

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que NELSON ENRIQUE VERA PRIETO, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 11.201.443 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 264311432, abierta/o desde el 1/1/2007.

Se expide en Bogotá el día 20 del mes de Febrero del año 2025 con destino a: Alcaldía de chia



Firma Autorizada

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 14992772710			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 112014432				6. DV 2		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
14. Buzón electrónico 32							
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 11201443			
28. País COLOMBIA		29. Departamento Cundinamarca		30. Ciudad/Municipio Chía		175	
31. Primer apellido VERA		32. Segundo apellido PRIETO		33. Primer nombre NELSON		34. Otros nombres ENRIQUE	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento Cundinamarca		40. Ciudad/Municipio Chía		175	
41. Dirección principal CR 7 20 A 16							
42. Correo electrónico nverap@misena.edu.co							
43. Código postal				44. Teléfono 1 3115748244		45. Teléfono 2 8621440	
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 8542		47. Fecha inicio actividad 20060127		48. Código 8521		49. Fecha inicio actividad 20060627	
50. Código 8299				51. Código			
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 52249							
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario							
22- Obligado a cumplir deberes formales a							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 11121314151617181920				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
				57. Modo			
				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada:			
984. Nombre VERA PRIETO NELSON ENRIQUE				985. Cargo CONTRIBUYENTE			

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	11201443	NELSON ENRIQUE VERA PRIETO		Carrera 7 Numero 20a-16	6018357696	nevudec@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2025-04	2025-04	I	28/04/2025	86066864	TOTAL A PAGAR \$731.400

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	315.000	0		0		0	0	0	0	315.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	403.200	0	0	0	0	0	0		403.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	13.200				13.200	0	0	13.200			132	13.200	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre				NIT	Valor Aporte	Días Mora
						Valor Mora Aporte	Total a Pagar
							No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	315.000	315.000
Pensión	1	403.200	403.200
Riesgos Laborales	1	13.200	13.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	731.400	731.400

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	11201443	NELSON ENRIQUE VERA PRIETO		Carrera 7 Numero 20a-16	6018357696	nevudec@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-04	2025-04	I	28/04/2025	86066864	10
					TOTAL A PAGAR
					\$731.400

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES											
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	11201443	VERA PRIETO NELSON ENRIQUE	59	0			N																		231001	2.520.000	403.200	0	0	0	0	EPS005	2.520.000	315.000	14-11	2.520.000	1	13.200		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

INFORME AVANCE DE LAS ACTIVIDADES

FECHA: 20 de Mayo de 2025

CONTRATISTA: Nelson Enrique Vera Prieto

SUPERVISOR: Deyanira Ramírez Artunduaga

CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS: CO1.PCCNTR.7283897

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo en los programas y proyectos del sector educativo, atendiendo los lineamientos del Plan de desarrollo y del Ministerio de Educación Nacional con el fin de articular con los procesos de certificación de la Secretaria de Educación Municipal.

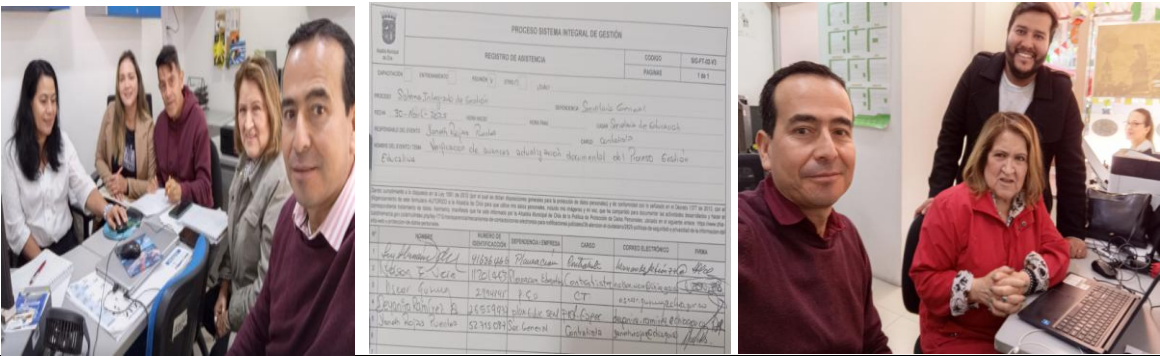
FECHA DE INICIO: 20/01/2025

FECHA DE TERMINACIÓN:19/10/2025

TIEMPO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 10 meses

EVIDENCIAS PARA EL INFORME PERIODO DEL 20/04/2025 al 19/05/2025

PORCENTAJE DEL AVANCE: 40 %

No	OBLIGACIÓN - EVIDENCIA
1	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL: Apoyar el avance, desarrollo y ejecución de los programas, proyectos y metas educativas atendiendo los lineamientos técnicos que se impartan al interior de la secretaría, definidos por directores y secretario de despacho para el cumplimiento de los avances. ACTIVIDAD DESARROLLADAS: Apoyar la Secretaria de Educación Municipal - SEM con asesorías y asistencias técnicas para los avances de las metas, el desarrollo de los programas SAC, FOES y Acompañamiento de gestión humana. EVIDENCIAS: 
2	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL: Brindar apoyo para las mesas de trabajo, comités y otros relacionados con la planeación educativa, con el fin de dar cumplimiento a los programas de gestión del sector educativo y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. ACTIVIDAD DESARROLLADAS: Brindar Apoyo a los programas de planeación educativa de la secretaria de educación en las direcciones Inspección y vigilancia, Cobertura educativa y Sistema de Atención al Cliente. (formatos kawak para gestión de apoyo de gestión de la calidad (Sistema integrado de Gestión- S general). EVIDENCIAS: 

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL: Articular las políticas Nacionales y Departamentales con los lineamientos del Plan de Desarrollo Municipal, para la alimentación de las distintas bases de datos, rendición de indicadores para el seguimiento a los planes educativos.

3

ACTIVIDAD DESARROLLADAS: Articular los procesos en la actualización de Indicadores DANE y kawak de las direcciones asignadas en la secretaria de Educación para el apoyo y seguimiento del Plan estadístico territorial.

EVIDENCIAS:

Three photographs showing various activities related to the project. The first photo shows a group of people sitting around a table, engaged in a discussion. The second photo shows a group of people sitting around a table, looking at a laptop screen. The third photo shows a group of people sitting around a table, looking at a laptop screen.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL: Consolidar la información suministrada por las diferentes áreas de la secretaria de educación, de acuerdo con los procedimientos establecidos para la preparación de los requisitos y del proceso de certificación educativa.

4

ACTIVIDAD DESARROLLADAS: Apoyar los macroprocesos de la secretaria de Educación para los requisitos y proceso de la certificación educativa con la información requerida en la reingeniería de procesos con actualización documental en [OneDrive](#).

EVIDENCIAS:

A photograph of a meeting and a screenshot of a OneDrive folder. The photograph shows a group of people sitting around a table, engaged in a discussion. The screenshot shows a OneDrive folder named "Gestión Educativa REINGENIERIA" containing several files and folders, including "A. GESTIÓN ESTRATÉGICA V 2.0", "C. GESTIÓN DE COBERTURA DEL SERVICIO EDUCATIVO V 2.0", "D. Gestión de la Calidad del servicio educativo en educación Pre-Escolar, Básica y media- V 4.0", "E. ATENCIÓN AL CIUDADANO V 3.0", "F- Gestión de la Inspección y Vigilancia del Servicio Educativo-Actualizado", "H-Gestión del Talento humano actualizado", "J. GESTIÓN FINANCIERA V 2.0", "N Administración del Sistema de Gestión de Calidad", and "CATALOGO C E F NELSON.xlsx".

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL: Brindar Apoyo en la elaboración de informes de planeación educativa para las entidades que lo requieran, de acuerdo con los criterios establecidos por las mismas y/o las instrucciones escritas del supervisor del contrato.

5

ACTIVIDAD DESARROLLADAS: Apoyar el equipo de Planeación Educativa y atender las reuniones programadas (mesa pública PAE) por la Secretaria de educación, profesional de Planeación educativa de la SEM; y apoyo de MIPG.

EVIDENCIAS:

A photograph of a meeting and a screenshot of a document. The photograph shows a group of people sitting around a table, engaged in a discussion. The screenshot shows a document titled "PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN" with a table containing information about the process, including columns for "NOMBRE", "DEPENDENCIA PROCESO", "CARGO", "CORREO ELECTRONICO", and "FIRMA".



 ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JUAN	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN	
	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO PAGINAS
		SIG-FT-01-V3 1 de 1

PROCESO: Plan de trabajo Arquitectura Empresarial
 DEPENDENCIA: Secretaría de Salud
 RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Oficina TIC
 NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo
☐ Comité
☐ Reunión
☐ Otro: Plan de trabajo

ACTA N°	FECHA	14 marzo 2025	
LUGAR			

	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	<u>Deysi Bernal</u>	<u>2655474</u>	<u>SEM</u>	<u>deysi.bernal@semsanjuan.gov</u>
	<u>Diana Rojas</u>	<u>2655473</u>	<u>SEM</u>	<u>diana.rosas@semsanjuan.gov</u>
	<u>Dga. Rocio Rojas</u>	<u>2655473</u>	<u>TIC</u>	<u>dga.rosas@semsanjuan.gov</u>

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Ayuda técnica

2. ANEXOS

Acta Motaz

FIRMAS

(Handwritten signatures)

		PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTION			
		REGISTRO DE ASISTENCIA		CEGGO	PAGINA
NOMBRE		NUMERO DE IDENTIFICACION	DEPENDENCIA PROCESO	CARGO	COMBO ELECTRONICO
1	Carla Ines Gloria Campos	5273003	Administración	Asistente Administrativo	carla.ines@chagas.gov
2	María Andrea Gómez Roldán	8014071	Administración	Asistente Administrativo	maria.andrea@chagas.gov
3	Juan José Ortiz Sampedro	10013885	Administración	Asistente Administrativo	juan.jose@chagas.gov
4	Yuri Wilfrido Guzmán	9329291	Administración	Asistente Administrativo	yuri.wilfrido@chagas.gov
5	María Antonia Escallón Ruiz	914116	SI	Asistente Administrativo	maria.antonio@chagas.gov
6	Diana Diaz Cueto	35196851	MIRO	Asistente Administrativo	diana.diaz@chagas.gov
7	Yolanda Patricia Landeros	60701632	TI-ED	Asistente Administrativo	yolanda.patricia@chagas.gov
8	Shane Tadeo Robles	62112018	Tuismo	Asistente Administrativo	shane.tadeo@chagas.gov
9	Andrés Wilfredo Cordero	93037345	Tuismo	Asistente Administrativo	andres.wilfredo@chagas.gov
10	Nelson E. Vera	11201493	S. Educacional	Asistente Administrativo	nelson.vera@chagas.gov
11	Jaime Antonio Brito Rodríguez	26559972	S. Educacional	Asistente Administrativo	jaime.antonio@chagas.gov
12	Osman Guzmán	2994945	EDUC.	Asistente Administrativo	osman.guzman@chagas.gov

Evidencias en reuniones Programadas, registro de Actas, Registros de asistencia y Apoyo de eventos SEM

Atentamente,

~~AN (S)~~

Contratista
Nelson Enrique Vera Prieto
CC. 11'201.443

Supervisor@ Contrato
Deyanira Ramírez Artunduaga
CC. 26'559.977