

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACION DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA	CÓDIGO	GEC-FT-70-V2
		PAGINAS	Página 1 de 2

VERIFICACION Y CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

OBJETO DEL PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURIDICO EN LOS DIFERENTES PROCESOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y FOMENTO A LA EDUCACIÓN, DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE CHIA.

PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO: SESENTA Y OCHO MILLONES CUARENTA MIL PESOS MCTE. (\$68.040.000)

PROPONENTE: JOSE ROBERTO PEREZ CASAS

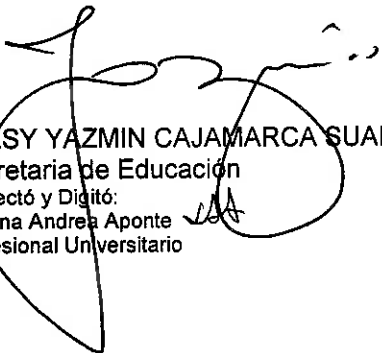
IDONEIDAD:	CUMPLE (x) / NO CUMPLE ()
Se acreditará mediante la presentación de: IDONEIDAD: Acreditar título profesional como Abogado mediante la presentación de copia del diploma y acta de grado, y tarjeta profesional, y título de posgrado en modalidad de especialización en derecho.	Fotocopia de diploma de fecha 10/04/2003, expedido por la Universidad Libre que lo acredita como abogado. Fotocopia de la Tarjeta profesional No. 122.199 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura que lo acredita como abogado. Especialización en Derecho de la responsabilidad expedido por la Universidad de la Sabana en fecha 02/12/2014
EXPERIENCIA	CUMPLE (x) / NO CUMPLE ()
Se acreditará mediante la presentación de: EXPERIENCIA: Se deberá acreditar experiencia profesional relacionada de mínimo veintitrés (23) meses, en el cumplimiento de obligaciones relacionadas con el trámite de documentos y procesos de carácter jurídico (PQRS, Tutelas, recomendaciones, respuestas, conceptos, consultas), las cuales se deberán acreditar con la presentación de certificaciones o, copias de contratos suscritos con entidad pública o privada con su respectiva acta de terminación y/o liquidación.	Copia Certificación No. 0032 emitida por la Gobernación de Cundinamarca – Director de Administración de Talento Humano, como Profesional Especializado Código 222 Grado 10 de fecha de inicio 12/01/2016 hasta 30/12/2019 Tiempo: Tres (3) años. Once (11) meses y Dieciocho (18) días Obligaciones. 1. Proyectar las actividades relacionadas con las etapas precontractual, contractual y poscontractual de los proyectos institucionales, relacionados con el área de desempeño que le sean asignados en desarrollo de las acciones de la dependencia 2. Elaborar respuestas a consultas, prestar asistencia profesional y emitir conceptos en los asuntos encomendados por el Gobernador. 3. Dar respuestas a las PQRS asignadas. 4. Apoyar las labores logísticas y administrativas de la secretaría o dependencia a la cual sea asignado. TIEMPO TOTAL: TRES (3) AÑOS. ONCE (11) MESES Y DIECIOCHO (18) DÍAS

52

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACION DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA	CÓDIGO	GEC-FT-70-V2
		PAGINAS	Página 2 de 2

De la anterior verificación se determina que JOSE ROBERTO PEREZ CASAS cumple con los requisitos de idoneidad y experiencia establecidos en los documentos previos para satisfacer la necesidad, quedando certificado a través del presente documento,

Dado en Chía, Enero de 2025


NELSY YAZMIN CAJAMARCA SUAREZ
 Secretaria de Educación
 Proyectó y Digitó:
 Ximena Andrea Aponte
 Profesional Universitario