

INFORME DE CONTRATISTA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número de contrato:	CO1.PCCNTR. 7316787		
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA RECOPIACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PUBLICACIÓN DE DATOS ABIERTOS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL PARA EL CONOCIMIENTO DE LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	PIERRE ÁNGELO GÓMEZ CORTÉS		
No. de cédula:	1136885285		
Fecha de inicio del contrato:	28 - 01 - 25	Fecha de terminación:	19 - 12 - 25
Período del informe:	Del 28 de agosto al 27 de septiembre de 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del contrato:	\$ 23.520.000
Valor a pagar en este período:	\$ 2.940.000
Saldo por pagar:	\$ 8.036.000
Pago No.	008

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES			
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO , manifiesto que NO tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:			
Entidad contratante	Valor mensual de los ingresos	Fecha inicio / fecha terminación del contrato	Planilla No.
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	\$ 2.940.000	28 – 01 – 2025 19 – 12 – 2025	4623138832

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor pagado
Salud	4623138832	AGOSTO	\$ 178.600
Pensión			\$ 228.600
ARL			\$ 7.600

En el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR. 7316787, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el período del **28 – 08 – 2025** al **27 – 09 – 2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
--------------------------	---------------------------

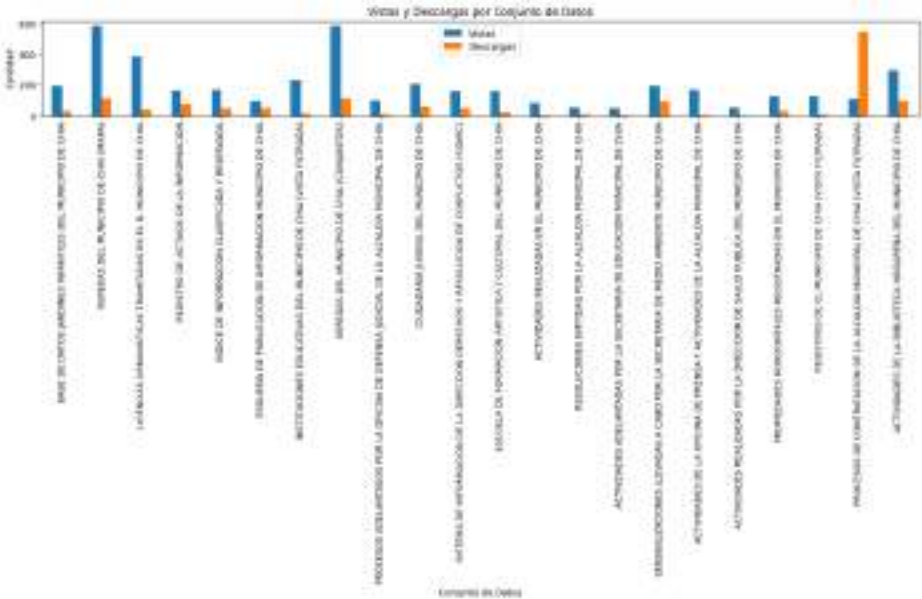
1. Apoyar la recolección y validación en formato estándar CSV de la información, considerada como dato abierto generado por las dependencias de la Alcaldía Municipal de Chía de acuerdo a las orientaciones dadas por el Supervisor del Contrato y la normatividad vigente. OBLIGACIÓN 1. DATOS ABIERTOS	En esta obligación se procesan cinco (5) conjuntos de datos, 3 correspondientes a Secretaría de Salud, 1 a DDRC y un pantallazo de control del vista filtrada de contratación. Así: 
2. Apoyar la publicación y actualización de los conjuntos de datos abiertos de la Alcaldía Municipal de Chía en la página del portal de datos abiertos de manera virtual. OBLIGACIÓN 2. DATOS ABIERTOS	En esta obligación se emprendió la tarea de la organización de la agenda de trabajo que refleje el proceso adelantado con el IICR de toda la Administración Municipal, documento que es tipificado por la Ley 1712 de 2014 cómo de obligatoria presentación y que la resolución 1519 de 2020 emitida por MinTIC “Por la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 del 2014 y se definen los requisitos materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos” y lo define como abierto y de obligatoria actualización. A la fecha, se encuentra actualizado en el portal de datos abiertos como se ve en el link: https://www.datos.gov.co/Funci-n-p-blica/INDICE-DE-INFORMACION-CLASIFICADA-Y-RESERVADA/kbqv-evib/about_data  Para la Administración Municipal, este instrumento representa un elemento de valor que conlleva a un acto administrativo para la

	aplicabilidad del mismo por parte de todas las dependencias de la Alcaldía. Por esta razón, se genera el siguiente plan de trabajo: <table><tr><th colspan="3">AGENDA DE TRABAJO IICR</th></tr><tr><th>PROCESO</th><th>RESPONSABLE</th><th>FECHA</th></tr><tr><td>Capacitación inicial.</td><td>Oficina TIC</td><td>11-09-25</td></tr><tr><td>Designación de enlaces por secretaría u oficina.</td><td>Secretarios y jefes de oficina</td><td>19-09-25</td></tr><tr><td>Envío de información a cada dependencia.</td><td>Oficina TIC</td><td>22-09-25</td></tr><tr><td>Revisión, ajuste y compilación de información.</td><td>Enlaces designados</td><td>23-09-25 al 20-10-25</td></tr><tr><td>Recepción de información ajustada.</td><td>Oficina TIC</td><td>21-10-25</td></tr><tr><td>Consolidación de la información.</td><td>Oficina TIC</td><td>22-10-26 al 26-10-26</td></tr><tr><td>Envío a Oficina Asesora Jurídica para concepto técnico y revisión inicial.</td><td>Oficina TIC</td><td>27-10-25 al 05-11-25</td></tr><tr><td>Envíon de matriz aprobada por OAJ a Secretaría General.</td><td>Oficina Asesora Jurídica</td><td>06-11-25</td></tr><tr><td>Revisión final de documento aprobado por OAJ y TIC.</td><td>Secretaría General</td><td>07-11-25 al 17-11-25</td></tr><tr><td>Emisión de acto administrativo.</td><td>Secretaría General</td><td>18-11-25</td></tr><tr><td>Envío a OAJ para revisión, concepto y aprobación de acto administrativo.</td><td>Secretaría General</td><td>19-11-25</td></tr><tr><td>Revisión de acto administrativo.</td><td>Oficina Asesora Jurídica</td><td>20-11-25 al 26-11-25</td></tr><tr><td>Emisión de concepto de acto administrativo y envío a Secretaría General.</td><td>Oficina Asesora Jurídica</td><td>27-11-25</td></tr><tr><td>Envío de documentación final para publicación a la oficina TIC.</td><td>Secretaría General</td><td>28-11-25</td></tr><tr><td>Publicación de documentación e información.</td><td>Oficina TIC</td><td>01-12-25</td></tr></table>	AGENDA DE TRABAJO IICR			PROCESO	RESPONSABLE	FECHA	Capacitación inicial.	Oficina TIC	11-09-25	Designación de enlaces por secretaría u oficina.	Secretarios y jefes de oficina	19-09-25	Envío de información a cada dependencia.	Oficina TIC	22-09-25	Revisión, ajuste y compilación de información.	Enlaces designados	23-09-25 al 20-10-25	Recepción de información ajustada.	Oficina TIC	21-10-25	Consolidación de la información.	Oficina TIC	22-10-26 al 26-10-26	Envío a Oficina Asesora Jurídica para concepto técnico y revisión inicial.	Oficina TIC	27-10-25 al 05-11-25	Envíon de matriz aprobada por OAJ a Secretaría General.	Oficina Asesora Jurídica	06-11-25	Revisión final de documento aprobado por OAJ y TIC.	Secretaría General	07-11-25 al 17-11-25	Emisión de acto administrativo.	Secretaría General	18-11-25	Envío a OAJ para revisión, concepto y aprobación de acto administrativo.	Secretaría General	19-11-25	Revisión de acto administrativo.	Oficina Asesora Jurídica	20-11-25 al 26-11-25	Emisión de concepto de acto administrativo y envío a Secretaría General.	Oficina Asesora Jurídica	27-11-25	Envío de documentación final para publicación a la oficina TIC.	Secretaría General	28-11-25	Publicación de documentación e información.	Oficina TIC	01-12-25
AGENDA DE TRABAJO IICR																																																				
PROCESO	RESPONSABLE	FECHA																																																		
Capacitación inicial.	Oficina TIC	11-09-25																																																		
Designación de enlaces por secretaría u oficina.	Secretarios y jefes de oficina	19-09-25																																																		
Envío de información a cada dependencia.	Oficina TIC	22-09-25																																																		
Revisión, ajuste y compilación de información.	Enlaces designados	23-09-25 al 20-10-25																																																		
Recepción de información ajustada.	Oficina TIC	21-10-25																																																		
Consolidación de la información.	Oficina TIC	22-10-26 al 26-10-26																																																		
Envío a Oficina Asesora Jurídica para concepto técnico y revisión inicial.	Oficina TIC	27-10-25 al 05-11-25																																																		
Envíon de matriz aprobada por OAJ a Secretaría General.	Oficina Asesora Jurídica	06-11-25																																																		
Revisión final de documento aprobado por OAJ y TIC.	Secretaría General	07-11-25 al 17-11-25																																																		
Emisión de acto administrativo.	Secretaría General	18-11-25																																																		
Envío a OAJ para revisión, concepto y aprobación de acto administrativo.	Secretaría General	19-11-25																																																		
Revisión de acto administrativo.	Oficina Asesora Jurídica	20-11-25 al 26-11-25																																																		
Emisión de concepto de acto administrativo y envío a Secretaría General.	Oficina Asesora Jurídica	27-11-25																																																		
Envío de documentación final para publicación a la oficina TIC.	Secretaría General	28-11-25																																																		
Publicación de documentación e información.	Oficina TIC	01-12-25																																																		
3. Apoyar el seguimiento a la publicación de datos abiertos publicados en el portal de datos abiertos, verificando el número de visitas y descargas para entregar en informe mensual. <u>OBLIGACIÓN 3. DATOS ABIERTOS</u>	En esta obligación se registran el número de vistas y descargas registradas en la tabla siguiente, así: <table><tr><th rowspan="2">CONJUNTO DE DATOS</th><th colspan="2">Agt - sept</th></tr><tr><th>Vistas</th><th>Descargas</th></tr><tr><td>BASE DE DATOS JARDINES INFANTILES DEL MUNICIPIO DE CHÍA https://www.datos.gov.co/Educaci-n/BASE-DE-DATOS-JARDINES-INFANTILES-DEL-MUNICIPIO-DE/rjag-i36v/about_data</td><td>192</td><td>30</td></tr><tr><td>VEREDAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA (MAPA) https://www.datos.gov.co/Ordenamiento-Territorial/Veredas-Del-Municipio-de-Ch-a/7utp-mdup</td><td>589</td><td>112</td></tr><tr><td>LICENCIAS URBANÍSTICAS TRAMITADAS EN EL MUNICIPIO DE CHÍA https://www.datos.gov.co/Vivienda-Ciudad-y-Territorio/LICENCIAS-URBAN-STICAS-TRAMITADAS-EN-EL-MUNICIPIO-/n686-d6yb/about_data</td><td>384</td><td>41</td></tr><tr><td>REGISTRO DE ACTIVOS DE LA INFORMACIÓN https://www.datos.gov.co/Funci-n-p-blica/Registros-de-Activos-de-informaci-n/lbin-mx8z/about_data</td><td>163</td><td>72</td></tr><tr><td>INDICE DE INFORMACION CLASIFICADA Y RESERVADA https://www.datos.gov.co/Funci-n-p-blica/INDICE-DE-INFORMACION-CLASIFICADA-Y-RESERVADA/kbqv-evib/about_data</td><td>168</td><td>49</td></tr><tr><td>ESQUEMA DE PUBLICACION DE INFORMACION MUNICIPIO DE CHIA https://www.datos.gov.co/Participaci-n-ciudadana/ESQUEMA-DE-PUBLICACION-DE-INFORMACION-MUNICIPIO-DE/8z9-eegc/about_data</td><td>95</td><td>95</td></tr><tr><td>INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA (VISTA FILTRADA) https://www.datos.gov.co/Educaci-n/INSTITUCIONES-EDUCATIVAS-DEL-MUNICIPIO-DE-CH-A/befr-bgea/about_data</td><td>234</td><td>17</td></tr><tr><td>VEREDAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA (CONJUNTO DE DATOS) https://www.datos.gov.co/Ordenamiento-Territorial/Veredas-del-Municipio-de-Ch-a/fw8g-uf2e/about_data</td><td>589</td><td>112</td></tr><tr><td>PROCESOS ADELANTADOS POR LA OFICINA DE DEFENSA JUDICIAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA https://www.datos.gov.co/Justicia-y-Derecho/PROCESOS-ADELANTADOS-POR-LA-OFICINA-DE-DEFENSA-JUD/3636-k2mz/about_data</td><td>98</td><td>9</td></tr><tr><td>CIUDADANÍA JUVENIL DEL MUNICIPIO DE CHÍA https://www.datos.gov.co/Participaci-n-ciudadana/CIUDADAN-A-JUVENIL-DEL-MUNICIPIO-DE-CH-A/35du-x7fi/about_data</td><td>203</td><td>63</td></tr><tr><td>SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA DIRECCIÓN DERECHOS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS (DDRC)</td><td>158</td><td>50</td></tr></table>	CONJUNTO DE DATOS	Agt - sept		Vistas	Descargas	BASE DE DATOS JARDINES INFANTILES DEL MUNICIPIO DE CHÍA https://www.datos.gov.co/Educaci-n/BASE-DE-DATOS-JARDINES-INFANTILES-DEL-MUNICIPIO-DE/rjag-i36v/about_data	192	30	VEREDAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA (MAPA) https://www.datos.gov.co/Ordenamiento-Territorial/Veredas-Del-Municipio-de-Ch-a/7utp-mdup	589	112	LICENCIAS URBANÍSTICAS TRAMITADAS EN EL MUNICIPIO DE CHÍA https://www.datos.gov.co/Vivienda-Ciudad-y-Territorio/LICENCIAS-URBAN-STICAS-TRAMITADAS-EN-EL-MUNICIPIO-/n686-d6yb/about_data	384	41	REGISTRO DE ACTIVOS DE LA INFORMACIÓN https://www.datos.gov.co/Funci-n-p-blica/Registros-de-Activos-de-informaci-n/lbin-mx8z/about_data	163	72	INDICE DE INFORMACION CLASIFICADA Y RESERVADA https://www.datos.gov.co/Funci-n-p-blica/INDICE-DE-INFORMACION-CLASIFICADA-Y-RESERVADA/kbqv-evib/about_data	168	49	ESQUEMA DE PUBLICACION DE INFORMACION MUNICIPIO DE CHIA https://www.datos.gov.co/Participaci-n-ciudadana/ESQUEMA-DE-PUBLICACION-DE-INFORMACION-MUNICIPIO-DE/8z9-eegc/about_data	95	95	INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA (VISTA FILTRADA) https://www.datos.gov.co/Educaci-n/INSTITUCIONES-EDUCATIVAS-DEL-MUNICIPIO-DE-CH-A/befr-bgea/about_data	234	17	VEREDAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA (CONJUNTO DE DATOS) https://www.datos.gov.co/Ordenamiento-Territorial/Veredas-del-Municipio-de-Ch-a/fw8g-uf2e/about_data	589	112	PROCESOS ADELANTADOS POR LA OFICINA DE DEFENSA JUDICIAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA https://www.datos.gov.co/Justicia-y-Derecho/PROCESOS-ADELANTADOS-POR-LA-OFICINA-DE-DEFENSA-JUD/3636-k2mz/about_data	98	9	CIUDADANÍA JUVENIL DEL MUNICIPIO DE CHÍA https://www.datos.gov.co/Participaci-n-ciudadana/CIUDADAN-A-JUVENIL-DEL-MUNICIPIO-DE-CH-A/35du-x7fi/about_data	203	63	SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA DIRECCIÓN DERECHOS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS (DDRC)	158	50													
CONJUNTO DE DATOS	Agt - sept																																																			
	Vistas	Descargas																																																		
BASE DE DATOS JARDINES INFANTILES DEL MUNICIPIO DE CHÍA https://www.datos.gov.co/Educaci-n/BASE-DE-DATOS-JARDINES-INFANTILES-DEL-MUNICIPIO-DE/rjag-i36v/about_data	192	30																																																		
VEREDAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA (MAPA) https://www.datos.gov.co/Ordenamiento-Territorial/Veredas-Del-Municipio-de-Ch-a/7utp-mdup	589	112																																																		
LICENCIAS URBANÍSTICAS TRAMITADAS EN EL MUNICIPIO DE CHÍA https://www.datos.gov.co/Vivienda-Ciudad-y-Territorio/LICENCIAS-URBAN-STICAS-TRAMITADAS-EN-EL-MUNICIPIO-/n686-d6yb/about_data	384	41																																																		
REGISTRO DE ACTIVOS DE LA INFORMACIÓN https://www.datos.gov.co/Funci-n-p-blica/Registros-de-Activos-de-informaci-n/lbin-mx8z/about_data	163	72																																																		
INDICE DE INFORMACION CLASIFICADA Y RESERVADA https://www.datos.gov.co/Funci-n-p-blica/INDICE-DE-INFORMACION-CLASIFICADA-Y-RESERVADA/kbqv-evib/about_data	168	49																																																		
ESQUEMA DE PUBLICACION DE INFORMACION MUNICIPIO DE CHIA https://www.datos.gov.co/Participaci-n-ciudadana/ESQUEMA-DE-PUBLICACION-DE-INFORMACION-MUNICIPIO-DE/8z9-eegc/about_data	95	95																																																		
INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA (VISTA FILTRADA) https://www.datos.gov.co/Educaci-n/INSTITUCIONES-EDUCATIVAS-DEL-MUNICIPIO-DE-CH-A/befr-bgea/about_data	234	17																																																		
VEREDAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA (CONJUNTO DE DATOS) https://www.datos.gov.co/Ordenamiento-Territorial/Veredas-del-Municipio-de-Ch-a/fw8g-uf2e/about_data	589	112																																																		
PROCESOS ADELANTADOS POR LA OFICINA DE DEFENSA JUDICIAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA https://www.datos.gov.co/Justicia-y-Derecho/PROCESOS-ADELANTADOS-POR-LA-OFICINA-DE-DEFENSA-JUD/3636-k2mz/about_data	98	9																																																		
CIUDADANÍA JUVENIL DEL MUNICIPIO DE CHÍA https://www.datos.gov.co/Participaci-n-ciudadana/CIUDADAN-A-JUVENIL-DEL-MUNICIPIO-DE-CH-A/35du-x7fi/about_data	203	63																																																		
SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA DIRECCIÓN DERECHOS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS (DDRC)	158	50																																																		

	https://www.datos.gov.co/Funci-n-p-blica/Sistema-de-Informaci-n-de-la-Direcci-n-Derechos-y-Indiq-9ynz/about_data		
	ESCUELAS DE FORMACION ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA https://www.datos.gov.co/Cultura/ESCUELAS-DE-FORMACION-ART-STICA-Y-CULTURAL-DEL-MUN/3gqk-nnn9/about_data	159	25
	SOLICITUDES DE SISBEN REALIZADAS EN EL MUNICIPIO DE CHÍA https://www.datos.gov.co/Salud-y-Protecci-n-Social/SOLICITUDES-DE-SISBEN-REALIZADAS-EN-EL-MUNICIPIO-D/svm3-3geq/about_data	84	5
	RESOLUCIONES EMITIDAS POR LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA https://www.datos.gov.co/Estad-sticas-Nacionales/RESOLUCIONES-EMITIDAS-POR-LA-ALCALD-A-MUNICIPAL-DE/k6xe-6682/about_data	55	10
	ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE CHÍA https://www.datos.gov.co/Educaci-n/ACTIVIDADES-ADELANTADAS-POR-LA-SECRETAR-A-DE-EDUCA/e6yp-e4z5/about_data	48	5
	SENSIBILIZACIONES LLEVADAS A CABO POR LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE CHÍA https://www.datos.gov.co/Ambiente-y-Desarollo-Sostenible/SENSIBILIZACIONES-LLEVADAS-A-CABO-POR-LA-SECRETAR-/r4gh-zn49/about_data	193	93
	APOYO DE LA OFICINA DE PRENSA A ACTIVIDADES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA https://www.datos.gov.co/Participaci-n-ciudadana/APOYO-DE-LA-OFICINA-DE-PRENSA-A-ACTIVIDADES-DE-LA-/3b36-gqaz/about_data	168	8
	ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CHÍA https://www.datos.gov.co/Salud-y-Protecci-n-Social/ACTIVIDADES-REALIZADAS-POR-LA-DIRECCN-DE-SALUD-P/3fe-nzem/about_data	52	3
	PROPIEDADES HORIZONTALES REGISTRADAS EN EL MUNICIPIO DE CHÍA https://www.datos.gov.co/Vivienda-Ciudad-y-Territorio/PROPIEDADES-HORIZONTALES-REGISTRADAS-EN-EL-MUNICIP/taix-mpmp/about_data	123	33
	SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE CHÍA (VISTA FILTRADA) https://www.datos.gov.co/Funci-n-p-blica/SERVIDORES-P-BLICOS-DEL-MUNICIPIO-DE-CH-A/k9t-3dzd/about_data	126	9
	PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA (VISTA FILTRADA) https://www.datos.gov.co/Gastos-Gubernamentales/PROCESOS-DE-CONTRATACHN-DE-LA-ALCALD-A-MUNICIPAL-/cnp8-vekc/about_data	107	551
	ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA HOQABIGA DEL MUNICIPIO DE CHÍA https://www.datos.gov.co/Cultura/ACTIVIDADES-DE-LA-BIBLIOTECA-HOQABIGA-DEL-MUNICIPI/hny3-mxfc/about_data	296	96

Se realiza la descripción estadística así:

	Vistas	Descargas
Media (Promedio)	194.73	65.55
Mediana (Percentil 50)	161.0	37.0
Moda	[168, 589]	[5, 9, 49, 112]
Desviación Estándar	150.27	114.11
Varianza	22581.64	13021.97
Rango (Máx - Mín)	541	548
Coefficiente de Variación (%)	77.17	174.1
Mínimo	48	3
Máximo	589	551



4. Apoyar procesos de sensibilización para la implementación de la recolección de datos abiertos con los enlaces determinadas por cada dependencia de la alcaldía municipal. OBLIGACIÓN 4. SENSIBILIZACIONES	En esta obligación se organizan encuentros de capacitación con los diferentes enlaces de todas la dependencias el día 12 de septiembre.
5. Apoyar la elaboración de los informes solicitados por parte de la supervisión del contrato, concernientes a las actividades desarrolladas en el marco de la publicación de datos abiertos por la oficina de las TIC. OBLIGACIÓN 5. INFORMES	Se realizaron los informes correspondientes a: - Informe de actividades. - Informe de ejecución de actividades (detallado). - Informe SITESIGO. - Se organiza INFORME DE EJECUCIÓN: ESTRATEGIA DE DATOS ABIERTOS. - se da respuesta a proceso de sostenibilidad de la Secretaría de planeación. 
6. Apoyar los procesos de recopilación y actualización de información relacionados a activos y sistemas de información de la administración municipal. OBLIGACIÓN 6. ACT INF	Se organiza espacio de capacitación el día 23 de septiembre del año en curso con el propósito de la organización del levantamiento de activos de la información y el diligenciamiento de la matriz.
7. Asistir a reuniones y eventos relacionados a su objeto contractual o de la dependencia cuando así se requiera.	1. Se asiste a reuniones convocadas, como delegado por el Jefe de la Oficina TIC, por secretaría de planeación el día 10 de septiembre: 

OBLIGACIÓN 7.
REUNIONES



2. Se asiste como delegado a consejo de gobierno con relación al tema de la matriz ITA. Se deja la matriz en carpeta de evidencias.

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES
PIERRE ÁNGELO GÓMEZ CORTÉS
CONTRATO C01.PCCNTR.7316787
OFICINA TIC

El presente informe resalta de forma detallada cada una de las actividades realizadas en el desarrollo del contrato en algunas de las obligaciones contractuales en el período de tiempo comprendido entre el **28 de agosto de 2025** y el **27 de septiembre de 2025**. Todas las evidencias que sustentan cada una de las obligaciones, reposan en el drive generado por el supervisor del contrato en la URL: [Pierre Ángel Gómez Cortés](#)

OBLIGACIÓN 1.	Apoyar la recolección y validación en formato estándar CSV de la información, considerada como dato abierto generado por las dependencias de la Alcaldía Municipal de Chía de acuerdo a las orientaciones dadas por el Supervisor del Contrato y la normatividad vigente.
---------------	---

En esta obligación se procesan cinco (5) conjuntos de datos, 3 correspondientes a Secretaría de Salud, 1 a DDRC y un pantallazo de control del vista filtrada de contratación. Así:



URL del drive	OBLIGACIÓN 1. DATOS ABIERTOS
---------------	--

OBLIGACIÓN 2.	Apoyar la publicación y actualización de los conjuntos de datos abiertos de la Alcaldía Municipal de Chía en la página del portal de datos abiertos de manera virtual.
---------------	--

En esta obligación se emprendió la tarea de la organización de la agenda de trabajo que refleje el proceso adelantado con el IICR de toda la Administración Municipal, documento que es tipificado por la Ley 1712 de 2014 cómo de obligatoria presentación y que la resolución 1519 de 2020 emitida por MinTIC “Por la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 del 2014 y se definen los requisitos materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos” y lo define como abierto y de obligatoria actualización. A la fecha, se encuentra actualizado en el portal de datos abiertos como se ve en el link:

https://www.datos.gov.co/Funci-n-p-blica/INDICE-DE-INFORMACION-CLASIFICADA-Y-RESERVADA/kbqv-evib/about_data

INDICE DE INFORMACION CLASIFICADA Y RESERVADA

INDICE DE INFORMACION CLASIFICADA Y RESERVADA DE LA ALCALDIA DE CHIA

Última Actualización:

3 de octubre de 2025

Datos administrados por:

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA

Información sobre este conjunto de datos

Actualizado

3 de octubre de 2025

Última actualización de los datos

4 de julio de 2024

Última actualización de metadatos

3 de octubre de 2025

Fecha de creación

4 de julio de 2024

Vistas

168

Descargas

49

Información de la Entidad

Departamento

Condémataca

Municipio

Chía

Nombre de la Entidad

Alcaldía de Chía

Orden

Territorial

Área o dependencia

Gestión documental

Sector

No Aplica

Información de Datos

Idioma

Español

Para la Administración Municipal, este instrumento representa un elemento de valor que conlleva a un acto administrativo para la aplicabilidad del mismo por parte de todas las dependencias de la Alcaldía. Por esta razón, se genera el siguiente plan de trabajo:

AGENDA DE TRABAJO IICR		
PROCESO	RESPONSABLE	FECHA
Capacitación inicial.	Oficina TIC	11-09-25
Designación de enlaces por secretaría u oficina.	Secretarios y jefes de oficina	19-09-25
Envío de información a cada dependencia.	Oficina TIC	22-09-25
Revisión, ajuste y compilación de información.	Enlaces designados	23-09-25 al 20-10-25
Recepción de información ajustada.	Oficina TIC	21-10-25
Consolidación de la información.	Oficina TIC	22-10-26 al 26-10-26
Envío a Oficina Asesora Jurídica para concepto técnico y revisión inicial.	Oficina TIC	27-10-25 al 05-11-25
Envío de matriz aprobada por OAJ a Secretaría General.	Oficina Asesora Jurídica	06-11-25
Revisión final de documento aprobado por OAJ y TIC.	Secretaría General	07-11-25 al 17-11-25
Emisión de acto administrativo.	Secretaría General	18-11-25
Envío a OAJ para revisión, concepto y aprobación de acto administrativo.	Secretaría General	19-11-25
Revisión de acto administrativo.	Oficina Asesora Jurídica	20-11-25 al 26-11-25
Emisión de concepto de acto administrativo y envío a Secretaría General.	Oficina Asesora Jurídica	27-11-25
Envío de documentación final para publicación a la oficina TIC.	Secretaría General	28-11-25
Publicación de documentación e información.	Oficina TIC	01-12-25

Este plan de trabajo se encuentra contenido en la circular informativa 017 de la Oficina TIC (ANEXO 01). En este sentido, se llevó a cabo capacitación versada en este tema el día 12 de septiembre (ANEXO 002 – LISTADO DE ASISTENCIA)(ANEXO 003 – PRESENTACIÓN).

URL del drive	OBLIGACIÓN 2. DATOS ABIERTOS
---------------	--

OBLIGACIÓN 3.	Apoyar el seguimiento a la publicación de datos abiertos publicados en el portal de datos abiertos, verificando el número de visitas y descargas para entregar en informe mensual.
---------------	--

En esta obligación se registran el número de vistas y descargas registradas en la tabla siguiente, así:

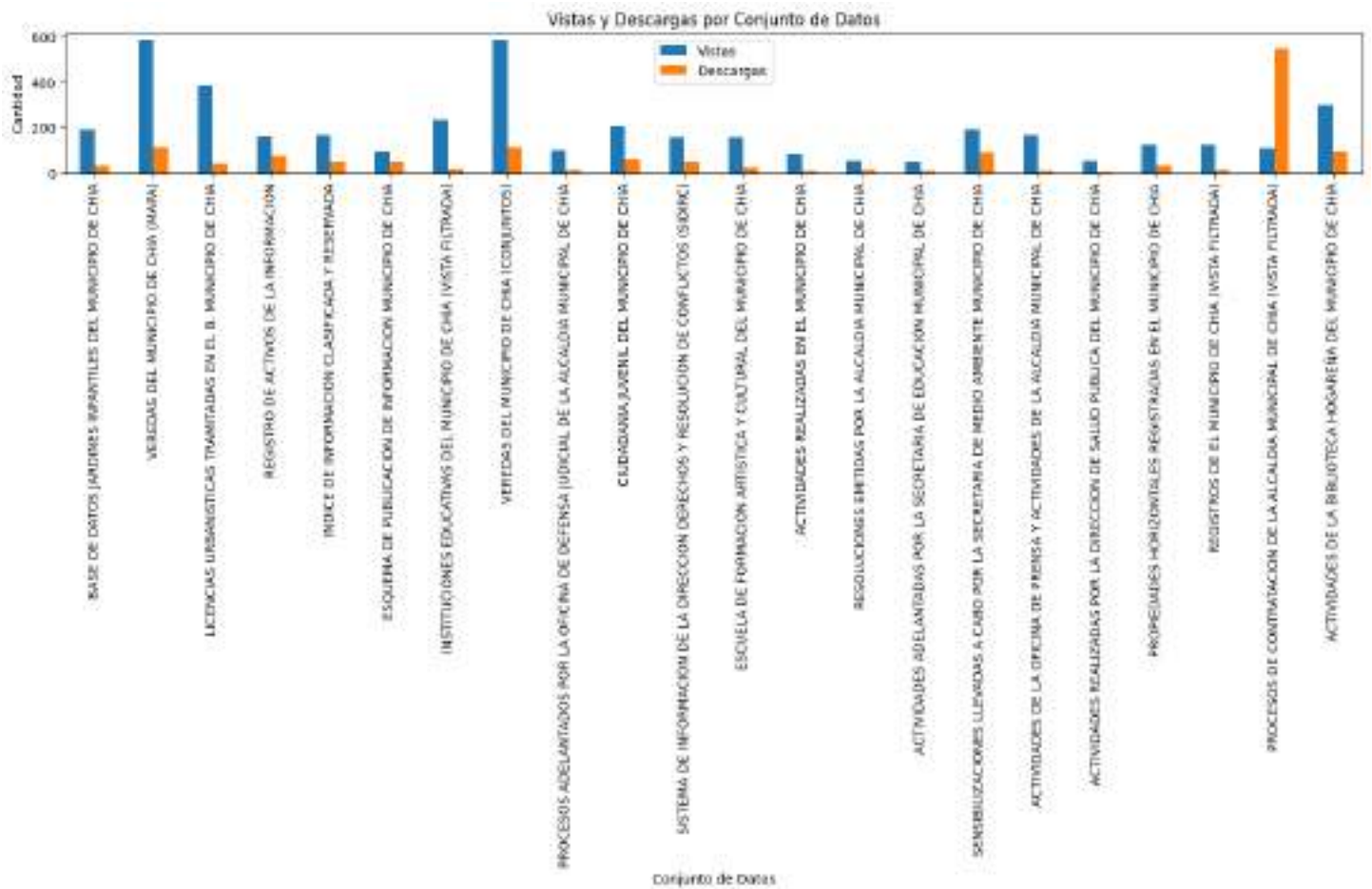
CONJUNTO DE DATOS	Agt - sept	
	Vistas	Descargas
BASE DE DATOS JARDINES INFANTILES DEL MUNICIPIO DE CHÍA	192	30

https://www.datos.gov.co/Educaci-n/BASE-DE-DATOS-JARDINES-INFANTILES-DEL-MUNICIPIO-DE/rjqq-i36v/about_data		
VEREDAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA (MAPA) https://www.datos.gov.co/Ordenamiento-Territorial/Veredas-Del-Municipio-de-Ch-a/7utp-mdup	589	112
LICENCIAS URBANÍSTICAS TRAMITADAS EN EL MUNICIPIO DE CHÍA https://www.datos.gov.co/Vivienda-Ciudad-y-Territorio/LICENCIAS-URBAN-STICAS-TRAMITADAS-EN-EL-MUNICIPIO-/n686-d6yb/about_data	384	41
REGISTRO DE ACTIVOS DE LA INFORMACIÓN https://www.datos.gov.co/Funci-n-p-blica/Registros-de-Activos-de-informaci-n/jbin-mx8z/about_data	163	72
INDICE DE INFORMACION CLASIFICADA Y RESERVADA https://www.datos.gov.co/Funci-n-p-blica/INDICE-DE-INFORMACION-CLASIFICADA-Y-RESERVADA/kbqv-evib/about_data	168	49
ESQUEMA DE PUBLICACION DE INFORMACION MUNICIPIO DE CHIA https://www.datos.gov.co/Participaci-n-ciudadana/ESQUEMA-DE-PUBLICACION-DE-INFORMACION-MUNICIPIO-DE/8zr9-eegc/about_data	95	95
INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA (VISTA FILTRADA) https://www.datos.gov.co/Educaci-n/INSTITUCIONES-EDUCATIVAS-DEL-MUNICIPIO-DE-CH-A/befr-bgea/about_data	234	17
VEREDAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA (CONJUNTO DE DATOS) https://www.datos.gov.co/Ordenamiento-Territorial/Veredas-del-Municipio-de-Ch-a/fw8q-ut2e/about_data	589	112
PROCESOS ADELANTADOS POR LA OFICINA DE DEFENSA JUDICIAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA https://www.datos.gov.co/Justicia-y-Derecho/PROCESOS-ADELANTADOS-POR-LA-OFICINA-DE-DEFENSA-JUD/3636-k2mz/about_data	98	9
CIUDADANÍA JUVENIL DEL MUNICIPIO DE CHÍA https://www.datos.gov.co/Participaci-n-ciudadana/CIUDADAN-A-JUVENIL-DEL-MUNICIPIO-DE-CH-A/35du-x7fi/about_data	203	63
SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA DIRECCIÓN DERECHOS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS (DDRC) https://www.datos.gov.co/Funci-n-p-blica/Sistema-de-Informaci-n-de-la-Direcci-n-Derechos-y-/ndqi-9ynz/about_data	158	50
ESCUELAS DE FORMACION ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA https://www.datos.gov.co/Cultura/ESCUELAS-DE-FORMACION-ART-STICA-Y-CULTURAL-DEL-MUN/3gqk-nnn9/about_data	159	25
SOLICITUDES DE SISBEN REALIZADAS EN EL MUNICIPIO DE CHÍA https://www.datos.gov.co/Salud-y-Protecci-n-Social/SOLICITUDES-DE-SISBEN-REALIZADAS-EN-EL-MUNICIPIO-D/svm3-3geq/about_data	84	5
RESOLUCIONES EMITIDAS POR LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	55	10

https://www.datos.gov.co/Estadísticas-Nacionales/RESOLUCIONES-EMITIDAS-POR-LA-ALCALD-A-MUNICIPAL-DE/k6xe-6682/about_data		
ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE CHÍA https://www.datos.gov.co/Educación/ACTIVIDADES-ADELANTADAS-POR-LA-SECRETAR-A-DE-EDUCA/e6yp-e4z5/about_data	48	5
SENSIBILIZACIONES LLEVADAS A CABO POR LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE CHÍA https://www.datos.gov.co/Ambiente-y-Desarrollo-Sostenible/SENSIBILIZACIONES-LLEVADAS-A-CABO-POR-LA-SECRETAR-/r4gh-zn49/about_data	193	93
APOYO DE LA OFICINA DE PRENSA A ACTIVIDADES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA https://www.datos.gov.co/Participación-ciudadana/APOYO-DE-LA-OFICINA-DE-PRENSA-A-ACTIVIDADES-DE-LA-/3b36-qzaz/about_data	168	8
ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CHÍA https://www.datos.gov.co/Salud-y-Protección-Social/ACTIVIDADES-REALIZADAS-POR-LA-DIRECCIÓN-DE-SALUD-P/i3fe-nzem/about_data	52	3
PROPIEDADES HORIZONTALES REGISTRADAS EN EL MUNICIPIO DE CHÍA https://www.datos.gov.co/Vivienda-Ciudad-y-Territorio/PROPIEDADES-HORIZONTALES-REGISTRADAS-EN-EL-MUNICIP/tayx-mpmp/about_data	123	33
SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE CHÍA (VISTA FILTRADA) https://www.datos.gov.co/Función-pública/SERVIDORES-PUBLICOS-DEL-MUNICIPIO-DE-CH-A/jk9t-3dzd/about_data	126	9
PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA (VISTA FILTRADA) https://www.datos.gov.co/Gastos-Gubernamentales/PROCESOS-DE-CONTRATACIÓN-DE-LA-ALCALD-A-MUNICIPAL-/cnp8-vekc/about_data	107	551
ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA HOQABIGA DEL MUNICIPIO DE CHÍA https://www.datos.gov.co/Cultura/ACTIVIDADES-DE-LA-BIBLIOTECA-HOQABIGA-DEL-MUNICIPIO/hny3-mxhc/about_data	296	96

Se realiza la descripción estadística así:

	Vistas	Descargas
Media (Promedio)	194.73	65.55
Mediana (Percentil 50)	161.0	37.0
Moda	[168, 589]	[5, 9, 49, 112]
Desviación Estándar	150.27	114.11
Varianza	22581.64	13021.97
Rango (Máx - Mín)	541	548
Coefficiente de Variación (%)	77.17	174.1
Mínimo	48	3
Máximo	589	551



Se dejan pantallazos en carpeta de evidencias.

URL del drive	OBLIGACIÓN 3. DATOS ABIERTOS
---------------	--

OBLIGACIÓN 4.	Apoyar procesos de sensibilización para la implementación de la recolección de datos abiertos con los enlaces determinadas por cada dependencia de la alcaldía municipal.
---------------	---

En esta obligación se organizan encuentros de capacitación con los diferentes enlaces de todas la dependencias el día 12 de septiembre (ANEXO 002 – LISTADO DE ASISTENCIA).

URL del drive	OBLIGACIÓN 4. SENSIBILIZACIONES
---------------	---

OBLIGACIÓN 5.	Apoyar la elaboración de los informes solicitados por parte de la supervisión del contrato, concernientes a las actividades desarrolladas en el marco de la publicación de datos abiertos por la oficina de las TIC.
---------------	--

- Se realizaron los informes correspondientes a:
- Informe de actividades.
 - Informe de ejecución de actividades (detallado).
 - Informe SITESIGO.
 - Se organiza **INFORME DE EJECUCIÓN: ESTRATEGIA DE DATOS ABIERTOS (ANEXO 005)**.
 - se da respuesta al proceso de sostenibilidad de la Secretaría de planeación.



URL del drive	OBLIGACIÓN 5. INFORMES
---------------	--

OBLIGACIÓN 6.	Apoyar los procesos de recopilación y actualización de información relacionados a activos y sistemas de información de la administración municipal.
---------------	---

Se organiza espacio de capacitación el día 23 de septiembre del año en curso con el propósito de la organización del levantamiento de activos de la información y el diligenciamiento de la matriz. (ANEXO 004 – LISTADO DE ASISTENCIA)

URL del drive	OBLIGACIÓN 6. ACT INF
---------------	---------------------------------------

OBLIGACIÓN 7.	Asistir a reuniones y eventos relacionados a su objeto contractual o de la dependencia cuando así se requiera.
---------------	--

En esta obligación:

1. Se asiste a reuniones convocadas, como delegado por el Jefe de la Oficina TIC, por secretaría de planeación el día 10 de septiembre:



Luz Elena Chavez Peña <luz.chavez@chila.gov.co>
Para: Pierre Angela Gomez Cartas

Cordial saludo,

Con el fin de coordinar y aclarar dudas sobre datos abiertos y de acuerdo al oficio enviado por el Jefe de la Oficina TIC informando que sobre la disponibilidad que tendrá usted para apoyar el tema, me permito solicitar agenda para reunión con la Dirección de Planificación del Desarrollo de acuerdo a su disponibilidad.

Soy el enlace de la Dirección y me contactar por este medio. Estaré atento a su respuesta.

Luz Elena Chavez Peña
Profesional
Dirección de Planificación del Desarrollo
Secretaría de Planeación
Alcaldía de Chía - Cundinamarca
Celular: 313 44444 Ext 2104



Pierre Angela Gomez Cartas
Para: Luz Elena Chavez Peña, Sandra Fabian Ramirez Vargas

Obtener Outlook para Android

From: Luz Elena Chavez Peña <luz.chavez@chila.gov.co>
Sent: Wednesday, September 18, 2025 3:18:27 PM
To: Victor Fabian Ramirez Vargas <victor.fabian@chila.gov.co>; Pierre Angela Gomez Cartas <pgomez@chila.gov.co>
Subject: RE: 30771986-043

Cordial saludo,

De acuerdo al compromiso adquirido de mi parte, respecto al tema de sostenibilidad, comparto la propuesta de trabajo para la reunión que realizaremos mañana a las 10 am en la sala de juntas de la secretaría de planeación.

Atentamente,

Luz Elena Chavez Peña
Profesional Especializado (C)
Dirección de Planificación del Desarrollo
Secretaría de Planeación
Alcaldía de Chía - Cundinamarca
Celular: 313 44444 Ext 2104

2. Se asiste como delegado a consejo de gobierno con relación al tema de la matriz ITA. Se deja la matriz en carpeta de evidencias.

URL del drive	OBLIGACIÓN 7. REUNIONES
---------------	---

**DESPACHO**
 Oficina de
**TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
 Y LAS COMUNICACIONES, TIC**
CIRCULAR INFORMATIVA 017**FECHA:** Septiembre 17 de 2025**PARA:** Alcalde municipal, secretarios de despacho, jefes de oficina, asesores y directores de la Alcaldía Municipal y enlaces de cada dependencia**DE:** Oficina de tecnologías de la información y comunicaciones, TIC.**ASUNTO:** Agenda de trabajo en **REGISTRO DE ACTIVOS DE LA INFORMACIÓN E ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA**.

Cordial saludo.

Teniendo en cuenta que la gestión de la información pública en Colombia se rige por un sólido marco normativo que busca garantizar la transparencia y el derecho fundamental de acceso a la información. La **Ley 1712 de 2014** es el pilar de este sistema, al obligar a todas las entidades a publicar sus instrumentos de gestión de la información. Esta exigencia se complementa con el **Decreto 1081 de 2015**, que reglamenta y detalla el contenido mínimo del **REGISTRO, LEVANTAMIENTO E INVENTARIO DE ACTIVOS DE LA INFORMACIÓN Y EL ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA (IICR)**, estableciendo la necesidad de incluir la motivación legal y el plazo de cada excepción. Por su parte, la **Resolución 1519 de 2020 del MinTIC** establece los estándares técnicos para la correcta publicación de estos instrumentos en los sitios web oficiales, asegurando que sean accesibles y comprensibles para todos los ciudadanos.

Para cumplir rigurosamente con este marco legal y garantizar que nuestra entidad gestione de manera adecuada la información, presentamos a ustedes la agenda de trabajo en cada uno de los instrumentos antes mencionados:

- **REGISTRO, LEVANTAMIENTO E INVENTARIO DE ACTIVOS DE LA INFORMACIÓN:** conforme a la capacitación impartida por la Oficina TIC el día 25 de agosto del año en curso respecto a este tema, presentamos la matriz de asignación de responsabilidades para la compilación de activos:

Propietario de la información:	Cada secretaria.
Responsable del registro:	Enlace de datos abiertos designado para tal fin.
Consolidación de la información:	Oficina de tecnologías de la información y comunicaciones, TIC.

Carrera 7 N° 12 100

PBX: (601) 884 4444 Ext. 2300-2301

oficinatic@chia.gov.co

www.chia-cundinamarca.gov.co

En este sentido, en el siguiente enlace [MATRIZ DE INVENTARIO Y CLASIFICACIÓN DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN 2025.xlsx](#), encontrarán la matriz para ser diligenciada, es importante aclarar que:

El envío de información a la Oficina TIC, se realizará a través del aula virtual asignada para ello, y en ese sentido, reiteramos la importancia de diligenciar la matriz de asignación de enlaces ([enlaces Activos de la información.xlsx](#)) proporcionada por este despacho en la circular informativa 001. Esto es fundamental para la asignación de usuarios y claves, y así garantizar el correcto reporte dentro de las fechas y plazos establecidos.

1. El envío de la matriz debe ser realizado en un **único archivo por secretarías u oficinas** (no por direcciones ni otras dependencias)
2. Se apertura un espacio de capacitación en el tema del diligenciamiento de la matriz de registro de activos de la información y conceptos del índice de información clasificada y reservada, para aquellas dependencias que no asistieron a los encuentros citados anteriormente, el día **23 de septiembre de 2025** en horario de **08:00 a.m. a 10:00 a.m.** en el **punto vivo digital**

Teniendo en cuenta estos puntos y la obligatoriedad de ley en el cumplimiento de este registro, la información debe ser reportada en el sitio comunicado a cada uno de los enlaces designados a más tardar el día **30 de octubre de 2025** antes de la **05:00 p.m.**

- **ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA (IICR):** conforme se estableció en la capacitación del día 11 de septiembre del año en curso, presentamos la matriz de asignación de responsabilidades para la compilación de información del IICR:

Custodio de la información:	Secretaría General.
Concepto y revisión jurídica:	Oficina Asesora Jurídica.
Consolidación de la información:	Oficina de tecnologías de la información y comunicaciones, TIC.
Recopilación y/o revisión de la información.	Enlace designado para tal fin en cada secretaría u oficina.

En este sentido, presentamos la agenda de trabajo juntos con los responsables de la misma y los plazos de entrega y reporte de la información que se requiera. Cabe recalcar que la información debe ser revisada y reportada **por secretaría u oficina** (no por direcciones ni otras dependencias). por lo anterior, amablemente solicitamos a los secretarios y jefes de oficina, la designación de un enlace.

Carrera 7 N° 12-100
PBX: (601) 884 4444 Ext. 2300-2301
oficinatic@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

recomendamos que sea diferente al funcionario que maneja datos abiertos, a través del diligenciamiento de la siguiente matriz: [ENLACES IICR.xls](#)

AGENDA DE TRABAJO IICR		
PROCESO	RESPONSABLE	FECHA
Capacitación Inicial	Oficina TIC	11-09-25
Designación de enlaces por secretaria u oficina.	Secretarios y jefes de oficina	19-09-25
Envío de información a cada dependencia.	Oficina TIC	22-09-25
Revisión, ajuste y compilación de información.	Enlaces designados	23-09-25 al 20-10-25
Recepción de información ajustada.	Oficina TIC	21-10-25
Consolidación de la información.	Oficina TIC	22-10-26 al 26-10-26
Envío a Oficina Asesora Jurídica para concepto técnico y revisión inicial.	Oficina TIC	27-10-25 al 05-11-25
Envío de matriz aprobada por OAJ a Secretaría General.	Oficina Asesora Jurídica	06-11-25
Revisión final de documento aprobado por OAJ y TIC.	Secretaría General	07-11-25 al 17-11-25
Emisión de acto administrativo.	Secretaría General	18-11-25
Envío a OAJ para revisión, concepto y aprobación de acto administrativo.	Secretaría General	19-11-25
Revisión de acto administrativo.	Oficina Asesora Jurídica	20-11-25 al 26-11-25
Emisión de concepto de acto administrativo y envío a Secretaría General.	Oficina Asesora Jurídica	27-11-25
Envío de documentación final para publicación a la oficina TIC.	Secretaría General	28-11-25
Publicación de documentación e información.	Oficina TIC	01-12-25

Observación: Si la secretaría u oficina no cuenta con un reporte dentro de la matriz, esta se enviará para diligenciar y hacer en levantamiento de la información pertinente. La cual será enviada a través de correo electrónico utilizando los datos de contacto indicados en la matriz, que contiene la designación de los responsables (enlaces) de este proceso.

De conformidad con el **artículo 23 de la Ley 1712 de 2014**, la omisión en la publicación o el reporte del Índice de Información Clasificada y Reservada (IICR), así como el incumplimiento de las obligaciones de transparencia y acceso a la información, pueden generar sanciones disciplinarias para el funcionario o servidor público responsable por parte de MinTIC o la autoridad competente. Estas sanciones se determinan según la gravedad de la falla y pueden ir desde multas hasta la suspensión del cargo de acuerdo con lo establecido en el **Código General Disciplinario (Ley 1952 de 2019)**.

Agradecemos de antemano su atención y compromiso.

Cordialmente,



JAIME HUGO DIAZ ÁVILA
Jefe Oficina TIC (E)

Elaboró: Pierre Ángel Gómez Cortés – Contralista – Oficina TIC
Revisó: Jaime Hugo Díaz Ávila (E) – Jefe Oficina TIC

Alcaldía Municipal
de Chía

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACIÓN

ENTRENAMIENTO

REUNIÓN

OTRO (*)

¿CUÁL?

PROCESO

FECHA

Sept. 12 - 2025

HORA INICIO

08:00

HORA FINAL

10:00

DEPENDENCIA

Oficina TIC

LUGAR

Punto vive digital

RESPONSABLE DEL EVENTO

Piero Angelo Gómez Cortés

CARGO

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA

Capacitación IICR.

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chia-cundinamarca.gov.co/atru/index.php?ley=1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politica-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Cesar Miguel Torres Villamil	81120584	Sen Dn - Chía	Profesional Universitario OB	Cesar.torres@chia.gov.co	Cesar Torres
2	Luis Fernando Chiquiza	795325386	Sec. Movilidad	Contratista	lchiquizamevillid@chiamail.com	Luis Chiquiza
3	Andrés Federico Carabante Lara	1072666006	SECRETARIA DE MOVILIDAD	Profesional Universitario	andres.carabante@chia.gov.co	Andrés Lara
4	Ingrid Milena Quiñones Rodríguez	1093151838	Dirección de Cultura-Biblioteca	Técnico Administrativo	ingridquionero@chia.gov.co	Ingrid Quiñones
5	Guillermo Galvis Vasquez	1072652387	DIRSIC	Inspector	guillermo.galvis@chia.gov.co	Guillermo Galvis
6	William Enrique Basso	804101061	Gestión Documental	Técnico Operativo	william.basso@chia.gov.co	William Basso
7	Edwin Hernández N	1011838440	Gestión Documental	Profesional Universitario	edwin.hernandez@chia.gov.co	Edwin Hernández
8	Adriana Jaimes Gracia	35474443	SEM - DIU	Director Técnico	adriana.jaimes@chia.gov.co	Adriana Jaimes
9	Flora de María Cely Lopez	35.479901	SEM - DAF	Dr. Tec. DAF	fordemaria.cely@chia.gov.co	Flora de María Cely
10	Diana Ginneth Martínez A.	1073557460	SEM - SAC	Profesional Univ	dianamartinez@chia.gov.co	Diana Martínez
11	Freddy Manuel Gonzalez Carrion	1072641677	Secretaria de Salud	Profesional Universitario	freddy.ponader@chia.gov.co	Freddy González
12	Brigitte Guerrero	1093668391	Sec. Desarrollo Social	Asistente	brigitte.guerrero@chia.gov.co	Brigitte G.

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS. CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.



Municipio Municipal
de Chila

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

2 de 2

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
13	Victor Hugo Ayala	98093388	Sec. Salud	Prof. Univ.	victor.ayala@chila.gov.co	
14	Jandra Iqes Riquelme Campos	52740.023	Contabilidad	Prof. Universitario	jandra.riquelme@chila.gov.co	
15	Lyda Pastora Saavedra	53038196	D. C. J	Prof. Universitario	lyda.pastora@chila.gov.co	
16	Oswaldo Henao H.	15668723	D. Cultura	Tec. Adm.	oswaldo.henao@chila.gov.co	
17	Claudia Patricia Corrales Torres	30476640	Ita GOBIERNO	JEE EJECUTIVA	claudia.corrales@chila.gov.co	
18	Oscar Bolívar Acuña	1072659791	Sec. Obras Públicas	Prof. Universitario	oscar.bolivar@chila.gov.co	Oscar Bolívar A.
19	Andrés Mauricio González Ríos	74.944.142	JOP	P.O	andres.mtk@chila.gov.co	
20	Camilo Quintero Camacho	80.400.902	D. S. P	Tecnico Adm	camilo.quintero@chila.gov.co	
21	Sofía Amaya Camacho	1010102120	DCAC	Asp. admn	sofia.amaya@chila.gov.co	
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACIÓN

ENTRENAMIENTO

REUNIÓN

OTRO (*)

¿CUÁL?

PROCESO

FECHA Sept 12 - 2025

HORA INICIO 08:00

HORA FINAL 10:00

DEPENDENCIA

Oficina TIC

LUGAR

Punto vive digital

RESPONSABLE DEL EVENTO

Pierre Ángelo Gómez Cortés

CARGO

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA

Capacitación IICR

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chia-cundinamarca.gov.co/ru/index.php?ley=1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/35-atencion-al-ciudadano/2829-politica-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sito-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Juane Catherine Rodríguez Beltrán	10718994	DIV / SEM	Protestad Unversitario	catherine.rodriguez@chicago.gov.co	Juane R.
2	Juan P. Barrera	11'201.822	S.D.E	Aux. Administr.	Sgt. Elomario@chicago.gov.co	Juan P. Barrera
3	Daniel Esteban Barrera	1009781583	Sec. gobierno	Padante universitario	car.daniel.barrera@chicago.gov.co	Daniel
4	Amardo Morales Vargas	39743730	Defensa Judicial	Contratista	amh.morales@chicago.gov.co	Amardo
5	Carolina Patricia Ortiz	39567488	DIPLAN	Profesional	carolina.palma@chicago.gov.co	Carolina
6	Apollito Andrés Pardo Beltrán	80190721	Secretaría de Participación Ciudadana	Protestad Unversitario	apollito@chicago.gov.co	Apollito
7	Andrés Villegas Gómez	1030609745	Dir. Turismo	Contratista	andres.villegas@chicago.gov.co	Andrés
8	Alexandra Socha Herrera	102632158	Dir. Turismo	Contratista	sitchica@chicago.gov.co	Alexandra
9	Carla Lethy Gruber Quintero	52621961	DDPP - Corde	Prof. Univ.	carla.lethy@chicago.gov.co	Carla
10	Luis Isabel Carrero Chaves	105261691	Medio Ambiente	Teniente Administrativo	luisa.carrero@chicago.gov.co	Luisa
11	Edna Yaneth Quinto Trillo	88630013	TIC	Profesional	edna.quintero	Edna
12	Luis Leonardo Hernández	29987245	Sec. General	Profesional	Luis.leonardo@chicago.gov.co	Luis

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS. CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.



Alcaldía Municipal
de Chila

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

2 de 2

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
13	Nancy Moreno L	51461728	Of. PREVEN	Prof. univo	nancy.moreno@chila.gov.co	
14	Jimmy Alexander Millán G	80919806	DDTP	Prof. Universitario	jimmy.millan@chila.gov.co	
15	Javier Enrique Ballea	11349011	SEM-TIC	Prof. Esp.	javier.guinzal@chila.gov.co	
16	Andrés Ricardo Ibarra López	1077716443	Dir. Serv. Públicos	Contratista	andres.ribarra@chila.gov.co	
17	Jaime Hugo Díaz Ariza	11202703	DCA C	Director técnico	jaime.diaz@chila.gov.co	
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						

ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA



DESPACHO

Oficina de
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Y LAS COMUNICACIONES, TIC

Lucia está buscando información que no se encuentra publicada en el sitio web de la entidad, sin embargo no sabe qué hacer.



Lucia, si la información que buscas no se encuentra publicada debes hacer una solicitud de información.

¿Y cómo la hago?



Puedes solicitar información de manera oral o escrita y por cualquier medio, incluida la vía electrónica

¿A quién se la puedo hacer?



A cualquier entidad, organización o institución que esté contemplada como sujeto obligado

Ley 1712 de 2014

Derecho de Acceso a la Información Pública

Toda persona tiene derecho de **acceder y conocer sobre la existencia de información pública** en posesión o bajo control de los sujetos obligados, de manera anónima y sin necesidad de justificación.



Objeto

- Regular el derecho de acceso a la información pública,
- Los procedimientos.
- La garantía del derecho fundamental.
- Excepciones a la publicidad de la información pública.



Logros

- Generar cultura de la Transparencia.
- Motivar desempeños íntegros.
- Generar cultura del servicio.
- Superar la cultura del secreto.
- Eficiencia y modernización.



Beneficios

- Potencia la participación ciudadana.
- Favorece el control social respecto de los actos y gestión pública.
- Disminuye riesgos de corrupción.
- Fortalece la democracia.



Tipos de transparencia

- **Activa:** divulgación, a través de medios físicos y electrónicos.
- **Pasiva:** mecanismos para recibir y dar respuesta ágil, completa y oportuna a las solicitudes de información



Accesibilidad

- Poblaciones específicas
- Diversos idiomas y lenguas con formatos alternativos comprensibles
- Acceso a las personas que se encuentran en situación de discapacidad.



Disponibilidad

- Dispuesta en medios físicos, remotos o locales de comunicación
- Portal electrónico (Gobierno Digital)
- De manera directa o mediante impresiones.
- Apoyo para proveer asistencia respecto de trámites y servicios.



Excepciones

Información exceptuada por daño a derechos de personas naturales o jurídicas

- Derecho a la intimidad (limitado para servidores públicos)
- Duración ilimitada.
- Secretos comerciales, industriales y profesionales
- Derecho a la vida, salud o seguridad

Información exceptuada por daño a los intereses públicos

- La defensa y la seguridad nacional
 - Los derechos de la infancia y adolescencia.
 - La administración efectiva de justicia
 - Hasta quince (15) años de reserva
 - Prevención, investigación y persecución de los delitos
- y las faltas disciplinarias, mientras no exista medida de aseguramiento o se formule pliego de cargos.
- La seguridad pública
 - El debido proceso a la igualdad de las partes en procesos judiciales
 - Relaciones internacionales



Silvia hizo una solicitud de información, ahora no sabe cómo le van a responder

Presenté una solicitud de información a una entidad y ahora ¿qué debo hacer?

La entidad a la que hiciste la solicitud tendrá que estudiarla.

Luego de esto, la entidad debe darte respuesta en máximo diez días

¿Y cómo debe ser esta respuesta?

La respuesta deberá ser gratuita, oportuna, veraz, completa y actualizada.

¿Gratuita?

Si, deberá ser gratuita o al menos no superar los costos de reproducción y envío.

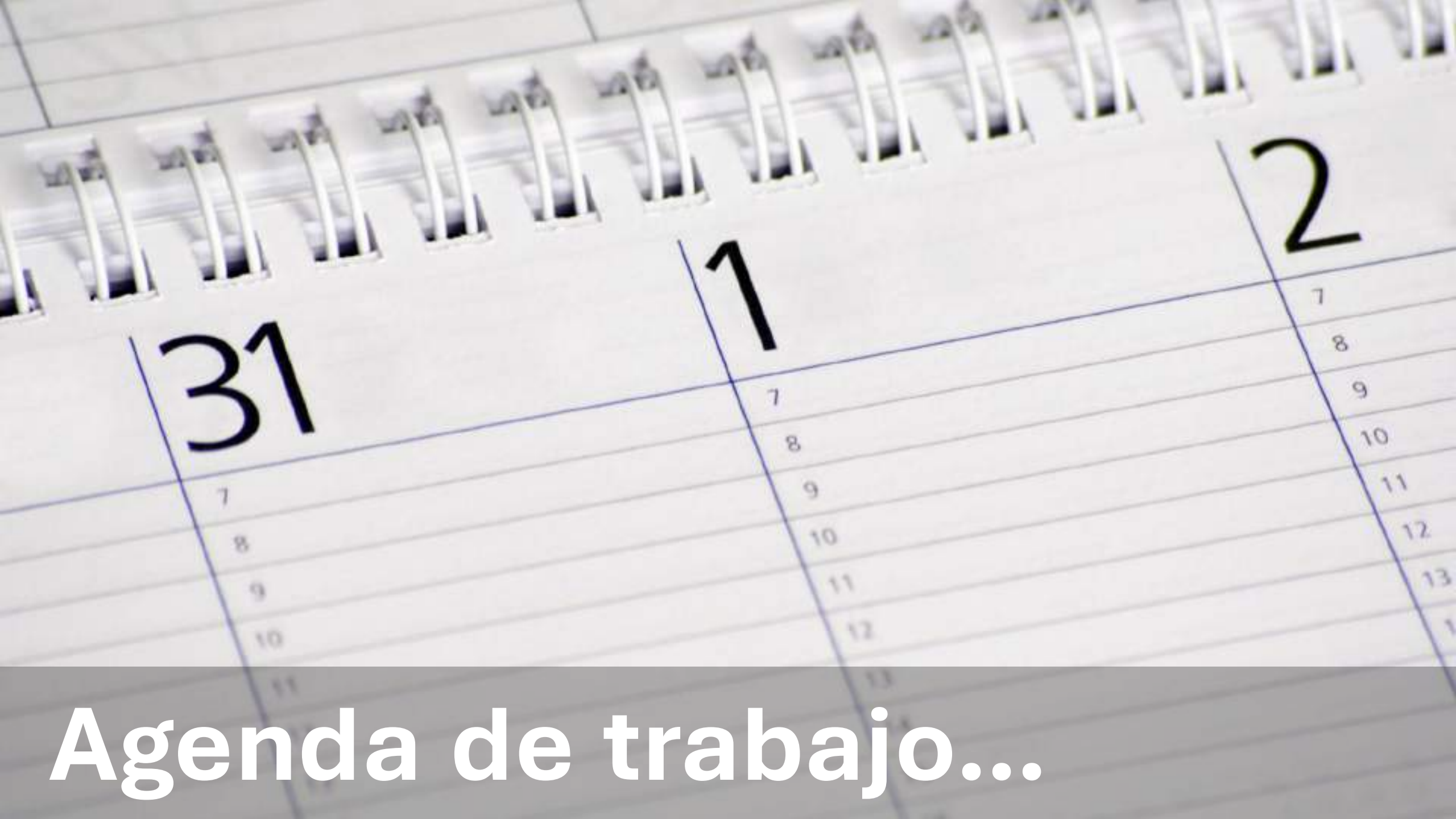
¿Y en qué medio se me responderá?

Preferiblemente la vía electrónica, claro está con tu consentimiento. Sin embargo los medios físicos también están contemplados

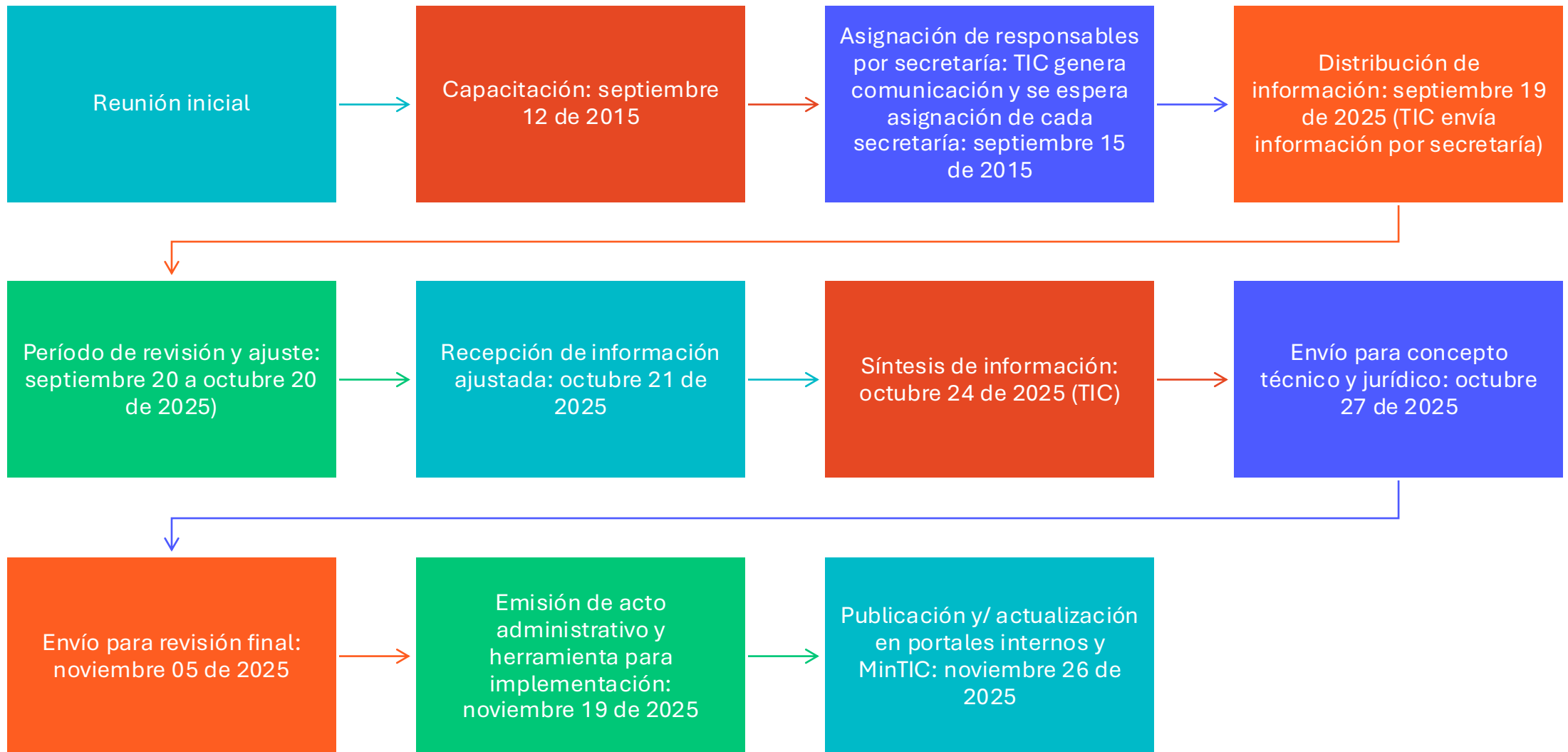
Esperaré con ansias la respuesta.

NUESTRO DILEMA...

Artículo 20. Índice de Información clasificada y reservada. Los sujetos obligados deberán mantener un índice actualizado de los actos, documentos e informaciones calificados como clasificados o reservados, de conformidad a esta ley. El índice incluirá sus denominaciones, la motivación y la individualización del acto en que conste tal calificación.



Agenda de trabajo...



 Alcaldía Municipal de Chía		PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN				
REGISTRO DE ASISTENCIA			CODIGO	SIG-FT-02-V3		
			PAGINAS	1 de 2		
CAPACITACIÓN ☐ ENTRENAMIENTO ☐ REUNIÓN ☐ OTRO (*) ☐ ¿CUÁL? _____						
PROCESO _____ DEPENDENCIA _____						
FECHA <u>23 09 2025</u> HORA INICIO <u>8:00 am</u> HORA FINAL <u>10:00 am</u> LUGAR <u>Punto Vive Digital</u>						
RESPONSABLE DEL EVENTO _____ CARGO _____						
NOMBRE DEL EVENTO / TEMA <u>Capacitación Actúos de Información e Índice de Información Clasificada y Reservada</u>						
Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: https://www.chia-cundinamarca.gov.co/ent/index.php?ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/como-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2029-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sito-web-y-proteccion-de-datos-personales .						
N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	ERICA ESPERANZA RICO R	1071164339	Gobierno	Aux Adm	erika.rico@chias.gov.co	
2	CLAUDIA PATRICIA CORREIA V	33.44640	Gobierno	Jefe Ejecutiva	claudia.correia@chias.gov.co	
3	LUISA M. LILIA CARILLO	1072700859	Gobierno	Contratista	luisa.carillo@chias.gov.co	
4	CLARA CASTELLANO	40026265	Dir. Control Presup	Aux Activo	clara.castellano@chias.gov.co	
5	DORA YARETH GUZMAN GALVIS	35479438	Planeación - DTP	Prof. Universit.	dora.guzman@chias.gov.co	
6	LAURA LUIS MENDOZA ESPINOSA	37864423	Gobierno	Contratista	lauraluis.mendoza3@gmail.com	
7	JIMMY ALEXANDER MILLAN G.	80919506	DTP	Prof. Universitario	jimmy.millan@chias.gov.co	
8	CAMILA RODRIGUEZ ABRIL	80.350.665	Sec. Gub. OCIO	Director	camilarodriguez@chias.gov.co	
9	VIVIAN HUGO AYALA	98093268	Sec. Salud	Prof. Universit.	vivian.ayala@chias.gov.co	
10	HEIDY DORA ROSA R.	1069713578	Sec. Gobierno	Contratista	heidydoraprasa@hotmail.com	
11	CLAUDIA LILITH CORTES	52521961	D.DEC. Socio	Prof. Univ.	claudia.cortes@chias.gov.co	
12						

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS
CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISORIAL.



Alcaldía Municipal
de Chiriquí

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

2 de 2

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
13	Pedro Orjuela Pardo	52410377	D. S. P.	Operario	gim.orjuela@chiriqui.gov.co	
14	Carmelo Quintero Ceballos	80400402	D. S. P.	Técnico Alm.	carmelo.queintero@chiriqui.gov.co	
15	Edwin Harnier Mora	64193946	D.S.A	Profesional un.	edwinharnier@chiriqui.gov.co	
16	Maria del Encarnación López G.	35474680	Dirección de Atención Ciudadana	Técnico	denancia.lopez@chiriqui.gov.co	
17	Angela Ríos Pizarro	118574125	D.C.A.	Prof. Universi	angela.rios@chiriqui.gov.co	
18	Juan Felipe Ramos Peralta	80350411	O.C.I.	Asa Administr.	jdrp.ramos@chiriqui.gov.co	
19	Diana M. Angulo García	52410231	D.C.A.C.	Prof. Universi	diana.alzate@chiriqui.gov.co	
20	Enrique de la Vega Morantes	19469433	DAERP	Auxiliar ADM.	AUMERLE.DE LA VEGA@CHIRIQUI.GOV.CO	
21	Alex Eduardo Cistachio M.	80548260	O.A.T	T. Administrativo	alex.cistachio@chiriqui.gov.co	
22	Freddy Manuel González Lora	1072641677	Sec Salud	Profesional Universitario	freddy.gonzalez@chiriqui.gov.co	
23	Alejandro Herrera Gutiérrez	80020087	D.C.I.D	Profesional Univ.	alejandro.gutierrez@chiriqui.gov.co	
24	Laura Isabel Cansón Chaves	1073261691	Sec. Mov. Antic.	Técnico Administrativo	laura.canson@chiriqui.gov.co	
25	Aura Patricia Varela U.	52966811	D.I.E.S.I.E	Prof. Universitario	aura.varela@chiriqui.gov.co	
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						

INFORME DE EJECUCIÓN: ESTRATEGIA DE DATOS ABIERTOS
SEGUNDO CUATRIMESTRE 2025
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA, CUNDINAMARCA
Período Evaluado: 01 de enero de 2025 - 30 de agosto de 2025

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe detalla la ejecución de la estrategia de datos abiertos de la Alcaldía Municipal de Chía durante el segundo cuatrimestre de 2025. Este periodo ha sido fundamental para consolidar los avances logrados en 2024 y establecer las bases para una gestión de datos más robusta, transparente y eficiente, en línea con las directrices nacionales y el compromiso de la administración local con el Gobierno Abierto. Se enfoca en la capacitación del personal, la consolidación de la ejecución de la estrategia del año anterior y un análisis inicial del impacto de los conjuntos de datos publicados.

2. CONTEXTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

La estrategia de datos abiertos de la Alcaldía de Chía busca fomentar la transparencia, la participación ciudadana, la innovación y la creación de valor público a través de la liberación de información gubernamental en formatos accesibles y reutilizables. Durante el segundo cuatrimestre de 2025, los objetivos específicos han sido:

- **Fortalecer las capacidades internas** del personal técnico encargado del tratamiento de datos.
- **Consolidar y validar** el cumplimiento de las metas de publicación de datos abiertos establecidas para el año fiscal 2024 y avanzar en la consolidación de las del 2025.
- **Evaluar el impacto inicial** de los conjuntos de datos publicados en términos de accesibilidad y reutilización por parte de la ciudadanía y otros interesados.
- **Asegurar la calidad y pertinencia** de los datos anonimizados y publicados, conforme a las normativas de privacidad y seguridad de la información.

3. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS

Durante los primeros ocho meses de 2025, se logró un **avance superior al 80%** en la consolidación de la información de la estrategia de datos abiertos para el año en curso. Este progreso demuestra la continuidad y el éxito en la implementación de las directrices actuales de la Alcaldía de Chía. Se menciona la implementación de una **nueva metodología de gestión de datos abiertos**.

3.1. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES: CICLO DE CAPACITACIONES

Durante el segundo cuatrimestre de 2025, se llevó a cabo un exhaustivo **ciclo de cuatro (4) sesiones de capacitación** dirigidas al personal clave de las diferentes secretarías y oficinas de la Alcaldía, directamente involucrado en el tratamiento, procesamiento y reporte de datos abiertos. Estas capacitaciones se diseñaron para reforzar conocimientos en:

- **NUEVA METODOLOGÍA DE GESTIÓN DE DATOS ABIERTOS:** Durante el primer y segundo cuatrimestre de 2025, se elaboró e implementó una nueva metodología de gestión de datos abiertos en la Alcaldía Municipal de Chía. Esta metodología busca actualizar y ajustar los procesos de recolección y procesamiento de datos internos para adaptarlos a los nuevos lineamientos establecidos por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC). Esta iniciativa es clave para la continuidad y el éxito de la estrategia de datos abiertos de la administración municipal. Además, como parte de la nueva metodología, la metadatos se ha convertido en un nuevo elemento que cada dependencia debe entregar junto con su reporte de datos
- **INVENTARIO DE ACTIVOS DE LA INFORMACIÓN:** El "Inventario de Activos de la Información" es un conjunto de datos publicado por la Alcaldía de Chía en el Portal de Datos Abiertos de Colombia. Según los informes, este conjunto de datos ha sido objeto de monitoreo para evaluar su impacto en términos de accesibilidad y reutilización por parte de la ciudadanía. Se está llevando a cabo proceso de actualización.

En este sentido, también se realizó el documento maestro que contiene la **“METODOLOGÍA DE GESTIÓN DE DATOS ABIERTOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA (versión 002).”**

- **USO DE APLICATIVO OPENREFINE:** el uso del aplicativo **OpenRefine** se menciona como parte de la nueva metodología de gestión de datos abiertos. OpenRefine es una herramienta de software libre que sirve para la **limpieza, transformación y estandarización de datos**. Su uso es fundamental para mejorar la calidad de la información antes de ser publicada. La implementación de esta herramienta por parte de la Alcaldía de Chía demuestra un esfuerzo por:

- **Corregir errores** en los datos, como inconsistencias de formato o errores de escritura.
- **Estandarizar la información**, asegurando que los datos se presenten de manera uniforme y consistente.
- **Facilitar la reutilización de los datos** por parte de los ciudadanos, investigadores y emprendedores, ya que al estar más limpios y ordenados, se vuelven más útiles y comprensibles.

La asistencia a estas capacitaciones fue monitoreada y se alcanzó una **participación promedio del 70%** del personal convocado, lo que demuestra el compromiso de las dependencias con la estrategia.

3.2. CONSOLIDACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA 2024 Y AVANCE EN 2025

Los informes de la Alcaldía de Chía destacan el éxito en la implementación de la estrategia de datos abiertos, con un enfoque tanto en la consolidación de las metas pasadas como en el progreso de las actuales.

- **CONSOLIDACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE 2024:** durante los primeros ocho meses de 2025, la Alcaldía consolidó y validó las metas de publicación de datos abiertos establecidas para el año fiscal 2024. El primer informe del cuatrimestre reporta que se superó el 90% de ejecución de estas metas, mientras que el informe del segundo cuatrimestre confirma que se alcanzó un **100% de consolidación**. Este logro demuestra un fuerte compromiso institucional con la estrategia de datos abiertos.
- **AVANCE EN 2025:** además de consolidar el trabajo del año anterior, los informes muestran un progreso significativo en la estrategia de 2025. El informe del segundo cuatrimestre señala un **avance de más del 80%** en la consolidación de la estrategia para el año en curso, lo que refleja la continuidad y la efectividad de las acciones implementadas, como la nueva metodología de gestión y la capacitación del personal.

3.3. **MONITOREO DEL PORTAL DE DATOS ABIERTOS:** el monitoreo es un procesos constante y que consolida información en relación a las vistas y descargas relacionadas con conjuntos de datos abiertos, a continuación se relacionan conjuntos de datos plasmados en el portal de datos abiertos:

CONJUNTO DE DATOS	AGOSTO DE 2025	
	Vistas	Descargas
BASE DE DATOS JARDINES INFANTILES DEL MUNICIPIO DE CHÍA https://www.datos.gov.co/Educaci-n/BASE-DE-DATOS-JARDINES-INFANTILES-DEL-MUNICIPIO-DE/rjq-q-i36v/about_data	167	26
VEREDAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA (MAPA) https://www.datos.gov.co/Ordenamiento-Territorial/Veredas-Del-Municipio-de-Ch-a/7utp-mdup	16962	NA
LICENCIAS URBANÍSTICAS TRAMITADAS EN EL MUNICIPIO DE CHÍA https://www.datos.gov.co/Vivienda-Ciudad-y-Territorio/LICENCIAS-URBAN-STICAS-TRAMITADAS-EN-EL-MUNICIPIO-/n686-d6yb/about_data	246	35
REGISTRO DE ACTIVOS DE LA INFORMACIÓN https://www.datos.gov.co/Funci-n-p-blica/Registros-de-Activos-de-informaci-n/jbin-mx8z/about_data	85	69
INDICE DE INFORMACION CLASIFICADA Y RESERVADA https://www.datos.gov.co/Funci-n-p-blica/INDICE-DE-INFORMACION-CLASIFICADA-Y-RESERVADA/kbqv-evib/about_data	87	49
ESQUEMA DE PUBLICACION DE INFORMACION MUNICIPIO DE CHIA	72	83

https://www.datos.gov.co/Participaci-n-ciudadana/ESQUEMA-DE-PUBLICACION-DE-INFORMACION-MUNICIPIO-DE/8zr9-eegc/about_data		
INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA (VISTA FILTRADA) https://www.datos.gov.co/Educaci-n/INSTITUCIONES-EDUCATIVAS-DEL-MUNICIPIO-DE-CH-A/befr-bgea/about_data	101	11
VEREDAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA (CONJUNTO DE DATOS) https://www.datos.gov.co/Ordenamiento-Territorial/Veredas-del-Municipio-de-Ch-a/fw8q-ut2e/about_data	428	96
PROCESOS ADELANTADOS POR LA OFICINA DE DEFENSA JUDICIAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA https://www.datos.gov.co/Justicia-y-Derecho/PROCESOS-ADELANTADOS-POR-LA-OFICINA-DE-DEFENSA-JUD/3636-k2mz/about_data	82	3
CIUDADANÍA JUVENIL DEL MUNICIPIO DE CHÍA https://www.datos.gov.co/Participaci-n-ciudadana/CIUDADAN-A-JUVENIL-DEL-MUNICIPIO-DE-CH-A/35du-x7fi/about_data	162	61
SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA DIRECCIÓN DERECHOS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS (DDRC) https://www.datos.gov.co/Funci-n-p-blica/Sistema-de-Informaci-n-de-la-Direcci-n-Derechos-y-ndqi-9ynz/about_data	142	45
ESCUELAS DE FORMACION ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA https://www.datos.gov.co/Cultura/ESCUELAS-DE-FORMACION-ART-STICA-Y-CULTURAL-DEL-MUN/3gqk-nnn9/about_data	142	45
SOLICITUDES DE SISBEN REALIZADAS EN EL MUNICIPIO DE CHÍA https://www.datos.gov.co/Salud-y-Protecci-n-Social/SOLICITUDES-DE-SISBEN-REALIZADAS-EN-EL-MUNICIPIO-D/svm3-3geq/about_data	51	3
RESOLUCIONES EMITIDAS POR LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA https://www.datos.gov.co/Estad-sticas-Nacionales/RESOLUCIONES-EMITIDAS-POR-LA-ALCALD-A-MUNICIPAL-DE/k6xe-6682/about_data	37	4
ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE CHÍA https://www.datos.gov.co/Educaci-n/ACTIVIDADES-ADELANTADAS-POR-LA-SECRETAR-A-DE-EDUCA/e6yp-e4z5/about_data	29	4

SENSIBILIZACIONES LLEVADAS A CABO POR LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE CHÍA https://www.datos.gov.co/Ambiente-y-Desarrollo-Sostenible/SENSIBILIZACIONES-LLEVADAS-A-CABO-POR-LA-SECRETAR-/r4gh-zn49/about_data	181	91
APOYO DE LA OFICINA DE PRENSA A ACTIVIDADES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA https://www.datos.gov.co/Participaci-n-ciudadana/APOYO-DE-LA-OFICINA-DE-PRENSA-A-ACTIVIDADES-DE-LA-/3b36-gzaz/about_data	161	8
ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CHÍA https://www.datos.gov.co/Salud-y-Protecci-n-Social/ACTIVIDADES-REALIZADAS-POR-LA-DIRECCI-N-DE-SALUD-P/i3fe-nzem/about_data	33	1
PROPIEDADES HORIZONTALES REGISTRADAS EN EL MUNICIPIO DE CHÍA https://www.datos.gov.co/Vivienda-Ciudad-y-Territorio/PROPIEDADES-HORIZONTALES-REGISTRADAS-EN-EL-MUNICIP/tayx-mpmp/about_data	81	15
SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE CHÍA (VISTA FILTRADA) https://www.datos.gov.co/Funci-n-p-blica/SERVIDORES-P-BLICOS-DEL-MUNICIPIO-DE-CH-A/jk9t-3dzd/about_data	77	6
PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA (VISTA FILTRADA) https://www.datos.gov.co/Gastos-Gubernamentales/PROCESOS-DE-CONTRATACI-N-DE-LA-ALCALD-A-MUNICIPAL-/cnp8-vekc/about_data	63	238
ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA HOQABIGA DEL MUNICIPIO DE CHÍA https://www.datos.gov.co/Cultura/ACTIVIDADES-DE-LA-BIBLIOTECA-HOQABIGA-DEL-MUNICIPI/hny3-mxfc/about_data	269	95

Análisis Comparativo de Vistas y Descargas

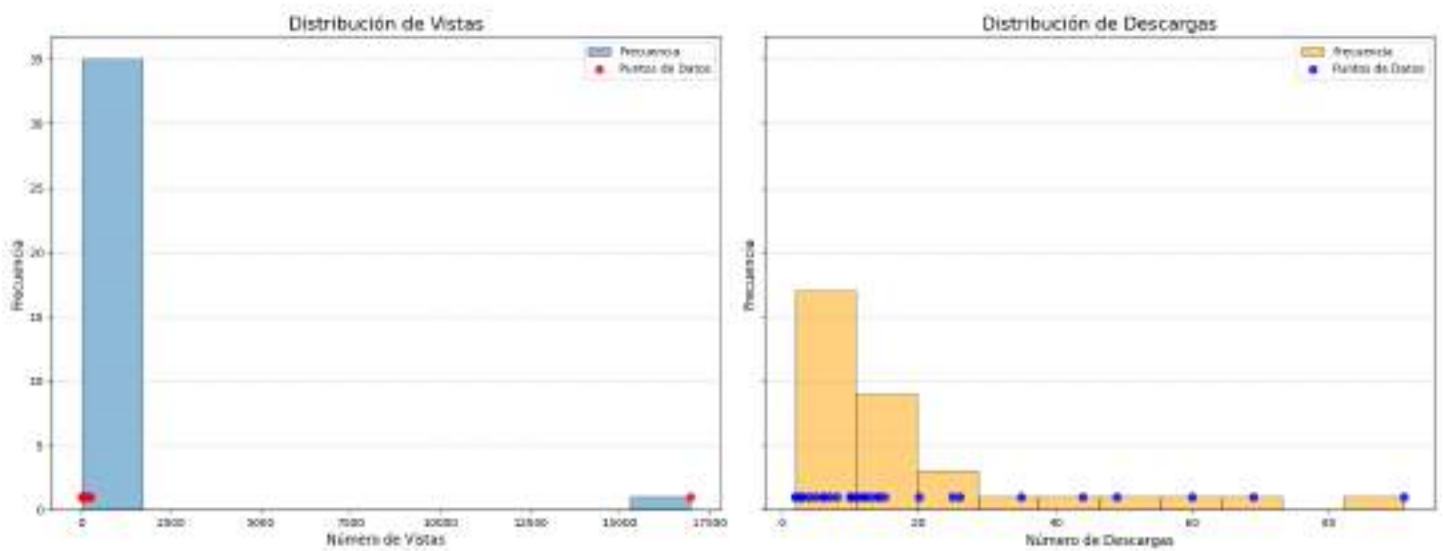
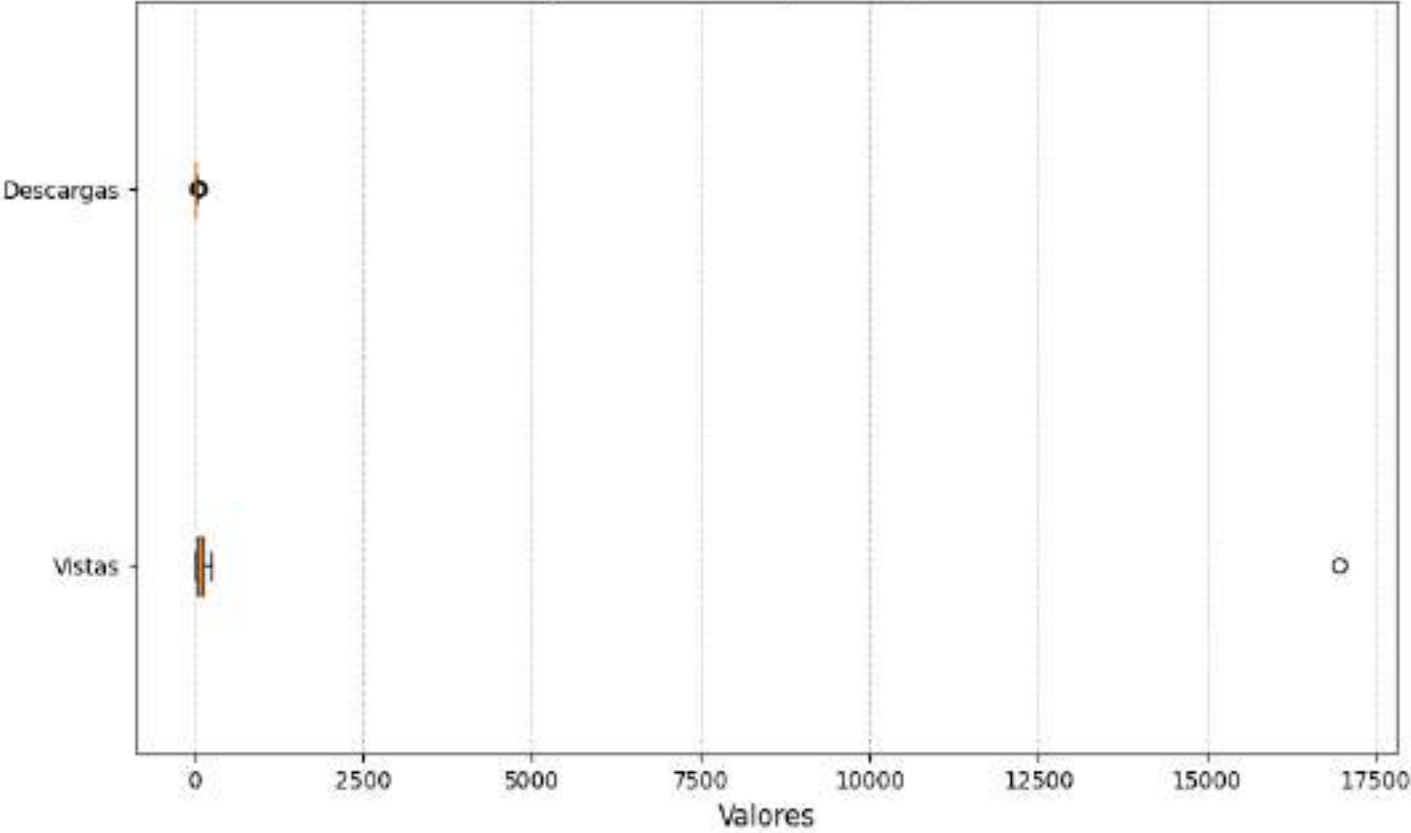


Diagrama de Caja Comparativo



--- Medidas de Vistas ---
 Media: 556.69
 Mediana: 75.50
 Moda: 21.00 (aparece 2 veces)
 Desviación Estándar: 2773.74
 Varianza: 7693633.55
 Rango: 16950.00

 --- Medidas de Descargas ---
 Media: 17.89
 Mediana: 11.00
 Moda: 2.00 (aparece 4 veces)
 Desviación Estándar: 20.59
 Varianza: 423.93
 Rango: 89.00

BASE DE DATOS JARDINES INFANTILES DEL MUNICIPIO DE CHÍA - Educación

Base de datos que reúne información actualizada sobre los jardines infantiles del municipio de Chía, facilitando el acceso a servicios educativos en 2024.

Última Actualización
10 de febrero de 2025

Datos suministrados por
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA

Información sobre este conjunto de datos

Actualizado

10 de febrero de 2025

Última actualización de los datos
31 de enero de 2025

Última actualización de metadatos
10 de febrero de 2025

Fecha de creación
25 de noviembre de 2024

Vistas

167

Descargas

26

Información de la Entidad

Departamento	Cundinamarca
Municipio	Chía
Nombre de la Entidad	Alcaldía de Chía
Orden	Territorial
Área o dependencia	DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL
Sector	No Aplica

Información de Datos

Idioma	Español
--------	---------

Veredas Del Municipio de Chía

Ordenamiento Territorial

Menos información ^

Datos georreferenciados sobre las veredas del Municipio de Chía.

Actualizado
March 4, 2025

Total de vistas
16962

En función de Veredas del Municipio de Chía



LICENCIAS URBANÍSTICAS TRAMITADAS EN EL MUNICIPIO DE CHÍA Vivienda, Ciudad y Territorio

Licencias urbanísticas en Chía reflejan crecimiento urbano, con trámites para construcción y adecuación de viviendas, comercios e infraestructura, según datos abiertos municipales.

Última Actualización
18 de marzo de 2025

Datos suministrados por
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA

Información sobre este conjunto de datos

Actualizado

18 de marzo de 2025

Última actualización de los datos
18 de marzo de 2025

Última actualización de metadatos
18 de marzo de 2025

Fecha de creación
4 de marzo de 2025

Vistas

246

Descargas

35

Información de la Entidad

Departamento	Cundinamarca
Municipio	Chía
Nombre de la Entidad	Alcaldía de Chía
Orden	Territorial
Área o dependencia	Secretaría de planeación
Sector	No Aplica

Información de Datos

Idioma	Español
--------	---------

Registros de Activos de información Función Pública

REGISTRO DE ACTIVOS ALA INFORMACION DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA

Última Actualización
22 de abril de 2025

Datos suministrados por
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA

Información sobre este conjunto de datos

Actualizado
22 de abril de 2025

Última actualización de los datos

Última actualización de metadatos

4 de julio de 2024

22 de abril de 2025

Fecha de creación
4 de julio de 2024

Información de la Entidad	
Departamento	Cundinamarca
Municipio	Chía
Nombre de la Entidad	Alcaldía de Chía
Orden	Territorial
Área o dependencia	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES
Sector	No Aplica

Vistas Descargas
85 69

Información de Datos	
Idioma	Español

INDICE DE INFORMACION CLASIFICADA Y RESERVADA Función Pública

INDICE DE INFORMACION CLASIFICADA Y RESERVADA DE LA ALCALDIA DE CHIA

Última Actualización
22 de abril de 2025

Datos suministrados por
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA

Información sobre este conjunto de datos

Actualizado
22 de abril de 2025

Última actualización de los datos

Última actualización de metadatos

4 de julio de 2024

22 de abril de 2025

Fecha de creación
4 de julio de 2024

Información de la Entidad	
Departamento	Cundinamarca
Municipio	Chía
Nombre de la Entidad	Alcaldía de Chía
Orden	Territorial
Área o dependencia	Gestión documental
Sector	No Aplica

Vistas Descargas
87 49

Información de Datos	
Idioma	Español

INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA Educación

Vista en función de [ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS-COLOMBIA](#)

Listado y detalles de las instituciones educativas (públicas y privadas) ubicadas en Chía, para análisis de infraestructura y oferta académica.

Última Actualización
17 de junio de 2025

Datos suministrados por
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

Información sobre este conjunto de datos

Actualizado
17 de junio de 2025

Última actualización de los datos

Última actualización de metadatos

24 de octubre de 2016

17 de junio de 2025

Fecha de creación
17 de junio de 2025

Información de la Entidad	
Departamento	Cundinamarca
Municipio	Chía
Nombre de la Entidad	Alcaldía de Chía
DIVIPOLA Municipio	25175
Orden	Territorial
Área o dependencia	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Vistas Descargas
101 11

Información de Datos	
Idioma	Español

ESQUEMA DE PUBLICACION DE INFORMACION MUNICIPIO DE CHIA

Participación Ciudadana

ESQUEMA DE PUBLICACION DE INFORMACION DE LA ALCALDIA MUNUCIPAL DE CHIA CUNDINAMARCA

Última Actualización

5 de agosto de 2025

Datos suministrados por

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIA

Información sobre este conjunto de datos

Actualizado

5 de agosto de 2025

Última actualización de los datos

5 de agosto de 2025

Última actualización de metadatos

5 de agosto de 2025

Fecha de creación

4 de julio de 2024

Vistas

72

Descargas

83

Información de la Entidad

Departamento	Cundinamarca
Municipio	Chia
Nombre de la Entidad	Alcaldía de Chia
Orden	Territorial
Área o dependencia	PRENSA
Sector	No Aplica

Información de Datos

Idioma	Español
Publicación Recurrente	Algunas Vezes

Veredas del Municipio de Chia

Ordenamiento Territorial

Datos georreferenciados sobre las veredas del Municipio de Chia.

Última Actualización

17 de junio de 2025

Datos suministrados por

Alcaldía Municipal de Chia

Información sobre este conjunto de datos

Actualizado

17 de junio de 2025

Última actualización de los datos

17 de agosto de 2017

Última actualización de metadatos

17 de junio de 2025

Fecha de creación

17 de agosto de 2017

Vistas

428

Descargas

96

Información de la Entidad

Departamento	Cundinamarca
Municipio	Chia
Nombre de la Entidad	Alcaldía de Chia
DIVIPOLA Municipio	25175
Orden	Territorial
Área o dependencia	Dirección de Ordenamiento Territorial
Sector	No Aplica

Información de Datos

Idioma	Español
Publicación Recurrente	Algunas Vezes

PROCESOS ADELANTADOS POR LA OFICINA DE DEFENSA JUDICIAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA

Justicia y Derecho

Registro de procesos judiciales y administrativos gestionados por la Oficina de Defensa Judicial de Chia, para transparencia en litigios y seguimiento ciudadano.

Última Actualización

5 de agosto de 2025

Datos suministrados por

Alcaldía Municipal de Chia

Información sobre este conjunto de datos

Actualizado

5 de agosto de 2025

Última actualización de los datos

5 de agosto de 2025

Última actualización de metadatos

5 de agosto de 2025

Fecha de creación

18 de junio de 2025

Vistas

82

Descargas

3

Información de la Entidad

Departamento	Cundinamarca
Municipio	Chia
Nombre de la Entidad	Alcaldía de Chia
DIVIPOLA Municipio	25175
Orden	Territorial
Área o dependencia	OFICINA DE DEFENSA JUDICIAL

Información de Datos

Idioma	Español
Publicación Recurrente	Algunas Vezes

CIUDADANÍA JUVENIL DEL MUNICIPIO DE CHÍA

Participación Ciudadana

Los datos sobre ciudadanía juvenil reflejan la participación activa de jóvenes en procesos sociales, políticos y comunitarios, promoviendo sus derechos y responsabilidades.

Última Actualización

3 de agosto de 2025

Datos suministrados por

Alcaldía de chia

Información sobre este conjunto de datos

Actualizado

3 de agosto de 2025

Última actualización de los datos

18 de junio de 2025

Última actualización de metadatos

3 de agosto de 2025

Fecha de creación

1 de octubre de 2024

Vistas

162

Descargas

61

Información de la Entidad

Departamento	Cundinamarca
Municipio	Chía
Nombre de la Entidad	Alcaldía de Chía
DIVIPOLA Municipio	25175
Orden	Territorial
Área o dependencia	Dirección de Ciudadanía Juvenil
Sector	No Aplica

Información de Datos

Idioma	Español
--------	---------

ESCUELAS DE FORMACION ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA

Cultura

Listado de escuelas y centros de formación artística y cultural en Chía. Permite conocer la oferta y promover el acceso a la educación artística.

Última Actualización

18 de junio de 2025

Datos suministrados por

Alcaldía Municipal de Chía

Información sobre este conjunto de datos

Actualizado

18 de junio de 2025

Última actualización de los datos

18 de junio de 2025

Última actualización de metadatos

18 de junio de 2025

Fecha de creación

18 de junio de 2025

Vistas

117

Descargas

16

Información de la Entidad

Departamento	Cundinamarca
Municipio	Chía
Nombre de la Entidad	Alcaldía de Chía
DIVIPOLA Municipio	25175
Orden	Territorial
Área o dependencia	DIRECCIÓN DE CULTURA

Información de Datos

Idioma	Español
--------	---------

SOLICITUDES DE SISBEN REALIZADAS EN EL MUNICIPIO DE CHÍA

Salud y Protección Social

Registro de solicitudes del SISBÉN en Chía. Permite analizar la demanda de servicios sociales y la caracterización socioeconómica de la población.

Última Actualización

7 de julio de 2025

Datos suministrados por

Alcaldía Municipal de Chía

Información sobre este conjunto de datos

Actualizado

7 de julio de 2025

Última actualización de los datos

18 de junio de 2025

Última actualización de metadatos

7 de julio de 2025

Fecha de creación

18 de junio de 2025

Vistas

51

Descargas

3

Información de la Entidad

Departamento	Cundinamarca
Municipio	Chía
Nombre de la Entidad	Alcaldía de Chía
DIVIPOLA Municipio	25175
Orden	Territorial
Área o dependencia	DIRECCION DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICAS

Información de Datos

Idioma	Inglés
--------	--------

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA DIRECCIÓN DERECHOS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS (DDRC).

Función Pública

Conjunto de Datos de casos de Inspección de Trabajo de la Casa de Justicia de Chía, información detallada sobre procesos y resoluciones de inspección.

Última Actualización
4 de agosto de 2025

Datos suministrados por
Dirección Derechos y Resolución de Conflictos – Secretaría de Gobierno

Información sobre este conjunto de datos

Actualizado 4 de agosto de 2025		Información de la Entidad	
Última actualización de los datos 4 de agosto de 2025	Última actualización de metadatos 4 de agosto de 2025	Departamento	Cundinamarca
		Municipio	Chía
Fecha de creación 15 de octubre de 2024		Nombre de la Entidad	Alcaldía de Chía
		DIVIPOLA Municipio	25175
		Orden	Territorial
		Área o dependencia	Dirección Derechos y Resolución de Conflictos – Secretaría de Gobierno
Vistas 142	Descargas 45	Sector	No Aplica
		Información de Datos	

RESOLUCIONES EMITIDAS POR LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA

Estadísticas Nacionales

Conjunto de resoluciones expedidas por la Alcaldía de Chía, con fecha, número, asunto y dependencia. Promueve transparencia en decisiones administrativas.

Última Actualización
7 de julio de 2025

Datos suministrados por
Alcaldía Municipal de Chía

Información sobre este conjunto de datos

Actualizado 7 de julio de 2025		Información de la Entidad	
Última actualización de los datos 7 de julio de 2025	Última actualización de metadatos 7 de julio de 2025	Departamento	Cundinamarca
		Municipio	Chía
Fecha de creación 18 de junio de 2025		Nombre de la Entidad	Alcaldía de Chía
		DIVIPOLA Municipio	25175
		Orden	Territorial
		Área o dependencia	DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Vistas 37	Descargas 4	Información de Datos	
		Idioma	Español
		Colores Corporativos	Alcaldía

ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE CHÍA

Educación

Registro de programas, proyectos y acciones pedagógicas de la Secretaría de Educación de Chía, para transparencia en la gestión educativa municipal.

Última Actualización
7 de julio de 2025

Datos suministrados por
Alcaldía Municipal de Chía

Información sobre este conjunto de datos

Actualizado 7 de julio de 2025		Información de la Entidad	
Última actualización de los datos 7 de julio de 2025	Última actualización de metadatos 7 de julio de 2025	Departamento	Cundinamarca
		Municipio	Chía
Fecha de creación 18 de junio de 2025		Nombre de la Entidad	Alcaldía de Chía
		DIVIPOLA Municipio	25175
		Orden	Territorial
		Área o dependencia	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Vistas 29	Descargas 4	Información de Datos	
		Idioma	Español

APOYO DE LA OFICINA DE PRENSA A ACTIVIDADES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA

Participación Ciudadana

Base de datos que registra el apoyo de la Oficina de Prensa a actividades y eventos organizados por la Alcaldía Municipal de Chía durante 2024.

Última Actualización

29 de julio de 2025

Datos suministrados por

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA

Información sobre este conjunto de datos

Actualizado

29 de julio de 2025

Última actualización de los datos

29 de julio de 2025

Última actualización de metadatos

29 de julio de 2025

Fecha de creación

9 de diciembre de 2024

Vistas

161

Descargas

8

Información de la Entidad

Departamento	Cundinamarca
Municipio	Chía
Nombre de la Entidad	Alcaldía de Chía
Orden	Territorial
Área o dependencia	OFICINA DE PRENSA
Sector	No Aplica

Información de Datos

Idioma	Español
--------	---------

SENSIBILIZACIONES LLEVADAS A CABO POR LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE CHÍA

Ambiente y Desarrollo Sostenible

La Secretaría de Medio Ambiente de Chía promueve talleres, campañas y proyectos educativos para concientizar sobre el cuidado del entorno.

Última Actualización

29 de julio de 2025

Datos suministrados por

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA

Información sobre este conjunto de datos

Actualizado

29 de julio de 2025

Última actualización de los datos

29 de julio de 2025

Última actualización de metadatos

29 de julio de 2025

Fecha de creación

13 de noviembre de 2024

Vistas

181

Descargas

91

Información de la Entidad

Departamento	Cundinamarca
Municipio	Chía
Nombre de la Entidad	Alcaldía de Chía
DIVIPOLA Municipio	25175
Orden	Territorial
Área o dependencia	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
Sector	No Aplica

Información de Datos

--	--

ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CHÍA

Salud y Protección Social

Programas, campañas y acciones de salud pública ejecutadas por la Dirección de Salud Pública de Chía.

Última Actualización

30 de julio de 2025

Datos suministrados por

Alcaldía Municipal de Chía

Información sobre este conjunto de datos

Actualizado

30 de julio de 2025

Última actualización de los datos

7 de julio de 2025

Última actualización de metadatos

30 de julio de 2025

Fecha de creación

6 de mayo de 2025

Vistas

33

Descargas

1

Información de la Entidad

Departamento	Cundinamarca
Municipio	Chía
Nombre de la Entidad	Alcaldía de Chía
DIVIPOLA Municipio	25175
Orden	Territorial
Área o dependencia	SECRETARÍA DE SALUD

Información de Datos

Idioma	Español
--------	---------

APOYO DE LA OFICINA DE PRENSA A ACTIVIDADES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA

Participación Ciudadana

Base de datos que registra el apoyo de la Oficina de Prensa a actividades y eventos organizados por la Alcaldía Municipal de Chía durante 2024.

Última Actualización

29 de julio de 2025

Datos suministrados por

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA

Información sobre este conjunto de datos

Actualizado

29 de julio de 2025

Última actualización de los datos

29 de julio de 2025

Última actualización de metadatos

29 de julio de 2025

Fecha de creación

9 de diciembre de 2024

Vistas

161

Descargas

8

Información de la Entidad

Departamento	Cundinamarca
Municipio	Chía
Nombre de la Entidad	Alcaldía de Chía
Orden	Territorial
Área o dependencia	OFICINA DE PRENSA
Sector	No Aplica

Información de Datos

Idioma	Español
--------	---------

PROPIEDADES HORIZONTALES REGISTRADAS EN EL MUNICIPIO DE CHÍA

Vivienda, Ciudad y Territorio

Propiedades horizontales inscritas en Chía, Cundinamarca, disponibles en datos abiertos. Incluyen información como nombre, dirección y unidades.

Última Actualización

1 de agosto de 2025

Datos suministrados por

ALCALDÍA DE CHÍA

Información sobre este conjunto de datos

Actualizado

1 de agosto de 2025

Última actualización de los datos

27 de julio de 2025

Última actualización de metadatos

1 de agosto de 2025

Fecha de creación

27 de julio de 2025

Vistas

81

Descargas

15

Información de la Entidad

Departamento	Cundinamarca
Municipio	Chía
Nombre de la Entidad	Alcaldía de Chía
DIVIPOLA Municipio	25175
Orden	Territorial
Área o dependencia	OFICINA ASESORA JURÍDICA

Información de Datos

Idioma	Español
--------	---------

SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE CHÍA

Función Pública

Vista en función de [Conjunto servidores públicos](#)

Información sobre los servidores públicos de la Alcaldía de Chía, incluyendo cargos y áreas, para transparencia y conocimiento de la planta municipal.

Última Actualización

1 de agosto de 2025

Datos suministrados por

Dirección de Empleo Público

Información sobre este conjunto de datos

Actualizado

1 de agosto de 2025

Última actualización de los datos

1 de agosto de 2025

Última actualización de metadatos

17 de junio de 2025

Fecha de creación

17 de junio de 2025

Vistas

77

Descargas

6

Información de la Entidad

Departamento	Cundinamarca
Municipio	Chía
Nombre de la Entidad	Alcaldía de Chía
DIVIPOLA Municipio	25175
Orden	Territorial
Área o dependencia	SECRETARÍA GENERAL

Información de Datos

Idioma	Español
--------	---------

PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA Gastos Gubernamentales

Vista en función de [SECOP Integrado](#)

Conjunto de datos sobre los procesos contractuales de la Alcaldía de Chía, publicados para fomentar transparencia y control ciudadano.

Última Actualización
23 de agosto de 2025

Datos suministrados por
Colombia Compra Eficiente

Información sobre este conjunto de datos

Actualizado
23 de agosto de 2025

Última actualización de los datos

Última actualización de metadatos

23 de agosto de 2025

17 de junio de 2025

Fecha de creación
17 de junio de 2025

Vistas

Descargas

63

238

Información de la Entidad

Departamento	Cundinamarca
Municipio	Chía
Nombre de la Entidad	Alcaldía de Chía
DIVIPOLA Municipio	25175
Orden	Territorial
Área o dependencia	OFICINA DE CONTRATACIÓN

Información de Datos

Idioma	Español
--------	---------

ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA HOQABIGA DEL MUNICIPIO DE CHÍA Cultura

La Biblioteca Hoqabiga de Chía ofrece talleres, charlas, lectura y eventos culturales, promoviendo el acceso a la información y la cultura

Última Actualización
3 de agosto de 2025

Datos suministrados por
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA

Información sobre este conjunto de datos

Actualizado
3 de agosto de 2025

Última actualización de los datos

Última actualización de metadatos

3 de agosto de 2025

3 de agosto de 2025

Fecha de creación
14 de noviembre de 2024

Vistas

Descargas

269

95

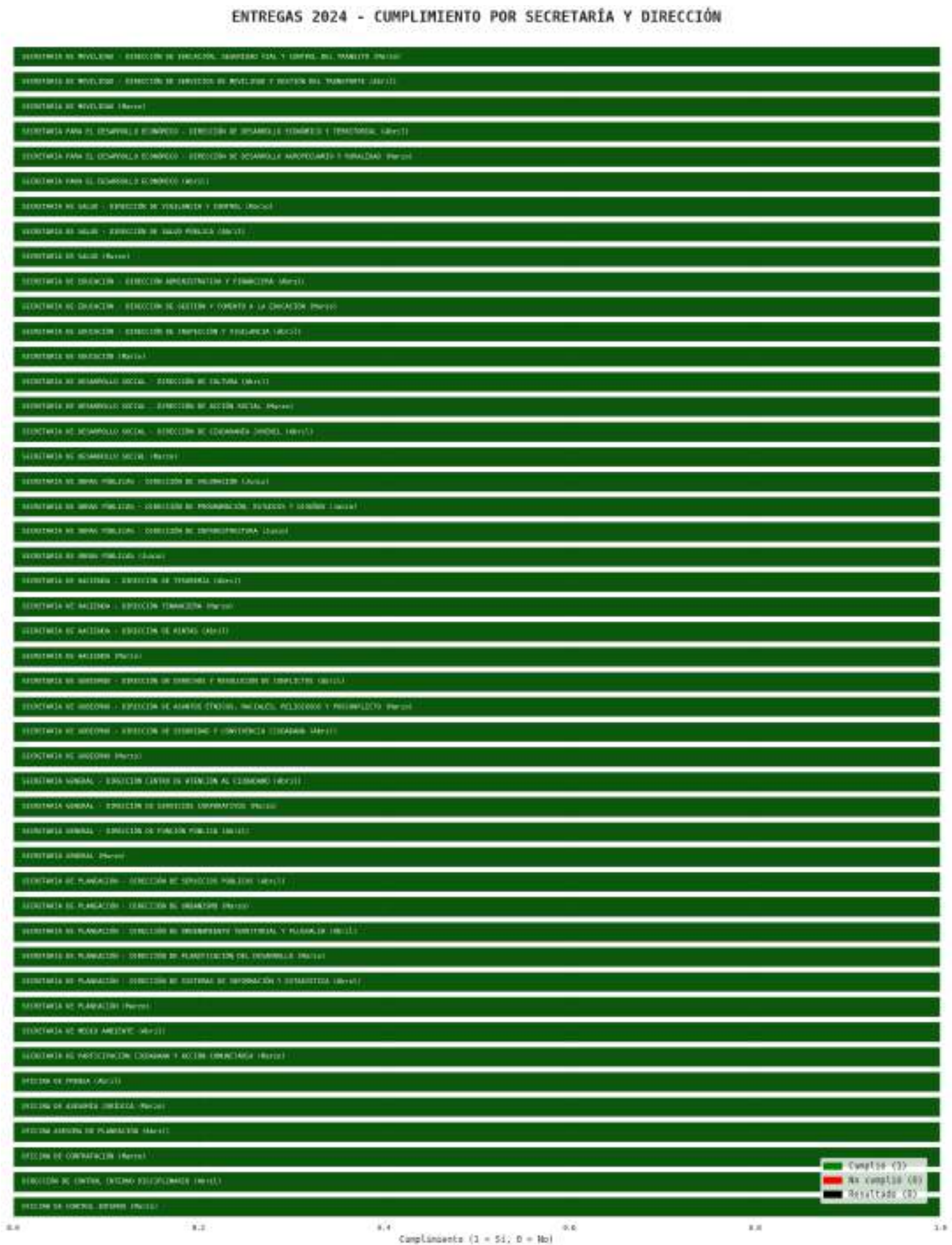
Información de la Entidad

Departamento	Cundinamarca
Municipio	Chía
Nombre de la Entidad	Alcaldía de Chía
Orden	Territorial
Área o dependencia	DIRECCIÓN DE CULTURA
Sector	No Aplica

Información de Datos

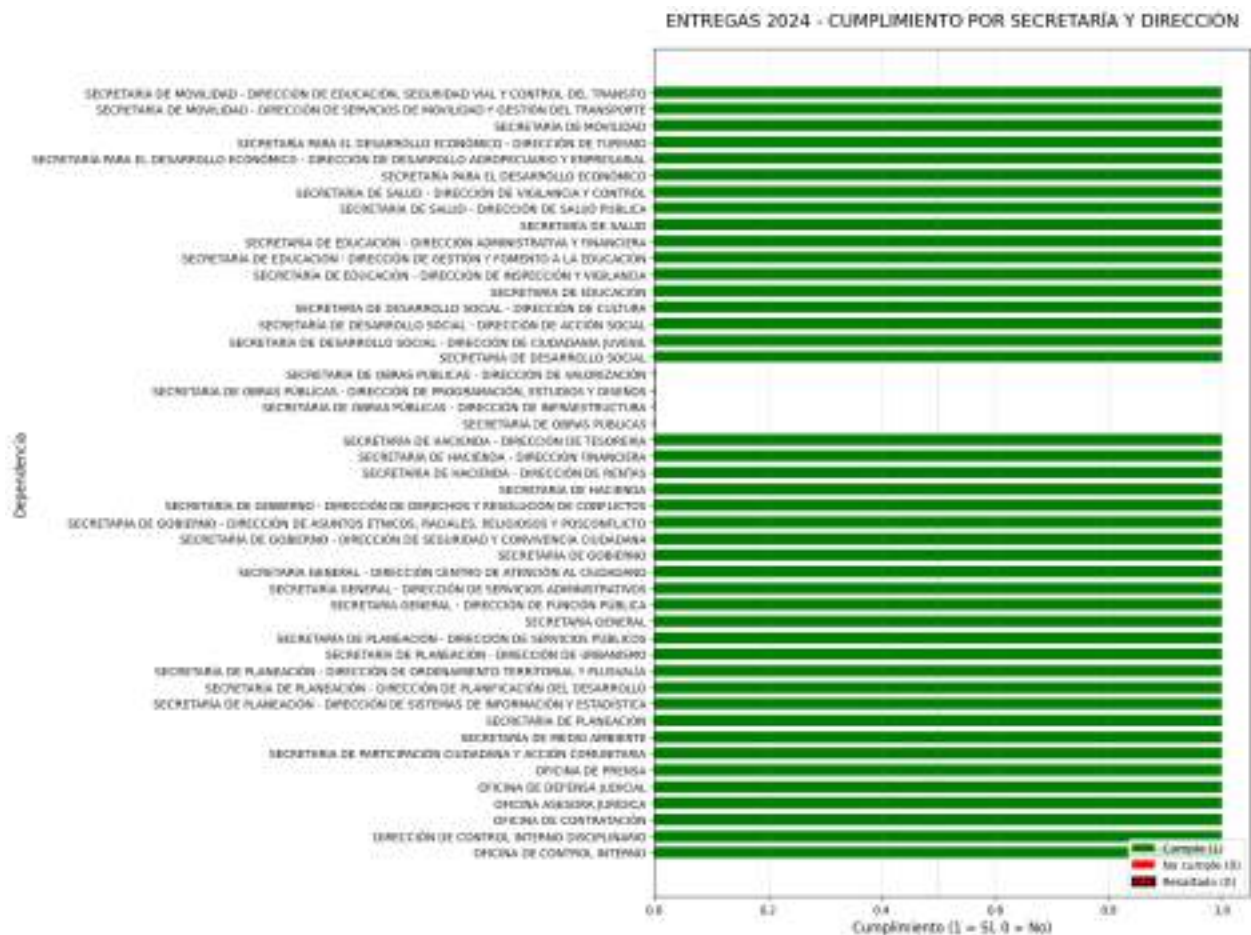
Idioma	Español
--------	---------

ACTUALIZACIÓN:



El gráfico muestra que la gran mayoría de las dependencias, como la Secretaría de Movilidad, la Secretaría de Desarrollo Económico, la Secretaría de Salud y la Secretaría de Educación, entre muchas otras, han cumplido con la actualización de los datos en los meses especificados, como marzo, abril y junio. Este alto índice de cumplimiento resalta la efectividad de la política de reporte de datos. Sin embargo, hay una excepción notable: la **Dirección de Control Interno Disciplinario**. A pesar de que la barra para esta dirección aparece en verde, indicando que sí cumplió, se hace la salvedad de que no debe reportar datos abiertos debido a su **carácter misional**. El trabajo de esta dependencia es de naturaleza disciplinaria, lo que implica la gestión de información sensible y confidencial que, por ley, no puede hacerse pública. Por lo tanto, el cumplimiento en este caso se refiere a que la dependencia ha confirmado que, de acuerdo con su misión, no debe reportar datos, lo que se considera un tipo de cumplimiento dentro del estudio de la vigencia **2024** compilando la información en **2025**.

Al comparar con el gráfico reportado en el primer cuatrimestre, ambos gráficos, la gran mayoría de las Secretarías y Direcciones muestran un **cumplimiento total para la vigencia 2024 recolectando los datos en 2025**, representado por las barras verdes. Esto indica que la política de reporte de datos ha sido efectiva para casi todas las dependencias en los períodos evaluados. La **Dirección de Control Interno Disciplinario** aparece en verde en ambos gráficos. Como se mencionó anteriormente, esto significa que cumplió al confirmar que no debe reportar datos abiertos debido a su carácter misional. Este es un punto consistente en ambos análisis.



4. DESAFÍOS IDENTIFICADOS Y ACCIONES FUTURAS

Los desafíos encontrados como las acciones estratégicas planeadas para superarlos y continuar fortaleciendo la iniciativa de datos abiertos son:

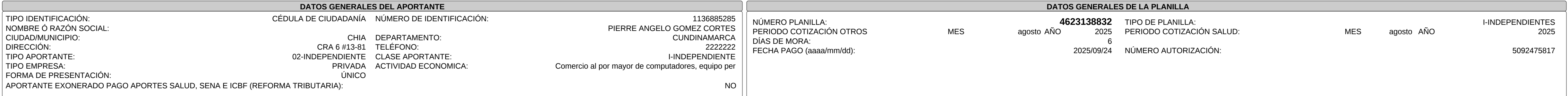
- **DESAFÍOS IDENTIFICADOS**
El principal desafío es la **reutilización efectiva** de los datos por parte de la ciudadanía. A pesar de que los conjuntos de datos están siendo visualizados y descargados, se subraya la necesidad de incentivar su uso práctico en proyectos o investigaciones. La disminución en las descargas del segundo cuatrimestre, aunque leve, también subraya la importancia de mantener la plataforma dinámica y relevante.
- **ACCIONES FUTURAS Y ESTRATÉGICAS:** para abordar los desafíos, se proponen las siguientes acciones clave, que se implementarán en los próximos cuatrimestres:
 - o **IMPLEMENTACIÓN DE NUEVAS METODOLOGÍAS:** la Alcaldía ajustará y comunicará una nueva metodología de gestión de datos abiertos, en concordancia con los últimos lineamientos del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC). Esto incluye procesos mejorados para la recolección, el procesamiento y la publicación de la información.
 - o **CAPACITACIONES CONTINUAS:** se programarán sesiones de refuerzo y acompañamiento técnico personalizado para las dependencias que lo requieran. El objetivo es asegurar que el personal se adapte correctamente a los nuevos procesos y metodologías, garantizando así la calidad y la consistencia de los datos.
 - o **OPTIMIZACIÓN DE METADATOS:** se mejorará la calidad y exhaustividad de los metadatos asociados a cada conjunto de datos. Esta acción es fundamental para facilitar que los usuarios descubran y comprendan la información, lo que, a su vez, fomenta su reutilización.
 - o **MONITOREO AVANZADO:** la Alcaldía implementará herramientas de análisis más sofisticadas para obtener una comprensión más profunda de los patrones de uso de los datos y las necesidades específicas de la comunidad. Esto permitirá ajustar la oferta de datos y las estrategias de divulgación para maximizar su impacto.

5. CONCLUSIONES

La Alcaldía de Chía ha logrado un progreso significativo en su estrategia de datos abiertos, consolidando su posición como líder en Cundinamarca en este ámbito. A continuación, se resumen los puntos clave:

- **SOLIDEZ EN LA EJECUCIÓN Y COMPROMISO INSTITUCIONAL:** la estrategia demuestra un **firme compromiso institucional** al haber alcanzado el 100% de consolidación de las metas de publicación de datos del año 2024. Este logro, junto con el avance de más del 80% en las metas de 2025, subraya la continuidad y efectividad de las acciones implementadas por la administración municipal.
- **FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES INTERNAS:** las capacitaciones técnicas dirigidas al personal han sido un éxito, con una alta tasa de participación. Este enfoque en la formación es fundamental, ya que garantiza que el personal esté preparado para aplicar la nueva metodología de gestión de datos, lo cual es crucial para mantener la calidad y consistencia de la información publicada.
- **RELEVANCIA Y POTENCIAL DE REUTILIZACIÓN:** a pesar de la ligera disminución en las descargas del segundo cuatrimestre, el total acumulado de **38033 descargas** de enero a agosto de 2025 demuestra el continuo interés de la comunidad en los datos públicos de Chía. Sin embargo, el desafío clave es pasar de la descarga a la reutilización efectiva de estos datos para generar valor en proyectos, aplicaciones e investigaciones, promoviendo así la innovación ciudadana.
- **ADAPTACIÓN Y VISIÓN A FUTURO:** la implementación de una **nueva metodología de gestión de datos abiertos**, en respuesta a los lineamientos de MinTIC, y el uso de herramientas como **OpenRefine** para la limpieza y estandarización de la información, evidencian que la Alcaldía de Chía está constantemente adaptándose y optimizando sus procesos para asegurar la calidad y el impacto de sus datos. Este enfoque proactivo es vital para mantener la transparencia y el Gobierno Abierto.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Pierre Ángelo Gómez Cortés Contratista – Oficina TIC	Ing. Edna Yanet Quintero Trujillo Profesional universitario – Oficina TIC	Ing. Gustavo Carvajal Millán Jefe Oficina TIC
Septiembre 11 de 2025	Septiembre 11 de 2025	Septiembre 11 de 2025



TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 700	\$ 0	\$ 178.000	\$ 700	\$ 0	\$ 178.700
SUBTOTALES:									\$ 178.000		\$ 700		\$ 178.000	\$ 700	\$ 0	\$ 178.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																										
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL																	PARAFISCALES																					
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SEGURIDAD SOCIAL						SALUD						ARP						DÍAS COT	IBC	CCF			SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN			TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE				
1	CC 1136885285	GOMEZ CORTES PIERRE ANGELO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.423.500			NO																		230301-PORVENIR	30	\$ 1.423.500	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 227.800	EPS008-COMPENSAR	30	\$ 1.423.500	\$ 178.000	\$ 0	\$ 178.000	14-11 - ARL SURA	30	\$ 1.423.500	\$ 113688528	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0						

TOTAL PAGADO:	\$ 415.000
----------------------	-------------------

Certificación Bancaria

Jueves, 27 de marzo de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que PIERRE ANGELO GOMEZ CORTES identificado(a) con CC 1136885285, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	33700005530	2024-09-19	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co

CERTIFICACION PARA CÁLCULO DE RETENCION EN LA FUENTE
PARA RENTAS QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION
LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, **PIERRE ÁNGELO GÓMEZ CORTÉS** identificado con cédula de ciudadanía No. **1136885285**. En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

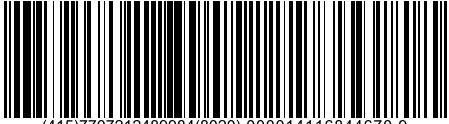
☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los **27** días del mes de **SEPTIEMBRE** de la vigencia **2025**.

FIRMA: _____



Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 0 2 Actualización				4. Número de formulario 141168446709			
				 (415)7707212489984(8020) 000014116844670 9			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 1 3 6 8 8 5 2 8 5		6. DV 4		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 1 1 3 6 8 8 5 2 8 5			
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Bogotá D.C. 1 1		30. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C. 0 0 1			
31. Primer apellido GOMEZ		32. Segundo apellido CORTES		33. Primer nombre PIERRE		34. Otros nombres ANGELO	
35. Razón social							
36. Nombre comercial BAR RESTAURANTE LA MEDIA LUNA				37. Sigla			
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
41. Dirección principal CL 13 9 43							
42. Correo electrónico pierreangelogomezcortes@gmail.com							
43. Código postal		44. Teléfono 1 6 0 1 8 6 3 3 1 2 1		45. Teléfono 2 3 1 2 5 0 0 7 2 8 5			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 5 6 1 1	47. Fecha inicio actividad 2 0 0 2, 0 7, 1 9	48. Código 6 2 0 2	49. Fecha inicio actividad 2 0 2 4, 1 0, 0 1	50. Código 1 6 3 1 1	50. Código 2 6 2 0 9	51. Código	
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 4 9 5 0							
49 - No responsable de IVA							
50 - No responsable de Consumo restauran							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
				57. Modo			
				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre GOMEZ CORTES PIERRE ANGELO 985. Cargo CONTRIBUYENTE			