

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 6

FECHA DEL INFORME 24 - 09 - 2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 24/08/2025 HASTA 23/09/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE RUTA EN ACCIÓN AL PROGRESO	
		SECTOR INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO	
		PROGRAMA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS	
		92. Formular dos (2) proyectos de turismo sostenible en el municipio de Chía de acuerdo a las metas establecidas en el Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca hidrográfica del	
		META Río Bogotá - POMCA.	
NOMBRE DEL PROYECTO		FORTEALECIMIENTO Y DESARROLLO TURISTICO DEL MUNICIPIO DE CHIA	
CÓDIGO BPPIN		2024251750012	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES				CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7305043	
CONTRATISTA		María Camila Montaña Collazos					
PLAZO DE EJECUCIÓN		328 DÍAS					
FECHA DE CONTRATO		22/01/2025		FECHA DE INICIO		24/01/2025	
FECHA TERMINACIÓN		23/09/2025					
PRORROGA		FECHA 22/09/2025		TIEMPO		89 DÍAS	
FECHA TERMINACIÓN		21/12/2025					
SUSPENSIÓN		FECHA N/A		TIEMPO		N/A	
FECHA TERMINACIÓN		N/A					
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$47.880.000		EN LETRAS		CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE	
ADICIÓN		FECHA 22/09/2025		VALOR		\$17.556.000	
VALOR FINAL		\$65.436.000					

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN									
FECHA DE PRESENTACIÓN		24/09/2025		SOPORTES		LOS SOPORTES DEL CONTRATO SE PUEDEN ENCONTRAR EN EL ONEDRIVE DE LA DIRECCIÓN DE TURISMO.			
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:									
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)		% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)		OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
1. Apoyar la evaluación y seguimiento del cumplimiento de la normatividad turística sostenible de los prestadores de servicios turísticos en el área geográfica proporcionada, incluyendo datos estadísticos, tipos de turismo predominantes, infraestructuras turísticas existentes y servicios disponibles para los visitantes.				100%		91.6%		La contratista, durante el periodo de este informe, gestionó acciones complementarias para avanzar en el fortalecimiento del turismo sostenible, a pesar de no haber ejecutado las visitas programadas a prestadores de servicios turísticos. Esta actividad no pudo desarrollarse debido a la falta de personal asignado por la Policía de Turismo, situación externa que limitó el cumplimiento de lo previsto en la planificación. Retroalimentó el informe técnico de turismo sostenible con la visita realizada al predio Meliabejas, donde se identificaron subpredios con potencial para el desarrollo de apiturismo. Este hallazgo aporta elementos valiosos para la consolidación de iniciativas turísticas sostenibles en el municipio, en espera de que las condiciones necesarias	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			permitan retomar las visitas pendientes conforme a lo establecido. Los soportes reposan en el one drive de turismo.
2. Realizar apoyo a la Dirección de Turismo a través de visitas técnicas para observar la actividad turística en el área, identificando puntos de interés, áreas protegidas y zonas de atractivo para los visitantes con su Georreferenciación utilizando el software ARGIS de acuerdo con las indicaciones de la secretaria de medio ambiente del municipio.	100%	91.6%	La contratista, durante el periodo de este informe, avanzó en la georreferenciación de rutas turísticas clave del municipio, registrando el trazado y puntos de interés de la Ruta del Café y la Ruta City Birding. Estas rutas están orientadas al turismo de naturaleza y deportivo, y su documentación técnica constituye un paso fundamental para estructurar experiencias turísticas sostenibles y atractivas para visitantes. Fortaleció los insumos para la planificación y promoción del turismo sostenible, aportando herramientas que permiten mejorar la gestión territorial, visibilizar el potencial natural y cultural de Chía, y facilitar la articulación entre actores locales en torno a productos turísticos especializados. La evidencia se aportó por medio de documentos, registro fotográfico y listados de asistencia que reposan en el one drive de la dirección
3. Realizar mesas de trabajo con los actores del área geográfica identificada (comunidad, instituciones, gremios, emprendedores, operadores turísticos) para comprender su potencial y expectativas respecto al desarrollo de proyectos turísticos sostenibles.	100%	91.6%	La contratista, durante el periodo de este informe, fortaleció la articulación con actores privados y comunitarios para promover el turismo responsable y sostenible en el municipio. Se realizaron dos encuentros virtuales con la Constructora Bolívar, orientados a impulsar la participación local en iniciativas de turismo y huertas caseras. Además, el 11 de septiembre se efectuó una visita de campo a la Reserva Natural Meliabejas y al Vivero Municipal, donde se identificaron oportunidades para el desarrollo de prácticas de agroturismo vinculadas a la conservación ambiental y la educación comunitaria. Sensibilizó a prestadores de servicios turísticos sobre la importancia de incorporar prácticas sostenibles, mediante una jornada realizada el 19 de septiembre, en la que se promovió el cambio desde acciones cotidianas en hoteles, eventos y establecimientos. Esta actividad contribuyó al fortalecimiento de la Alianza por un Turismo Responsable, posicionando la sostenibilidad como eje transversal en el desarrollo turístico de Chía. La evidencia se aportó por medio de registro fotográfico, actas y fichas de los encuentros que reposan en el onedrive de la dirección de turismo.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN			
4. Apoyar técnicamente desde el área ambiental en la articulación, recopilación, organización y generación de informes para ser presentados en el avance de cumplimiento de la sentencia del Río Bogotá, el POMCA, el comité interinstitucional de educación ambiental CIDEA y el Consejo Ambiental Municipal	100%	91.6%	La contratista, durante el periodo de este informe, cumplió con requerimientos técnicos y ambientales derivados de la Sentencia del Río Bogotá y del Consejo Ambiental Municipal. El 27 de agosto se participó en una reunión virtual convocada por la Gobernación de Cundinamarca, en la que se presentó el informe actualizado sobre vertimientos, elaborado conforme a los lineamientos definidos en la sesión del 1 de septiembre. Asimismo, el 5 de septiembre se remitió la información correspondiente a las metas institucionales al Consejo Ambiental Municipal, en cumplimiento de los compromisos adquiridos en su primera sesión. Fortaleció la articulación interinstitucional en temas de sostenibilidad y gestión ambiental, contribuyendo al seguimiento de obligaciones legales y técnicas que permiten avanzar en la planeación territorial y el cumplimiento de normativas ambientales. Estas acciones consolidan el papel del sector turístico y artesanal en la construcción de un municipio más responsable y comprometido con el entorno judicial. La evidencia se aportó por medio de registro fotográfico actas y fichas de los encuentros que reposan en el onedrive de la dirección de turismo.
5. Realizar la revisión documental disponible sobre el plan sectorial de turismo en el municipio de Chía que se encuentra en proceso de formalización, para articular la normatividad turística sostenible vigente y diversas estrategias ambientales.	100%	91.6%	La contratista, durante el periodo de este informe, aportó insumos técnicos clave para el fortalecimiento del Plan de Desarrollo Turístico del municipio. Se remitió información a la profesional Diana Ruiz, destacando proyectos y el inventario turístico localizado en la Reserva Forestal Protectora Productora de Chía, con el fin de enriquecer el componente de turismo de naturaleza y sostenibilidad dentro de la consultoría. Fortaleció la articulación entre conservación ambiental y turismo responsable, al integrar datos relevantes que promueven la educación ambiental y la valorización del territorio como destino turístico. Esta acción contribuye a consolidar una oferta turística coherente con los principios de sostenibilidad y desarrollo local. La evidencia se aportó por medio de documentos que reposan en el one drive de la dirección.
6. Promover un plan de acción para el turismo sostenible que establezca	100%	91.6%	La contratista, durante el periodo de este informe, implementó un proyecto

INFORME DE SUPERVISIÓN			
una hoja de ruta orientada a la gestión integral de los impactos de la actividad turística en el municipio de Chía.			piloto de turismo MICE en el marco de la Carrera de la Mujer, integrando prácticas de sostenibilidad en la organización del evento. Con una participación cercana a las 3.000 personas, se desarrollaron mesas de trabajo para diseñar un sistema de recolección de residuos orgánicos, logrando recopilar 48 kg de material que fueron transformados en abono orgánico, evidenciando el potencial de la economía circular en eventos masivos. Fortaleció la articulación comunitaria y el enfoque ambiental del turismo responsable, posicionando la sostenibilidad como eje transversal en la planificación de actividades turísticas. Esta experiencia demuestra que, mediante acciones concretas y colaborativas, es posible convertir los impactos ambientales en oportunidades de transformación positiva para el territorio. La evidencia se aportó por medio de documentos, registro fotográfico y listados de asistencia que reposan en el one drive de la dirección.
7. Apoyar la supervisión de contratos relacionados con la formulación de proyectos de turismo sostenible y los que tengan relación con su objeto contractual en la Dirección de Turismo.	100%	91.6%	La contratista, durante el periodo de este informe, gestionó la revisión y actualización de una propuesta técnica para el desarrollo de un contrato de consultoría en turismo sostenible. Esta actividad se realizó conforme a los lineamientos establecidos, y en atención a las observaciones emitidas por el área de Contratación, se procedió con el envío oportuno de la cotización ajustada. Fortaleció el proceso de estructuración contractual, asegurando que los insumos técnicos respondan a los objetivos del proyecto y contribuyan a la consolidación de iniciativas sostenibles en el territorio. Esta acción permite avanzar en la planificación de futuras actividades orientadas al desarrollo turístico responsable en el municipio. La evidencia se aportó por medio de registro fotográfico, documentos y listados de asistencia que reposan en el onedrive de la dirección de turismo.
8. Rendir y elaborar los informes, conceptos y demás trabajos que se le soliciten en desarrollo del contrato.	100%	91.6%	La contratista, durante el periodo de este informe, atendió requerimientos técnicos relacionados con la Sentencia del Río Bogotá, en coordinación con las entidades competentes. El 17 de septiembre se participó en una reunión convocada por la Gobernación de Cundinamarca, en la que se definió el procedimiento para presentar y cargar la información sobre la gestión fiscal

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			de los recursos destinados al cumplimiento de las órdenes judiciales, conforme a lo solicitado por la Contraloría. Estructuró el proceso de reporte interinstitucional, asegurando que la información requerida por cada secretaría sea organizada y compartida adecuadamente a través de la plataforma OneDrive. Esta acción contribuye al seguimiento de compromisos ambientales y al fortalecimiento de la transparencia en la gestión pública. La evidencia se aportó por medio de registro fotográfico, actas y documentos que reposan en el onedrive de la dirección de turismo.
9. Apoyar cuando se requiera, en mesas de trabajo y actividades programadas por la Secretaría para el Desarrollo Económico según el alcance del objeto contractual.	100%	91.6%	La contratista, durante el periodo de este informe, promovió el intercambio de conocimientos entre viveristas del municipio de Chía y Cogua, mediante una visita técnica realizada el 11 de septiembre. Este encuentro permitió compartir buenas prácticas en la producción, manejo y sostenibilidad de material vegetal, resaltando el potencial de integrar estas dinámicas en iniciativas de agroturismo. Fortaleció el enfoque educativo y participativo del turismo sostenible, al evidenciar cómo los procesos de cultivo y conservación pueden convertirse en experiencias turísticas que promueven la reforestación, la conciencia ambiental y el vínculo entre comunidades locales y visitantes. La evidencia se aportó por medio de registro fotográfico y actas reposan en el onedrive de la dirección de turismo.

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	La contratista cumplió a satisfacción y con excelencia las obligaciones pactadas en su contrato, para este periodo en mención.
---------------	--

EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO

SI☒NO☐

MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	
----------------------------	--

VALOR INICIAL			47.880.000	
VALOR ADICIÓN			17.556.000	
VALOR TOTAL			65.436.000	
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR	% EJECUCIÓN
1	DE	11	5.985.000	12.5%
2	DE	11	5.985.000	12.5%
3	DE	11	5.985.000	12.5%
4	DE	11	5.985.000	12.5%
5	DE	11	5.985.000	12.5%

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	PCCNTR. 7305043	CONTRATISTA	Maria Camila Montaña Collazos	
FECHA DE CONTRATO	9/10/2024	NIT / CC	1.019.076.351	TELÉFONO 3015872347
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN TECNICA DE PROYECTOS DE TURISMO SOSTENIBLE QUE FORTALEZCAN LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DESARROLLADA EN EL ÁREA CARTOGRÁFICA DEL PLAN DE ORDENACIÓN Y MANEJO DE LA CUENCA HIDROGRÁFICA DEL RÍO BOGOTÁ (POMCA).			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
8	DE	11	DEL	24/08/2025	AL 23/09/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
231053502202 425175001211 22.3.2.02.02.0 09	1101	\$47.880.000	\$5.985.000	\$0
231053502202 425175001211 22.3.2.02.02.0 09	1101	\$17.556.000	\$0	\$17.556.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
89156831	Agosto	SALUD	\$299.300
		PENSIÓN	\$383.100
		ARL	\$12.500
89819967	Septiembre	SALUD	\$299.300
		PENSIÓN	\$383.100
		ARL	\$25.000
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 24 DÍAS DEL MES SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	PCCNTR. 7305043	CONTRATISTA	Maria Camila Montaña Collazos		
FECHA DE CONTRATO	21/01/2025	NIT / CC	1.019.076.351	TELÉFONO	3015872347
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN TECNICA DE PROYECTOS DE TURISMO SOSTENIBLE QUE FORTALEZCAN LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DESARROLLADA EN EL ÁREA CARTOGRÁFICA DEL PLAN DE ORDENACIÓN Y MANEJO DE LA CUENCA HIDROGRÁFICA DEL RÍO BOGOTÁ (POMCA).				
FECHA DE EVALUACIÓN	24/09/2025	PERIODO EVALUADO DEL	24/08/2025	AL	23/09/2025

EVALUACIÓN								
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE			
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR			
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15			
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8				
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0					
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15			
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8				
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0					
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12			
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6				
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0					
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12			
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6				
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0					
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22			
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13				
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4				
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0					
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	18			
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10				
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0					
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4			
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0					
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		98			
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)								
OBSERVACIONES _____								

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.