

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	No.CO1.PCCNTR.7286428		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS ASUNTOS JURÍDICOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS Y PROGRAMAS DE LA DIRECCION DE CULTURA Y DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	Elizabeth Rodriguez Vásquez		
No. de Cedula	20.471.710 de Chía		
Fecha Inicio del Contrato	21 de enero del 2025	Fecha de Terminación	17 de diciembre de 2025
Fecha de Suspensión	19 de agosto de 2025	Fecha de ampliación de suspensión	22 de agosto de 2025 al 31 de agostos de 2025
Fecha de reinicio	1º de septiembre de 2025		
Valor de la adición	TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$36.750.000)		
Tiempo de prórroga	Tres (3) meses y quince (15) días		
Valor total del contrato incluida la adición	CIENTO DIEZ MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$110.250.000)		
Tiempo total de ejecución incluida prórroga	Diez (10) meses y quince (15) días		
Nueva fecha de terminación	17 de diciembre de 2025		
Periodo del Informe	3 de octubre del 2025 al 2 de noviembre de 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	CIENTO DIEZ MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$110.250.000)
Valor a Pagar en este periodo	DIEZ MILLONES QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$10.500.000)
Saldo por Pagar	QUINCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$15.750.000)
Pago N°	9

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	91152353	Octubre 2025	\$525.000
Pensión Certificado pensión			N/A
ARL			\$22.000

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato N° CO1.PCCNTR.7286428, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 3 de octubre de 2025 a 2 de noviembre de 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Prestar asesoría jurídica, atención y orientación en materia legal frente a los requerimientos que se presenten ante la Escuela de Formación Artística y Cultural de la Dirección de Cultura.	Se prestó asesoría jurídica en forma verbal y escrita a la Dirección de Cultura, en temas como: proyección y/o revisión de respuestas a derechos de petición; respuesta tutela, y se atendieron consultas verbales realizadas por funcionarios y contratistas en asuntos de la Dirección y

	reuniones con la Directora y otros contratistas a tratar temas de la EFAC, en temas propios de la entidad.
2. Asesorar, revisar y/o dar trámite a los distintos proyectos de decretos, acuerdos, actos administrativos, resoluciones y demás asuntos normativos de competencia de la Dirección de Cultura y de Escuela de Formación Artística y Cultural.	Se continua proyectando un proyecto de Acuerdo para adicionar el Acuerdo 113 de 2017, y se pretende Institucionalizar las festividades culturales proyecto que, una vez terminado se presentará a oficina jurídica para su revisión final y trámite pertinente. Estamos en análisis técnicos.
3. Apoyar y dar trámite a los derechos de petición, tutelas, y demás acciones de carácter judicial de competencia de la Escuela de Formación Artística y Cultural.	Se revisó respuesta a unos derechos de petición que se presentaron a la Dirección, conformación comité Lep. Se revisó proyecto de respuesta a la Juzgado de por tutela en contra del proceso por una solicitud de exclusión de pago de matrículas ala EFAC y no responder derechos de petición.
4. Emitir conceptos sobre asuntos jurídicos y regulatorios de competencia de la Escuela de Formación Artística y Cultural de la Dirección de Cultura.	Se prestó apoyo en orientación verbal a medidas de fortalecimiento de la Dirección de Cultura en temas de planificación de asuntos culturales como normograma cultural, devolución de recursos por matricula de EFAC, proyección de la modificación al Acuerdo de Estatuto de Rentas Municipal en cuanto al cobro de matrículas de la Escuela de Formación Artística.
5. Apoyar jurídicamente a la Dirección de Cultura en el cumplimiento de lo establecido en las líneas de acción del Plan de Desarrollo vigente, que sean competencia de la Dirección de Cultura y que tenga relación con la operación de la Escuela de Formación Artística y Cultural del Municipio de Chía, -EFAC.	Durante el periodo no hubo requerimientos de apoyo jurídico en la ejecución del plan de acción de la Dirección de Cultura que tengan relación con la operación de la Escuela de Formación Artística y Cultural del Municipio de Chía, -EFAC.
6. Prestar acompañamiento y brindar apoyo en las audiencias que se generen en los diferentes procesos que se adelanten en la Dirección de Cultura cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	Durante este periodo acudí por requerimiento de la supervisora a reuniones con el Ministerio de las Culturas en relación con la devolución de unos recursos LEP, que se había autorizado pero no se han efectuado a la fecha. También se acompañó en reunión con Iberbibliotecas por la ejecución de recursos entregados al municipio por premio otorgado a la Biblioteca Hogabiga.
7. Proyectar, apoyar y revisar la elaboración y presentación de informes y reportes internos o externos a cargo de la Dirección de Cultura de acuerdo con las asignaciones que realice el supervisor del contrato.	Se apoyo la revisión de diferentes actos administrativos y comunicados propios de la dirección, actos administrativos conformación comité LEP. Pago del 80% de recursos a ganadores de Estímulos Lunarte 2025, pago de Jurados que calificaron ganadores de Estímulos 2025
8. Brindar apoyo con los requerimientos que se efectúen por parte de los entes de control con ocasión de las actividades de la Dirección de Cultura.	Se prestó apoyo jurídico a la Dirección de Cultura en la proyección de respuesta en diferentes temas de la dirección.
9. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, actividades, juntas, y demás que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se apoyó a la dirección de cultura en reunión con funcionarios y contratistas de la Dirección, para analizar procesos y eventos a desarrollar.

Nota: La documentación elaborada y producida que se menciona en el presente informe obra en la en el archivo de la Dirección de Cultura, en el correo Institucional, Plataforma Secop II, así como también en el equipo de computo que se utiliza para el desarrollo de las actividades.

Relación de evidencias:

DERECHOS DE PETICION	
RESPUESTA DP RAD 20259999957576	
RESPUESTA DP RAD 20259999960428	
RESPUESTA DP RAD 20259999991695	
2. RESPUESTA RAD 20259999949515	
05. Respuesta DP - Cesar Augusto Orjuela.docx	
251030 Respuesta Veedurias.docx	
DP 20259999958126	
PETICION DERECHOS DE AUTOR	
RESPUESTA A DERECHO DE PETICIÓN RECURSOS .docx	
RESPUESTA A SUS PETICIONES ASÍ nov.	
Respuesta Derecho de Peticion Batman .docx	
Respuesta DP 20259999955991 devol	
RESPUESTA RAD 20259999948157	
DEVOLUCION DE RECURSOS	
RV_ Solicitud devolución recursos Contribución Parafiscal	
0179 - RESOLUCION MUNICIPIO CHIA - CUNDINAMARCA.pdf	
0337_RESOLUCION_ORDENA_EL_GIRO_DEL_RECAUDO_DE_LA...SCAL_CULTURAL_DE_LOS_ESPECTACULOS_PUBLICOS_CHIA.pdf	
0337_RESOLUCION_ORDENA_EL_GIRO_DEL_RECAUDO_DE_LA...AL_CULTURAL_DE_LOS_ESPECTACULOS_PUBLICOS_CHIA.zip	
2024_04_19_OP_111768424_RES_0337-2024__PAGADA.pdf	
2647 - RESOLUCIÓN CHIA.pdf	
lili	
MC46088S2024 Solicitud Chía - Devolución recursos CPC.pdf	
MC49606E2024_Expediente_CN_2017_2019_900121_PD_2004852022900005_RegistroCorreo_1.pdf	
OP 78738323 RES 0179-2023 PAGADA.pdf	
OP 260229419 RES 2647-2019 PAGADA.pdf	
Rad2024888802317 (1).PDF	
RV_ Solicitud devolución recursos Contribución Parafiscal .zip	
ESTIMULOS	
01. RESOLUCION GANADORES 80% 2025 observaciones OAJ.docx	
01. RESOLUCION GANADORES 80% 2025.docx	
ADENDA LUNARTE 2025.docx	
BANCO DE JURADOS	
Concepto-237431-de-2023-Departamento-Administrativo-de-la-Función-Pública-Gestor-Normativo.pdf	
consulta a jurídica	
Resolución 4161 del 30 septiembre de 2022 - patrocinios y becas artistas (1).pdf	
FESTIVALES 2025	
PROYECTO DE ACUERDO CHIA .docx	
RELACION FESTIVALES .docx	
SALON DE ARTE POPULAR	
INFORMES	
LEP	
1. 250816 Cartilla LEP Chia (V2).docx	
1. Normatividad	
01. RESOLUCION CO...ervaciones OAJ.docx	
02. RESOLUCION C...ORMACION LEP.docx	
250816 Cartilla LEP Chia (V2).docx	
COMITE LEP CHIA NORMATIVIDAD .zip	
MODIF. EST, RENTAS CHIA	
Estatuto-de-Renta...nicipio de Chía.pdf	
TUTELAS	
JUZGADO SEGUNDO CC ZIPAQUIRA	
RESPUESTA TUTE...MO Juana Carolina	
TRAMITE INCIDENTAL OLMO	
TUTELA 2025.007...RA INES MORENO	
Tutela Nelly Rodriguez	

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.