

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7285682		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA FORMULACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LA CARACTERIZACIÓN Y VALORIZACIÓN DE LA GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL COMPONENTE DE CONOCIMIENTO Y PREPARACIÓN DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN EL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	PAULA SOFIA GONZALEZ HOYOS		
No. de Cedula	1.072.670.881		
Fecha Inicio del Contrato	ENERO 22 2025	Fecha de Terminación	SEPTIEMBRE 21 DE 2025
Periodo del Informe	MARZO 22/2025 - ABRIL 21 /2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$52.000.000
Valor a Pagar en este periodo	\$6.500.000
Saldo por Pagar	\$26.000.000
Pago No.	03

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	1070342757	MARZO	325.000
Pensión			416.000
ARL RESOLUCION MUNICIPAL			

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No CO1.PCCNTR. 7285682, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **MARZO 22/2025 – ABRIL 21 /2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar la Secretaría de Gobierno en el desarrollo y la implementación de los procesos y procedimientos operativos de la Secretaría Técnica del Consejo municipal de gestión del riesgo de desastres.	1.1 Se realiza entrega del radicado 20250010057149 dirigido a la CAR. 1.2 Se realiza entrega de respuesta a radicado 20250001060478.
2. Apoyar en todas las actividades técnicas y operativas del Consejo municipal de gestión del riesgo de desastres.	2.1 y 2.2 Se realiza acopañamiento durante la semana santa según cronograma anexo en las evidencias, en recorridos de las iglesias santa lucia, sagrada familia, nuestra señora de la salud, en compañía de defensa civil y bomberos.
3. Apoyar al Comité de Eventos Masivos y No Masivos desde su profesión, brindando asistencia técnica en la planificación y ejecución de reuniones, así	3.1 Se hace entrega del Acta No.09 de 2025 de la reunión ordinaria de Comité de Eventos, en donde se participó y se llevaron a cabo las recomendaciones según el plan de contingencia presentados y posterior aprobación del mismo.

como en la revisión y aprobación de los requisitos ambientales necesarios para la realización de los eventos.	3.2 Se entrega concepto favorable del evento TORNEO DE FUTBOL ELOSOCER MAJOR LEAGUE 3.3 Se entrega concepto favorable del evento INAUGURACION DE LOS JUEGOS FREINETIANOS 3.4 Se entrega concepto favorable del evento BABY FUTBOL FASE MUNICIPAL 3.5 Se entrega concepto favorable del evento PRIMERA PARADA COPA REGIONAL FUTURAS 3.6 Se entrega concepto favorable del evento ASTROBAR PERREOLD 3.7 Se entrega concepto favorable del evento FISH FESTIVAL SI ES PESCADO NO ES PECADO. 3.8 Se entrega concepto favorable del evento CELEBRACION SEMANA SANTA PARROQUIA NUESTRA SENORA DE LA SALUD 3.9 Se entrega concepto favorable del evento CELEBRACION SEMANA SANTA PARROQUIA SAGRADA FAMILIA 4.0 Se entrega concepto favorable del evento CELEBRACION SEMANA SANTA PARROQUIA SAN EZEQUIEL MORENO Y DIAZ 4.1 Se entrega concepto favorable del evento COPA EDAD DE ORO DE MAXIBASKET 4.2 Se entrega concepto favorable del evento CELEBRACION SEMANA SANTA PARROQUIA SANTA LUCIA 4.3 Se entrega concepto favorable del evento II COPA DEPARTAMENTAL LAUREANO BERNAL LEVANTAMIENTO OLIMPICO DE PESAS 4.4 Se entrega concepto favorable del evento V ABIERTO DE PARA-ATLETISMO.
4. Brindar asesoría técnica para la toma de decisiones cuando haya lugar en el Consejo municipal para la gestión del riesgo de desastres	4.1 Se hace entrega de la Lista de Asistencia del CMGRD 03 de 2025, en donde se apoyo en la toma de decisiones frente a la resolución 0691 de emergencia de la fiebre amarilla.
5. Apoyar la realización de charlas de sensibilización y socialización del Plan Municipal de Gestión del Riesgo de desastres	5.1 Se hace entrega del acta firmada por el Gimnasio Campestre Construyendo Saberes en donde se realizo capacitación de manejo de emergencias y se apoyo la misma. 5.2 Se hace entrega del acta firmada por el CDI Fagua en donde se realizo capacitación de manejo de emergencias y se apoyo la misma. 5.3 Se hace entrega del acta firmada por el CDI Meraki en donde se realizo capacitación de manejo de emergencias y se apoyo la misma. 5.4 Se hace entrega del acta firmada por el CDI Nuevo Milenio en donde se realizo capacitación de manejo de emergencias y se apoyo la misma.

	5.5 Se hace entrega del acta firmada por el Aprendiendo a Jugar en donde se realizo capacitación de manejo de emergencias y se apoyo la misma. 5.6 Se hace entrega del acta firmada por el JARDIN INFANTIL EL ARBOL DEL SABER en donde se realizo capacitación de manejo de emergencias y se apoyo la misma. 5.7 Se entrega registro fotográfico de algunas actividades realizadas y mencionadas anteriormente.
6. Apoyar la formulación y elaboración de documentos técnicos en el marco del Plan Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres.	Esta actividad se encuentra en proceso de proyección para la actualización, pendiente que se requiera apoyo en la misma.
7. Apoyar en la revisión de los planes de emergencia de eventos de afluencia masiva que se organicen en el municipio de Chía para aprobación del Consejo Municipal para la Gestión del Riesgo de Desastres	7.1 Se realiza revisión de todos los planes de emergencia aprobados por el Comité De Eventos, los cuales fueron informados en las reuniones ordinarias y revisados por el equipo de GRD durante la inspección de eventos. A las unidades que revisaron los eventos, se les entrego la información necesaria para realizar la inspección.
8. Las demás actividades inherentes al cumplimiento del objeto del contrato y que sean asignadas por el supervisor	Para esta función, se informa que no fueron asignadas más actividades durante el periodo por parte del supervisor.

Adicionalmente se adjuntan soportes en un (1) CD

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

PAGADO 03/04/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	PAULA SOFIA GONZALEZ HOYOS		
Documento	CC1072670881	Dirección	CL 1 #3 - 06 PISO 2
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	0000000
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CHIA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	NINGUNA ARP

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total						
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	P	TAE	TOP	TAP	VSP	COR	VST	SIN	ICE	LMA	VAC	AVP	VCT	IPP	Días ARP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1072670881	PAULA SOFIA GONZALEZ HOYOS	03	00																0	30	30	0	30	(230201) PROTECCION	\$ 2.600.000	\$ 416.000	(EPS010) EPS SURA	\$ 2.600.000	\$ 325.000	0,000	\$ 0	\$ 0	(CCF21) CAFAM	\$ 2.600.000	\$ 15.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 756.600

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.600.000	\$ 2.600.000	\$ 0	\$ 2.600.000	\$ 416.000	\$ 325.000	\$ 0	\$ 15.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 756.600	\$ 0	\$ 756.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, PAULA SOFIA GONZALEZ HOYOS identificado con cédula de ciudadanía No. 1072670881, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 21 del mes de Abril de la vigencia 2025.

FIRMA: Paula Sofia Gonzalez Hoyos