

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7283897		CONTRATISTA	Nelson Enrique Vera Prieto	
FECHA DE CONTRATO	20/01/2025	NIT / CC	11'201.443	TELÉFONO	3115748244
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL SECTOR EDUCATIVO, ATENDIENDO LOS LINEAMIENTOS DEL PLAN DE DESARROLLO Y DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL CON EL FIN DE ARTICULAR CON LOS PROCESOS DE CERTIFICACIÓN DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL				
FECHA DE EVALUACIÓN	20/03/2025	PERIODO EVALUADO DEL	20/02/2025	AL	19/03/2025

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	14	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	11	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	21	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	19	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
PUNTAJE MÁXIMO 100				TOTAL PUNTAJE	94	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES						
.....						
.....						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 2

FECHA DEL INFORME 20 - 03 - 2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 20/02/2025 HASTA 19/03/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Formación para el futuro	
		SECTOR Educación	
		PROGRAMA Calidad, Cobertura y Fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica y media	
		META 184 Atender anualmente la prestación, operación y funcionamiento del servicio educativo en las 12 Instituciones Educativas Oficiales dirigidos a fortalecer la gestión educativa en Chía.	
		NOMBRE DEL PROYECTO Fortalecimiento institucional para el mejoramiento en el desempeño de la gestión del sector Educativo	
		CÓDIGO BPPIN 2025251750013	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	Servicios Profesionales			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7283897
CONTRATISTA	Nelson Enrique Vera Prieto				
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 meses				
FECHA DE CONTRATO	20/01/2025	FECHA DE INICIO	20/01/2025	FECHA TERMINACIÓN	19/11/2025
PRORROGA	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
SUSPENSIÓN	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$63.000.000		EN LETRAS	Sesenta y Tres Millones de Pesos MCTE	
ADICIÓN	FECHA		VALOR		VALOR FINAL

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	20/03/2025	SOPORTES	Certificado de cumplimiento contractual e informe de contratista prestación de servicios
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Apoyar el avance, desarrollo y ejecución de los programas, proyectos y metas educativas atendiendo los lineamientos técnicos que se impartan al interior de la secretaría, definidos por directores y secretario de despacho para el cumplimiento de los avances.	100	20	Apoyar la Secretaria de Educación Municipal - SEM con asesorías y asistencias técnicas para los avances de las metas, el desarrollo de los programas y la ejecución de los proyectos educativos.
2. Brindar apoyo para las mesas de trabajo, comités y otros relacionados con la planeación educativa, con el fin de dar cumplimiento a los programas de gestión del sector educativo y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	100	20	Brindar Apoyo a los programas de planeación educativa de la secretaria de educación en las direcciones Inspección y vigilancia, Cobertura educativa y Sistema de Atención al Cliente. (Propuesta de Formularios PHVA para requisitos lcontec compartidos al equipo de Calidad, MIPG y personal de las direcciones.
3. Articular las políticas Nacionales y Departamentales con los lineamientos del Plan de Desarrollo Municipal, para la alimentación de las distintas bases de datos, rendición de indicadores para el seguimiento a los planes educativos.	100	20	Articular los procesos en la actualización de Indicadores y formatos kawak de las direcciones asignadas en la secretaria de Educación para el seguimiento de Planes, Programas y Proyectos educativos.
4. Consolidar la información suministrada por las diferentes áreas de la secretaria de educación, de acuerdo con los procedimientos establecidos para la preparación de los requisitos y del proceso de certificación educativa.	100	20	Apoyar los macroprocesos de la secretaria de Educación para los requisitos y proceso de la certificación educativa con la información requerida en la reingeniería de procesos con actividades de Normograma en OneDrive .
5. Brindar Apoyo en la elaboración de informes de planeación educativa para las entidades que lo requieran, de acuerdo con los criterios establecidos por las mismas y/o las instrucciones escritas del supervisor del contrato.	100	20	Apoyar el equipo de Planeación Educativa y atender las reuniones programadas (Plan Educativo municipal) por la Secretaria de educación, profesional de Planeación educativa de la SEM (Plan estadístico territorial); apoyo de gestión de la calidad y apoyo de MIPG.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	El contratista cumple con el servicio contratado cuyo objeto es: prestación de servicios profesionales para brindar apoyo en los programas y proyectos del sector educativo, atendiendo los lineamientos del Plan de desarrollo y del Ministerio de Educación Nacional con el fin de articular con los procesos de certificación de la Secretaría de la Educación Municipal.		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO		SI ☒	NO ☐

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7283897	CONTRATISTA	Nelson Enrique Vera Prieto		
FECHA DE CONTRATO	20/01/2025	NIT / CC	11'201.443	TELÉFONO	3115748244
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL SECTOR EDUCATIVO, ATENDIENDO LOS LINEAMIENTOS DEL PLAN DE DESARROLLO Y DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL CON EL FIN DE ARTICULAR CON LOS PROCESOS DE CERTIFICACIÓN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
FEBRERO	DE	2025	DEL	20/02/2025	AL 19/03/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2310922012024 / 2517500130712.3.2.02.02.009	1101	\$ 63.000.000	\$ 6.300.000	\$ 50.400.000

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
84440376	Febrero de 2025	SALUD	315.000
		PENSIÓN	403.200
		ARL	13.200
TOTAL			731.400
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 20 DÍAS DEL MES MARZO DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	Deyanira Ramírez Artunduaga
CARGO	Directora Planeación Educativa
CORREO	deyanira.ramirez@chia.gov.co
FIRMA	