

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7316787	CONTRATISTA	PIERRE ANGELO GOMEZ CORTES	
FECHA DE CONTRATO	23/01/2025	NIT / CC	1.136.885.285	TELÉFONO 310 7457385
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA RECOPIACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PUBLICACIÓN DE DATOS ABIERTOS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL PARA EL CONOCIMIENTO DE LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE CHÍA.			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
3	DE	8	DEL	28/03/2025	AL	27/04/2025
RUBRO PRESUPUESTAL			VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL		VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO					
23110230220242 5175001900723. 2.02.02.009	1101		\$23.520.000		\$2.940.000	\$14.700.000
			\$		\$	\$

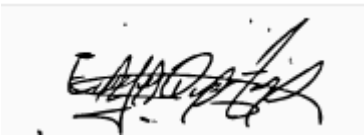
INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
4601605674	MARZO	SALUD	\$178.600
		PENSIÓN	\$228.600
		ARL	\$7.600
TOTAL			\$414.800
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 27 DÍAS DEL MES ABRIL DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	EDNA YANETH QUINTERO TRUJILLO
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 03
CORREO	edna.quintero@chia.gov.co
 FIRMA	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

FECHA DEL INFORME.....27/04/2025.....

ASPECTOS GENERALES	
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐
PERIODO DEL INFORME DESDE 28/03/2025 HASTA 27/04/2025	
TIPO DE RECURSOS	
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒
	EJE: Formación para el futuro.....
	SECTOR: Tecnologías de la información y las comunicaciones.....
	PROGRAMA: Fomento del desarrollo de aplicaciones, software y contenidos para impulsar la apropiación de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC).
	META: Implementar cuatro (4) documentos metodológicos asociados a las estrategias de gobierno digital alineadas a la normatividad y buenas prácticas
	NOMBRE DEL PROYECTO: Transformación digital para el desarrollo socioeconómico en el municipio de Chía..
CÓDIGO BPPIN 2024251750019	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios de apoyo				CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7316787	
CONTRATISTA	PIERRE ANGELO GÓMEZ CORTÉS						
PLAZO DE EJECUCIÓN	Ocho (8) meses						
FECHA DE CONTRATO	23 de enero del 2025		FECHA DE INICIO	28 de enero del 2025		FECHA TERMINACIÓN	27 de septiembre del 2025
PRORROGA	FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A	
SUSPENSIÓN	FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$23.520.000		EN LETRAS	Veinte tres millones quinientos veinte mil pesos m/cte		
ADICIÓN	FECHA	N/A	VALOR	N/A	VALOR FINAL	N/A	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

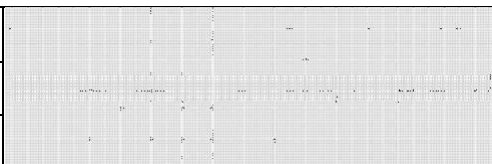
INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	27/04/2025	SOPORTES	Documentos anexos en el informe del contratista
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI/APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI/APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁLES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Apoyar la recolección y validación en formato estándar CSV de la información considerada como dato abierto generado por las dependencias de la Alcaldía Municipal de Chía de acuerdo con las orientaciones dadas por el Supervisor de Contrato y la normatividad vigente	100%	37,5%	Del 28/01/2025 al 27/02/2025, el contratista procesó, para la correspondiente publicación cinco conjuntos de datos de las diferentes dependencias de la Alcaldía municipal de Chía.conjunto de datos - Contratación (DDRC) dirección de derechos y reducción de conflictos (dos mensuales en conjunto de datos diferentes) - Dirección de Acción Social - Jurídica - Prensa Productos: Conjunto de datos abiertos entregados por las dependencias y procesados por el contratista para la posterior publicación en el portal. Del 28/02/2025 al 27/03/2025, el contratista recibió, valido y descargo 28 conjuntos de datos correspondientes a: - Almacén - Cartografía - Cultura - DIRSIE - DIRUR - DSA - DDRC - DSA - Educación - Hacienda - Juventudes - OCI - ODJ - Salud Productos:

			Conjunto de datos abiertos entregados por las dependencias y procesados por el contratista para la posterior publicación en el portal. Del 28/03/2025 al 27/04/2025, el contratista procesó, para la correspondiente publicación cinco conjuntos de datos correspondientes a: • Registro de activos de la información • Esquema de publicación d información • Índice de información clasificada Productos: Conjunto de datos procesados por el contratista para la posterior publicación en el portal.
2. Apoyar la publicación y actualización de los conjuntos de datos abiertos de la Alcaldía Municipal de Chía en la página del portal de datos abiertos de manera virtual	100%	37,5%	Del 28/01/2025 al 27/02/2025, el contratista recepción y valido cinco conjuntos de datos de los cuales publico 1 y actualizo 3, el ultimo conjunto de datos fue analizado en reunión con Min TIC y se indicó el proceso de filtrado que debía ser realizado en el siguiente link: https://www.datos.gov.co. Producto: Informe ejecutivo con pantallazos de cargue de información y del seguimiento realizado. Del 28/02/2025 al 27/03/2025, el contratista recepcionó y valido 28 conjuntos de datos de los cuales publico 1 y actualizo 13 en el siguiente link: https://www.datos.gov.co. Producto: Informe ejecutivo con pantallazos de cargue de información y del seguimiento realizado. Del 28/03/2025 al 27/04/2025, el contratista realizo la actualización de 3 conjuntos de datos mínimos requeridos en el portal de datos abiertos, en el siguiente link: https://www.datos.gov.co.
3. Apoyar el seguimiento a la publicación de datos abiertos publicados en el portal de datos abiertos, verificando el número de visitas y descargas para entregar en informe mensual.	100%	37,5%	Del 28/01/2025 al 27/02/2025, el contratista realizo encuentro con Min TIC, tema registro de activos de la información, esquema de publicación de información clasificada y reservada según el link: https://www.datos.gov.co/stories/s/dsf2-ckig Del 28/02/2025 al 27/03/2025, el contratista realizo el conteo de visualizaciones hasta la fecha, procesados y publicados en el portal de datos abiertos los cuales son: Bases de datos jardines Infantiles vistas 89 descargas 2 Apoyo de la oficina de prensa vistas 73 descargas 0 Actividades de biblioteca HOQABIGA vistas 108 descargas 75 Sistemas de Información Casas de Justicia vistas 77 descargas 39 Ciudadanía Juvenil vistas 89 descargas 49 Veredas del municipio de Chía vistas 89 descargas 49 Veredas del municipio de Chía vistas 54 descargas 66 Producto: • Informe ejecutivo con pantallazos de seguimiento a las visitas obtenidas. • Del 28/03/2025 al 27/04/2025, el contratista realizo el conteo de descargas hasta la fecha, en el portal de datos abiertos con un total de 18.357 descargas acumuladas de 8 municipios de Chía, El análisis de la Audiencia de Datos Abiertos indica 57 accesos públicos y 313 accesos privados. Este panorama general subraya la existencia de una plataforma activa con un volumen considerable de 370 activos de información disponibles y un nivel de interacción reflejado en las 18.357 descargas. Hasta la fecha de corte del 21/04/2025, los conjuntos de datos de la Alcaldía de Chía han generado un total de 6.143 descargas. Esta cifra refleja un interés significativo por la información que el municipio ha puesto a disposición a través del portal nacional. Producto: • Informe ejecutivo con pantallazos de seguimiento a las descargas obtenidas.
4. Apoyar procesos de sensibilización para la implementación de la recolección de datos abiertos con los enlaces determinadas por cada dependencia de la alcaldía municipal.	100%	37,5%	Del 28/01/2025 al 27/02/2025, el contratista gestiona la convocatoria a todas las dependencias de la administración municipal para el reporte de los datos abiertos generados por cada una de ellas. Atiende los requerimientos surgidos de la misma, y realiza una capacitación, con enlaces de diferentes dependencias, en las cuales resuelve dudas sobre los conjuntos de datos abiertos a presentar por cada una de ellas. Productos: • Acta de reuniones con los enlaces de datos abiertos Del 28/02/2025 al 27/03/2025, el contratista realiza el segundo ciclo de capacitación a 20 enlaces de datos abiertos y realiza 11 reuniones para resolver dudas de enlaces de las dependencias. • Actas de reuniones • Listados de asistencia Del 28/03/2025 al 27/04/2025, el contratista realizo una capacitación de datos abiertos en el concejo municipal, y realizo realizó 1 reunión con enlace de desarrollo agropecuario y empresarial sobre dato abiertos. • Actas de reuniones • Listados de asistencia
5. Apoyar la elaboración de los informes solicitados por parte de la supervisión del contrato, concernientes a las actividades desarrolladas en el marco de la publicación de datos abiertos por la oficina de las TIC.	100%	37,5%	Del 28/01/2025 al 27/02/2025, el contratista presenta informe de ejecutivo, informe de actividades y sube a la carpeta compartida desde mi supervisión, la documentación acordada como entregables de acuerdo a sus compromisos contractuales de la siguiente manera: • C4: Listado de asistencia capacitación Datos Abiertos, • C4: Circulares informativas de datos abiertos, • C1: Conjuntos de datos abiertos entregados por las dependencias anonimizados, • C2: Informe ejecutivo con pantallazos de cargue de información y del seguimiento realizado, • C3: Capacitación con Min Tic, • C5. Informe en formato institucional Cta de Cobro Productos: Informe ejecutivo Del 28/02/2025 al 27/03/2025 el contratista presenta informe de ejecutivo, informe de actividades y sube a la carpeta compartida desde mi supervisión, la documentación acordada como entregables de acuerdo a sus compromisos contractuales de la siguiente manera: • C4: Listado de asistencia capacitación Datos Abiertos, • C4: Actas de reunión enlaces datos abiertos, • C1: Conjuntos de datos abiertos entregados por las dependencias anonimizados, • C2: Informe ejecutivo con pantallazos de cargue de

			- información y del seguimiento realizado, - C3: Informe Sitesigo, - C5. Informe en formato institucional Cta de Cobro Productos: Informe ejecutivo Del 28/03/2025 al 27/04/2025, el contratista presenta informe de ejecutivo, informe de actividades y sube a la carpeta compartida desde mi supervisión, la documentación acordada como entregables de acuerdo a sus compromisos contractuales de la siguiente manera: - C4: Listado de asistencia capacitación Datos Abiertos, - C4: Circulares informativas de datos abiertos, - C1: Conjuntos de datos abiertos entregados por las dependencias anonimizados, - C2: Informe ejecutivo con pantallazos de cargue de información y del seguimiento realizado, - C3: respuesta a preguntas FURAG - Documento de licenciamiento de datos abiertos - C5. Informe en formato institucional Cta de Cobro Productos: Informe ejecutivo
6. Apoyar los procesos de recopilación y actualización de información relacionados a activos y sistemas de información de la administración municipal.	100%	37,5%	Del 28/01/2025 al 27/02/2025, el contratista realizo el cronograma, las circulares, diseño la evaluación de contenidos y realizo 14 sensibilizaciones en “los temas de la importancia de Datos y activos d la Información Ingeniería Social y Backup”. Productos: - Sensibilizaciones - Cronogramas - Análisis evaluación de contenidos adjunto al informe de actividades Del 28/02/2025 al 27/03/2025 el contratista realizo 24 sensibilizaciones en “los temas de la importancia de datos y activos d la Información Ingeniería Social y Backup. Productos: - Sensibilizaciones - Análisis evaluación de contenidos adjunto al informe de actividades Del 28/03/2025 al 27/04/2025, el contratista realizo el plan de sensibilizaciones, capacitaciones y comunicaciones y la actualización del conjunto sobre registro de activos de la información de la administración municipal. Productos: - Actualización conjunto activos de la información en el portal de datos abiertos. - Plan de sensibilizaciones, capacitaciones y comunicaciones
7. Asistir a reuniones y eventos relacionados a su objeto contractual o de la dependencia cuando así se requiera.	100%	37,5%	Del 28/01/2025 al 27/02/2025, el contratista asiste a dos reuniones citadas por el jefe de la oficina TIC. Productos: - Capturas de pantalla a citaciones. Del 28/02/2025 al 27/03/2025, el contratista asiste a dos reuniones citadas por el jefe de la oficina TIC. Productos: - Capturas de pantalla a citaciones. Del 28/03/2025 al 27/04/2025, el contratista asiste al comité primario de marzo citado por el jefe de la oficina TIC. Productos: - Capturas de pantalla a citaciones.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 3

INFORME DE SUPERVISIÓN	
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:	
OBSERVACIONES	Se realizaron requerimientos los cuales fueron atendidos por el contratista.
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	N/A

VALOR INICIAL			\$ 23.520.000					
VALOR ADICIÓN			\$0					
VALOR TOTAL			\$ 23.520.000					
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR				% EJECUCIÓN	
1	DE	8	\$ 2.940.000				12.5%	
2	DE	8	\$ 2.940.000				12.5%	
3	DE	8	\$ 2.940.000				12.5%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$ 8.820.000				37.5%	
SALDO POR EJECUTAR			\$14.700.000				62.5%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO	
2025000384		24/01/2025	23110230220242517500190072.3.2.02.009	1101	\$ 23.520.000	\$2.940.000	\$14.700.000	

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	4601605674	MARZO	SALUD	\$178.600
			PENSIÓN	\$228.600
			ARL	\$7.600
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
	N/A	REPRESENTANTE LEGAL REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones las condiciones pactadas en el contrato.	☐ se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Daños en los equipos de cómputo asignados para el desarrollo de las labores	☐ se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Incapacidad médica por enfermedad por más de 15 días	☐ se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Daños en las fuentes de alimentación y descargas eléctricas que impidan el desarrollo de las acciones.	☐ se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Pérdida de información de las aplicaciones desarrolladas que no permitan su documentación.	☐ se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
N/A						

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato

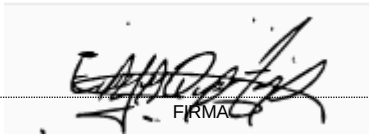
 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7316787	CONTRATISTA	PIERREANGELO GOMEZ CORTES		
FECHA DE CONTRATO	23/01/2025	NIT / CC	1.136.885.285	TELÉFONO	310 7457385
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA RECOPIACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PUBLICACIÓN DE DATOS ABIERTOS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL PARA EL CONOCIMIENTO DE LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	27/04/2025	PERIODO EVALUADO DEL	28/03/2025	AL	27/04/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
		GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	
Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1			10	
Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0				
LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones			1	4
	Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.		0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		100
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
 FIRMA NOMBRE <u>EDNA YANETH QUINTERO TRUJILLO</u> CARGO <u>PROFESIONAL UNIVERSITARIO</u>	 FIRMA CÉDULA <u>1136885285 de Bogotá</u> FECHA <u>Abril 27 de 2025</u>