

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 25 - 08 - 2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 24-07-2025 HASTA 23-08-2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE FORMACIÓN EN ACCIÓN PARA EL FUTURO	
		SECTOR EDUCACIÓN	
		PROGRAMA CALIDAD, COBERTURA Y FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN INICIAL, PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA	
		177- Implementar 1 acción multidisciplinar de fortalecimiento para el acompañamiento y apoyo a la salud mental y competencias socioemocionales en la comunidad educativa (estudiante, docente, padre de familia y/o	
		META acudiente) de las 12 Instituciones educativas Oficiales	
		NOMBRE DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD Y DE LA GESTION INSTITUCIONAL EDUCATIVA EN EL MUNICIPIO DE CHIA	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750013	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.7311257
CONTRATISTA		LINA ALEJANDRA ORTEGON CARDENAS					
PLAZO DE EJECUCIÓN		DIEZ (10) MESES					
FECHA DE CONTRATO		23/01/2025		FECHA DE INICIO		24/01/2025	
				FECHA TERMINACIÓN		22/11/2025	
PRORROGA		FECHA		-		TIEMPO	
SUSPENSIÓN		FECHA		-		TIEMPO	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$ 47.250.000		EN LETRAS		CUARENTA Y SIETE MILLONES DOS CIENTOS CINCUENTA MIL PESOS	
ADICIÓN		FECHA		\$0		VALOR	
						\$0	
				VALOR FINAL		\$ 47.250.000	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	25/08/2025	SOPORTES	Se anexan bases de datos, informes, planeaciones y evidencias fotográficas
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Apoyar la elaboración e implementación del Plan Operativo Anual (POA) de Orientación escolar para el desarrollo de acciones para la promoción y prevención en el contexto escolar por medio de un cronograma de trabajo mensual.	100%	70%	La contratista realiza: • Cronograma de actividades diarias donde se especifican las fechas y actividades desarrolladas al interior del segundo corte. (Anexo 1.1 – Cronograma de actividades) • Plan de trabajo de las actividades a desarrollar al interior de cada obligación, con sus proyecciones y porcentajes de ejecución (Anexo 1.2 – Plan de trabajo corte 4) • Reunión con la orientadora de la IE Cerca de Piedra para organizar espacios y actividades a desarrollar durante el mes de julio (Anexo 1.3 – Acta 920 – Organización de espacios)
2. Apoyar el diseño y desarrollo de acciones pedagógicas para la promoción, prevención y divulgación de las rutas de atención de convivencia escolar por medio de planeaciones, actividades y/o campañas psicosociales en las Instituciones Educativas Oficiales y sus sedes	100%	70%	La contratista realiza: • Taller sobre el uso responsable de las redes sociales y prevención de retos en internet, con estudiantes de grado 701º y 703º, con el objetivo de fomentar en los estudiantes el uso consciente y seguro de las redes sociales; promoviendo comportamientos responsables, protegiendo la identidad digital con el fin de prevenir riesgos. (Anexo 2.1 – Acta 1062 – Taller sobre uso responsable de redes sociales y retos en internet) • Campaña sobre prevención de violencias con estudiantes la IE fonquetá de grados 6º, 7º, 8º y 9º, donde por medio de una actividad de Scape Room, los estudiantes mediante la resolución de acertijos y desafíos aprendieron a identificar situaciones de violencia, para poder proponer soluciones

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			pacíficas. (Anexo 2.2 – Acta 1066 – Campaña prevención de violencias IE Fonquetá) • Taller sobre sobre el Buen trato con estudiantes de grado 302°, con el objetivo de poder fomentar en los estudiantes, habilidades de convivencia, respeto y empatía a través de una experiencia lúdica que les permita reflexionar sobre cómo tratar bien a los demás y resolver diferencias de manera positiva. (Anexo 2.3 – Acta 1094 –Taller Buen trato grado 302°) • Taller sobre buen trato con estudiantes de grado 702°, con el objetivo de fomentar en los estudiantes de este grado, habilidades de convivencia, respeto y empatía a través de una experiencia lúdica que les permita reflexionar sobre cómo tratar bien a los demás y resolver diferencias de manera positiva. (Anexo 2.4 – Acta 1105 – Taller sobre buen trato con 702°) • Consolidado de los talleres realizados al interior del corte (Anexo 2.5 – Consolidado de talleres)
3. Realizar procesos de atención primaria y acompañamiento psicosocial conforme a las orientaciones de las rutas de atención para la convivencia escolar para NNAJ en condición de gestación, posparto, lactancia, sospecha de abuso sexual, trabajo infantil, ideación suicida, consumo de sustancia, sospecha de violencia intrafamiliar y demás que se requieran en el espectro de la salud mental por medio del reporte descriptivo de las situaciones remitidas.	100%	70%	La contratista desarrolla • Se desarrolla atención primaria y acompañamiento psicológico individual a 7 estudiantes remitidos a orientación escolar, y 1 madre de familia. Con el objetivo de poder Brindar acompañamiento personalizado a los estudiantes a través de atenciones individuales que permitan identificar necesidades emocionales, académicas, sociales o familiares, con el fin de orientar, intervenir y generar estrategias que favorezcan su bienestar integral y permanencia escolar. (Anexo 3.1 – Certificado de atenciones) • Consolidado de las atenciones individuales realizadas (Anexo 3.2 – Consolidado atenciones individuales)
4. Realizar procesos de planeación y acompañamiento por medio de escuelas de padres en el marco de la estrategia alianza familia- escuela para el abordaje y mitigación de factores de riesgo psicosocial presentes en el entorno familiar.	100%	70%	La contratista realiza • Escuela de padres de familia de los estudiantes de grado 9°, 10° y 11° de la IE Fonquetá, sobre socialización del programa FOES y corresponsabilidad familiar; con la intención de fortalecer en los padres de familia el conocimiento sobre el programa FOES como oportunidad de acceso y permanencia en la educación superior, promoviendo la corresponsabilidad familiar en el acompañamiento académico, emocional y formativo de sus hijos, de manera que se generen condiciones favorables para su proyecto de vida (Anexo 4.1 – Acta 1117 – Escuela de padres charla FOES y corresponsabilidad familiar IE Fonquetá) •Consolidado de las escuelas de padres realizadas durante el periodo (Anexo 4.3 – Consolidado escuelas de padres)
5. Realizar procesos de sensibilización y acompañamiento psicosocial referentes a la salud mental de la comunidad educativa involucrando a directivos, directivos docentes y docentes.	100%	70%	La contratista realiza • Taller bienestar docentes con la participación de 17 docentes de la IE Cerca de Piedra sobre clima laboral, con el objetivo de poder mejorar el ambiente de trabajo en la institución educativa, promoviendo la comunicación, la confianza, la motivación y la satisfacción laboral entre los profesores. (Anexo 5.1 – Acta 113 – Taller bienestar docentes clima laboral) • Consolidado talleres con docentes (Anexo 5.2 – Consolidado talleres docentes)
6. Articular procesos intersectoriales para el fortalecimiento de prácticas de acompañamiento para la promoción y prevención del riesgo psicosocial en el contexto escolar por medio de reuniones y encuentros con actores institucionales.	100%	70%	La contratista desarrolla: • eEn articulación con la Secretaría de Salud, se desarrolla una brigada de salud para los estudiantes de Tr2, 1°, 2°, 3°, 4° y 5° de primaria de la IE Cerca de Piedra, dicha actividad se desarrolla por medio de 3 actividades, la primera una obra de teatro de promoción y prevención sobe el cuidado personal, seguido del desarrollo de una estación de actividad física, culminado con un tamizaje de talla y peso para control del estado de los estudiantes. ((Anexo 6.1 - Acta 1128 - Articulación Brigada de Salud))
7. Apoyar el diseño y desarrollo de acciones para el fortalecimiento de los procesos de orientación vocacional y sociocupacional por medio de planeaciones y actividades de acompañamiento y articulación con la oferta institucional del municipio de Chía.	100%	70%	• Por cronograma institucional la actividad esta proyecta a desarrollarse en el siguiente corte contractual.
8. Suministrar un informe descriptivo y cuantitativo para el reporte de acciones adelantadas en conjunto con orientación escolar	100%	70%	La contratista suministra un informe descriptivo y cuantitativo de las acciones ejecutadas al interior del presente corte, dicho informe incluye información de los talleres, campañas y atenciones

SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Manifestaciones, paros, huelgas que impidan el desarrollo de las obligaciones contractuales por término mayor 15 días	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Incapacidad médica por enfermedad por más de 10 días consecutivos	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Perdida de información, documentos o expedientes entregados	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7311257	CONTRATISTA	LINA ALEJANDRA ORTEGON CARDENAS		
FECHA DE CONTRATO	23/01/2025	NIT / CC	1.072.663.565	TELÉFONO	3162442398
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO PSICOSOCIAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO PARA LA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD MENTAL Y LA EDUCACIÓN SOCIOEMOCIONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
7	DE	10	DEL	24/07/2025	AL	23/08/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2310922012024 2517500130172. 3.2.02.02.009	1101	\$ 47.250.000	\$ 4.725.000	\$ 14.175.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
7979145688	AGOSTO	SALUD	\$ 236.300
		PENSIÓN	\$ 302.400
		ARL	\$ 9.900
TOTAL			\$ 548.600
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 25 DÍAS DEL MES AGOSTO DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO						
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7311257	CONTRATISTA	LINA ALEJANDRA ORTEGON CARDENAS			
FECHA DE CONTRATO	23/01/2025	NIT / CC	1.072.663.565	TELÉFONO	3162442398	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO PSICOSOCIAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO PARA LA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD MENTAL Y LA EDUCACIÓN SOCIOEMOCIONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA.					
FECHA DE EVALUACIÓN	25/08/2025	PERIODO EVALUADO	DEL	24/07/2025	AL	23/08/2025

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
PUNTAJE MÁXIMO 100				TOTAL PUNTAJE		100
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						

☒ EXCELENTE (81 - 100)

☐ BUENO (61 - 80)

☐ REGULAR (41 - 60)

☐ DEFICIENTE (21 - 40)

☐ MALO (0 - 20)

OBSERVACIONES

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.