

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 6

FECHA DEL
INFORME 23 - 04 - 2025

ASPECTOS GENERALES	
TIPO DE INFORME AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 23-03/2025 HASTA 22-04/2025
TIPO DE RECURSOS	
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒
	EJE FORMACIÓN PARA EL FUTURO SECTOR EDUCACIÓN PROGRAMA Calidad, Cobertura y Fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica y media MET 184 Atender anualmente la prestación, operación y funcionamiento del servicio educativo en las A 12 Instituciones Educativas Oficiales dirigidos a fortalecer la gestión educativa en Chía NOMBRE DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL MEJORAMIENTO EN EL DESEMPEÑO DE LA GESTIÓN DEL SECTOR EDUCATIVO CÓDIGO BPPIN 22024251750013

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7302174
CONTRATISTA	CAROLINA VALDERRAMA SÁNCHEZ				
PLAZO DE EJECUCIÓN	DIEZ MESES				
FECHA DE CONTRATO	23-01/2025	FECHA DE INICIO	23-01/2025	FECHA TERMINACIÓN	21-11/2025
PRORROGA	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
SUSPENSIÓN	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$46.200.000		EN LETRAS	CUARENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS	
ADICIÓN	FECHA		VALOR		VALOR FINAL

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	23/04/2025	SOPORTES	PLATAFORMA SECOP 2
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO O (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Brindar apoyo con la organización, entrega de información y material audiovisual de las diferentes actividades realizadas por la secretaría de educación, que sirvan de insumo para la creación de contenidos comunicacionales, que provengan directamente de los planes, programas y proyectos de la secretaria de educación	100%	30%	Durante el periodo comprendido entre el 23 de marzo y el 22 de abril de 2025, se desarrollaron diversas acciones orientadas a la gestión y difusión de información institucional, las cuales incluyeron la elaboración de notas de video, redacción de historias y notas informativas, promoción de piezas gráficas y realización de cubrimientos fotográficos. Estas actividades están detalladas en el cronograma correspondiente y, de manera específica, se destaca la siguiente acción: 24 de marzo: Se gestionó la entrega de información a un medio de comunicación internacional de origen francés, con el propósito de apoyar la construcción de una nota periodística titulada "Así nos ven los medios en el Reino Unido". En esta publicación, el medio @expressnews.uk destacó la estrategia educativa liderada por la administración del alcalde Leonardo Donoso, conocida como "Embajadores sin Fronteras". Esta iniciativa, que en el presente año benefició a cuatro estudiantes de Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del municipio, les permitirá ingresar al Liceo Francés, proyectando

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			internacionalmente las oportunidades educativas promovidas desde el gobierno local. ● 25 de marzo: Se entregaron videos en crudo e información general para preparar una entrevista en vivo con la Secretaría de Educación, transmitida el 26 de marzo por la emisora virtual 80k2 Radio Streaming. Entrevista disponible aquí ● 26 de marzo: ○ Se sostuvo reunión con el equipo de prensa para socializar los contenidos relacionados con la celebración del Mes de la Niñez, presentando la estrategia Brújula 2025 a periodistas y diseñadores. ○ Se entregó al máster del programa de la emisora 80k2 la información consolidada en formato copy, show de imágenes y clips para ser emitidos en los siguientes días. ● 27 de marzo: Se entregó material fotográfico e información escrita para la elaboración de una nota sobre la campaña de Buen Trato Escolar, publicada en la página web de la Alcaldía de Chía. ● 31 de marzo: ○ Se entregó información a prensa relacionada con el programa FOES, específicamente sobre la corrección de trámite de estudiantes vinculados a la Universidad Nacional de Colombia. La pieza fue corregida (por errores en la fecha) y reenviada para su publicación el mismo día. ○ Se envió un audio solicitado por Catalina Fernández sobre el proceso de orientación vocacional y socio-ocupacional, usado posteriormente en la emisora 80k2 y en una nota escrita publicada el 3 de abril. Nota disponible aquí ● 02 de abril: En el marco del Día Internacional de la Concienciación sobre el Autismo, se apoyó el cubrimiento fotográfico y audiovisual del evento liderado por la Secretaría de Educación en el Parque Principal, incluyendo la participación de la coordinadora del programa, Andrea Quecán, en entrevista radial en 80k2. Entrevista disponible aquí ● Semana del 31 de marzo al 04 de abril: Se coordinó junto con prensa la programación de cubrimientos de actividades de diferentes secretarías en el marco del Mes de la Niñez y del concurso nacional Carnavales del Juego por la Niñez en Colombia - Brújula 2025. Esta articulación se dio con el comité de juego y niñez, la Gestora Social y los secretarios de despacho. La planificación final fue entregada a prensa el 4 de abril. ● 03 de abril: ○ Emisión radial en 80k2 sobre el inicio del proceso de Orientación Vocacional 2025. Programa disponible aquí ○ Nota especial publicada en redes sobre la misma temática. Nota disponible aquí ● 04 de abril: Revisión y corrección ortográfica de la pieza gráfica de invitación a la Mesa Pública del PAE, devuelta a prensa para su publicación el mismo día. ● 07 de abril: Envío de imágenes para redes sociales en el marco del concurso Brújula 2025, relacionadas con las actividades realizadas con niños. ● 08 de abril: ○ Envío de material gráfico y auditivo sobre la participación de la Secretaría de Educación en el Encuentro Nacional de Secretarios de Educación. ○ Envío de boletines relacionados con acuerdos sindicales para revisión por parte de prensa. ● 09 de abril: ○ Envío del texto base para la elaboración de la Cartilla del PAE, con destino a revisión por parte de prensa. ○ Emisión radial sobre la participación en el Encuentro Nacional de Secretarios. Entrevista disponible aquí ● 10 de abril: Envío a prensa de videos cortos sobre la izada de bandera en la IEO Fonquetá, acompañados de copy para radio y audio de la Gestora Social en representación

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 6
INFORME DE SUPERVISIÓN			
			del alcalde. • 14 de abril: Envío al programador de redes de videos e historias realizadas por distintas dependencias en el marco del concurso Brújula 2025. • 15 de abril: Envío de material gráfico y auditivo sobre la actividad del "Emocionómetro" en instituciones educativas con destino a nota radial en 80k2 en Acción. Video disponible aquí • 21 de abril: Publicación de nota especial sobre los Carnavales del Juego en la Secretaría de Educación. Nota disponible aquí Balance general: Durante el periodo reportado, se logró una articulación efectiva con la Oficina Asesora de Prensa, permitiendo la emisión de información institucional a través de 6 programas en la emisora virtual 80k2 en Acción y la publicación de 2 notas especiales rotadas en los canales oficiales de la Alcaldía (@alcaldiadechia en Instagram y Facebook 80k2enacción). Estas acciones fortalecen el posicionamiento de las estrategias y programas de la Secretaría de Educación ante la comunidad local y nacional.
2. Apoyar las actividades de las direcciones de la secretaria a través de la divulgación en los programas radiales transmitidos por la emisora 80k2 de la administración municipal	100%	30%	Durante el periodo reportado se fortaleció la estrategia de divulgación institucional de la Secretaría de Educación mediante la articulación constante con la Oficina Asesora de Prensa y la emisora virtual 80k2 Radio Streaming. A través de publicaciones en redes sociales, emisiones radiales, y generación de contenidos audiovisuales, se promovieron actividades clave del sector educativo, iniciativas como el PAE, Brújula 2025, orientación vocacional, campañas de inclusión, buen trato escolar y eventos institucionales. 2. Actividades Desarrolladas A. Coordinación de Entregas de Contenidos • 25 de marzo: Entrega de videos en crudo e insumos para entrevista en vivo a la Secretaria de Educación. • 27 de marzo: Información escrita y fotográfica para campaña del buen trato escolar. • 31 de marzo: Corrección y reenvío de pieza sobre FOES y trámite UNAL; envío de audio sobre orientación vocacional. • 04 de abril: Corrección de pieza gráfica de convocatoria a mesa pública del PAE. • 07 de abril: Imágenes para publicación del programa Brújula 2025. • 08 de abril: Fotografías y audios del Encuentro Nacional de Secretarios de Educación; boletines de acuerdos sindicales. • 09 de abril: Texto base de cartilla del PAE; video para emisión radial sobre el Encuentro Nacional. • 10 de abril: Videos y copy para cubrimiento de izada de bandera en IEO Fonquetá. • 14 de abril: Historias en video para publicación Brújula 2025. • 15 de abril: Fotografías y audios sobre actividad "Emocionómetro". • 21 de abril: Nota especial "Carnavales del Juego en la Secretaría de Educación". B. Programas Radiales 80k2 Radio Streaming Se realizaron 3 emisiones destacadas: 1. 27 de marzo: ○ Invitada: Ing. Laura Gabriela Díaz (Coordinadora PAE). ○ Temas: PAE y avances del PEM. ○ Ver programa 2. 03 de abril – Especial Brújula 2025: ○ Participación de Sofía (estudiante I.E. Santa María del Río) como entrevistadora. ○ Invitados: PACO y Andrea Quecán (Coordinadora de Inclusión). ○ Temas: PRAE, PACO, inclusión educativa. ○ Visualizaciones: 1.3K Comentarios: 10 ○ Ver programa 3. 07 de abril – Especial Brújula 2025: ○ Invitado: Alejandro Rodríguez Valderrama (niño participante).

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			○ Invitada: Luz Mery Buitrago (Primera Infancia). ○ Copy: "¿Y si los niños fueran los entrevistadores?" ○ Visualizaciones: 1.2K Comentarios: 3 ○ Ver programa ○ C. Coordinación de Cubrimientos y Publicaciones Durante la semana del 31 de marzo al 4 de abril se trabajó con la Gestora Social y el Comité de Juego y Niñez del municipio para coordinar la programación y cubrimiento de actividades del Mes del Niño, en el marco del concurso Brújula 2025. Se entregó cronograma y contenido audiovisual a prensa el 4 de abril. 3. Impacto y Alcance ● Se consolidaron 6 emisiones informativas en noticieros matutinos de 80k2 en acción con notas semanales del sector educativo. ● Se realizaron 2 notas especiales en redes institucionales (@alcaldiadechia Instagram y Facebook). ● Se promovió la participación activa de niños y niñas como entrevistadores, destacando la apropiación de su rol en la comunidad educativa. ● Se fortaleció la divulgación de eventos institucionales clave como la Mesa Pública del PAE y actividades del Mes del Niño.
3. Apoyar las convocatorias ofrecidas por la secretaria de educación a través de la creación de material audiovisual en apoyo con la oficina asesora de prensa, comunicación y protocolo	100%	30%	Durante este periodo, se llevó a cabo la apertura oficial de la convocatoria para la Mesa Pública del Programa de Alimentación Escolar (PAE). Esta iniciativa incluyó la publicación de una pieza gráfica diseñada para redes sociales, la cual fue revisada y ajustada previamente en coordinación con la Oficina Asesora de Prensa, garantizando su adecuada difusión en los canales oficiales del municipio. Adicionalmente, se gestionó la emisión de un programa especial en la emisora institucional 80k2 Radio Streaming, con el objetivo de: ● Dar primicia de la fecha oficial de realización de la mesa pública. ● Contextualizar a la comunidad educativa sobre la importancia y alcance del PAE. ● Socializar los beneficios que el programa brinda a los estudiantes de las 12 Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del municipio.
4. Fomentar el desarrollo de la planeación realizada por la secretaria de educación, articulando acciones con la oficina asesora de prensa y comunicaciones del municipio de Chía.	100%	30%	Durante el periodo comprendido entre el 25 de marzo y el 21 de abril, se fortalecieron las acciones de visibilización, divulgación y acompañamiento comunicacional a los programas y eventos institucionales liderados por la Secretaría de Educación. A través del trabajo conjunto con la Oficina Asesora de Prensa, la emisora 80k2 Radio Streaming y el despacho de la Secretaría, se garantizó la planeación y ejecución de estrategias comunicativas alineadas con los objetivos pedagógicos, de inclusión, alimentación escolar y participación infantil, destacando el desarrollo del concurso Brújula 2025. Durante este periodo se realizaron varias reuniones de planeación y consejos de redacción con la Oficina Asesora de Prensa y el Despacho de la Secretaría, con el objetivo de garantizar la integración del área de comunicaciones de la Secretaría de Educación en los distintos programas. En estos espacios se diseñaron e implementaron estrategias específicas para los siguientes frentes: A. Programa de Alimentación Escolar (PAE) ● Definición e implementación de la estrategia comunicacional del PAE para los meses de abril y mayo. ● Edición y diseño de la cartilla institucional del PAE, que será presentada en la Mesa Pública del 29 de abril. ● Elaboración y validación de piezas gráficas informativas para contextualizar a la comunidad educativa sobre el funcionamiento, beneficios y cobertura del programa en las 12 IEO del municipio. B. Programa de Inclusión ● Diseño y difusión de piezas gráficas conmemorativas del Día Internacional del Síndrome de Down y el Día Mundial de Concientización sobre el Autismo. ● Apoyo a actividades de sensibilización lideradas por el equipo de inclusión de la Secretaría, con presencia en medios y redes institucionales. C. Brújula 2025 – Mes del Niño ● Coordinación con el Comité del concurso y la Gestora Social del municipio para el diseño de contenidos para

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 6
INFORME DE SUPERVISIÓN			
			los Carnavales del Juego y la Niñez. • Formalización de la estrategia comunicativa desde prensa para asegurar la correcta publicación de actividades por dependencia y por canal institucional. • Desarrollo de artes y piezas audiovisuales con pisadores oficiales, que serán recopiladas como evidencia para el informe final del concurso Brújula 2025. 3. Producción y Publicación de Contenidos A. Programación Radial y Difusión Audiovisual Durante el periodo se realizaron 3 emisiones destacadas a través de la emisora 80k2 Radio Streaming, orientadas a informar, sensibilizar y vincular a la comunidad educativa: 1. 27 de marzo – Programa informativo sobre el PAE y el PEM ○ Invitada: Ing. Laura Gabriela Díaz (Coordinadora PAE) ○ Temas: Anuncio de mesa pública y avances del PEM ○ Ver emisión 2. 03 de abril – Especial Brújula 2025 con participación infantil ○ Copresentadora: Sofia (estudiante I.E. Santa María del Río) ○ Invitados: PACO y Andrea Quecán (Coordinadora de Inclusión) ○ Temas: PRAE, PACO, inclusión y gobierno escolar ○ Visualizaciones: 1.3K Comentarios: 10 ○ Ver emisión 3. 07 de abril – Especial Brújula 2025: “¿Y si los niños fueran los entrevistadores?” ○ Invitado: Alejandro Rodríguez Valderrama ○ Invitada: Luz Mery Buitrago (Primera Infancia) ○ Temas: Participación infantil, educación inicial ○ Visualizaciones: 1.2K Comentarios: 3 ○ Ver emisión B. Notas de Prensa y Entregas de Insumos • Mínimo una nota semanal de la Secretaría en el informativo matutino de 80k2. • Envío de videos, audios, imágenes y textos base para prensa sobre temas de orientación vocacional, buen trato escolar, FOES, acuerdos sindicales, y cobertura de eventos en instituciones educativas. • Coordinación de publicaciones institucionales por dependencia, en colaboración con la Oficina Asesora de Prensa. 4. Impacto y Alcance • +3.500 visualizaciones acumuladas en programas radiales con alto nivel de interacción. • Consolidación de la presencia educativa en medios digitales y redes institucionales. • Participación activa de la niñez como entrevistadores y voceros. • Visibilización de los programas PAE, Inclusión y Primera Infancia desde un enfoque pedagógico, social y comunitario.
5. Crear y consolidar en un banco de imágenes las diferentes capturas fotográficas y videográficas obtenidas durante los eventos y actividades propios del servicio educativo del municipio de Chía.	100%	30%	Durante el periodo se realizó la carga de imágenes correspondientes a las actividades de la Secretaría de Educación en el banco de archivos de la emisora y la oficina de prensa. No obstante, se identificó una limitación de espacio en la cuenta actual, lo cual ha impedido seguir almacenando nuevo material audiovisual y fotográfico de manera continua. Ante esta situación, se contemplan las siguientes alternativas: • Creación de una cuenta adicional temporal para garantizar la continuidad del archivo mientras se gestiona la consolidación definitiva. • Esperar el traslado al CAM (Centro Administrativo Municipal), donde se centralizarán los archivos institucionales en un entorno de almacenamiento oficial y con mayor capacidad.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES			

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7302174	CONTRATISTA	CAROLINA VALDERRAMA SÁNCHEZ		
FECHA DE CONTRATO	23-01/2025	NIT / CC	35196433	TELÉFONO	3014394162
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la realización de actividades comunicacionales por medio de la promoción y divulgación que contribuyan al fortalecimiento de los programas planes y proyectos de la secretaría de educación de Chía.				
FECHA DE EVALUACIÓN	23-04/2025	PERIODO EVALUADO DEL	23-03/2025	AL	22-04/2025

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	15	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	15	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	17	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	15	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		96
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7302174	CONTRATISTA	CAROLINA VALDERRAMA SÁNCHEZ		
FECHA DE CONTRATO	23-01/2025	NIT / CC	35196433	TELÉFONO	3014394162
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la realización de actividades comunicacionales por medio de la promoción y divulgación que contribuyan al fortalecimiento de los programas planes y proyectos de la secretaría de educación de Chía.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
3	DE	10	DEL	23-03/2025	AL	22-04/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2310922012024 2517500130712 3.2.02.02.009	1101	\$46.200.000	\$4.620.000	\$36.960.000

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	7963422592	ABRIL	\$231.000
Pensión			\$295.700
ARL			\$9.700
EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR			
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:			
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)
☐ MALO (0 - 20)			

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO	
A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS	DÍAS DEL MES
23	ABRIL
DEL AÑO	2025

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.