junio asistieron 14 personas 5 hombres y mujeres anexo listado de asistencia a la reunión



2. Brindar acompañamiento en el proceso y ejecución de los diferentes eventos de promoción turística con el objetivo de hacer seguimiento al desarrollo de las diferentes actividades, buscando garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas por la dirección de Turismo.

Se brindó apoyo durante la organización del Día de la Bicicleta, colaborando en la logística ayudando a las personas a escanear el códigos QR para las encuestas y en la coordinación del recorrido establecido, con esto se contribuyó para poder mirar con la encuesta que impacto tuvo el evento para el municipio. Anexo la encuesta que se aplicó a los asistentes al evento.

Hoja1: Datos de asistencia y encuestas de asistentes al Día de la Bicicleta 2023 - Datos (Ver en pantalla de producción)									
Sugerencias o comentarios adicionales									
ATD									
1	Nombre								
2	Apellido								
3	Edad								
4	Sexo								
5	Profesión								
6	¿Cómo llegó al evento?								
7	¿Qué actividad le gustó más?								
8	¿Qué actividad le gustó menos?								
9	¿Qué actividad le gustó igual?								
10	¿Qué actividad le gustó menos?								
11	¿Qué actividad le gustó más?								
12	¿Qué actividad le gustó menos?								
13	¿Qué actividad le gustó más?								
14	¿Qué actividad le gustó menos?								
15	¿Qué actividad le gustó más?								
16	¿Qué actividad le gustó menos?								
17	¿Qué actividad le gustó más?								
18	¿Qué actividad le gustó menos?								
19	¿Qué actividad le gustó más?								
20	¿Qué actividad le gustó menos?								
21	¿Qué actividad le gustó más?								
22	¿Qué actividad le gustó menos?								
23	¿Qué actividad le gustó más?								
24	¿Qué actividad le gustó menos?								
25	¿Qué actividad le gustó más?								
26	¿Qué actividad le gustó menos?								
27	¿Qué actividad le gustó más?								
28	¿Qué actividad le gustó menos?								
29	¿Qué actividad le gustó más?								
30	¿Qué actividad le gustó menos?								
31	¿Qué actividad le gustó más?								
32	¿Qué actividad le gustó menos?								
33	¿Qué actividad le gustó más?								
34	¿Qué actividad le gustó menos?								
35	¿Qué actividad le gustó más?								
36	¿Qué actividad le gustó menos?								



3. Brindar orientación a los usuarios de la Dirección de turismo en la inscripción de los participantes a los diferentes eventos de promoción turística.

Se brindó orientación a los visitantes de la oficina de la Dirección de Turismo, atendiendo consultas relacionadas con los artesanos, hoteles, restaurantes y rutas turísticas del municipio, entre otros temas relacionados.



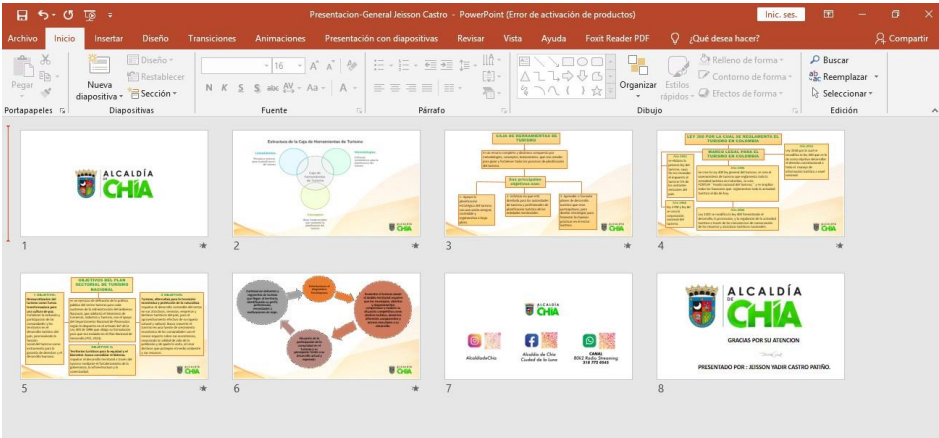
4. Apoyar la recolección y organización de datos y documentación generada tales como planilla de asistencia, medición de satisfacción en el desarrollo de los eventos y actividades de promoción turística.

se ha realizado la recolección de datos a los diferentes usuarios que asisten a la dirección de turismo, según listado en un mes asistieron 20 personas a la dirección de turismo, 12 hombres 8 mujeres.

		GESTION DE DESARROLLO TURISTICO		COPIAS FOTOCOPIA PAGINAS		HOJA DE 25 1 de 1	
LISTADO DE ASISTENCIA							
PROCESO	Desarrollo economico	DEPENDENCIA	Direccion de Turismo				
FECHA		LUGAR	Oficina de turismo				
RESPONSABLE DEL EVENTO	MARIO DELGADO ARANA	CARGO	Director de turismo				
TEMAS	LISTADO DE PERSONAS QUE ASISTEN ALA OFICINA DE DIRECCION DE TURISMO						
TIPO CAPACITACION ☐ INDOCCION ☐ REINDUCCION ☐ COMITE ☐ DIFUSION DE DOCUMENTOS ☒ OTRO (Cuart) ☐							
N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	EMPRESA ESTABLECIMIENTO	DIRECCION	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Luis Alberto Barea	1072694945	///-/-/-	CL17 #20-30	3124450240	luisbarea@hotmail.com	
2	Andrés Vidal Arce	1000281391	Aroldito Noya		399707959	arcevidal@gmail.com	
3	Camilo Hernández Pineda	71430744	la Montaña de Belén	Nobolmance	3107994676	camilohernandezpineda@gmail.com	
4	Genaro Betancor Pineda	21430776	la Montaña de Belén	Nobolmance	3107994676	genarobetancorpineda@gmail.com	
5	Blanca Jaily Beatty	40441889	///-/-/-	Kilú 1126 arcecos	3228617248	blancajailybeatty@gmail.com	
6	David Sánchez Barea	1071700116	///-/-/-	finca (washed)	3219991159	david.sanchez.barea@gmail.com	
7	Alvaro Bermejo	19325964	3PCA C	Car 15 N19-64	3003009823	bermejoalvaro@gmail.com	
8	Josely Pineda	21062347	Green House Project	CL 56 #44	3323418932	greenhouseproject@gmail.com	
9	Emilio J. Torres	1000281391	Green House Project	CL 56 #64	3132422441	emilioj.torres@gmail.com	
10	Jorge Bustillo	1000281391	Taller 5	Car 41A-07	3133441735	jorgebustillo@gmail.com	
11	Diego Velez	1032659451	2mpo	Borica	3134104777	diego.velez@gmail.com	
12	Edwin H. Torres	1041378406	Alcaldeia Chen	Bogotá	313352764	edwinh.torres@gmail.com	
13	Felix Villanueva	1002659181	1mpo	Bogotá	3134104777	felix.villanueva@gmail.com	
14	Diego J. Barea	79332425	1mpo	Bogotá	3204204844	diegoj.barea@gmail.com	
15	María Noya	51627973	Café	CL 40 #6-90	3206393535	maria.noya@gmail.com	
16	Andrés Sánchez	106680219	la Seda		253615286	andres.sanchez@gmail.com	
17	Maria Amparo Salgado	50319464	Emprendedor	Chia	3007736603	amparo.salgado@gmail.com	

5. Participar en actividades de aprendizaje continuo mediante capacitaciones, talleres y estudios relacionados con estrategias turísticas, con el fin de adquirir conocimientos actualizados que permitan sensibilizar a actores clave en el sector turístico, promoviendo buenas prácticas, innovación y cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Dirección de Turismo.

Se está alistando una capacitación para la dirección de turismo sobre la ley 300 de turismo y la caja de herramientas del turismo. También el día 25 de junio se tomó una capacitación sobre gestión documental y manejo de archivo donde se enseñó el debido manejo que se le debe de dar alas carpetas de control de archivo, la marcación la foliación y su debido orden.



6. Acompañar cuando se requiera, las diferentes mesas de trabajo y actividades relacionadas con el objeto del contrato, programadas por la Secretaría para el Desarrollo Económico.

Se realizó el acompañamiento requerido en diferentes actividades pactadas por la secretaria de desarrollo económico y la dirección de turismo,



OBSERVACION: La mayoría de las fotos no cuenta con formato de hora, fecha y georreferenciación debido a inconvenientes con mi celular.

A handwritten signature in black ink that reads "Jeisson Castro". The signature is written in a cursive style.

JEISSON YADIR CASTRO PATIÑO CC 1072716465 CONTRATISTA DE APOYO DIRECCION DE TURISMO

Simple

PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-07-02, 12:33:59 PM

Tipo Planilla: I-PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1072791061

Periodo Cotización: mayo de 2025

Periodo Servicio: mayo de 2025

Referencia pago: 8810766103

PAGADA 10/06/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JEISSON YADIR CASTRO PATIÑO		
Documento	CC1072716465	Dirección	CR 6 #31 - 32
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3236688426
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	CHIA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado			Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total	
Identificación	Apellidos y Nombres	Tip. Cotizante	Afiliado Cotizante	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Administradora	ISC Pension	Aporte Pension	Administradora	ISC Salud	Aporte Salud	Tarifa	ISC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	ISC Caja	Aporte Caja	Aporte Parafis.	Aporte ICAP	Aporte MIBAMBO	Total
CC 1072716465	JEISSON YADIR CASTRO PATIÑO	EP	0													ADMINISTRADORA	\$1.423.500	\$227.800	SEPRET (S) PARRAMARCA EPS	\$1.423.500	\$176.000	1.384	\$1.421.850	\$14.000	COPECO COLOMBIANO	\$1.423.500	\$0.000	\$0	\$0	\$0	\$428.800

III. TOTALES

ISC Pension	ISC Salud	ISC Riesgos	ISC Cajas	Aportes Pension	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Parafis.	Aportes ICAP	Aportes MIBAMBO	Incapacidades por enfermedad a favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$1.423.500	\$1.423.500	\$1.423.500	\$1.423.500	\$227.800	\$176.000	\$14.900	\$0.000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$428.200	\$0	\$428.200



DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
3 Concepto 02 Actualización		4. Número de formulario 141141131997			
5. Número de identificación Tributaria (NT) 1 0 7 2 7 1 6 4 6 5 8		6. DV 8		12. Dirección seccional Ingresos de Bogotá	
34. Buzón electrónico 3 2					
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de identificación 1 0 7 2 7 1 6 4 6 5	
28. País COLOMBIA		29. Departamento Cundinamarca		30. Ciudad/Municipio Chía	
31. Primer apellido CASTRO		32. Segundo apellido PATIÑO		33. Primer nombre JEISSON	
34. Otros nombres YADIR					
35. Razón social					
36. Nombre comercial					
37. Sigla					
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA		39. Departamento Cundinamarca		40. Ciudad/Municipio Chía	
41. Dirección principal CR 8 31 32 MZ P CA 1 VDA BOJACA CON NUEVO MILENIO					
42. Correo electrónico castrojeisson150@gmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1 3 2 3 6 6 8 8 4 2 6		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica					
46. Código 8 2 9 9		47. Fecha inicio actividad 2 0 1 9 1 0 2 5		48. Código 7 0 2 0	
49. Fecha inicio actividad 2 0 1 9 1 0 2 5		50. Código 1 2		51. Código	
52. Número establecimiento					
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 4 9					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
54. Código					
55. Forma					
56. Tipo					
Servicio 1 2 3					
57. Modo					
58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X					
60. No. de Folios 0					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formular el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice:					
Firma autorizada:					
984. Nombre CARDENAS OROZCO CLAUDIA PATRICIA					
985. Cargo Gestor I					
Firma del solicitante:					

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, JEISSON YADIR CASTRO PATIÑO identificado con cédula de ciudadanía No. 1072716465 En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 27 días del mes de junio de la vigencia 2025.

FIRMA: Jeisson Castro P.

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

Certificación Bancaria

Martes, 08 de julio de 2025

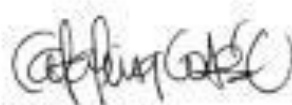
A quien pueda interesar:

Bancolombia S.A. se permite informar que JEISSON YADIR CASTRO PATINO identificado(a) con CC 1072716465, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	33738278014	2021-03-04	ACTIVO	***

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 60 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 951 98 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05. Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 67 14.



Catalina Cortés Uribe
Gerente Servicios Contact Center & BPO

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante canales de correo electrónico. En caso de recibir alguno, espóntelo de inmediato a correo@sepechos@bancolombia.com.co