

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7311257		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO PSICOSOCIAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO PARA LA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD MENTAL Y LA EDUCACIÓN SOCIOEMOCIONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	LINA ALEJANDRA ORTEGON CARDENAS		
No. de Cedula	1.072663.565		
Fecha Inicio del Contrato	24 de Enero de 2025	Fecha de Terminación	23 de Noviembre de 2025
Periodo del Informe	Del 24 de Abril al 23 de Mayo de 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 47.250.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 4.725.000
Saldo por Pagar	\$ 25.350.000
Pago No.	04

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	7965551039	Mayo	\$ 236.300
Pensión			\$ 302.400
ARL			\$ 9.900

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7311257, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 24 de abril al 23 de mayo de 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar la elaboración e implementación del Plan Operativo Anual (POA) de Orientación escolar para el desarrollo de acciones para la promoción y prevención en el contexto escolar por medio de un cronograma de trabajo mensual.	- Cronograma de actividades diarias donde se especifican las fechas y actividades desarrolladas al interior del segundo corte. (Anexo 1.1 – Cronograma de actividades) - Plan de trabajo de las actividades a desarrollar al interior de cada obligación, con sus proyecciones y porcentajes de ejecución (Anexo 1.2 – Plan de trabajo corte 4)
2. Apoyar el diseño y desarrollo de acciones pedagógicas para la promoción, prevención y divulgación de las rutas de atención de convivencia escolar por medio de planeaciones, actividades y/o	Taller sobre prevención de bullying con grado 301° y 402°, este taller de desarrollo como estrategia de prevención con los estudiantes de este grado, por inconvenientes que se han venido

campañas psicosociales en las Instituciones Educativas Oficiales y sus sedes.	presentando con un grupo de estudiantes (Anexo 2.1 – Acta 629 - Taller prevención de Bullying) • Taller sobre manejo de las relaciones de pareja con grados 901°, 903°, 1101° y 1103°, con el fin de generar normas situacionales entre los estudiantes, respetando y aprendiendo a diferenciar las acciones con relación al entorno y situación (Anexo 2.2 – Acta 629 – Taller manejo de las relaciones de pareja) • Taller sobre manejo de las relaciones de pareja con grados 401° y 402°, con el fin de generar normas situacionales entre los estudiantes, respetando y aprendiendo a diferenciar las acciones con relación al entorno y situación (Anexo 2.3 - Acta 651 – Taller manejo de las relaciones de pareja) • Taller sobre el uso de las redes sociales y manejo de las herramientas digitales con estudiantes de 8°, 9°, 10° y 11 del Gimnasio Campestre Montecervino, dando cumplimiento al apoyo en la asistencia técnica desde el comité de convivencia (Anexo 2.4 – planeación y presentación Proyecto – 21/05/2025) • Taller sobre el uso de las redes sociales y manejo de las herramientas digitales con los padres de familia de grados 8°, 9°, 10° y 11, y con los docentes del Gimnasio Campestre Montecervino, dando cumplimiento al apoyo en la asistencia técnica desde el comité de convivencia (Anexo 2.5 planeación y presentación Proyecto – 21/05/2025) • Consolidado de los talleres realizados al interior del corte (Anexo 2.6 – Consolidado de talleres)
3. Realizar procesos de atención primaria y acompañamiento psicosocial conforme a las orientaciones de las rutas de atención para la convivencia escolar para NNAJ en condición de gestación, posparto, lactancia, sospecha de abuso sexual, trabajo infantil, ideación suicida, consumo de sustancia, sospecha de violencia intrafamiliar y demás que se requieran en el espectro de la salud mental por medio del reporte descriptivo de las situaciones remitidas.	• Se desarrolla atención primaria y acompañamiento psicológico individual a 7 estudiantes remitidos a orientación escolar y 1 madre de familia de la IE Cerca de Piedra, donde al interior de estas atenciones se lograron atender casos sobre responsabilidad académica, corresponsabilidad, violencia física y presunto bullying (Anexo 3.1 – Certificado de atenciones) • Consolidado de las atenciones individuales realizadas (Anexo 3.2 – Consolidado atenciones individuales)
4. Realizar procesos de planeación y acompañamiento por medio de escuelas de padres en el marco de la estrategia alianza familia- escuela para el abordaje y mitigación de factores de riesgo psicosocial presentes en el entorno familiar.	• Apoyo a la socialización del pre-icfes y charla sobre corresponsabilidad parental con los padres de familia de los estudiantes de grado 1001°, 1002°, 1003°, 1101°, 1102° y 1003°, con el objetivo de dar a conocer la implementación del pre-icfes y que los padres conozcan la importancia de su participación al interior de este proceso (Anexo 4.1 – Acta 590 - Socialización pre-icfes y charla sobre corresponsabilidad) • Apoyo a la Escuela de padres de grado 4° en la IE Fonquetá, en la cual fue socializada la estrategia de la Fundación Santa Isabel y

	la importancia de la participación de los estudiantes para dicha actividad (Anexo 4.2 – Acta 586 – Escuela de padres 4° IE Fonquetá) • Consolidado de las escuelas de padres realizadas durante el periodo (Anexo 4.4 – Consolidado escuelas de padres)
5. Realizar procesos de sensibilización y acompañamiento psicosocial referentes a la salud mental de la comunidad educativa involucrando a directivos, directivos docentes y docentes.	• Apoyo al taller de capacitación con docentes sobre procesos de inclusión, con el fin de socializar las rutas y los debidos procesos de los docentes con relación a los estudiantes que presentan algún tipo de discapacidad o barrera en el aprendizaje (Anexo 5.1 – Acta 591 – Capacitación docentes sobre inclusión) • Taller actividad de bienestar docentes, con la participación de 3 docentes a las 7:25 am y 2 docentes a las 8:40 am, en la IE Cerca de Piedra (Anexo 5.2 – Acta 596- Taller bienestar docente) • Taller actividad de bienestar docentes, con la participación de 8 docentes a las 11:35 am en la IE Cerca de Piedra (Anexo 5.3 - Planeación Proyectoada 22-05-2025) • Consolidado talleres con docentes (Anexo 5.4 – Consolidado talleres docentes)
6. Articular procesos intersectoriales para el fortalecimiento de prácticas de acompañamiento para la promoción y prevención del riesgo psicosocial en el contexto escolar por medio de reuniones y encuentros con actores institucionales.	• Se desarrolla apoyo al desarrollo de la actividad del CIETI sobre erradicación del trabajo infantil, con el fin de identificar y generar condiciones y garantías para los menores que trabajan (Anexo 6.1 – Acta 592 – Actividad CIETI)
7. Apoyar el diseño y desarrollo de acciones para el fortalecimiento de los procesos de orientación vocacional y sociocupacional por medio de planeaciones y actividades de acompañamiento y articulación con la oferta institucional del municipio de Chía.	• Se realiza la encuesta sobre orientación socio-ocupacional a los estudiantes de grado 1001°, 1002° y 1003°, con el fin de conocer las necesidades, habilidades y expectativas de los estudiantes (Anexo 7.1 – Acta 593 – Encuesta orientación vocacional grado 10°) • Consolidado talleres orientación vocacional (Anexo 7.2 – Consolidado talleres orientación vocacional)
8. Suministrar un informe descriptivo y cuantitativo para el reporte de acciones adelantadas en conjunto con orientación escolar en las Instituciones Educativas Oficiales focalizadas.	• Se suministra un informe descriptivo y cuantitativo de las acciones ejecutadas al interior del presente corte, dicho informe incluye información de los talleres, campañas y atenciones individuales , en cuanto a temática, contenido, cantidad de participantes y de atenciones, tipología, grados escolares, genero, entre otros, realizadas al interior de la IE Cerca de Piedra (Anexo 8.1 – Informe descriptivo y cuantitativo)
9. Asistir, participar y apoyar las convocatorias, los comités, reuniones, talleres, actividades, salidas y demás relacionadas con su objeto contractual asignadas por el supervisor del contrato.	• Reunión con secretaria de salud y coordinación del equipo psicosocial, para revisar caso del estudiante A.D.G.L de grado 901. • Reunión de equipo psicosocial, información de actividades a desarrollar en el mes de mayo y se dictan otras directrices (Anexo 9.1 – Acta 657 – Reunión equipo psicosocial)



LINA ALEJANDRA ORTEGON CARDENAS
CONTRATISTA

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 236.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 236.300	\$ 0	\$ 0	\$ 236.300
SUBTOTALES:																
									\$ 236.300				\$ 236.300	\$ 0	\$ 0	\$ 236.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																				
DATOS DEL COTIZANTE												NOVEDADES												SEGURIDAD SOCIAL												PARAFISCALES																
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP			DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU				
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES			TOTAL APORTE	ADMIN					DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	CC 1072663565	ORTEGON CARDENAS LINA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE CONTRATO DE SERVICIOS		\$ 1.890.000			NO																		230201-PROTECCION	30	1.890.000	\$ 302.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 302.400	EPS005-SANITAS S.A.	30	1.890.000	\$ 236.300	\$ 0	\$ 236.300	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.890.000	\$ 107266356	\$ 9.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

PÁGINA 1 DE 1

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141155325682			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 10726635657				6. DV 7		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
14. Buzón electrónico 32							
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 1072663565			
28. País COLOMBIA		29. Departamento Cundinamarca		30. Ciudad/Municipio Chía		175	
31. Primer apellido ORTEGON		32. Segundo apellido CARDENAS		33. Primer nombre LINA		34. Otros nombres ALEJANDRA	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento Cundinamarca		40. Ciudad/Municipio Chía		175	
41. Dirección principal VDA CERCA DE PIEDRA							
42. Correo electrónico linaortegon@hotmail.es							
43. Código postal 250002				44. Teléfono 1 3162442398			
45. Teléfono 2							
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica		Ocupación					
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 7220		47. Fecha inicio actividad 20240101		48. Código 8299		49. Fecha inicio actividad 20150408	
50. Código 1		2		51. Código			
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 52249							
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario							
22- Obligado a cumplir deberes formales a							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1234567891011121314151617181920				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre ORTEGON CARDENAS LINA ALEJANDRA 985. Cargo CONTRIBUYENTE			

SCOTIABANK COLPATRIA S.A.
NIT. 860.034.594-1

CERTIFICA QUE:

La cuenta de ahorros No. 4372039653 , con fecha de apertura 8 de Octubre de 2024 , de la cual es titular:

El (la) señor(a): LINA ALEJANDRA ORTEGON CARDENAS
Identificado(a) con tipo de documento C No. 1.072.663.565

La cuenta en mención ha sido manejada de acuerdo a las normas establecidas por la entidad.

Damos esta información con la acostumbrada reserva bancaria.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 18 días del mes de Febrero de 2025 .

Cordialmente,



Servicio al Cliente

Scotiabank Colpatria S.A.
www.scotiabankcolpatria.com
 **Scotiabank**  **COLPATRIA**