

INFORME DE CONTRATISTA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número de contrato:	CO1.PCCNTR. 7316787		
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA RECOPIACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PUBLICACIÓN DE DATOS ABIERTOS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL PARA EL CONOCIMIENTO DE LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	PIERRE ÁNGELO GÓMEZ CORTÉS		
No. de cédula:	1136885285		
Fecha de inicio del contrato:	28 – 01 – 2025	Fecha de terminación:	27 – 09 – 2025
Período del informe:	Del 28 de enero al 27 de febrero de 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del contrato:	\$ 23.520.000
Valor a pagar en este período:	\$ 2.940.000
Saldo por pagar:	\$ 20.580.000
Pago No.	001

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES			
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO , manifiesto que NO tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:			
Entidad contratante	Valor mensual de los ingresos	Fecha inicio / fecha terminación del contrato	Planilla No.
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	\$ 2.940.000	28 – 01 – 2025 27 – 09 – 2025	4592713229

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor pagado
Salud	4592713229	Enero de 2025	\$ 178.600
Pensión			\$ 228.600
ARL			\$ 7.600

En el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR. 7316787, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el período del **28 – 01 – 2025** al **27 – 02 – 2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar la recolección y validación en formato	Se recibieron y validaron cinco (5) conjuntos de datos abiertos correspondientes a las dependencias:

estándar CSV de la información, considerada como dato abierto generado por las dependencias de la Alcaldía Municipal de Chía de acuerdo a las orientaciones dadas por el Supervisor del Contrato y la normatividad vigente.	 CONTRATACIÓN - SANDRA QUITORA-OK  DDRC- CLAUDIA CORDOBA-OK  DIRECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL-CAROLINA CASTILLO-OK  JURÍDICA - Alex Eduardo Cristancho  PRENSA - NANCY MORENO-OK El conjunto referido por jurídica fue devuelto por inconsistencias en la presentación del formato y de la forma del archivo reportado. Por lo demás, los conjuntos de datos reposan en el link referido en la parte inferior. OBLIGACIÓN 1. DATOS ABIERTOS
2. Apoyar la publicación y actualización de los conjuntos de datos abiertos de la Alcaldía Municipal de Chía en la página del portal de datos abiertos de manera virtual.	De los conjuntos de datos recepcionados en la obligación número 01, se procedió con los mismos así: • Actualización de datos de la oficina de prensa: este conjunto fue devuelto por MinTIC. Aprobado y subido en el link: https://www.datos.gov.co/Participaci-n-ciudadana/APOYO-DE-LA-OFICINA-DE-PRENSA-A-ACTIVIDADES-DE-LA-/3b36-gzaz/about_data • Actualización de datos de base de datos de jardines infantiles: estado público. Subido en: https://www.datos.gov.co/Educaci-n/BASE-DE-DATOS-JARDINES-INFANTILES-DEL-MUNICIPIO-DE/rjqq-i36v/about_data • Se agregaron datos a DDRC: información actualizada y compartida por la dependencia. Subido en: https://www.datos.gov.co/Funci-n-p-blica/Sistema-de-Informaci-n-Casa-de-Justicia/ndqi-9ynz/about_data • Se realizó la subida de datos abiertos de la oficina de contratación: EN REVISIÓN. En capacitación con MinTIC se generalizó el tema y se estableció una forma general para filtrar datos de SECOP II en este tema en particular. • Se actualizaron los datos correspondientes a DDRC con información de enero de 2025. Publicado en: https://www.datos.gov.co/Funci-n-p-blica/Sistema-de-Informaci-n-Casa-de-Justicia/ndqi-9ynz/about_data OBLIGACIÓN 2. DATOS ABIERTOS
3. Apoyar el seguimiento a la publicación de datos abiertos publicados en el portal de datos abiertos, verificando el número de visitas y descargas para entregar en informe mensual.	En aras del seguimiento a los procesos de publicación de datos abiertos: 1. Se realizó un encuentro con MinTIC en el que se especificaron temas relacionados con: Datos abiertos obligatorios Registro de Activos de Información, Esquema de Publicación de Información, Índice de Información Clasificada y Reservada; como se deja ver en la URL: https://www.datos.gov.co/stories/s/dsf2-ckig 2. Se me asignó la tarea de realizar el borrado de todos los conjuntos de datos en los que se referencia un período específico de tiempo y todos aquellos que por antigüedad estén en condición de “rechazado” OBLIGACIÓN 3. DATOS ABIERTOS

4. Apoyar procesos de sensibilización para la implementación de la recolección de datos abiertos con los enlaces determinadas por cada dependencia de la alcaldía municipal.	1. Se proyectaron circulares informativas 001, 002, 003 y 004 con relación a los temas de datos abiertos y activos de la información, las diferentes circulares fueron compartidas con la totalidad de las dependencias de la administración municipal a través del correo oficial de la oficina TIC. 2. Se organizó capacitación en el tema de datos abiertos. Se contó con la presencia de 21 enlaces de las diferentes dependencias como se evidencia en la planilla de asistencia dejada en el sitio del drive dispuesto para ello y al final del presente. OBLIGACIÓN 4. SENSIBILIZACIONES
5. Apoyar la elaboración de los informes solicitados por parte de la supervisión del contrato, concernientes a las actividades desarrolladas en el marco de la publicación de datos abiertos por la oficina de las TIC.	Se realizaron los informes correspondientes a: - Informe de actividades - Informe de ejecución de actividades (detallado) - Informe SITESIGO OBLIGACIÓN 5. INFORMES
6. Apoyar los procesos de recopilación y actualización de información relacionados a activos y sistemas de información de la administración municipal.	1. Se organizó cronograma de sensibilizaciones en los temas de: “LA IMPORTANCIA DE LOS DATOS Y ACTIVOS DE LA INFORMACIÓN, INGENIERÍA SOCIAL Y BACK-UP” en el link correspondiente. 2. Se proyectaron circulares informativas 001, 002, 003 y 004 con relación a los temas de datos abiertos y activos de la información, las diferentes circulares fueron compartidas con la totalidad de las dependencias de la administración municipal a través del correo oficial de la oficina TIC. 3. Se diseñó evaluación de contenidos sobre los temas desarrollados durante el procesos de sensibilizaciones en la URL: https://docs.google.com/forms/d/1YSDhnGIAS-iwYUfvAwJpp1pVNUPy6GdUOCeiBQz5tJ0/edit?pli=1 De las 39 sensibilizaciones organizadas, a la fecha se han atendido 14, es decir, del 100% de dependencias de la administración de ha llegado a aproximadamente el 36%. Toda esta información con base en lo que reza el cronograma ya socializado y referido. OBLIGACIÓN 6. ACT INF
7. Asistir a reuniones y eventos relacionados a su objeto contractual o de la dependencia cuando así se requiera.	Se asistió a comité primario de la oficina TIC y a reunión citada con el supervisor del contrato. OBLIGACIÓN 7. REUNIONES

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

PIERRE ÁNGELO GÓMEZ CORTÉS

CONTRATO C01.PCCNTR.7316787

OFICINA TIC

El presente informe resalta de forma detallada cada una de las actividades realizadas en el desarrollo del contrato en algunas de las obligaciones contractuales en el período de tiempo comprendido entre el **28 de enero de 2025** y el **27 de febrero de 2025**. Todas las evidencias que sustentan cada una de las obligaciones, reposan en el drive generado por el supervisor del contrato en la URL: [Pierre Ángel Gómez Cortés](#)

OBLIGACIÓN 1.	Apoyar la recolección y validación en formato estándar CSV de la información, considerada como dato abierto generado por las dependencias de la Alcaldía Municipal de Chía de acuerdo a las orientaciones dadas por el Supervisor del Contrato y la normatividad vigente.
----------------------	---

Se recibieron y validaron **cinco (5)** conjuntos de datos abiertos correspondientes a las dependencias:

-  CONTRATACIÓN - SANDRA QUITORA-OK
-  DDRC- CLAUDIA CORDOBA-OK
-  DIRECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL-CAROLINA CASTILLO-OK
-  JURÍDICA - Alex Eduardo Crisanchó
-  PRENSA - NANCY MORENO-OK

El conjunto referido por jurídica fue devuelto por inconsistencias en la presentación del formato y de la forma del archivo reportado.

Por lo demás, los conjuntos de datos reposan en el link referido en la parte inferior.

URL del drive	OBLIGACIÓN 1. DATOS ABIERTOS
---------------	------------------------------

OBLIGACIÓN 2.	Apoyar la publicación y actualización de los conjuntos de datos abiertos de la Alcaldía Municipal de Chía en la página del portal de datos abiertos de manera virtual.
----------------------	--

De los conjuntos de datos recepcionados en la obligación número 01, se procedió con los mismos así:

Actualización de datos de la oficina de prensa: este conjunto fue devuelto por MinTIC

APOYO DE LA OFICINA DE PRENSA A ACTIVIDADES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA 2024		Participación ciudadana
Base de datos que registra el apoyo de la Oficina de Prensa a actividades y eventos organizados por la Alcaldía Municipal de Chía durante 2024.		Última actualización: 31 de enero de 2025 Datos suministrados por: ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA

Aprobado y subido en el link: https://www.datos.gov.co/Participaci-n-ciudadana/APOYO-DE-LA-OFICINA-DE-PRENSA-A-ACTIVIDADES-DE-LA-/3b36-qzaz/about_data

Actualización de datos de base de datos de jardines infantiles: estado público

BASE DE DATOS JARDINES INFANTILES DEL MUNICIPIO DE CHÍA - 2024

Base de datos que reúne información actualizada sobre los jardines infantiles del municipio de Chía, facilitando el acceso a servicios educativos en 2024.

Última Actualización

31 de enero de 2025

Datos suministrados por

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA

Información sobre este conjunto de datos

Actualizado

31 de enero de 2025

Última actualización de los datos

31 de enero de 2025

Última actualización de metadatos

31 de enero de 2025

Fecha de creación

26 de noviembre de 2024

Información de la Entidad

Departamento	Cundinamarca
Municipio	Chía
Nombre de la Entidad	Alcaldía de Chía
Orden	Territorial
Sector	No Aplica
Área o dependencia	DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL

Subido en: https://www.datos.gov.co/Educaci-n/BASE-DE-DATOS-JARDINES-INFANTILES-DEL-MUNICIPIO-DE/rjqq-i36v/about_data

Se agregaron datos a DDRC: información actualizada y compartida por la dependencia

Sistema de Información Casa de Justicia

Conjunto de Datos de casos de Inspección de Trabajo de la Casa de Justicia de Chía, 2024: información detallada sobre procesos y resoluciones de inspección

Última Actualización

31 de enero de 2025

Datos suministrados por

Dirección Derechos y Resolución de Conflictos – Secretaría de Gobierno

Información sobre este conjunto de datos

Actualizado

31 de enero de 2025

Última actualización de los datos

31 de enero de 2025

Última actualización de metadatos

31 de enero de 2025

Fecha de creación

15 de octubre de 2024

Información de la Entidad

Departamento	Cundinamarca
Municipio	Chía
Nombre de la Entidad	Alcaldía de Chía
Orden	Territorial
Sector	No Aplica
Área o dependencia	Dirección Derechos y Resolución de Conflictos – Secretaría de Gobierno

Subido en: https://www.datos.gov.co/Funci-n-p-blica/Sistema-de-Informaci-n-Casa-de-Justicia/ndqi-9ynz/about_data

Se realizó la subida de datos abiertos de la oficina de contratación: EN REVISIÓN.

CONTRATACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA

La Alcaldía de Chía promueve la transparencia y el acceso a la información pública, ofreciendo datos abiertos sobre procesos de contratación y adquisiciones.

Última Actualización

6 de febrero de 2025

Datos suministrados por

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA

Información sobre este conjunto de datos

Actualizado

6 de febrero de 2025

Última actualización de los datos

31 de enero de 2025

Última actualización de metadatos

6 de febrero de 2025

Fecha de creación

31 de enero de 2025

Información de la Entidad

Departamento	Cundinamarca
Municipio	Chía
Nombre de la Entidad	Alcaldía de Chía
Orden	Territorial
Sector	No Aplica
Área o dependencia	OFICINA DE CONTRATACIÓN

En capacitación con MinTIC se generalizó el tema y se estableció una forma general para filtrar datos de SECOP II en este tema en particular. <https://drive.google.com/file/d/1MuiM4vUCLGJtunnN3Svii5Qxmi1rwOeV/view>

Se actualizaron los datos correspondientes a DDRC con información de enero de 2025

Sistema de Información Casa de Justicia

Conjunto de Datos de casos de Inspección de Trabajo de la Casa de Justicia de Chía, 2024: información detallada sobre procesos y resoluciones de inspección

Última Actualización:
14 de febrero de 2025

Datos suministrados por:
Dirección Derechos y Resolución de Conflictos – Secretaría de Gobierno

Información sobre este conjunto de datos

Actualizado
14 de febrero de 2025

Última actualización de los datos

14 de febrero de 2025

Última actualización de metadatos

14 de febrero de 2025

Fecha de creación

11 de octubre de 2024

Información de la Entidad

Departamento	Cundinamarca
Municipio	Chía
Nombre de la Entidad	Alcaldía de Chía
Orden	Territorial
Sector	No aplica
Área o dependencia	Dirección Derechos y Resolución de Conflictos – Secretaría de Gobierno

Publicado en: https://www.datos.gov.co/Funci-n-p-blica/Sistema-de-Informaci-n-Casa-de-Justicia/ndqi-9ynz/about_data

Se editó conjunto de datos enviado por contratación según observaciones de MinTIC, en revisión para aprobación

CONTRATACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA

La Alcaldía de Chía promueve la transparencia y el acceso a la información pública, ofreciendo datos abiertos sobre procesos de contratación y adquisiciones.

Última Actualización:
14 de febrero de 2025

Datos suministrados por:
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA

Información sobre este conjunto de datos

Actualizado
14 de febrero de 2025

Última actualización de los datos

14 de febrero de 2025

Última actualización de metadatos

14 de febrero de 2025

Fecha de creación

21 de enero de 2025

Información de la Entidad

Departamento	Cundinamarca
Municipio	Chía
Nombre de la Entidad	Alcaldía de Chía
Orden	Territorial
Sector	No Aplica
Área o dependencia	OFICINA DE CONTRATACIÓN

URL del drive	OBLIGACIÓN 2. DATOS ABIERTOS
OBLIGACIÓN 3.	Apoyar el seguimiento a la publicación de datos abiertos publicados en el portal de datos abiertos, verificando el número de visitas y descargas para entregar en informe mensual.

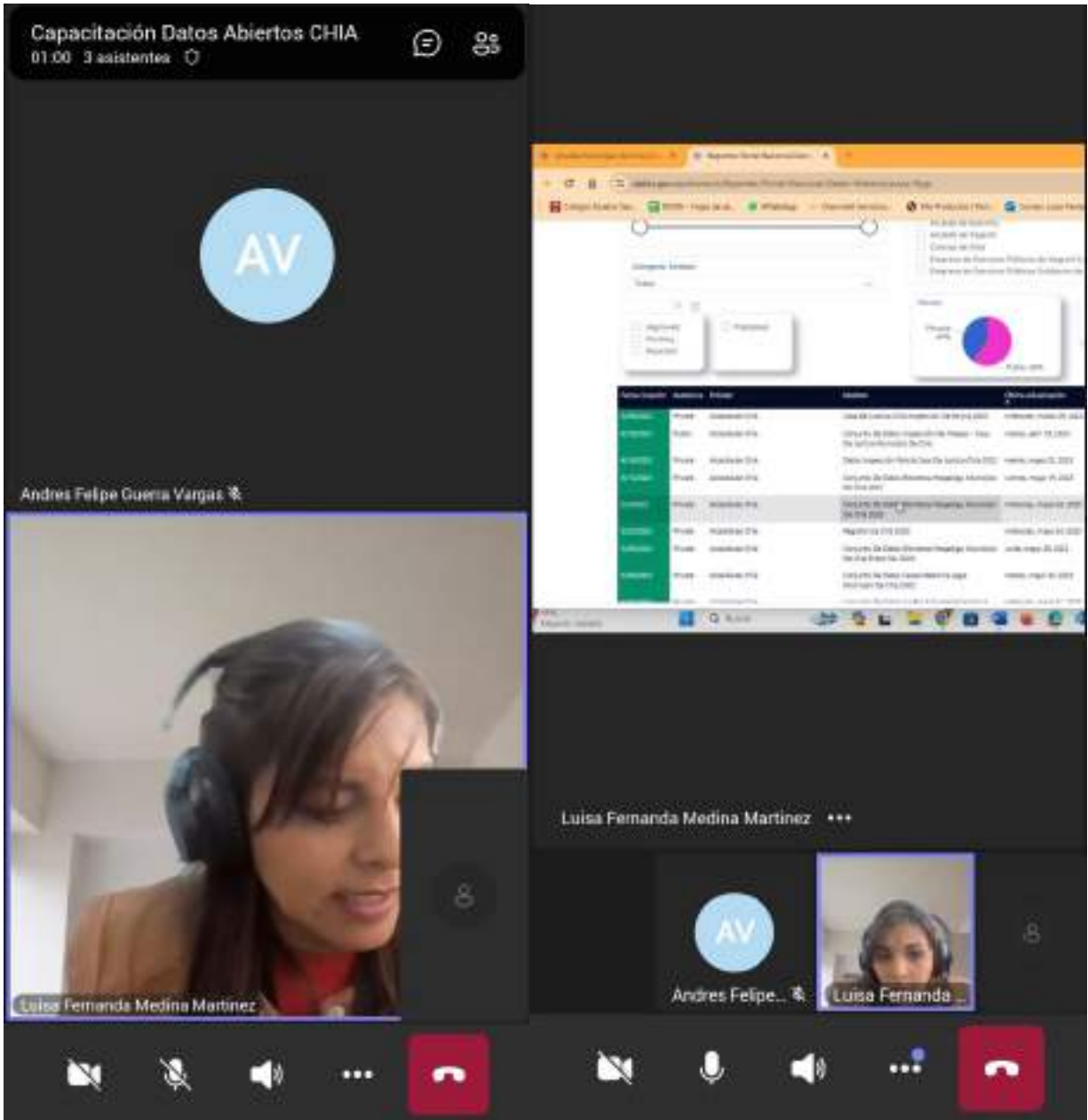
En aras del seguimiento a los procesos de publicación de datos abiertos:

1. Se realizó un encuentro con MinTIC en el que se especificaron temas relacionados con:
- Datos abiertos obligatorios

[Registro de Activos de Información, Esquema de Publicación de Información, Índice de Información Clasificada y Reservada;](#) como se deja ver en la URL: <https://www.datos.gov.co/stories/s/dsf2-ckig>
2. Se me asignó la tarea de realizar el borrado de todos los conjuntos de datos en los que se referencia un período específico de tiempo y todos aquellos que por antigüedad estén en condición de “rechazado”

Se adjunta pantallazo de la citación hecha por MinTIC.

Cita original
De: **Luisa** Fernanda Medina Martínez
Enviado el: martes, 31 de enero de 2023 1:19 p. m.
Para: **Luisa** Fernanda Medina Martínez; secretaria@talento humano soledad-atlantico.gov.co
CC: Carolina Mera Acosta; Sherman Llevano; Jerson Montano; Jennyfer Colon; Rubén Darío Ruiz; Juanma Utrios; Alexandra Davila; Yessera Ocampo; Rossetty Charris; Julian Camilo Socha; CAROLINA HERRERA ESPAÑA; Julio Augusto Cesar Abencio Salazar; Secretaria de Educación Soledad; William Salas; LICETH ELENA MEDINA HERRERA; Christian Camilo Cantillo Suarez; Stalben Soledad; Luz Elena Pardo Botero; Andres Felipe Guerra Vargas; Datos Abiertos; Erwin Enrique Ortega Cestillo; Julian Camilo Socha; KAREN UNOSCA VILLARZ QUINTERO; Diana carolina Jinete; ROSMERY ACOSTA ALTAMAR; Alcidia Municipal de Soledad Atlantico; Tey Meriano; CLAUDIA ESTHER CAMPO MARTINEZ
Asunto: Capacitación de datos abiertos Alcaldía de soledad
Cuándo: viernes, 31 de enero de 2023 11:00 a. m.-12:00 p. m. (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Rio Branco.
Ubicación: Reunión de Microsoft Teams



URL del drive	OBLIGACIÓN 3. DATOS ABIERTOS
OBLIGACIÓN 4.	Apoyar procesos de sensibilización para la implementación de la recolección de datos abiertos con los enlaces determinadas por cada dependencia de la alcaldía municipal.
En esta obligación:	
1. Se proyectaron circulares informativas 001, 002, 003 y 004 con relación a los temas de datos abiertos y activos de la información, las diferentes circulares fueron compartidas con la totalidad de las dependencias de la administración municipal a través del correo oficial de la oficina TIC. (ANEXO 003) 2. Se organizó capacitación en el tema de datos abiertos. Se contó con la presencia de 21 enlaces de las diferentes dependencias como se evidencia en la planilla de asistencia dejada en el sitio del drive dispuesto para ello y al final del presente. (ANEXO 002)	
URL del drive	OBLIGACIÓN 4. SENSIBILIZACIONES

OBLIGACIÓN 5.	Apoyar la elaboración de los informes solicitados por parte de la supervisión del contrato, concernientes a las actividades desarrolladas en el marco de la publicación de datos abiertos por la oficina de las TIC.
----------------------	--

Se realizaron los informes correspondientes a:

- Informe de actividades
- Informe de ejecución de actividades (detallado)
- Informe SITESIGO

URL del drive	OBLIGACIÓN 5. INFORMES
----------------------	--

OBLIGACIÓN 6.	Apoyar los procesos de recopilación y actualización de información relacionados a activos y sistemas de información de la administración municipal.
----------------------	---

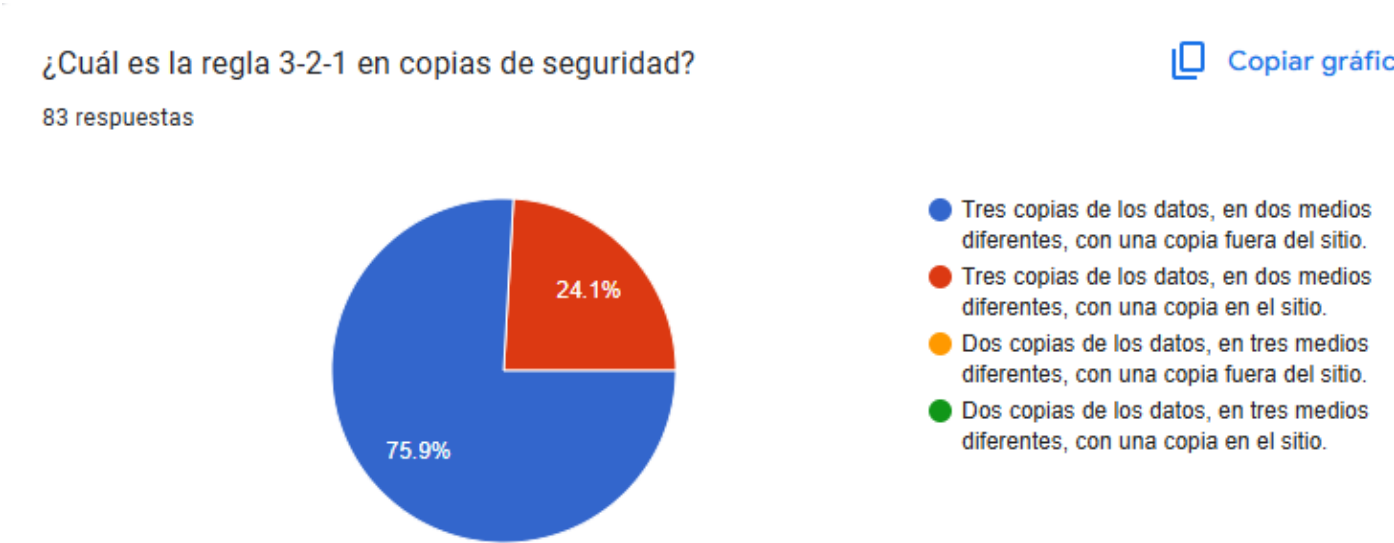
En esta obligación:

1. Se organizó cronograma de sensibilizaciones en los temas de: “LA IMPORTANCIA DE LOS DATOS Y ACTIVOS DE LA INFORMACIÓN, INGENIERÍA SOCIAL Y BACK-UP” en el link correspondiente.
2. Se proyectaron circulares informativas **001, 002, 003 y 004** con relación a los temas de datos abiertos y activos de la información, las diferentes circulares fueron compartidas con la totalidad de las dependencias de la administración municipal a través del correo oficial de la oficina TIC. **(ANEXO 003)**
3. Se diseñó evaluación de contenidos sobre los temas desarrollados durante el procesos de sensibilizaciones en la URL: <https://docs.google.com/forms/d/1YSDhnGIAS-iwYUfvAwJpp1pVNUPy6GdUOCeiBQz5tJ0/edit?pli=1>

Fruto de dicho proceso, se obtienen datos estadísticos en relación a cada una de las preguntas desarrolladas que se muestran en los gráficos siguientes:

Cantidad máxima de respuestas: 83

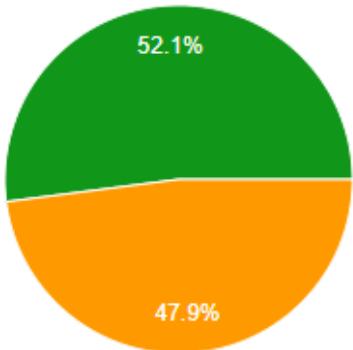
Con los siguientes hallazgos estadísticos:



¿Qué es Ingeniería Social?

 Copiar gráfico

73 respuestas

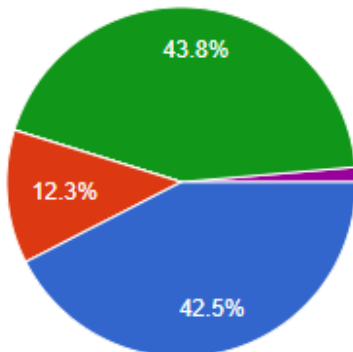


- SON LAS REUNIONES SOCIALES DE INGENIEROS
- REUNION DE PROFESORES DE SOCIALES
- CONJUNTO DE TÉCNICAS QUE SE UTILIZAN PARA MANIPULAR A LAS PERSONAS
- TÉCNICAS QUE SE UTILIZAN PARA MANIPULAR COMPUTADORES Y CELULARES

PHISHING ES UNA TECNICA PARA:

 Copiar gráfico

73 respuestas

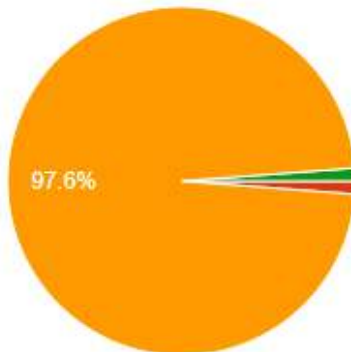


- ENVIAR CORREOS ELECTRÓNICOS FALSOS QUE PARECEN SER LEGITIMOS
- HACERSE PASAR POR OTRA PERSONA PARA OBTENER INFORM...
- ADIVINAR CONTRASEÑAS O NOMBRES DE USUARIO CON PRO...
- TODAS LAS ANTERIORES
- A través de correo electrónico para obtener información con fines fraude...

¿Cuál es una ventaja de usar discos duros externos para copias de seguridad?

 Copiar gráfico

83 respuestas

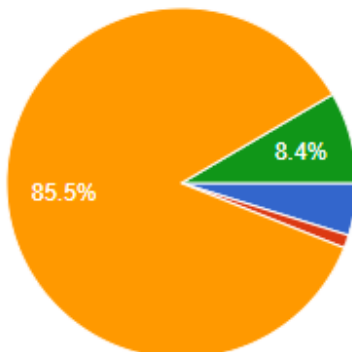


- Son más baratos que las memorias USB.
- Son más fáciles de transportar que las memorias USB.
- Ofrecen mayor capacidad de almacenamiento.
- No necesitan ser conectados para hacer copias de seguridad.

¿Cuál de las siguientes opciones es un ejemplo de un activo de información que se considera "información pública" y, por lo tanto, debe ser accesible para todos los ciudadanos, según la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública en Colombia?

 Copiar gráfico

83 respuestas

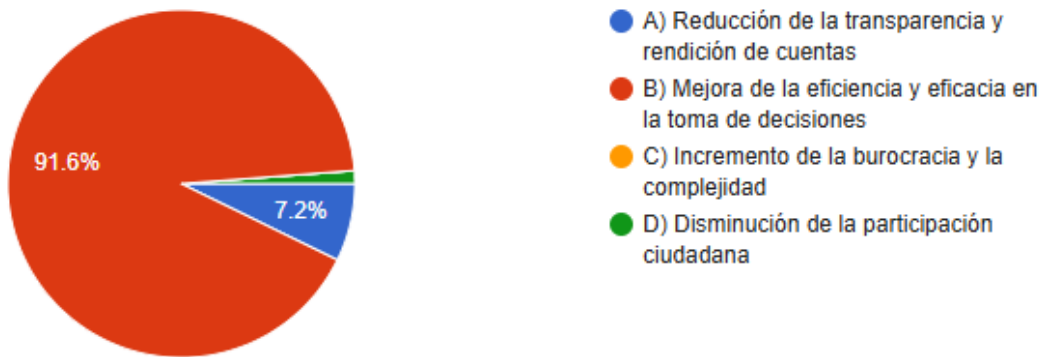


- Información personal de los empleados de una entidad pública
- Información financiera detallada de una empresa privada que presta servicios a una entidad pública
- Informe de gestión anual de una alcaldía municipal
- Información clasificada sobre la seguridad nacional

¿Cuál de las siguientes opciones es un beneficio de la gestión adecuada de los activos de la información en una entidad pública?

Copiar gráfico

83 respuestas



De las **39** sensibilizaciones organizadas, a la fecha se han atendido **14**, es decir, del **100%** de dependencias de la administración de ha llegado a aproximadamente el **36%**. Toda esta información con base en lo que reza el cronograma ya socializado y referido. Se adjuntan planillas de asistencia diligenciadas. **(ANEXO 001)**

URL del drive	OBLIGACIÓN 6. ACT INE
---------------	---------------------------------------

OBLIGACIÓN 7.	Asistir a reuniones y eventos relacionados a su objeto contractual o de la dependencia cuando así se requiera.
---------------	--

En esta obligación:

1. Se asistió a las reuniones citadas por los supervisores del contrato con fechas

Reunión :Moodle y cronograma de trabajo [En persona]

🕒

Mar 18/02/2025, 'de' 11:00 a 11:30

📍

Evento presencial

👤

Oficina TIC - Alcaldía de Chía le ha invitado.
Aceptados: 2, 1 sin respuesta

☰

Salón vive digital (Biblioteca 2 piso)

2. Se asistió al comité primario de la oficina TIC

Comité primario Oficina TIC [En persona]

🕒

Mar 04/02/2025, 'de' 8:00 a 8:30

📍

Evento presencial
Biblioteca Municipal de Chia Hoqabiga

👤

Oficina TIC - Alcaldía de Chía le ha invitado.
Aceptados: 6, 20 sin respuesta

URL del drive	OBLIGACIÓN 7. REUNIONES
---------------	---



Alcaldía Municipal
de Chila

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-PT-02-V3

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACIÓN

☒

ENTRENAMIENTO

☐

REUNIÓN

☐

OTRO (*)

☐

¿CUAL?

PROCESO

FECHA 11 Febrero 2025

HORA INICIO 8:00 am

HORA FINAL

DEPENDENCIA Oficina TIC

LUGAR Salón vive Digital (Biblioteca 2da)

RESPONSABLE DEL EVENTO

Flore Gómez / Andrié Moreno/Gustav Ameguita

CARGO

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Sensibilización en Seguridad informática y gestión de datos

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chila para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chila de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chila-cundinamarca.gov.co/usuarios.php?ky=1712> transparentamcancianos de contacto correo electrónico para notificaciones judiciales; 28- atención al ciudadano 2825- políticas de seguridad y privacidad de la información del sitio web y protección de datos personales.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Olga María Pazo Pazo	35198674	Oficina TIC	Ops.	Olga.pazo@chila.gov.co	[Firma]
2	Carlos Eduardo Escobar L	81120960	Oficina TIC	Controlista	carlos.escobar@chila.gov.co	[Firma]
3	Gustavo Casagual M. Llan	39844131	Oficina TIC	defe	gustavo.casagual@chila.gov.co	[Firma]
4	Ediana Ruata Baracá	1018624166	Oficina TIC	Controlista	ediana.ruata@chila.gov.co	[Firma]
5	Cindy Yuleit Lechare Bernal	401261980	Oficina TIC	Controlista	cindy.lechare@chila.gov.co	[Firma]
6	Yessica Tatiana Vanezas	1035222381	Oficina TIC	Prof. Univ.	yessica.vanezas@chila.gov.co	[Firma]
7	Nestor A. Hernandez	741822269	Oficina TIC	Prof. Univer.	nestor.hernandez@chila.gov.co	[Firma]
8	Saúl Alejandro Silva Castro	3030538889	Oficina TIC	Contratista	saul.silva@chila.gov.co	[Firma]
9	Flore Gómez	413688185	TICS	Controlista	flore.gomez@chila.gov.co	[Firma]
10	Gustav Ameguita	50035005	TIC	Ops	gustav.ameguita@chila.gov.co	[Firma]
11	Ester Panki Caycedo	66630305	Oficina TIC	Anal. sistemas	ester.panki@chila.gov.co	[Firma]
12	Luz Angela Vargas López	52318314	Oficina TIC	Controlista	luz.vargas@chila.gov.co	[Firma]



Municipio Municipal
de Chiriquí

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

2 de 2

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
13	Marco Fidel Serna Serna	11200385	Oficina TIC	Contratista	marco.serna@chiriqui.gov.co	
14	Jonathan Sebastian Gómez D	107265874	Oficina TIC	Contratista	jonathan.gomez@chiriqui.gov.co	
15	Nicolás Jurado Abril	1072667864	Oficina TIC	Contratista	nicolas.jurado@chiriqui.gov.co	
16	Luis Cael Teruillo	1072658131	Oficina TIC	Tec. Administrativo	luis.teruillo@chiriqui.gov.co	
17	Diego Esteban Gómez Pae	1193558219	Oficina TIC	Pasante	diego2010@gmail.com	
18	Julian Diaz B	82345145	Oficina TIC	Prof. Especialista	julian.diaz@chiriqui.gov.co	
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						



Alcaldía Municipal
de Chila

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO SIG-FT-02-V3

PAGINAS 1 de 2

CAPACITACIÓN ☒ ENTRENAMIENTO ☐ REUNIÓN ☐ OTRO (*) ☐ ¿CUAL?

PROCESO

DEPENDENCIA Control interno.

FECHA Febrero 13 de 2025 HORA INICIO 08+00 HORA FINAL 09+00 LUGAR Oficina de control interno

RESPONSABLE DEL EVENTO Rene Gomez / Andres Moreno / Cristian Ameghita. CARGO

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Sensibilización en seguridad de la información y gestión de datos.

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chila para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chila de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chila-cundinamarca.gov.co/articulo/index.php?ley=1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Leon Felipe Benj. F.	80356.241	O. C. I	Alex Almirante	lex.almirante@chila.gov.co	
2	JOSÉ ALFREDO FERNANDEZ ESCOBAR	80.399.502	Oficina de control interno	PROF. UNIVERSITARIO	Jose.Fernandez@chila.gov.co	
3	Hykiam T Cristancho A.	23589038	Control interno	Prof. Universitario	hykiamcristancho@chila.gov.co	
4	Helena Maria Torrealbalblanca	30080135	Ofic. Control Interno	Prof. Universitario	helenatorrealbalblanca@chila.gov.co	
5						
6						
7						
8						
9						
10						

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS
CUANDO SE SELECCIONE LA CATEGORÍA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CATEGORÍA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISORIAL.

 Alcaldía Municipal de Chilo		PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN					
		REGISTRO DE ASISTENCIA			CODIGO		SIG-FT-02-V3 2 de 2
					PAGINAS		
Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA /PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							



Alcaldía Municipal
de Chila

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO
PAGINAS
SIG-FT-02-V3
1 de 2

CAPACITACIÓN ☒ ENTRENAMIENTO ☐ REUNIÓN ☐ OTRO (*) ☐ ¿CUAL?

PROCESO Febrero 13 de 2015 HORA INICIO 09:10 HORA FINAL 10:00 DEPENDENCIA Control interno disciplinario LUGAR Oficina de control interno disciplinario

RESPONSABLE DEL EVENTO Frene Gómez/Andrés Moreno/ Cristian Ameghetti CARGO

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Sanibiligación en seguridad de la información y gestión de datos.

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1561 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chila para que utilice mis datos personales, incluido mi imagen y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chila de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chila-cundinamarca.gov.co/atrivindex.php?ey=1712-transparenciamecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2629-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-protocolo-de-datos-personales>

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Asesora Juvenia Torres Rodríguez	1072647953	DCID	Prof. Universitario	lisbeth.perez@chila.gov.co	[Firma]
2	Alfonso Hernández Torres	80028007	DCID	Prof. Universitario	alfonso.hernandez@chila.gov.co	[Firma]
3	Alvaro Inés Castiblanco	40026265	DCID	Aux. Administrativo	alvaro.castiblanco@chila.gov.co	[Firma]
4	Franklin Ruiz Rodríguez	80356665	DCID	Director	franklin.ruiz@chila.gov.co	[Firma]
5						
6						
7						
8						
9						
10						

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPANAS
CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CATEGORÍA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.

 Alcaldía Municipal de Chiriquí		PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN				
		REGISTRO DE ASISTENCIA				
		CODIGO		SIG-FT-02-V3		
		PAGINAS		2 de 2		
N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA /PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA



Alcaldía Municipal
de Chila

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACIÓN ☒

ENTRENAMIENTO ☐

REUNIÓN ☐

OTRO (*) ☐

¿CUAL?

PROCESO

DEPENDENCIA Oficina asero jurídica y oficina de

FECHA Febrero 14 de 2015

HORA INICIO 08:00

HORA FINAL 10:00

LUGAR Sala de juntas palacio municipal.

RESPONSABLE DEL EVENTO Rene Góngy / Andrés Moreno / Cristian Amérgita

CARGO

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Sensibilización en seguridad de la información y gestión de datos.

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chila para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chila de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chila-cundinamarca.gov.co/at/index.php/ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Martha Stgo Restrepo	20470021	Jurídica	Asesora	martha.marestrepo@chila.gov.co	Martha Stgo Restrepo
2	Julian Jairo Duran	1181.865.969	Oficina Asesoría Jurídica	Prof. Logos Jurídico	julian.duran@chila.gov.co	Julian Jairo Duran
3	Alex E. Cristóbal Morales	80540160	Oficina Asesoría Jurídica	Técnico Administrativo	alex.morales@chila.gov.co	Alex E. Cristóbal Morales
4	Yenni Y. García Tince	35476844	Oficina Asesoría Jurídica	Profesional de Asesoría Jurídica	yenni.garcia@chila.gov.co	Yenni García
5	Adriana Díaz Domínguez	52918929	Of. Asesoría Jurídica	Prof. Universitaria	adriana.diaz@chila.gov.co	Adriana Díaz Domínguez
6	Sol Margarita Lopera Hoya	52.185.253	Oficina de Contabilidad	Prof. Universitario	sol.lopera@chila.gov.co	Sol Margarita Lopera Hoya
7	Diana Paola Gómez P.	1100981352	Oficina Contabilidad	Prof. Especialista	diana.gomez@chila.gov.co	Diana Paola Gómez P.
8	Mayra Delys Morales	22592143	Oficina Contabilidad	Prof. Universitario	mayra.morales@chila.gov.co	Mayra Delys Morales
9	Yaeli Rodríguez Soto	52814491	Oficina Contabilidad	Prof. Especialista	yaeli.rodriguez@chila.gov.co	Yaeli Rodríguez Soto
10	Martha Stgo Restrepo	20470021	Oficina de Contabilidad	Prof. Especialista	martha.marestrepo@chila.gov.co	Martha Stgo Restrepo

(*) OTRO: CHARLAS, SEMINARIOS, CAMPANAS, CUANDO SE SELECCIONA LA CATEGORÍA DE ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CATEGORÍA ADMINISTRATIVA DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.

 Alcaldía Municipal de Chile		PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN					
		REGISTRO DE ASISTENCIA			CODIGO		SIG-FT-02-V3
					PAGINAS		2 de 2
N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	DEPENDENCIA /PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
11	Jandra Trés Portera Campos	52770023	Contratación	Prof. Universitario	jandra.portera@chm.gov.cl	Jandra Portera	
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO
PAGINAS
SIG-FT-02-V3
1 de 2

CAPACITACIÓN ☒ ENTRENAMIENTO ☐ REUNIÓN ☐ OTRO (*) ☐ ¿CUAL?

PROCESO

FECHA 18 febrero 2025 HORA INICIO 08:00 HORA FINAL 09:00 LUGAR Oficina de Defensa Judicial

RESPONSABLE DEL EVENTO Hene Góngy / Andrés Moreno / Cristian Arequipa CARGO

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Sensibilización en seguridad de la información y gestión de datos

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1661 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chillán para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chillán de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chila-cundinamarca.gov.co/air/unindex.php?ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sito-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Aura Hilda Blasquez Acevedo	26.794.187	DBJ- Alcaldía	Sec. Ejecutiva	auram.vasquez@chila.gov.co	Aura Hilda Blasquez Acevedo
2	Carlos Hilario Mayorga Nore	17.690760	OST- Alcaldía	Rector Universitario	carlos.mayorga@chila.gov.co	Carlos Hilario Mayorga Nore
3	Adriana Romero Sanabria	32231030	ODJ- Alcaldía	Tec. Administración	adriana.romero@chila.gov.co	Adriana Romero Sanabria
4	Maria Inés Bugeño Rojas	17.843080	ODJ- Alcaldía	Asesora Jurídica	maria.bugeno@chila.gov.co	Maria Inés Bugeño Rojas
5	Isaac E. Ramírez B	80496180	ODJ- Alcaldía	Asesora Jurídica	isaac.ramirez@chila.gov.co	Isaac E. Ramírez B
6						
7						
8						
9						
10						

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS. CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.

 Alcaldía Municipal de Chila		PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN				
		REGISTRO DE ASISTENCIA			CODIGO	SIG-FT-02-V3
Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA /PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						



Alcaldía Municipal
de Chillán

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO
SIG-FT-02-V3
PAGINAS
1 de 2

CAPACITACIÓN ☒ ENTRENAMIENTO ☐ REUNIÓN ☐ OTRO (*) ☐ ¿CUAL?

PROCESO

FECHA 18 febrero de 2025 HORA INICIO 09+10 HORA FINAL 10+30 LUGAR oficina de prensa

RESPONSABLE DEL EVENTO Phene Gómez / Andrés Moreno / Cristóbal Anguaita. CARGO

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Sensibilización en seguridad de la información y gestión de datos.

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1561 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chillán para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chillán de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chila-cundinamarca.gov.co/afiliados/index.php?ley=1712> y transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/39-atencion-al-ciudadano/2629-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jhon Sebastian Diaz O.	1000000000000	Univale Pávil	Personal Administrativo	john.diaz@chila.gov.co	
2	José Ignacio Lavaca	60386154	Transa	Tec. Admin.	jose.ignacio@chila.gov.co	
3	Arturo Pérez Rodríguez	80399240	OT. Prensa	Aux. ADM.	arturo.perez@chila.gov.co	
4	Ricardo Ramos	803400966	Prensa	Contratista	ricardo.ramos@chila.gov.co	
5	Jairo Alberto Bolanos Roldán	1072408143	Prensa	Contratista	jairo.bolanos@chila.gov.co	
6	Fredy González	80449359	Prensa	Contratista	fredy.gonzalez@chila.gov.co	
7	Diego Lyda Quintero Leizaola	35199579	Oficina Prensa	Asesor. Adm.	diego.lyda@chila.gov.co	
8	Escarline Uribe	3244088	Prensa	Asesor	escarline.uribe@chila.gov.co	
9	Imanema Naranjo	82046830	Prensa	Profesional O	imanema.naranjo@chila.gov.co	
10	Nancy Moreno L	51960728	Prensa	Profesional	nancy.moreno@chila.gov.co	

(*) OTRO: CHARLAS, JOHNADES, CAMPANAS. CUANDO SE SELECCIONE LA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE DANTELA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.



Alcaldía Municipal
de Chile

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

2 de 2

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
11	Ana María Páez Sánchez	1072652625	Presidencia	Secretaría	anamaria.paez@guayaquil.gov.ec	Ana M. Páez
12	Juan Sebastián Jiménez Pareda	1072714760	Presidencia	Diseñador Gráfico	jsebastian.jimenez@gmail.com	Juan Sebastián Jiménez
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

Alcalde Municipal
de Chile

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACIÓN ☒ENTRENAMIENTO ☐REUNIÓN ☐OTRO (*) ☐

¿CUAL?

PROCESO

DEPENDENCIA

Participación ciudadana.

FECHA

Febrero 20 de 2015

HORA INICIO

08:00

HORA FINAL

09:15

LUGAR

Oficina de la secretaría

RESPONSABLE DEL EVENTO

Pere Gómez / Andrés Moreno / Cristian Ameyguita

CARGO

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA

Sensibilización en seguridad de la información y manejo de la información.

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chillán para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chile de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chila-cundinamarca.gov.co/alar/index.php?ley=1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/como-electronico-para-notificaciones-judiciales> 38-atencion-al-ciudadano/2529-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Lida Macaela Pota C.	35477745	SPCAC	Prof Universitario	lida.jota@chila.gov.co	
2	Gina Jara, Foghillo Antonia	20455955	SPCAC	Prof Universitario	gina.jara@chila.gov.co	
3	Polito Andrés Leiro Polden	80190721	SPCAC	Prof Universitario	polito.leiro@chila.gov.co	
4	Juan Carlos Forada Bernel.	80148390	SPCAC	Contratista.	juan.carlos@chila.gov.co	
5	Alfonso Chirreza	80097937	SPCAC	Contratista	alfonso.chirreza@chila.gov.co	
6	Olga Rocío Diaz P.	35423141	SPCAC	Secretaría	olga.rocio.diaz@chila.gov.co	
7	Bélgica Vicent Torro	59421677	SPCAC	Prof. Profesor	belgica.vicent@chila.gov.co	
8	JAVIER MURDOZ	801054287	SPCAC	P. UNIV.	javier.murdoz@chila.gov.co	
9	11 ^a Soledad Muñoz S	103264000	SPCAC	Secretaría	soledad.munoz@chila.gov.co	
10						

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPANAS.

CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA, ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.

 Alcaldía Municipal de Chita		PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN					CODIGO		SIG-FT-02-V3	
		REGISTRO DE ASISTENCIA					PAGINAS		2 de 2	
N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA /PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA				
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										



Alcaldía Municipal
de Chila

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO SIG-FT-02-V3

PAGINAS 1 de 2

CAPACITACIÓN ☒ ENTRENAMIENTO ☐ REUNIÓN ☐ OTRO (*) ☐ ¿CUAL?

PROCESO DEPENDENCIA Medio ambiente.

FECHA Febrero 20 de 2015 HORA INICIO 09+20 HORA FINAL 10+40 LUGAR Oficina de la secretaría

RESPONSABLE DEL EVENTO Brane Gómez / Andrés Moreno / Cristian Amegrita CARGO

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Sensibilización sobre seguridad informática y manejo de datos.

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el dispendimiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chila para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chila de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chila-cundinamarca.gov.co/contenidos/index.php?m=1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2828-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Harold Gozuman	1012323532	SMA	Profesional Universitario	harold.gozuman@chila.gov.co	
2	Etiana Andrea Moreno	33366311	SMA	Profesional Universitario	etiana.moreno@chila.gov.co	
3	Sandra Jabel Carvajal Chaves	1035261691	SMA	Técnico Administrativo	sandra.carvajal@chila.gov.co	
4	Juan Roberto Páez Vivas	80099092	SMA	Líder de Programa	juan.paez@chila.gov.co	
5	Andrés Sánchez	102191179	SMA	Jef. Ambiental - OPS	andres.sanchez@chila.gov.co	
6	Nicolás Suarez	1032117032	SMA	Jef. Ambiental - OPS	nicolas.suarez@chila.gov.co	
7	Harvey A. Alvarez F.	80993222	SMA	Profesional - Contador	harvey.alvarez@chila.gov.co	
8	Sandra P. Aréizuegas	52203651	SMA	Técnico	sandra.areizuegas@chila.gov.co	
9	Leblio Gómez Baos	36534130	SMA	Profesional Universitario	leblio.gomez@chila.gov.co	
10	Edgardo Ribón Medina	80160302	SMA	Prof. Universitario	edgardo.ribon@chila.gov.co	

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS
CUANDO SE SELECCIONE LA CATEGORÍA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CATEGORÍA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.



Alcaldía Municipal
de Chile

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

2 de 2

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
11	Ruth Benavente	40535807	Secretaría de Medio Ambiente	Profesional	maryofonso@chil.gov.cl	Ruth Benavente
12	Karen Vives Cordoba	1052402144	Sec. Ambiente	Tec. Admin	karen.vivos@chil.gov.cl	Karen Vives
13	Laura Mandaza	1053582523	Sec. Medio Ambiente	Contratista	laura.mandaza@chil.gov.cl	Laura Mandaza
14	Diego Alejandro Sosa	1010052797	SOMA	Técnico Operativo	diego.sosa@chil.gov.cl	Diego Sosa
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						



Assessoria Municipal
de Urban

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

RÉGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACION	☒	ENTRENAMIENTO	☐	REUNION	☐	OTRO (*)	☐
--------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------	---------	--------------------------	----------	--------------------------

PROCESSO

DEPENDENCY

DIPLOMA

FECHA Febrero 21 de 2015
HORA INICIO 09:45
HORA FINAL 11:30
LUGAR Oficina de la dirección

RESPONSABLE DEL EVENTO

Élaine Gómez / Andrés Moreno / Crithon Anagnostis

CAPOG

IDENTIFICACIÓN en seguridad de la información y gestión de datos.

Dado cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1981 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mi imagen y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chia.gov.co/informacion-y-proteccion-de-datos-personales>, phpplay-1712-transparencia-mecanismos-de-comunicacion-electronico-permutaciones-judiciales/2020-politica-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-de-sistema-web-y-proteccion-de-datos-personales.

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Arg Elena Chavez Peña	35426832	Diplom	Profesional	luz.chavezchavez@gmail.com	[Firma]
2	Argelino Beltrán H.	37441344	Diplom	Asistente	argelino.beltran@unpa.edu.ec	[Firma]
3	Aracelis Poma Ortiz	39504488	Diplom	Profesional	aracelis.poma@unpa.edu.ec	[Firma]
4	Cinette Urrego Orozco	4045448787	Diplom	Profesional	cinette.urregoorozco@gmail.com	[Firma]
5	Yanibe Guzman B	23753312	Diplom	Profesional	yanibe.guzmanb@gmail.com	[Firma]
6	Abelaida Vega Rocha	1032652190	Diplom	Contable	morelaida.vega@chuagw.com	[Firma]
7	Argelia Carrizo	32863090	Diplom	Contable	softyana@gmail.com	[Firma]
8	Patricia Patricia Bastillo	31664835	Diplom	Contable	patricia.munoz@chuagw.com	[Firma]
9	Nancy Yasmín Merchán Vela	32448859	Diplom	Contable	nancy.merchan@chuagw.com	[Firma]
10						
11						
12						

C. J. CHUNG, J. J. JOHNSON, C. M. PETERSON

FORMA DE SELECCIÓN DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA DE LÍBRE NOMBRAMIENTO Y RENOVACIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL

 Ayuntamiento de Chila		PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN				
		REGISTRO DE ASISTENCIA			CODIGO	SIG-FT-02-V3
					PAGINAS	2 de 2
Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA /PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						



Ayuntamiento
de Chile

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

RÉGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACIÓN



ENTRENAMIENTO



REUNIÓN



OTRO (*)



¿CUAL?

PROCESO

DEPENDENCIA

DIRSIE

FECHA 24 de 2015

HORA INICIO 08:00

HORA FINAL 09:10

LUGAR Oficina de la dirección

RESPONSABLE DEL EVENTO Rene Gómez/Andrés Moreno/Cristián Amegheta

CARGO

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Servicio y atención en seguridad de la información y manejo de datos.

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 19.881 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el objetivo de fortalecer el cumplimiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chile para que utilice mis datos personales, incluido mi imagen y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chile de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <http://www.cda-antofagasta.gub.cl/antofagasta/portal/1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politica-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

N°	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Roque Barreros Hualló	85464005	DIRSIE	Aux. adm.	roque.barreros@antofagasta.gub.cl	[Firma]
2	Chlen Rocio Calvo H.	21.244.253	DI. Servicios Adm.	Aux. Administr.	chlen.rocio@antofagasta.gub.cl	[Firma]
3	Henry José Gauda G	80407382	DIRSIE	OPS	henry.jose.gauda@antofagasta.gub.cl	[Firma]
4	Yolanda Claudio Corle	35433951	DIRSIE	Téc. Administrativo	yolanda.claudio@antofagasta.gub.cl	[Firma]
5	Yaceldo Saavedra	41671811	DIRSIE	Aux. Adm.	yaceldo.saavedra@antofagasta.gub.cl	[Firma]
6	Yan Carlos Castro M.	34331533	DIRSIE	Téc. Administrativo	yan.carlos.castro@antofagasta.gub.cl	[Firma]
7	Juan Ernesto López Díaz	39953518	DIRSIE	Prof. Universit.	juan.ernesto.lopez@antofagasta.gub.cl	[Firma]
8	José Andrés Rodríguez	8049632	DIRSIE	Prof. Especializado	jose.andres.rodriguez@antofagasta.gub.cl	[Firma]
9	Aura Patricia Umanac U.	52966811	DIRSIE	Prof. Universitario	aura.patricia.umanac@antofagasta.gub.cl	[Firma]
10	Guisman Fajardo Acosta	80350714	DIRSIE	As. Administrativo	guisman.fajardo@antofagasta.gub.cl	[Firma]
11	Glady Alvar Díaz	35433933	DIRSIE	As. Administrativo	glady.alvar@antofagasta.gub.cl	[Firma]
12	Yana Ligia Bask	2172562	DIRSIE	Inspector	yana.ligia.bask@antofagasta.gub.cl	[Firma]

(*) OTRO: CURSOS, SEMINARIOS, CAPACITACIONES, ENTRE OTROS.
CUANDO SE SELECCIONE LA CATEGORÍA DE ENTRENAMIENTO O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE INSCRIPCIÓN Y MEMORIAS O INSCRIPCIÓN PROVISIONAL.



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO
PAGINAS

SIG-FT-02-V3
2 de 2

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA /PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						



Alcaldía Municipal
de Chillán

REGISTRO ASISTENCIA CAPACITACION

CÓDIGO CE FT-02-V3

PÁGINA

1

PROCESO

FEBRERO 25 DE 2025

EDIFICIO EL CURUBITO

FECHA

TEMAS

TIPO

SOCIALIZACIÓN ☒ MESA DE TRABAJO ☐

Nº	NOMBRE FUNCIONARIO	NUMERO DE IDENTIFICACION	CARGO	DIRECCION	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Roberto Ramirez	1072666231	Profesor de la Universidad de Chile		3214334721	francisco.ramirez@uchile.cl	
2	Fernando Salazar	93568911	Prof. Universitario	Escuela de Ingeniería	3205130458	fernando.salazar@uchile.cl	
3	Roberto Diaz P	1032401902	Prof. Universitario		3202055358	roberto.diaz@uchile.cl	
4	Francisco Castro	354724165	Prof. Universitario	DOTP	3212518183	francisco.castro@uchile.cl	
5	Prof. Dr. Roberto Muñoz	7180013	Prof. Esp.	DOTP	32435306	roberto.munoz@uchile.cl	
6	José Antonio Cruz	35470061	Prof. Universitario	DOTP	315885948	josé.antonio.cruz@uchile.cl	
7	Celmira Rodríguez H.	1092640623	Técnico Administrativo	DOTP	3123097780	celmira.rodriguez@uchile.cl	
8	Jorge A. Arias	103054968	Prof. Universitario	DOTP	311809130	jorge.arias@uchile.cl	
9	Prof. Dr. Roberto Muñoz	52245496	Prof. Universitario	DOTP		roberto.munoz@uchile.cl	
10	Ingrid Daymond Forero	52463493	Prof. Universitario	DOTP	3138311653	ingrid.forero@uchile.cl	
11	Diego F. Chirva	1072653836	Contratista	DOTP	3118579294	diego.chirva@uchile.cl	
12	Claudia P. Gonzalez	354736640	Asesora Administrativa	D.O.T.P.	310215504	claudia.gonzalez@uchile.cl	
13							
14							

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN



Municipio de San Juan de los Rios

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO SIG-FT-02-V3
PAGINAS 1 de 2

CAPACITACION ☒ FINITIMIENTO ☐ HUMAN ☐ ORO ☐ OLALP ☐

PROCESO

FECHA 19 Febrero 2025 HORA INICIO 09:00 HORA FINAL 11:00 LUGAR Frente vice digital.

RESPONSABLE DEL EVENTO Jhene Angélica Gómez Gutiérrez cargo Contrabista.

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Capacitación Datos abiertos y activos de la información

Se dio cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1861 de 2012 por el cual se crean disposiciones generales para la protección de datos (personales y de conformidad con lo establecido en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZADO a la Alcaldía de San Juan de los Rios para que utilice sus datos personales, incluido sus fotografías y su voz, que he comprendido para documentar las actividades censuarias y se comprometo a no divulgarlos a terceros. Manifesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de San Juan de los Rios de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chicorichal.gov.co/actividad/actividad/1712-11-anexo-capacitacion-datos-abiertos-y-activos-de-la-informacion>

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Henry Morales	39684728	Oficina Atención	Proy. Universitario	nanaymoraes@chicorichal.gov.co	Henry Morales
2	Elaine Guzmán	2033668291	Sec. de Soc. y Econ. - ACES	Secretaria	elaine.guzman@chicorichal.gov.co	Elaine Guzmán
3	Angela Patricia Daza	39684728	Dirección de Planeación y Desarrollo	Profesional	angelap.daza@chicorichal.gov.co	Angela Patricia Daza
4	Lydia Patricia	53038195	Unidad de Planeación	Prof. Universitaria	lydia.patricia@chicorichal.gov.co	Lydia Patricia
5	José Ángel Torres Villamil	81165591	Don. Dm. Chica	Prof. Profesor Un. Chica	josangel.torres@chicorichal.gov.co	José Ángel Torres Villamil
6	German Velandía	9529496	Sem. Chica	Profesional U. Chica	german.velandia@chicorichal.gov.co	German Velandía
7	Felipe Rodríguez	11436951	Unidad de Planeación	Profesional U. Chica	felipe.rodriguez@chicorichal.gov.co	Felipe Rodríguez
8	María Del Pilar Pérez Cárdenas	112183356	Dirección de Planeación	Técnico Administrativo	maria.del.pilar.perez@chicorichal.gov.co	María Del Pilar Pérez Cárdenas
9	Huena Huéscar Bolívar	100541915	Dir. Cultura	Prof. Universitario	huena.huascar@chicorichal.gov.co	Huena Huéscar Bolívar
10	Leonor Hernández	99987747	Sec. General	Prof. Universitaria	leonor.hernandez@chicorichal.gov.co	Leonor Hernández



Academia Municipal
de Chigachagua

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTION

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO SIG-FT-02-V3

PAGINAS 2 de 2

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	DEPENDENCIA / PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
11	Luis Fernando Fariñas	11704364	Planificación	Sec. Ejec.	luisfernando.fariñas@chigachagua.gov.co	
12	Deysi Patricia Ramírez	26559977	Sec. Ejecución	Prof. Ejec.	deysi.patricia.ramirez@chigachagua.gov.co	
13	Mary Luz Celva H.	30505103	S.E.M.	AUX. Adm.	mary.luz.celva@chigachagua.gov.co	
14	Carlos Eduardo Camacho	20400402	Servicios Públicos	Prof. Asesorado	carlos.eduardo.camacho@chigachagua.gov.co	
15	Clara Patricia Corrales Torres	35476640	Organismo de Planeación	As. Administrativo	clara.patricia.corrales@chigachagua.gov.co	
16	Victor Hugo Ayala	98092368	Sec. Salud	Prof. Universitario	victor.hugo.ayala@chigachagua.gov.co	
17	Laura Juliana Camacho	1075251611	Sec. Salud Pública	Técnica Administrativa	laura.juliana.camacho@chigachagua.gov.co	
18	Laura Juliana Camacho	66630315	Administración	Profesional	laura.juliana.camacho@chigachagua.gov.co	
19	Enrique Milena Rodríguez	1075251611	Dir. Cultura	Técnica Administrativa	enrique.milena.rodriguez@chigachagua.gov.co	
20	Jose Fernando Camacho	93204723	Dir. Cultura	Prof. Ejec.	jose.fernando.camacho@chigachagua.gov.co	
21	Oswaldo Henao Hoyos	15668923	Dir. Cultura	Tec. Asistivo	oswaldo.henao@chigachagua.gov.co	
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

CIRCULAR INFORMATIVA 001

FECHA: Febrero 4 de 2025

PARA: Secretarios de despacho, jefes de oficina, asesores y directores de la Alcaldía Municipal de Chía

DE: Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

ASUNTO: Cumplimiento normativa Datos Abiertos y Activos de la información

Desde la oficina de tecnologías de la información y las comunicaciones al tener en cuenta los diferentes lineamientos y con el fin de garantizar una política de acceso a la información pública, basados en la Ley 1712 de 2014 consagrada como derecho fundamental, desde la Alcaldía Municipal de Chía, buscamos enmarcar un plan de trabajo inmerso en la normatividad vigente estipulada previamente por el Ministerio de las TIC donde se garantizará la implementación de estrategias que permitan a la ciudadanía ejecutar procesos de participación en base a los proyectos de gobierno abierto y territorios inteligentes reduciendo así el riesgo de corrupción y manipulación de información sensible la cual puede ser consultada por cada uno de los ciudadanos.

Teniendo en cuenta las leyes que como entidad nos rigen, la Oficina TIC, se permite presentar al Sr. Pierre Ángelo Gómez Cortés, quien actualmente se encuentra encargado de recolectar, validar y publicar la información en la plataforma de **Datos Abiertos**, así como de la recopilación y actualización de información relacionados a **activos y sistemas de información de la Administración Municipal**. Por lo anterior se solicita a los jefes y/o secretarios, de cada una de las dependencias gestionar y definir un enlace, quien será responsable de la entrega del conjunto de datos abiertos así como de diligenciar y reportar las matrices y formatos propios a los activos de la información., correspondientes a su dependencia al correo: pierre.gomez@chia.gov.co. Para ello, les pedimos que completen el formato adjunto disponible en el siguiente enlace: [ENLACES ACTIVOS DE LA INFORMACIÓN Y DATOS ABIERTOS 2025.xlsx](#), antes del día 07 de febrero del año en curso.

Cordialmente,



GUSTAVO CARVAJA MILLAN
Jefe Oficina TIC

Elaboró: Pierre Ángelo Gómez Cortes-Contratista oficina TIC
Revisó: Ing. Gustavo Carvajal Millán – Jefe de Oficina TI

Carrera 7 N° 12-100
PBX: (601) 884 4444 Ext. 2300-2301
oficinatic@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

CIRCULAR INFORMATIVA 002

FECHA: Febrero 04 de 2025

PARA: Secretarios de Despacho, Jefes de Oficina, Asesores, Directores y Funcionarios de la Alcaldía Municipal de Chía

DE: Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, TIC

ASUNTO: Campaña de sensibilización en seguridad informática y gestión de datos

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en las políticas de Seguridad Digital, Seguridad de la información, Gobierno Digital y el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI), me permito informar que la Oficina TIC, ha programado una campaña de sensibilización sobre: **ACTIVOS DE LA INFORMACIÓN, INGENIERÍA SOCIAL, BACK-UP Y CUIDADO DE ELEMENTOS TECNOLÓGICOS.**

Es fundamental para la Oficina TIC y para todos nosotros como funcionarios de la Alcaldía Municipal de Chía crear una cultura organizacional que se centre en estos temas. Por ello, solicitamos respetuosamente la disposición de todos los funcionarios y contratistas para participar activamente.

Las sensibilizaciones se llevarán a cabo en cada una de sus oficinas, con el objetivo de profundizar en los temas tratados y poner en marcha las políticas mencionadas.

Agradecemos su puntualidad atendiendo los horarios según la programación que se relaciona a continuación:

OFICINA Y/O DEPENDENCIA		FECHAS	HORARIO
OFICINA DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN		13/02/2025	08:00 A 08:50
OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO		13/02/2025	09:10 A 10:00
OFICINA DE CONTRATACIÓN		14/02/2025	08:00 A 08:50
OFICINA ASESORA JURÍDICA		14/02/2025	09:10 A 10:00
OFICINA DE DEFENSA JUDICIAL		18/02/2025	08:00 A 08:50
OFICINA DE PRENSA		18/02/2025	09:10 A 10:00
SECRETARIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA		20/02/2025	08:00 A 08:50
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE		20/02/2025	09:10 A 10:00
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA	21/02/2025	08:00 A 08:50

	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO	21/02/2025	09:10 A 10:00
	DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y PLUSVALÍA	25/02/2025	08:00 A 08:50
	DIRECCIÓN DE URBANISMO	25/02/2025	09:10 A 10:00
	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	27/02/2025	08:00 A 08:50
SECRETARÍA GENERAL	DIRECCIÓN DE FUNCIÓN PÚBLICA	27/02/2025	09:10 A 10:00
	DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	28/02/2025	08:00 A 08:50
	DIRECCIÓN CENTRO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	28/02/2025	09:10 A 10:00
	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	4/03/2025	08:00 A 08:50
SECRETARÍA DE GOBIERNO	DIRECCION DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA	4/03/2025	09:10 A 10:00
	DIRECCION DE ASUNTOS ETNICOS, RACIALES, RELIGIOSOS Y POSCONFLICTO	6/03/2025	08:00 A 08:50
	DIRECCION DE DERECHOS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	6/03/2025	09:10 A 10:00
SECRETARÍA DE HACIENDA	DIRECCIÓN DE RENTAS	7/03/2025	08:00 A 08:50
	DIRECCIÓN FINANCIERA	7/03/2025	09:10 A 10:00
	DIRECCIÓN DE TESORERÍA	11/03/2025	08:00 A 08:50
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	11/03/2025	09:10 A 10:00
	DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN, ESTUDIOS Y DISEÑOS	13/03/2025	08:00 A 08:50
	DIRECCIÓN DE VALORIZACIÓN	13/03/2025	09:10 A 10:00
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECCIÓN DE CIUDADANÍA JUVENIL	14/03/2025	08:00 A 08:50
	DIRECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL	14/03/2025	09:10 A 10:00
	DIRECCIÓN DE CULTURA	18/03/2025	08:00 A 08:50
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	18/03/2025	09:10 A 10:00
	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y FOMENTO A LA EDUCACIÓN	20/03/2025	08:00 A 08:50

	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	20/03/2025	09:10 A 10:00
SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA	21/03/2025	08:00 A 08:50
	DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y CONTROL	21/03/2025	09:10 A 10:00
SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y EMPRESARIAL	25/03/2025	08:00 A 08:50
	DIRECCIÓN DE TURISMO	25/03/2025	09:10 A 10:00
SECRETARÍA DE MOVILIDAD	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE MOVILIDAD Y GESTIÓN DEL TRANSPORTE	27/03/2025	08:00 A 08:50
	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, SEGURIDAD VIAL Y CONTROL DEL TRANSITO	27/03/2025	09:10 A 10:00

Cordialmente,



GUSTAVO CARVAJA MILLAN
Jefe Oficina TIC

Elaboró: Pierre Ángelo Gómez Cortes-Contratista oficina TIC
Revisó: Ing. Gustavo Carvajal Millán – Jefe de Oficina TI

CIRCULAR INFORMATIVA 003

FECHA: Febrero 14 de 2025

PARA: Alcalde Municipal, secretarios de despacho, jefes de oficina, asesores y directores de la Alcaldía Municipal de Chía

DE: Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

ASUNTO: Capacitación en datos abiertos y diligenciamiento de matrices de activos de la información.

Considerando lo establecido en la **CIRCULAR INFORMATIVA 001** del 04 de febrero del presente año, donde se solicitó a cada una de las dependencias de la administración municipal gestionar y designar un enlace responsable para la entrega del conjunto de datos abiertos, así como para diligenciar y reportar las matrices y formatos relacionados con los activos de información, donde se estableció como plazo límite el **07 de febrero**. No obstante, hasta la fecha hemos observado que las dependencias a continuación relacionadas no han completado el formato asignado para este propósito:

- Oficina de Control Interno
- Oficina de Contratación
- Oficina de Defensa Judicial
- Oficina de Prensa
- Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria
- Secretaría de Planeación
 - Dirección de Sistemas de la Información y Estadística
 - Dirección de Planificación del Desarrollo
 - Dirección de Urbanismo
- Secretaria General
 - Dirección de Función Pública
 - Dirección de Servicios Administrativos
- Secretaria de Gobierno
 - Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana
 - Dirección de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Posconflicto
- Secretaria de Hacienda
 - Dirección de tesorería
- Secretaría de obras públicas.
 - Dirección de Infraestructura
 - Dirección de Infraestructura
 - Dirección de Valorización
- Secretaría De Desarrollo Social
 - Dirección de Ciudadanía Juvenil
 - Dirección de Cultura
- Secretaría De Educación
 - Dirección de Inspección y Vigilancia
 - Dirección de Gestión y Fomento a la Educación
 - Dirección Administrativa y Financiera
 - Dirección Administrativa y Financiera
- Secretaría De Salud
 - Dirección de Vigilancia y Control

- Secretaría De Desarrollo Económico
 - Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial
 - Dirección de Turismo
- Secretaría De Movilidad
 - Dirección de servicios de Movilidad y Gestión del Transporte
 - Dirección de Educación, Seguridad Vial y Control del Transito

Desde la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, y en cumplimiento con los lineamientos establecidos para garantizar una política de acceso a la información pública, así como lo estipulado en la Ley 1712 de 2014, que reconoce este acceso como un derecho fundamental, solicitamos lo siguiente:

1. La provisión de los datos de los enlaces que aún faltan, para ser ingresados en el drive destinado para ello ([ENLACES ACTIVOS DE LA INFORMACIÓN Y DATOS ABIERTOS 2025.xlsx](#)).
2. La participación de dichos enlaces en los temas relacionados con datos abiertos y activos de la información durante la **JORNADA DE CAPACITACIÓN PRESENCIAL** programada.

FECHA: Miércoles 19 de febrero de 2025

HORA: 09:00 a.m. – 10:00 a.m.

LUGAR: Punto vive digital (Biblioteca 1° piso, acceso por la rampa)

Esperamos contar con su colaboración y activa participación.

Cordialmente,



GUSTAVO CARVAJAL MILLAN
JEFE OFICINA TIC

Proyectó: Pierre Ángel Gómez Cortés – contratista – oficina TIC
Revisó y aprobó: Gustavo Carvajal Millán – jefe oficina TIC

CIRCULAR INFORMATIVA 004

FECHA: Febrero 24 de 2025

PARA: Alcalde municipal, secretarios de despacho, jefes de oficina, asesores y directores de la Alcaldía Municipal de Chía

DE: Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

ASUNTO: Reporte de datos abiertos por dependencia

Teniendo en cuenta que en la **VIGENCIA 2024** se solicitó a través de la circular informativa No. 007, a cada una de las dependencias de la Administración Municipal “Gestionar, anonimizar, compilar y tratar la información considerada DATO ABIERTO” y a corte 09 de diciembre de dicha vigencia, el estado era el siguiente:

ENTREGÓ	NO ENTREGÓ	ENTREGÓ PARCIALMENTE
Oficina de Contratación	Oficina Asesora de Comunicación, Prensa y Protocolo	Secretaria de Hacienda
Secretaria Desarrollo social	Secretaría de Educación	Secretaría de Planeación
Secretaría Gobierno	Secretaria de Obras públicas	
Secretaría Medio Ambiente	Secretaría general	
Red de Bibliotecas Públicas de Chía	Secretaría de Salud	
	Secretaría para el Desarrollo económico	
	Secretaría de Movilidad	
	Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria	
	Oficina de Control interno	
	Oficina Asesora Jurídica	

Que basados en la Ley 1712 de 2014 consagrada como derecho, desde la Alcaldía Municipal de Chía, la oficina TIC busca enmarcar un plan de trabajo inmersos en la normatividad vigente estipulada previamente por el Ministerio de las TIC donde se garantizará la implementación de estrategias que permitan a la ciudadanía ejecutar procesos de participación en base a los proyectos de gobierno abierto y territorios inteligentes, nos permitimos informar que:

1. La entrega de reportes de datos abiertos es de carácter **OBLIGATORIO** y es responsabilidad de cada uno de los secretarios, jefes de oficina, y/o directores su tratamiento, reporte y compilación.
2. En la circular informativa 003 de 2025, se solicitó el reporte de enlaces y se convocó a capacitación en el tema en referencia y aun encontramos oficinas que **NO** proporcionaron ninguna información:
 - Oficina de control interno.
 - Oficina de contratación.
 - Oficina de defensa judicial.

- Secretaría de participación ciudadana.
- Secretaria de medio ambiente.
- Secretaria de planeación: dirección de sistemas de información, dirección de urbanismos.
- Secretaria general: dirección de función pública, dirección de servicios administrativos.
- Secretaria de gobierno: dirección de seguridad, dirección de asuntos étnicos.
- Secretaria de hacienda: dirección de tesorería.
- Secretaria de obras públicas: ninguna dirección reportó información.
- Secretaria de desarrollo social: dirección de cultura.
- Secretaria de salud: dirección de vigilancia y control.
- Secretaría para el desarrollo económico: ninguna dirección reportó información.
- Secretaría de movilidad: ninguna dirección reportó información.

Amablemente solicitamos, **NUEVAMENTE**, que sean reportados los datos solicitados en la circular en mención, ya que a fecha (18-02-2025) se capacitó a los enlaces en los temas de datos abiertos y diligenciamiento de matrices de activos de la información, y con base en la misma, solicitamos que los datos no reportados correspondientes a la **vigencia 2024** sean allegados al correo pierre.gomez@chia.gov.co a más tardar el día **28 de febrero de 2025**.

3. A la fecha, las oficinas de prensa, contratación, DDRC y acción social han reportado actualización o conjuntos de datos que fueron procesados en el portal <https://www.datos.gov.co/>.
4. Solicitamos a todas las dependencias dar inicio al proceso de compilación y tratamientos de sus datos abiertos para reportar durante la vigencia 2025 según lo informado en la capacitación del tema y conforme a los mínimos y requisitos de presentación de los archivos.
5. El próximo **24 de febrero** se llevará a cabo un segundo espacio de capacitación. Este encuentro tiene como objetivo que las dependencias que aún no han definido su enlace puedan hacerlo y asegurar su asistencia.

Hora: 9:00 AM

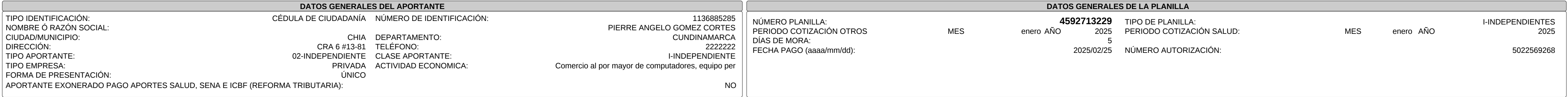
Lugar: Punto Vive Digital

Esperamos contar con su colaboración y activa participación.

Cordialmente,



GUSTAVO CARVAJAL MILLAN
JEFE OFICINA TIC



TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 800	\$ 0	\$ 227.800	\$ 800	\$ 228.600
SUBTOTALES:										\$ 227.800	\$ 800	\$ 228.600

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 178.000		\$ 0	\$ 600		\$ 178.000	\$ 600	\$ 0	\$ 178.600
SUBTOTALES:													\$ 178.000	\$ 600	\$ 0	\$ 178.600	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 7.500	\$ 7.500	\$ 100	\$ 0	\$ 7.600
SUBTOTALES:									\$ 7.500	\$ 100	\$ 0	\$ 7.600

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																		
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																				
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SEGURO SOCIAL					SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU	
																								ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT			IBC	CENTRO DE TRABAJO					TOTAL APORTE
1	CC 1136885285	GOMEZ CORTES PIERRE ANGELO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE		\$ 1.423.500			NO																230301-PORVENIR	30	\$ 1.423.500	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 227.800	EPS008-COMPENSAR	30	\$ 1.423.500	\$ 178.000	\$ 0	\$ 178.000	14-11 - ARL SURA	30	\$ 1.423.500	\$ 113688528	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL	\$ 414.800
--------------	-------------------

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141138993717			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 11368852854				6. DV 4		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
				14. Buzón electrónico 32			
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 1136885285			
Lugar de expedición COLOMBIA		28. País 169		29. Departamento Bogotá D.C. 11		30. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C. 001	
31. Primer apellido GOMEZ		32. Segundo apellido CORTES		33. Primer nombre PIERRE		34. Otros nombres ANGELO	
35. Razón social							
36. Nombre comercial BAR RESTAURANTE LA MEDIA LUNA				37. Sigla			
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento Cundinamarca		40. Ciudad/Municipio Chía		175	
41. Dirección principal CL 13 9 43							
42. Correo electrónico pierreangelogomezcortes@gmail.com							
43. Código postal		44. Teléfono 1 6018633121		45. Teléfono 2 3125007285			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 5611	47. Fecha inicio actividad 20020719	48. Código 5630	49. Fecha inicio actividad 20020719	50. Código 1 6311 2 6209	51. Código	1	
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 50							
50 - No responsable de Consumo restauran							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
				57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre GOMEZ CORTES PIERRE ANGELO 985. Cargo CONTRIBUYENTE			

Certificación Bancaria

Martes, 25 de febrero de 2025

Señores:

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **PIERRE ANGELO GOMEZ CORTES** identificado(a) con CC. **1136885285** a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
Cuenta de Ahorro	337-000055-30	2024/09/19	Activa

*Importante: Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57- 4) 510 90 00 - Bogotá - Local (57- 1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57- 5) 361 88 88 - Cali - Local: (57- 2) 554 05 05 - Resto país 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Santiago Valencia Calderón
Lider Area de Conocimiento Autoservicios

 **Bancolombia**

CERTIFICACION PARA CÁLCULO DE RETENCION EN LA FUENTE
PARA RENTAS QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION
LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, **PIERRE ÁNGELO GÓMEZ CORTÉS** identificado con cédula de ciudadanía No. **1136885285**. En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

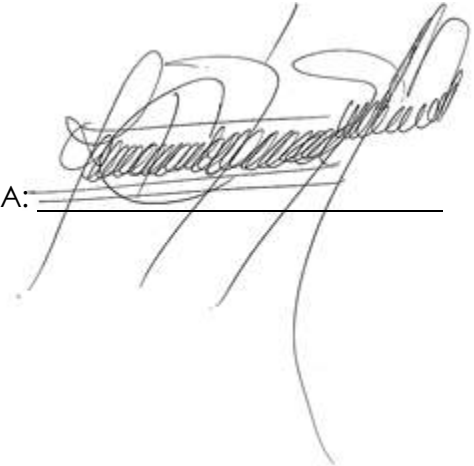
Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los **25** días del mes de **FEBRERO** de la vigencia **2025**.

FIRMA: _____



Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co